

EXCELLENCE CENTER
When The Excellence Is Must

دليل البرامج التدريبية

نبني الأفراد..
نصنع التميز

When The Excellence Is Must

310 برنامجاً تدريبياً · 17 مجالاً تخصصياً · بالعربية والإنجليزية

إصدار 2026م – 2027م

تصفّح البرامج ←

+20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775

www.theexcellencecenter.com

مرحباً بكم

تعلّمٌ يبني القدرات

مركز التميز (The Excellence Center) بيت خبرة مصري في التدريب والاستشارات، يكرّس جهوده لبناء أفراد ومنظمات تؤدي بمستوى عالمي. على مدى أكثر من خمسة عشر عاماً ساعد مستشارونا ومدربونا المصانع وشركات الخدمات والبنوك والمستشفيات والجهات الحكومية ومراكز الاتصال في مصر والشرق الأوسط على تحسين الجودة والإنتاجية والسلامة والقيادة.

يضم هذا الدليل **310 برنامجاً تدريبياً في 17 مجالاً تخصصياً**. وقد رُوجعت جميع المحتويات وحُدّثت وفق أحدث المعايير الدولية – ومنها ISO 9001:2026 وISO 14001:2026 ومنهجية AIAG-VDA لتحليل أنماط الفشل واختبار PMP® لعام 2026 – ليكون ما يتعلمه المشاركون ملائماً وجاهزاً للتطبيق.

داخل المنشأة وعام

يُقدَّم في مقر عملكم أو في مركزنا التدريبي بالقاهرة أو عن بُعد مباشرةً.

بالعربية والإنجليزية

تتوفر معظم البرامج بالعربية أو الإنجليزية أو بكلتيهما.

مصمم حسب احتياجكم

نكيّف المحتوى ودراسات الحالة والمدة وفق قطاعكم وأهدافكم.

موجّه نحو النتائج

مشاريع عملية وخطط عمل تحوّل التعلم إلى نتائج قابلة للقياس.

مجالات تخصصنا – اضغط على أي مجال لعرض برامجه

- لين سيجما ستة والتميز التشغيلي
- إدارة الجودة وأدواتها وشهاداتها
- أنظمة إدارة الأيزو والتدقيق
- الصناعات الدوائية والأجهزة الطبية وسلامة الغذاء
- الصحة والسلامة والبيئة
- الصيانة والهندسة
- إدارة العمليات والإنتاج
- سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات
- تحسين إجراءات العمل والتحول المؤسسي
- إدارة المشاريع والمحافظ
- الاستراتيجية والقيادة والإدارة
- الموارد البشرية
- المالية والمصرفية والمخاطر
- تحليل البيانات والأدوات الرقمية
- خدمة العملاء والمبيعات والتسويق
- الفاعلية الشخصية والمهارات الناعمة

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى صندوق هدف – المملكة العربية السعودية جديد

42 برنامجًا جديدًا للإعداد لشهادات ASQ وPMI وIASSC وASCM وSHRM وIIA وغيرها

المجال Q · ص 414

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

كيفية استخدام الدليل

اختر البرنامج المناسب

نُظّمت البرامج في 17 مجالاً بألوان مميزة. يبدأ كل مجال بصفحة فاصلة تعرض برامجه، ثم يحظى كل برنامج بصفحة خاصة بالهيكل نفسه، لتتمكن من المقارنة بين البرامج بنظرة سريعة.

لون المجال ورمزه

يوضح الشريط الملوّن أعلى كل صفحة المجال والتصنيف الفرعي.

خيارات المدة

3 أيام تأسيسي

8 أيام مع Minitab

تُقدَّم برامج كثيرة بصيغ متعددة – من نسخة توعوية قصيرة إلى برنامج موسّع مع مشاريع تطبيقية. اختر الصيغة التي تناسب أهدافك وجدولك.

اللغة

عربي / إنجليزي يُقدَّم بالعربية أو الإنجليزية أو بكلتيهما

عربي يُقدَّم بالعربية

صفحة البرنامج

نبذة · الفئة المستهدفة · أهداف التعلم · المحتوى التفصيلي · الشهادة والتقييم

أنواع البرامج

شهادات الأحزمة

مستويات الأحزمة في اللين ولين سيجما ستة من الحزام الأبيض إلى الحزام الأسود الماستر.

التأهيل للشهادات الدولية

برامج تأهيل لاختبارات الشهادات المهنية الدولية.

دبلوم

دبلومات متعددة المقررات تجمع عدة موضوعات مع مشاريع تطبيقية.

برنامج شهادة

برامج معيارية تنتهي بشهادة من مركز التميز.

برنامج تنفيذي

برامج قصيرة واستراتيجية لكبار القادة والرعاة.

دورة مهنية

دورات متعمقة تبني مهارات عملية جاهزة للتطبيق.

دورة فنية

دورات فنية وبرمجية متخصصة.

دورة المدققين

دورات المدقق الداخلي والمدقق الرئيسي لأنظمة الإدارة.

ورشة عمل

ورش عمل مركّزة وتفاعلية من يوم إلى ثلاثة أيام.

برنامج توعوي

جلسات تعريفية لجميع الموظفين.

تؤهل برامج التأهيل للشهادات المشاركين لاختبارات تضعها جهات مستقلة (ASQ وPMI وASCM وIIBA وNEBOSH وNAHQ وACCA وغيرها)، وتصدر الشهادات والاختبارات عن تلك الجهات وفق أنظمتها الخاصة، ولا تشمل رسوم الاختبارات ما لم يُذكر ذلك في العرض المقدم لكم.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

مجالات البرامج

دليل تفاعلي: اضغط على أي مجال لعرض برامجه ثم على البرنامج لفتحه؛ وتجد أعلى كل صفحة أزرار المحتويات والفهرس والسابق / التالي والرجوع.

A — **لين سيجما ستة والتميز التشغيلي** — 14
لين سيجما ستة والتميز التشغيلي · أدوات اللين والمنشأة الرشيقة
25 برنامجاً

B — **إدارة الجودة وأدواتها وشهاداتها** — 53
إدارة الجودة وأدواتها · التأهيل لشهادات ASQ وجودة الرعاية الصحية
25 برنامجاً

C — **أنظمة إدارة الأيزو والتدقيق** — 92
معايير الأيزو والتدقيق
11 برنامجاً

D — **الصناعات الدوائية والأجهزة الطبية وسلامة الغذاء** — 109
ممارسات التصنيع الدوائي الجيد والأجهزة الطبية · سلامة الغذاء والنظافة الصحية
14 برنامجاً

E — **الصحة والسلامة والبيئة** — 131
الصحة والسلامة المهنية والبيئة
22 برنامجاً

F — **الصيانة والهندسة** — 159
الصيانة والاعتمادية · الهندسة والتخصصات الفنية
10 برنامجاً

G — **إدارة العمليات والإنتاج** — 176
العمليات وتخطيط الإنتاج
4 برنامجاً

H — **سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات** — 182
سلاسل الإمداد والمخزون والمستودعات والمشتريات · الشهادات الدولية في سلاسل الإمداد
31 برنامجاً

I — **تحسين إجراءات العمل والتحول المؤسسي** — 229
إدارة العمليات والتميز وأنظمة ERP
9 برنامجاً

J — **إدارة المشاريع والمحافظ** — 246
إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ
10 برنامجاً

K — **الاستراتيجية والقيادة والإدارة** — 263
الاستراتيجية وإدارة الأعمال · القيادة والإشراف
25 برنامجاً

L — **الموارد البشرية** — 298
الموارد البشرية وإدارة الأفراد
7 برنامجاً

M — **المالية والمصرفية والمخاطر** — 307
المالية والمحاسبة · العمل المصرفي (يُقدَّم بالعربية) · المخاطر والحوكمة والالتزام
24 برنامجاً

N — **تحليل البيانات والأدوات الرقمية** — 339
تحليل البيانات وExcel وPower BI وMinitab
12 برنامجاً

O — **خدمة العملاء والمبيعات والتسويق** — 361
خدمة العملاء ومراكز الاتصال · المبيعات والتسويق والعلاقات العامة
11 برنامجاً

P — **الفاعلية الشخصية والمهارات الناعمة** — 377
المهارات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين
28 برنامجاً

Q — **شهادات مدرجة لدى هدف – السعودية** جديد — 414
ASQ وPMI وIASSC وASCM وSHRM وIIA وغيرها
42 برنامجًا

فهرس البرامج حسب المجال — 5

التدريب المؤسسي وبيانات التواصل — 459

excellence@theexcellencecenter.com · +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 · www.theexcellencecenter.com

فهرس البرامج

جميع البرامج

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
	A · لين سيجما ستة والتميز التشغيلي		
A01	الإحصاء التطبيقي لسيجما ستة	3 أيام	16
A02	أساسيات التميز التشغيلي	3 أيام	17
A03	الحزام الأسود في لين سيجما ستة	20 إلى 25 يوماً · 6 أشهر · 10 أيام	18
A04	راعي لين سيجما ستة (مديرو القطاعات والمديرون)	يومان · 5 أيام	20
A05	الحزام الأخضر في لين سيجما ستة	9 إلى 10 أيام · شهران ونصف · 5 أيام	22
A06	الحزام الأسود الماستر في لين سيجما ستة	10 أيام	24
A07	الحزام البرتقالي في لين سيجما ستة	5 أيام	26
A08	الحزام الأبيض في لين سيجما ستة (توعوي)	يوم واحد	27
A09	لين سيجما ستة مع خريطة تدفق القيمة (5 أيام للممارس / 12 يوماً لمسار الحزام الأخضر)	5 أيام · 12 يوماً	28
A10	الحزام الأصفر في لين سيجما ستة (مقدمة في لين سيجما ستة)	5 أيام	30
A11	برنامج شهادة التميز التشغيلي (المستوى التأسيسي 5 أيام / الشهادة الكاملة 12 يوماً)	5 أيام · 12 يوماً	31
A12	برنامج التوعية بالستة سيجما	يوم واحد · يومان	33
A13	الستة سيجما وتحليل الجودة وقراءة القوائم المالية	5 أيام · 3 أيام إضافية	35
A14	تنظيم بيئة العمل بمنهجية 5S	يوم واحد	37
A15	الإدارة المرئية الفعّالة	3 أيام	38
A16	الكايزن لابتكار العمليات وتحسينها	5 أيام	39
A17	الحزام الأسود في اللين	15 يوماً · 10 إلى 12 يوماً	40
A18	الإدارة الرشيقة وأدواتها في التصنيع والمكاتب والرعاية الصحية والقطاع الحكومي والتعليمي	يومان	42
A19	التصنيع الرشيق	يوم إلى يومين · 3 أيام · 5 أيام · 8 أيام · 12 يوماً	43
A20	التصنيع الرشيق في قطاع التعدين	7 أيام	45
A21	الحزام الأصفر في التصنيع الرشيق	5 أيام	47
A22	اللين في المكاتب والأعمال الإدارية	5 أيام	48
A23	تطوير المنتجات الرشيق وأدوات إدارة المشاريع الرشيقة	يومان	49
A24	الجودة والتصنيع الرشيق للفنيين	5 أيام · 9 أيام	50
A25	خريطة تدفق القيمة	يومان	52
	B · إدارة الجودة وأدواتها وشهاداتها		
B01	أدوات الجودة السبع الأساسية للتحليل وحل المشكلات	3 أيام · 8 أيام · 11 يوماً	55
B02	المعاينة للقبول باستخدام Minitab	3 أيام	57
B03	دبلوم إدارة الجودة الشاملة التطبيقي (TQM)	30 يوماً · 20 يوماً · 15 يوماً	58

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
B04	التخطيط المتقدم لجودة المنتج APQP وخطة التحكم	يومان	60
B05	الأدوات الأساسية للجودة في صناعة السيارات (APQP وFMEA وSPC وMSA وPPAP)	5 أيام	61
B06	خفض التكاليف من خلال تكاليف الجودة – المستوى التنفيذي	يومان	63
B07	خفض التكاليف من خلال تكاليف الجودة – المستوى الإداري	5 أيام	64
B08	تصميم التجارب (DOE): التحسين الأمثل وتصاميم سطح الاستجابة (Minitab)	3 أيام · 7 أيام	66
B09	دبلوم إدارة الجودة الشاملة وأنظمة إدارة الجودة (سنة واحدة، قائم على المشاريع)	سنة واحدة	68
B10	دبلوم إدارة الجودة الشاملة في الرعاية الصحية	سنة واحدة	69
B11	التخطيط الفعّال لجودة المنتج واعتماديته	3 أيام	70
B12	تحليل أنماط الفشل وآثارها (FMEA) – منهجية AIAG-VDA	يومان	72
B13	تحليل أنظمة القياس (MSA) مع التطبيقات	يومان	73
B14	PPAP – عملية اعتماد أجزاء الإنتاج	يومان	74
B15	ورشة مخطط برنامج قرارات العملية (PDPC)	يوم واحد	75
B16	ضمان الجودة (QA)	5 أيام	76
B17	برنامج الأسس لمتخصصي الجودة (مسارات الرعاة / مهندسي الجودة / المشرفين)	يومان · 60 ساعة · 30 إلى 70 ساعة	78
B18	تحليل الأسباب الجذرية	يومان	80
B19	الضبط الإحصائي للجودة (SQC/SPC) باستخدام Minitab	5 أيام · 5 أيام + يوم	81
B20	إدارة الجودة الشاملة والمنظمة المتميزة ذات المستوى العالمي	يوم واحد · 5 أيام	83
B21	الشهادة التخصصية: أخصائي تحسين ومراقبة جودة معتمد	12 يوماً · 24 أسبوعاً	85
B22	إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي	3 أيام	86
B23	ASQ CMQ/OE – مدير الجودة / التميز المؤسسي المعتمد (التأهيل للاختبار)	20 يوماً · 9 أشهر	87
B24	ASQ CQE – مهندس الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)	25 يوماً · 9 أشهر	89
B25	التأهيل لاختبار CPHQ – المتخصص المعتمد في جودة الرعاية الصحية	5 أيام	91
	C · أنظمة إدارة الأيزو والتدقيق		
C01	المدقق الداخلي المتكامل لمعايير الأيزو (ISO 9001 وISO 22301 وISO 41001 وISO 50001 وإرشادات ISO 26000)	4 أيام	93
C02	المدقق الداخلي لأنظمة الإدارة المتكاملة (ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001)	5 أيام	94
C03	ISO 14001:2026 – تطبيق التغييرات (الانتقال)	يوم إلى يومين	96
C04	نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018 – المدقق الداخلي	يومان	97
C05	نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018 – المدقق الرئيسي	5 أيام	99
C06	التدقيق الداخلي للجودة وفق ISO 9001:2026	3 أيام	100
C07	المدقق الرئيسي لنظام إدارة الجودة ISO 9001:2026	5 أيام	101
C08	أنظمة إدارة الأيزو – دورات الأساسيات والمدقق الداخلي والمدقق الرئيسي	يوم واحد · يومان · 3 أيام · 5 أيام	103
C09	ISO/IEC 17025:2017 – كفاءة المختبرات (المتطلبات، التحقق من صحة الطرق، عدم اليقين، التدقيق الداخلي)	5 أيام	105
C10	التفكير المبني على المخاطر وإدارة المخاطر في ISO 9001:2026	يومان	106
C11	تدقيق الامتثال الاجتماعي وفق Sedex وSMETA	يومان	107

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
	D · الصناعات الدوائية والأجهزة الطبية وسلامة الغذاء		
D01	ASQ CPGP – المتخصص المعتمد في ممارسات التصنيع الدوائي الجيد (التأهيل للاختبار)	15 يوماً	110
D02	تدريب مدققي ممارسات التصنيع الجيد لأنظمة الجودة	يومان · 3 أيام	112
D03	ممارسات التصنيع الجيد للأجهزة الطبية (ISO 13485)	يومان	114
D04	ممارسات التصنيع الجيد للمرافق والمعدات والخدمات الدوائية	3 أيام	115
D05	ممارسات التصنيع الجيد في المختبرات الدوائية	يومان	117
D06	ورشة ممارسات المختبرات الجيدة وممارسات التصنيع الجيد (GLP + GMP)	5 أيام	118
D07	ممارسات التصنيع الجيد (GMP) في صناعة الأدوية	5 أيام	120
D08	الغرف النظيفة وأنظمة التكييف الدوائية: التصميم والتأهيل والرصد	4 أيام	122
D09	أنظمة المياه الدوائية: المبادئ والتطبيق	يومان	124
D10	إدارة مخاطر الجودة (QRM) في الصناعات الدوائية – ICH Q9(R1)	يومان	125
D11	معيار BRCGS لمواد التغليف – فهم المتطلبات	يومان · 5 أيام	127
D12	الإشراف على سلامة الغذاء (المستوى 3) – منشآت الأغذية والمطاعم	3 أيام	128
D13	التوعية بممارسات النظافة الجيدة وممارسات التصنيع الجيد (GHP/GMP)	يومان	129
D14	الجودة وسلامة الغذاء في سلسلة الإمداد (اعتماد الموردين وتداول الأغذية)	5 أيام	130
	E · الصحة والسلامة والبيئة		
E01	سلامة أعمال الربط بالمسامير وأساسيات الوصلات المثبتة	يوم واحد	133
E02	نقل الكهرباء وتوزيعها: الصحة والسلامة في أعمال الإنشاء	يومان	134
E03	الإسعافات الأولية في بيئة العمل	يومان	135
E04	التشغيل الآمن للرافعات الشوكية والشاحنات الصناعية الآلية	يومان	136
E05	دراسة الهازوب HAZOP – تدريب القائد وعضو الفريق	5 أيام	137
E06	إدارة الحوادث الكبرى في المستشفيات	يومان	139
E07	التأهيل لاختبارات شهادات الصحة والسلامة والبيئة (CHMM وCHST)	5 أيام · يومان	140
E08	دورات فنية قصيرة في الصحة والسلامة والبيئة	1 إلى 4 أيام	141
E09	الأداء البشري: فهم الخطأ البشري	يومان	143
E10	أساليب التدريس لمتخصصي السلامة والصحة المهنية والبيئة	3 أيام	144
E11	مقدمة في إدارة سلامة العمليات (PSM)	3 أيام	145
E12	التميز القيادي في الصحة والسلامة المهنية	5 أيام	147
E13	اللين والسلامة: تحسين العمليات المدمج بالسلامة	يومان	148
E14	إدارة الالتزام البيئي	يومان	149
E15	الشهادة الدولية العامة من NEBOSH (IGC) – التأهيل للاختبار	10 أيام	150
E16	معايير السلامة والصحة المهنية	3 أيام · 5 أيام	151
E17	أساليب السلامة والصحة المهنية والتشغيل التجريبي لأنظمة التكييف	4 أيام	153
E18	القيادة في السلامة للصناعة العامة (محتوى OSHA لثلاثين ساعة)	4 أيام	154
E19	مبادئ الأرغونوميكس: الاضطرابات العضلية الهيكلية المرتبطة بالعمل	3 أيام	155

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
E20	بيئة عمل آمنة – ثقافة السلامة في المستودعات	يوم واحد	156
E21	دور القائد في ثقافة سلامة ذات مستوى عالمي	يومان	157
E22	موضوعات في إدارة الصحة المهنية	يومان	158
F · الصيانة والهندسة			
F01	تحليل الأسباب الجذرية للأعطال وإدارة الصيانة	3 أيام	160
F02	الإدارة الرشيقة للصيانة	4 إلى 5 أيام · 6 أيام	161
F03	الصيانة الإنتاجية الشاملة (TPM)	9 أيام	163
F04	الاهتزاز الناتج عن الصوت والتدفق	5 أيام	165
F05	لوحات التوزيع الكهربائية: الفحص والصيانة وتحري الأعطال	5 أيام	167
F06	الجوانب النظامية للإنشاءات والهندسة والسلامة	يومان	169
F07	احتراف Autodesk Revit: من الأساسيات إلى قيادة نمذجة معلومات البناء BIM	8 أيام	170
F08	Revit لنمذجة الشدات وتخطيط الإنشاء	3 أيام · 5 أيام	172
F09	أتمتة المحطات الفرعية (IEC 61850)	5 أيام	173
F10	القيادة في هندسة النظم واتخاذ القرار وحل المشكلات	3 أيام	175
G · إدارة العمليات والإنتاج			
G01	إدارة الإنتاج المتقدمة للتصنيع الحديث	9 أيام	177
G02	أساسيات إدارة الإنتاج الحديثة	5 أيام	178
G03	أساسيات تخطيط العمليات وأنظمة تخطيط الاحتياجات من المواد	3 أيام · 5 أيام	179
G04	إدارة العمليات والإنتاج	10 أيام	181
H · سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات			
H01	تخطيط الموارد المتقدم (MPS وMRP وCRP) باستخدام Primavera	5 أيام	184
H02	الإدارة المتقدمة للمستودعات وقطع الغيار في صناعة النفط والغاز	3 أيام	185
H03	أساسيات إدارة سلسلة الإمداد	5 أيام	187
H04	بناء قائد سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 3)	3 أيام	189
H05	بناء محلّل المشكلات في سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 1)	3 أيام	190
H06	بناء متخصص سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 2)	3 أيام	191
H07	الإدارة الفعّالة لمشاريع تحول سلسلة الإمداد	3 أيام	192
H08	أساسيات الخدمات اللوجستية للسلع الاستهلاكية سريعة الدوران	4 أيام	193
H09	الدبلوم التنفيذي في إدارة سلسلة الإمداد	15 يوماً	195
H10	إدارة المخزون وسلسلة الإمداد	يومان · 5 أيام	196
H11	إدارة المخزون والمستودعات	3 أيام	198
H12	تخطيط المخزون وإدارته	يومان	199
H13	الخدمات اللوجستية الواردة الرشيقة	3 أيام	200
H14	الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد	5 أيام	201
H15	إدارة الخدمات اللوجستية	3 أيام	203

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
H16	تخطيط المواد وإدارة المخزون (برنامج معياري)	5 أيام · 15 يوماً	205
H17	إدارة المشتريات	3 أيام	207
H18	استراتيجيات المشتريات	5 أيام	208
H19	برنامج إدارة قطع الغيار والمواد	8 أيام	210
H20	التخطيط الاستراتيجي لمرافق سلسلة الإمداد	3 أيام	212
H21	ركائز التميز في سلسلة الإمداد	يومان	213
H22	شهادة إدارة سلسلة الإمداد (مقرران أساسيان + مقرران اختياريان)	10 إلى 15 يوماً	214
H23	إدارة مشاريع سلسلة الإمداد: اختيار الموردين وإدارتهم	3 أيام	215
H24	مخطط المستودعات ومراكز التوزيع	3 أيام	217
H25	إدارة المستودعات	3 أيام · 5 أيام	218
H26	تخطيط المبيعات والعمليات بمستوى عالمي (S&OP / IBP)	يومان	220
H27	ASCM CLTD – شهادة الخدمات اللوجستية والنقل والتوزيع (التأهيل للاختبار)	5 إلى 6 أيام	221
H28	ASCM CPIM – شهادة التخطيط وإدارة المخزون (التأهيل للاختبار)	6 أيام	222
H29	ASCM CSCP – متخصص سلسلة الإمداد المعتمد (التأهيل للاختبار)	6 أيام	224
H30	CISCM® – مدير سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 2 من IPSCMI)	5 أيام	225
H31	CISCP® – متخصص سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 1 من IPSCMI)	5 أيام	227
	I · تحسين إجراءات العمل والتحول المؤسسي		
I01	إدارة إجراءات العمل ورسم العمليات	5 أيام	230
I02	رسم إجراءات العمل	يومان	232
I03	تحسين إجراءات العمل باستخدام اللين وإعادة الهندسة	4 أيام · 8 أيام	233
I04	التحسين المستمر وإدارة الأداء	5 أيام	235
I05	برنامج رعاة التحول إلى أنظمة ERP (الإدارة العليا)	يومان	237
I06	برنامج ممكّني التحول إلى أنظمة ERP (ملاك العمليات)	5 أيام · 7 أيام	238
I07	التميز في العمليات	5 أيام · 8 إلى 10 أيام	240
I08	التنقيب في العمليات – دورة احترافية	5 أيام	242
I09	تحسين العمليات	5 أيام	244
	J · إدارة المشاريع والمحافظ		
J01	محترف تحليل الأعمال (التأهيل لاختبار CCBA / CBAP® IIBA®)	8 أيام	247
J02	تصميم مكتب إدارة المشاريع (PMO) وتطبيقه وتشغيله	5 أيام	249
J03	أساسيات إدارة المشاريع: مدخل إلى المشاريع الناجحة	3 أيام · 3 أيام · 5 إلى 7 أيام	250
J04	PMP® – محترف إدارة المشاريع (التأهيل للاختبار)	8 أيام	252
J05	سلسلة مهارات إدارة المشاريع (القيود الثلاثة؛ المخاطر والمشتريات؛ التواصل داخل الفرق؛ المتابعة والضبط)	2 إلى 4 أيام	254
J06	إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project	6 أيام	255
J07	أساسيات تخطيط المشاريع وضبطها	3 أيام	256

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
J08	إدارة محافظ المشاريع (PPM)	5 أيام	258
J09	التخطيط على مستوى موقع العمل (WFP) والتحزيم المتقدم للأعمال	5 أيام	260
J10	تخطيط القوى العاملة لمشاريع الإنشاء	5 أيام	262
	K · الاستراتيجية والقيادة والإدارة		
K01	التفكير النظمي التطبيقي	يومان	265
K02	أساسيات الأعمال للقادة الجدد	3 أيام	266
K03	إدارة أزمات الأعمال	يومان	267
K04	نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas) وعرض القيمة واستراتيجية المحيط الأزرق	3 إلى 4 أيام	268
K05	المعسكر التنفيذي للتحول المؤسسي	5 أيام	269
K06	اتخاذ القرار الاستراتيجي وحل المشكلات	4 أيام	270
K07	الإدارة والتخطيط الاستراتيجي	يوم واحد · 4 أيام · 6 أيام	272
K08	التفكير والتخطيط الاستراتيجي	3 أيام	274
K09	صياغة الرؤية والرسالة	يوم واحد	275
K10	القيادة المتقدمة	5 أيام	276
K11	فهم الأعمال (برنامج أساسيات الإدارة)	8 أيام	278
K12	إدارة التغيير	يوم واحد · يومان	280
K13	تنمية المهارات الإدارية ودعم فريق العمل	5 أيام	282
K14	التمكين من خلال التفويض (مدير الأفراد)	يوم واحد	283
K15	القادة يفتحون الأبواب	يوم واحد	284
K16	سلسلة القيادة والإدارة المعيارية (وحدات ليوم واحد)	يوم واحد · 2 إلى 3 أيام	285
K17	ورش قيادية مبنية على كتب (جاك ويلش وطريقة جنرال إلكتريك؛ الموهبة مبالغ في تقديرها)	يوم واحد · يومان	286
K18	المهارات القيادية	3 أيام	287
K19	مهارات القيادة وحل المشكلات وإدارة الوقت (حزمة)	5 أيام	289
K20	إدارة المهندسين والمتخصصين الفنيين	3 أيام	290
K21	إتقان مصادر التأثير الستة (تغيير السلوك)	2 إلى 3 أيام	291
K22	الماجستير المصغر – أساسيات إدارة الأعمال	5 أيام · معياري	292
K23	برنامج ممارسة القيادة (التطوير القيادي الشامل)	20.5 يوماً · نصف يوم – يوم	294
K24	مهارات الإشراف	يومان	296
K25	بناء الفريق وإدارة المشاركة الجماعية	يومان	297
	L · الموارد البشرية		
L01	دبلوم الموارد البشرية – إعداد مدير موارد بشرية ناجح	10 إلى 12 يوماً · ≈21 يوماً	299
L02	إدارة الاعتصامات والإضرابات	يومان	301
L03	السلوك التنظيمي (الماجستير المصغر)	يوم واحد · يومان	302
L04	مبادئ إدارة الموارد البشرية (الماجستير المصغر)	يوم واحد · 3 أيام	303
L05	ورشة إدارة المواهب	يوم واحد	304

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
L06	رحلة تعلم القوى العاملة (استراتيجية التعلم والتطوير)	يوم واحد	305
L07	مدير الأفراد يخطط للأداء ويقيّمه	يومان	306
	M · المالية والمصرفية والمخاطر		
M01	Excel المتقدم للمتخصصين الماليين	5 أيام	309
M02	إعداد الموازنات والتنبؤ والتخطيط والرقابة	3 أيام	311
M03	تمويل الأعمال	4 أيام	313
M04	أنظمة الرقابة والتدقيق الداخلي	يوم واحد	314
M05	محاسبة التكاليف للتخطيط الإداري واتخاذ القرار والرقابة	3 أيام	315
M06	المالية لغير الماليين	يوم واحد · 3 أيام	317
M07	تحليل القوائم المالية	3 أيام	319
M08	دبلوم المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (التأهيل لاختبار ACCA DipIFR)	63 ساعة	320
M09	استراتيجيات مكافحة غسل الأموال (الامتثال)	10 أيام	322
M10	إدارة الفروع المصرفية	5 أيام	323
M11	الائتمان المصرفي وتمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة	10 أيام	324
M12	الائتمان المصرفي (المبتدئين)	5 أيام	325
M13	أساسيات العمل المصرفي	10 أيام	326
M14	الاعتمادات المستندية (مبتدئين)	5 أيام	327
M15	إدارة الاستثمارات في المصارف التجارية والإسلامية	5 أيام	328
M16	خطابات الضمان	5 أيام	329
M17	دعم إدارة المخاطر المصرفية	5 أيام	330
M18	القروض المشتركة	3 أيام	331
M19	التحليل الفني والاقتصادي لبورصات الذهب العالمية	5 أيام	332
M20	دور القيادة في محاربة الفساد المالي والإداري	3 أيام	333
M21	كشف الاحتيال والالتزام بمكافحة الفساد	يومان	334
M22	أساسيات الحوكمة والمخاطر والالتزام (GRC) لتعزيز المرونة المؤسسية	3 أيام · 5 أيام	335
M23	إدارة المخاطر التشغيلية	3 أيام	336
M24	إدارة المخاطر التشغيلية والتأمين في صناعة البترول	5 أيام	338
	N · تحليل البيانات والأدوات الرقمية		
N01	التحليلات المتقدمة للتميز المؤسسي	5 أيام	340
N02	Excel المتقدم	4 أيام	342
N03	ذكاء الأعمال	5 أيام	344
N04	تحليل البيانات للتسويق الرقمي	5 أيام	346
N05	البرنامج الاحترافي لتحليل البيانات (Excel وPower BI وSQL وPython)	10 أيام · 12 يوماً	348
N06	تحليل البيانات باستخدام Excel	4 أيام	350
N07	تحليل البيانات باستخدام Excel وPower BI	5 إلى 6 أيام	352

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
N08	تحليل البيانات باستخدام Microsoft Power BI	3 أيام	354
N09	Excel للمبتدئين	3 أيام	355
N10	Minitab للجودة والهندسة – الأساسيات والمستوى المتقدم	5 أيام · 5 إلى 7 أيام · يومان إضافيان · يومان	356
N11	تحليل الأعمال العملي باستخدام الذكاء الاصطناعي	5 أيام	358
N12	الإحصاء لاتخاذ القرار (باستخدام Excel)	4 أيام	360
O · خدمة العملاء والمبيعات والتسويق			
O01	إدارة مراكز الاتصال: معايير COPC وتجربة العملاء	3 أيام	362
O02	مهارات الاتصال والتعامل مع الشكاوى	5 أيام	363
O03	إتقان تجربة العملاء (CX)	5 أيام	364
O04	التميز في خدمة العملاء	2 إلى 3 أيام	366
O05	مسارات تطوير مراكز الاتصال الحكومية: المسار الأول القيادة والإشراف في خدمة العملاء – المسار الثاني تطوير مهارات موظفي الخطوط الخلفية	3 أيام · 3 أيام	367
O06	خدمة العملاء بمستوى عالمي	يومان · 3 إلى 4 أيام · 6 أيام	368
O07	مهارات البيع الفعّال	3 أيام	370
O08	إدارة كبار العملاء	5 أيام	372
O09	العلاقات العامة	يوم واحد	374
O10	فن التسويق وسلوك المستهلك	3 أيام	375
O11	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات	يومان · 4 أيام	376
P · الفاعلية الشخصية والمهارات الناعمة			
P01	إدارة الغضب	يومان	379
P02	أخلاقيات الأعمال	يوم واحد · يومان	380
P03	مهارات التواصل	يوم واحد · يومان	382
P04	مهارات التواصل للعاملين في المستشفيات	يومان	384
P05	حل النزاعات وإدارتها	يوم واحد	385
P06	الإبداع والتيسير لقادة اللين	يومان	386
P07	التعامل مع الأشخاص صعبي المراس	يوم واحد	387
P08	مهارات العرض والتقديم الفعّال	يومان	388
P09	برنامج السكرتير التنفيذي / المساعد التنفيذي	5 أيام	389
P10	تأثير مرتفع أم منخفض: كيف توسّع دائرة تأثيرك	يومان	391
P11	إدارة التغلب على ضغوط العمل	5 أيام	392
P12	إدارة الاجتماعات	يوم واحد	393
P13	مهارات التفاوض	يوم واحد · يومان	395
P14	مهارات الإقناع والتأثير	يوم واحد	397
P15	مبادئ حل المشكلات	يوم واحد · يومان	398
P16	حل المشكلات والتفكير الناقد	يوم واحد · 4 أيام	399

الرمز	البرنامج	المدة	الصفحة
P17	حل المشكلات واتخاذ القرار	يوم واحد · يومان	400
P18	مهارات حل المشكلات وإدارة الوقت (حزمة)	يومان	401
P19	حل المشكلات والتفكير النظمي والإبداع والتيسير	3 أيام	402
P20	الكتابة المهنية في بيئة الأعمال	يوم واحد · 3 أيام	404
P21	كتابة البريد الإلكتروني المهني	يوم واحد	405
P22	المراسم والإتيكيت والعلاقات العامة	3 أيام	406
P23	الوعي الذاتي	يوم واحد	407
P24	تنمية ذكائك العاطفي	يوم واحد	408
P25	إدارة الضغوط	يومان	409
P26	إدارة الوقت	يوم واحد · يومان	411
P27	إدارة الوقت والأولويات والاجتماعات	5 أيام	412
P28	إعداد المدربين (الأساسي والمتقدم)	يومان · 3 أيام · 5 أيام	413

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

A

لين سيجما ستة والتميز التشغيلي

تحسين قائم على البيانات من خلال أحزمة لين سيجما ستة وشهادات التميز التشغيلي وأدوات DMAIC العملية.

لين سيجما ستة والتميز التشغيلي | أدوات اللين والمنشأة الرشيقة

25 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

A01	الإحصاء التطبيقي لسيجما ستة	3 أيام	16
A02	أساسيات التميز التشغيلي	3 أيام	17
A03	الحزام الأسود في لين سيجما ستة	20 إلى 25 يوماً · 6 أشهر · 10 أيام	18
A04	راعي لين سيجما ستة (مديرو القطاعات والمديرون)	يومان · 5 أيام	20
A05	الحزام الأخضر في لين سيجما ستة	9 إلى 10 أيام · شهران ونصف · 5 أيام	22
A06	الحزام الأسود الماستر في لين سيجما ستة	10 أيام	24
A07	الحزام البرتقالي في لين سيجما ستة	5 أيام	26
A08	الحزام الأبيض في لين سيجما ستة (توعوي)	يوم واحد	27
A09	لين سيجما ستة مع خريطة تدفق القيمة (5 أيام للممارس / 12 يوماً لمسار الحزام الأخضر)	5 أيام · 12 يوماً	28
A10	الحزام الأصفر في لين سيجما ستة (مقدمة في لين سيجما ستة)	5 أيام	30
A11	برنامج شهادة التميز التشغيلي (المستوى التأسيسي 5 أيام / الشهادة الكاملة 12 يوماً)	5 أيام · 12 يوماً	31
A12	برنامج التوعية بالستة سيجما	يوم واحد · يومان	33
A13	الستة سيجما وتحليل الجودة وقراءة القوائم المالية	5 أيام · 3 أيام إضافية	35
A14	تنظيم بيئة العمل بمنهجية 5S	يوم واحد	37
A15	الإدارة المرئية الفعّالة	3 أيام	38
A16	الكايزن لابتكار العمليات وتحسينها	5 أيام	39

A17	الحزام الأسود في اللين	15 يوماً · 10 إلى 12 يوماً	40
A18	الإدارة الرشيقة وأدواتها في التصنيع والمكاتب والرعاية الصحية والقطاع الحكومي والتعليمي	يومان	42
A19	التصنيع الرشيق	يوم إلى يومين · 3 أيام · 5 أيام · 8 أيام · 12 يوماً	43
A20	التصنيع الرشيق في قطاع التعدين	7 أيام	45
A21	الحزام الأصفر في التصنيع الرشيق	5 أيام	47
A22	اللين في المكاتب والأعمال الإدارية	5 أيام	48
A23	تطوير المنتجات الرشيق وأدوات إدارة المشاريع الرشيقة	يومان	49
A24	الجودة والتصنيع الرشيق للفنيين	5 أيام · 9 أيام	50
A25	خريطة تدفق القيمة	يومان	52

الإحصاء التطبيقي لسيجما ستة

Applied Statistics for Six Sigma

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تعمّق عملي في الإحصاء الذي تقوم عليه سيجما ستة. يتعلم المشاركون البيانات والمقاييس المهمة في مشاريع DMAIC، وكيفية وصف بيانات العملية واختبارها، والتمييز بين أسباب التباين العامة والخاصة باستخدام Minitab، لتستند قرارات التحسين إلى الأدلة لا إلى الآراء.

الفئة المستهدفة

- حاملو الحزام الأخضر والأسود وكل من يرغب في التعمق في إحصاء سيجما ستة

أهداف التعلم

- استخدام الأدوات الإحصائية في مشاريع DMAIC
- اختيار الاختبار المناسب وتفسير النتائج
- توصيف العمليات وتحديد أسباب التباين العامة

المتطلبات المسبقة: حاسب محمول بنظام Windows وبرنامج Minitab (أو ما يعادله)

المحتوى التفصيلي

01 القياس والبيانات

- فوائد القياس؛ أنواع المقاييس والبيانات
- إعداد تقارير مقاييس الأداء

02 الإحصاء الوصفي والاستدلالي

- فروع الإحصاء الثلاثة
- التوزيع الطبيعي، النزعة المركزية، التشتت
- تحديد حجم العينة

03 توصيف العمليات

- استخدام الإحصاء في توصيف العمليات
- التمييز بين الأسباب العامة والخاصة للتباين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات التميز التشغيلي

Foundations of Operational Excellence

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل عملي إلى التميز التشغيلي للمديرين وفرق التحسين. يشرح البرنامج كيف تتكامل منهجيات اللين وسيجما ستة والكايزن وإعادة هندسة العمليات وإدارة الجودة الشاملة، والسلوكيات القيادية التي تضمن استدامة التحسين، والأدوات الأساسية – صوت العميل وFMEA وباريتو ومصفوفات الأولويات – اللازمة لإطلاق مبادرات التحسين في مجال عملك.

الفئة المستهدفة

- مديرو العمليات والمشرفون
- ممارسو تحسين العمليات واللين وسيجما ستة
- متخصصو الجودة والتحسين المستمر؛ قادة الفرق
- التنفيذيون في التميز المؤسسي والاستراتيجية

أهداف التعلم

- شرح مفهوم التميز التشغيلي وأهميته
- تطبيق اللين وسيجما ستة وصوت العميل وFMEA والكايزن لتحسين العمليات
- اختيار منهجية DMAIC أو DMADV أو الكايزن بحسب الموقف
- تخطيط لوحات المتابعة لاستدامة التحسينات؛ اجتياز التقييم النهائي (70% فأكثر)

المحتوى التفصيلي

01 نماذج التميز

- المنظمة ذات المستوى العالمي؛ التميز المؤسسي مقابل التميز التشغيلي
- سيجما ستة، اللين/الكايزن، إعادة هندسة العمليات، إدارة الجودة الشاملة؛ التكاليف الخفية وتكلفة الجودة الرديئة

02 القيادة من أجل التحسين

- تحديات القيادة؛ التحفيز؛ قيادة الأفراد؛ التوجيه والاستراتيجية
- أدوار القيادة في التحسين المستمر؛ تكوين الفرق والتغيير؛ المكافأة والتقدير

03 منهجية لين سيجما ستة

- أساسيات التصنيع الرشيق والكايزن؛ مقدمة في الضبط الإحصائي للعمليات SPC
- مصفوفة الاختيار وتحديد الأولويات؛ أدوات حل المشكلات الأساسية؛ باريتو
- إدارة الأفكار؛ اختيار المشاريع والفرق؛ صوت العميل؛ FMEA

04 الاستدامة والتحول

- عوامل النجاح الرئيسية ومؤشرات الأداء؛ مخطط العوائق والمساندات
- التحول المؤسسي؛ إدارة التغيير؛ دراسة حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الحزام الأسود في لين سيجما ستة

Lean Six Sigma Black Belt

المدة
- 20 إلى 25 يوماً للشركات
- 6 أشهر دوام جزئي، أيام السبت
- 10 أيام ترقية لحاملي الحزام الأخضر

نوع البرنامج
شهادات الأحزمة

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

المعرفة الكاملة للحزام الأسود للمهنيين الذين سيقودون مشاريع تحسين معقدة ويوجّهون حاملي الحزام الأخضر. يتقن المشاركون أدوات DMAIC كاملة باستخدام Minitab – الإحصاء المتقدم وتصميم التجارب والانحدار والتحكم – مع تنفيذ مشروع حقيقي بنتائج مالية محددة كمياً، وتعلّم قيادة التغيير وفرق المشاريع.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الجودة والمتخصصون والمديرون
- مهندسو الإنتاج والعمليات والبحث والتطوير
- متخصصو تقنية المعلومات ومديرو المصانع ومتخصصو سلاسل الإمداد

أهداف التعلم

- تطبيق أدوات DMAIC الكاملة في لين سيجما ستة
- استخدام الأساليب الإحصائية في Minitab لتحسين العمليات
- تقديم لين سيجما ستة بوصفها استراتيجية أعمال
- اختيار المشاريع والفرق بالتعاون مع الإدارة العليا
- قيادة فرق المشاريع والعمل كوكيل للتغيير
- قياس النتائج المالية كمياً

المتطلبات المسبقة: درجة البكالوريوس في تخصص ذي صلة؛ إجادة جيدة للغة الإنجليزية؛ مهارات Excel؛ حاسب محمول بأحدث إصدار من Minitab؛ اختبار قبول

المحتوى التفصيلي

01 التعريف

- نظرة عامة على سيجما ستة؛ العائد الإنتاجي المتراكم RTY وحساب مستوى السيجما
- النشر والتطبيق
- صوت العميل، SIPOC، نشر وظيفة الجودة QFD، تحليل الاستبيانات
- اختيار المشروع وتعريفه؛ مصفوفة RACI
- إدارة التغيير والفرق عالية الأداء (أدوار الفريق)
- جدولة المشروع والجوانب المالية

02 القياس

- التفكير الرشيق؛ رسم العمليات؛ خريطة تدفق القيمة VSM؛ 5S؛ الهدر الثماني
- الإحصاء الأساسي؛ مقدمة في Minitab
- خرائط المراقبة (المتغيرات والصفات)؛ قدرة العملية
- ورشة المنجنيق Catapult
- تحليل نظام القياس MSA؛ أخذ العينات
- مصفوفة الأولويات؛ خطة التواصل

03 التحليل

- التوزيعات المتصلة؛ البيانات غير الطبيعية وتحويلاتها
- مدخل البيانات: التقسيم الطبقي، الانتشار، تحليل التباين متعدد المصادر
- حل المشكلات المنهجي؛ FMEA
- الاستدلال: فترات الثقة، اختبارات الفرضيات، القوة وحجم العينة، الاختبارات اللامعلمية
- الانحدار: البسيط والمتعدد واللوجستي
- مدخل العملية: تحليل تدفق القيمة، الإدارة المرئية، العمل القياسي

04 التحسين

- خريطة تدفق القيمة المستقبلية؛ التدفق؛ السحب مقابل الدفع
- التغيير السريع SMED؛ الصيانة الإنتاجية الشاملة TPM
- تصميم التجارب: العاملية الكاملة والجزئية، الفرز، الضوضاء، النقاط المركزية، متعدد المستويات ومنهجية سطح الاستجابة
- مصفوفة الحلول؛ تأكيد التحسين

05 التحكم

- منع الأخطاء، مخطط PDPC، خطة التحكم
- التوحيد القياسي والتوثيق
- التدريب والتطبيق
- مراقبة العمليات؛ الارتباط التسلسلي؛ EWMA؛ التحكم المسبق

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة الحزام الأسود في لين سيجما ستة من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور لا يقل عن 85%، واجتياز الاختبار التحريري للحزام الأسود، وإنجاز مشروع تحسين واحد بنتائج موثقة.

راعي لين سيجما ستة (مديرو القطاعات والمديرون)

Lean Six Sigma Champion (Sector Managers & Directors)

المدة

يومان راعي اللين / لين سيجما ستة

5 أيام برنامج الراعي الموسّع

نوع البرنامج

برنامج تنفيذي

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تنفيذي لكبار المديرين الذين يرعون لين سيجما ستة. يتعلم الرعاة كيفية ربط التحسين بالاستراتيجية، واختيار المشاريع ورعايتها، وإزالة العوائق، ومراجعة النتائج، وكيف تخلق منهجيات اللين والكايزن والضبط الإحصائي قيمة – ليحقق برنامج التحسين في المنظمة نتائج أعمال قابلة للقياس.

الفئة المستهدفة

- الإدارة العليا
- مديرو القطاعات
- مديرو الإدارات الراعون للتحسين

أهداف التعلم

- فهم تحسين العمليات والتحكم فيها ورعايتهما
- قيادة نشر لين سيجما ستة ورعاية المشاريع
- التعرّف على فرص الحد من الهدر وزمن الدورة ووقت التحويل
- استخدام مفاهيم تحسين الجودة الأساسية والضبط الإحصائي
- بناء نظام مكافآت وتقدير يرفع الروح المعنوية

المحتوى التفصيلي

01 التميز والقيادة

- المنظمة ذات المستوى العالمي
- إدارة الجودة الشاملة
- سياق القيادة وتحدياتها
- التحفيز؛ قيادة الأفراد
- التوجيه والاستراتيجية؛ القيادة التطويرية والمؤثرة

02 منهجية لين سيجما ستة

- نظرة عامة على DMAIC
- أدوار القيادة الداعمة للتحسين المستمر
- تكوين الفرق وإدارة التغيير
- المكافأة والتقدير

03 أدوات للرعاة

- أساسيات التصنيع الرشيق والكايزن
- مقدمة في الضبط الإحصائي للعمليات SPC
- مصفوفة الاختيار وتحديد الأولويات
- أدوات حل المشكلات الأساسية؛ باريتو
- عملية إدارة الأفكار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الحزام الأخضر في لين سيجما ستة

Lean Six Sigma Green Belt

المدة
- **9 إلى 10 أيام** للشركات (≈80 ساعة)
- **شهران ونصف** يوم واحد أسبوعياً
- **5 أيام** ترقية لحاملي الحزام الأصفر

نوع البرنامج
شهادات الأحزمة

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

كن حاملاً كفؤاً للحزام الأخضر قادراً على قيادة مشاريع التحسين من بدايتها إلى نهايتها. يغطي البرنامج كل مراحل DMAIC – ميثاق المشروع وصوت العميل وأنظمة القياس وقدرة العملية وإحصاء الأسباب الجذرية وتصميم الحلول وخطط التحكم – مع تطبيقات على Minitab وورش محاكاة، ويُبنى حول مشروع تحسين حقيقي من بيئة عملك.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والمشرفون والمتخصصون الذين سيعملون في مشاريع التحسين
- العاملون في قطاعات الخدمات والتصنيع (الرعاية الصحية، الأدوية، الجهات الحكومية...)

أهداف التعلم

- فهم مفاهيم اللين وسيجما ستة ومنهجية DMAIC
- تعريف المشاريع باستخدام الميثاق وصوت العميل وSIPOC
- قياس الوضع الحالي وتحليل نظام القياس وخرائط المراقبة وقدرة العملية
- تحليل الأسباب الجذرية بالإحصاء والانحدار
- التحسين باستخدام FMEA والتغيير السريع وأدوات الإبداع
- التحكم باستخدام خطط التحكم والرقابة المرئية ومنع الأخطاء

المتطلبات المسبقة: درجة البكالوريوس في تخصص ذي صلة؛ إجادة جيدة للغة الإنجليزية؛ مهارات Excel؛ حاسب محمول بأحدث إصدار من Minitab

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة
- نظرة عامة على سيجما ستة وحساباتها
- لماذا لين سيجما ستة
- مقدمة في اللين
- النشر والتطبيق

02 التعريف
- الإحصاء الأساسي
- تعريف المشروع وميثاقه
- صوت العميل؛ SIPOC
- تخطيط العملية؛ 5S والإدارة المرئية
- إدارة التغيير والفرق
- مالية المشروع وجدولته
- ورشة المحاكاة 1

03 القياس

- أدوات القياس؛ جمع البيانات
- رسم خريطة تدفق القيمة
- خط الأساس للعملية
- خرائط المراقبة (المتغيرات والصفات)؛ قدرة العملية
- تحليل نظام القياس MSA
- الصيانة الإنتاجية الشاملة TPM والتفكير الرشيق
- ورشة المحاكاة 2

04 التحليل

- حل المشكلات المنهجي
- فترات الثقة؛ مقدمة في اختبار الفرضيات
- الانتشار والانحدار
- خريطة تدفق القيمة المستقبلية
- ورشة المحاكاة 3

05 التحسين

- تحليل أنماط الفشل وآثارها FMEA
- التغيير السريع
- التفكير الإبداعي

06 التحكم

- خطط التحكم
- الرقابة والإدارة المرئية
- منع الأخطاء (بوكا يوكي)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة الحزام الأخضر في لين سيجما ستة من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور لا يقل عن 85% واجتياز الاختبار التحريري للحزام الأخضر.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الحزام الأسود الماستر في لين سيجما ستة

Lean Six Sigma Master Black Belt

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام	شهادات الأحزمة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متقدم لحاملي الحزام الأسود المعتمدين المنتقلين إلى دور الحزام الأسود الماستر. يغطي تصميم برنامج النشر وإدارته، وإدارة محفظة المشاريع، وتوجيه حاملي الأحزمة وتدريبهم، والإحصاء المتقدم وتصميم التجارب والتصميم لسيجما ستة، وتوسيع لين سيجما ستة إلى العمليات الخدمية والإجرائية.

الفئة المستهدفة

- حاملو الحزام الأسود المعتمدون المستعدون لقيادة النشر وتوجيه حاملي الأحزمة وتدريبهم

أهداف التعلم

- تصميم برنامج نشر لين سيجما ستة وإدارته
- العمل كمدير للأداء وقائد للمشاريع ومعلّم وموجّه
- تطبيق الإحصاء المتقدم وتصميم التجارب
- تطبيق التصميم لسيجما ستة
- قيادة التغيير والحفاظ على تدفق المشاريع
- توسيع لين سيجما ستة إلى قطاع الخدمات

المتطلبات المسبقة: شهادة الحزام الأسود؛ مشروعان معتمدان على مستوى الحزام الأسود؛ إتقان الأدوات التحليلية للحزام الأسود وبرنامج Minitab

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة ودور الحزام الأسود الماستر

- خطط الاعتماد والتطوير
- دور الحزام الأسود الماستر وتفاعلاته ونموذج الكفاءات

02 تصميم برنامج النشر

- الدمج بين اللين وسيجما ستة
- الاستراتيجية، كسب التأييد، الأدوار

03 الحزام الأسود الماستر كمدير للأداء

- اللجنة التوجيهية؛ مراجعات البرنامج والمشاريع
- إنتاجية حاملي الحزام الأسود؛ تدقيق النشر

04 الحزام الأسود الماستر كقائد للمشاريع وخبير فني

- المشاريع الكبرى وتحديد خط الأساس
- التحليل متعدد المتغيرات: المكونات الرئيسية، التحليل التمييزي
- اختبارات الاستقلالية والارتباط الذاتي
- قدرة العملية للبيانات غير الطبيعية وتحويل Box-Cox
- تصميم التجارب: تصاميم الفرز وغير المتوازنة والتحسين الأمثل

05 الحزام الأسود الماستر كمعلّم للكبار

- تعلّم الكبار والتيسير
- يوم تطبيقي «تعلّم – علّم – تعلّم» (عروض مدتها 15 دقيقة مع تغذية راجعة)

06 الحزام الأسود الماستر كموجّه ومرشد

- هياكل التوجيه وأساليبه
- التغذية الراجعة وبناء العلاقة

07 التصميم لسيجما ستة

- إطار التصميم لسيجما ستة DfSS وتطوير المنتجات الجديدة
- الخصائص الرئيسية والمخاطر

08 قيادة التغيير

- القيادة الموقفية
- ثقافة التغيير؛ التأثير والتعامل مع المقاومة

09 محفظة المشاريع والخدمات

- من الأعلى إلى الأسفل ومن الأسفل إلى الأعلى؛ تحويل الخصائص الحرجة للجودة CTQ
- لين سيجما ستة في قطاع الخدمات

10 مراجعة الكفاءات وخطط التطوير الشخصي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة الحزام الأسود الماستر في لين سيجما ستة من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل وإتمام تقييمات البرنامج بنجاح.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الحزام البرتقالي في لين سيجما ستة

Lean Six Sigma Orange Belt

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	شهادات الأحزمة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مستوى وسيط بين الحزام الأصفر والأخضر لأعضاء الفرق الذين يشاركون بفاعلية في مشاريع سيجما ستة. يتدرب المشاركون على أدوات DMAIC الأساسية – صوت العميل وخرائط العمليات وجمع البيانات والمدرجات التكرارية ومخططات الانتشار – ويتعلمون كيف يتكامل اللين وسيجما ستة لتحسين العمليات.

الفئة المستهدفة

- أعضاء فرق مشاريع سيجما ستة؛ المرشحون للانتقال إلى الحزام الأخضر

أهداف التعلم

- فهم مبادئ سيجما ستة واللين
- تطبيق أدوات DMAIC الأساسية ضمن فريق المشروع

المحتوى التفصيلي

- التعريف: مقاييس اللين وسيجما ستة؛ صوت العميل
- القياس: العمليات، خرائط العمليات، جمع البيانات، أدوات الجودة، المدرجات التكرارية
- التحليل: مخطط الانتشار
- أساسيات التحسين والتحكم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة الحزام البرتقالي في لين سيجما ستة من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل واجتياز تقييم نهاية البرنامج.

الحزام الأبيض في لين سيجما ستة (توعوي)

Lean Six Sigma White Belt (Awareness)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد بالإنجليزية أو العربية	برنامج توعوي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

جلسة توعوية ليوم واحد تعرّف جميع الموظفين بلين سيجما ستة: لماذا تستخدمها المنظمات، وكيف تُدار المشاريع، وأنواع الهدر الرئيسية، ولغة التحسين. تُقدَّم بالإنجليزية أو العربية، وتؤهل الموظفين لدعم فرق التحسين بثقة.

الفئة المستهدفة

- جميع الموظفين والمديرين الذين يحتاجون إلى فهم أساسي للين سيجما ستة

أهداف التعلم

- فهم ماهية سيجما ستة ودور الإدارة
- فهم كيفية نشر سيجما ستة
- التعرّف على الهدر التشغيلي وأدوات اللين
- فهم نموذج كانو وقيمة العميل
- فهم تكاليف الجودة
- دعم مشاريع التحسين واستدامتها

المحتوى التفصيلي

01 لماذا سيجما ستة
- سيجما ستة كأسلوب إداري
- أدوار الأفراد والتدريب

02 المشاريع
- مشاريع سيجما ستة ومنهجية DMAIC
- الجوانب المالية للمشاريع
- صوت العميل ونموذج كانو

03 أساسيات اللين
- الهدر الثماني

04 التغيير وعوامل النجاح
- إدارة التغيير
- عوامل النجاح الرئيسية
- الخلاصة والختام

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

لين سيجما ستة مع خريطة تدفق القيمة (5 أيام للممارس / 12 يوماً لمسار الحزام الأخضر)

Lean Six Sigma with Value Stream Mapping (5-day practitioner / 12-day Green Belt track)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام الممارس 12 يوماً مسار الحزام الأخضر	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

لين سيجما ستة من خلال خريطة تدفق القيمة. يرسم المشاركون تدفق القيمة الحالي والمستقبلي، ويحللون الهدر والأسباب الجذرية، ويطبقون أدوات DMAIC في محاكاة عملية. تبني نسخة الأيام الخمسة مهارات الممارس، بينما يغطي مسار الاثني عشر يوماً أدوات الحزام الأخضر كاملة.

الفئة المستهدفة

- المتخصصون الذين يدعمون مشاريع لين سيجما ستة أو يقودونها

أهداف التعلم

- تحديد الهدر وتحليل الأسباب الجذرية واقتراح الإجراءات التصحيحية
- رسم خريطة تدفق القيمة الحالية والمستقبلية
- تطبيق DMAIC من خلال ورش المحاكاة

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة

- لماذا لين سيجما ستة؛ المقاييس والحسابات؛ مبادئ اللين والهدر؛ النشر؛ نظرة عامة على DMAIC

02 التعريف

- اختيار المشروع وميثاقه؛ صوت العميل؛ SIPOC؛ رسم العمليات والتخطيط؛ 5S والإدارة المرئية؛ ديناميكيات الفريق والتغيير؛ مالية المشروع وجدولته؛ المحاكاة 1

03 القياس

- جمع البيانات؛ خريطة تدفق القيمة الحالية؛ خط الأساس؛ خرائط المراقبة؛ قدرة العملية؛ تحليل نظام القياس؛ TPM والتفكير الرشيق؛ المحاكاة 2

04 التحليل

- حل المشكلات المنهجي؛ الإحصاء الأساسي؛ فترات الثقة؛ خريطة تدفق القيمة المستقبلية؛ اختبار الفرضيات؛ الانتشار والانحدار؛ المحاكاة 3

05 التحسين والتحكم

- ترتيب أولويات الأسباب الجذرية؛ التغيير السريع SMED؛ توليد الحلول الإبداعية؛ خطط التحكم؛ الرقابة المرئية؛ الاستدامة

06 نسخة الأيام الخمسة

- نظرة عامة على التميز التشغيلي وDMAIC؛ ورشة خريطة تدفق القيمة الحالية والمستقبلية؛ الأسئلة الخمسة «لماذا» ومخطط عظم السمكة؛ المكاسب السريعة؛ الهدر السبعة؛ 5S؛ خرائط المراقبة وقدرة العملية؛ منع الأخطاء؛ صوت العميل؛ عظم السمكة وباريتو والانتشار ومصفوفة الاختيار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الحزام الأصفر في لين سيجما ستة (مقدمة في لين سيجما ستة)

Lean Six Sigma Yellow Belt (Introduction to Lean Six Sigma)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 35 ساعة تدريبية	شهادات الأحزمة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مقدمة في لين سيجما ستة لأعضاء الفرق الداعمين لمشاريع الحزام الأخضر والأسود. يتعلم المشاركون منهجية DMAIC وأنواع الهدر الرئيسية وتكلفة الجودة الرديئة والأدوات الأساسية – SIPOC ورسم العمليات وباريتو وعظم السمكة والمدرجات التكرارية – ويطبقونها على مشكلات تحسين صغيرة.

الفئة المستهدفة

- كل من يرغب في فهم أساسيات لين سيجما ستة
- أعضاء الفرق الداعمون لمشاريع الحزام الأخضر/الأسود

أهداف التعلم

- فهم دور الإدارة في حل مشكلات العمليات
- فهم سيجما ستة وتاريخها ونتائجها ومنهجية DMAIC
- التعرّف على الهدر التشغيلي وأدوات اللين
- فهم تكاليف الجودة وتكلفة الجودة الرديئة COPQ
- استخدام الأدوات الأساسية وتنفيذ مشاريع تحسين صغيرة
- استدامة التحسينات

المحتوى التفصيلي

01 لماذا لين سيجما ستة

- تاريخ سيجما ستة ونتائجها
- سيجما ستة كأسلوب إداري
- أساسيات اللين؛ الهدر الثماني

02 النشر والتطبيق

- كيفية نشر سيجما ستة
- الأدوار والمسؤوليات والتدريب
- المشاريع واختيارها؛ صوت العميل
- عوامل النجاح الرئيسية؛ بوابات المراجعة

03 الأدوات الأساسية

- مخطط عظم السمكة
- باريتو
- مخطط الانتشار
- مصفوفة الاختيار
- مخطط العلاقات المتبادلة
- مخطط العوائق والمساندات

04 الخلاصة والختام

- تكلفة الجودة الرديئة
- استدامة التحسين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة الحزام الأصفر في لين سيجما ستة من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل واجتياز تقييم نهاية البرنامج.

برنامج شهادة التميز التشغيلي (المستوى التأسيسي 5 أيام / الشهادة الكاملة 12 يوماً)

Operational Excellence Certificate Program (Foundation 5 days / Full 12 days)

المدة
- 5 أيام المستوى التأسيسي
- 12 يوماً الشهادة الكاملة

نوع البرنامج
برنامج شهادة

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

شهادة منظمة تبني قدرات التميز التشغيلي من البداية إلى النهاية. يغطي المستوى التأسيسي التفكير بالعمليات واللين وخريطة تدفق القيمة وDMAIC وأدوات الأسباب الجذرية، وتضيف الشهادة الكاملة الإحصاء وتخطيط العمليات ومؤشرات الأداء والتقييم المالي والمخاطر والاستدامة والعمليات الرقمية، وتختتم بمشروع تحسين جماعي.

الفئة المستهدفة

- مديرو العمليات والمشرفون؛ مهندسو الإنتاج والصيانة
- متخصصو الجودة والتحسين المستمر؛ سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- محللو العمليات؛ قادة الفرق؛ المديرون المرقّون حديثاً؛ أعضاء مشاريع التحسين

أهداف التعلم

- تطبيق أطر التميز التشغيلي ومواءمة العمليات مع الاستراتيجية ومؤشرات الأداء
- رسم العمليات وتحليلها باستخدام SIPOC وخريطة تدفق القيمة؛ إزالة الهدر
- استخدام DMAIC وأدوات الأسباب الجذرية؛ تطبيق الضبط الإحصائي وقدرة العملية
- تحسين المخزون والموارد؛ تقييم العائد على الاستثمار؛ استدامة التحسينات؛ تطبيق التقنيات الرقمية والذكاء الاصطناعي في العمليات

المحتوى التفصيلي

01 1. مقدمة في التميز التشغيلي
- أساسيات إدارة العمليات؛ اللين مقابل سيجما ستة مقابل إدارة الجودة الشاملة مقابل إعادة الهندسة؛ مستوى النضج

02 2. مواءمة الاستراتيجية والأداء
- استراتيجية العمليات؛ نشر مؤشرات الأداء؛ صوت العميل واتفاقيات مستوى الخدمة

03 3. تصميم العمليات وتحليلها
- SIPOC، المخططات الانسيابية، مخططات المسارات؛ خريطة تدفق القيمة الحالية؛ تحليل الاختناقات والهدر

04 4. أنظمة اللين
- الهدر الثماني؛ 5S والإدارة المرئية؛ العمل القياسي؛ الكايزن؛ التغيير السريع SMED؛ أساسيات TPM؛ لوحات الإدارة اليومية

05 5. منهجية DMAIC في سيجما ستة
- من التعريف إلى التحكم؛ الأسئلة الخمسة «لماذا»، عظم السمكة، باريتو؛ أساسيات FMEA ومنع الأخطاء

06 6. الأدوات الإحصائية وأدوات الجودة (الشهادة الكاملة)
- الإحصاء الأساسي؛ خرائط المراقبة؛ قدرة العملية

07 7. تخطيط سلاسل الإمداد والعمليات (الشهادة الكاملة)

- التنبؤ بالطلب؛ إدارة المخزون؛ تحسين الخدمات اللوجستية

08 8. إدارة الأداء والإدارة المالية (الشهادة الكاملة)

- لوحات مؤشرات الأداء؛ خفض التكاليف؛ التقييم المالي والعائد على الاستثمار

09 9. المخاطر والاستدامة والعمليات الرقمية (الشهادة الكاملة)

- المخاطر التشغيلية؛ الاقتصاد الدائري؛ الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي

10 10. ورشة المشروع

- مشروع تحسين جماعي: صياغة المشكلة، الرسم، الهدر والسبب الجذري، الحلول، خطة العمل والتحكم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

برنامج التوعية بالستة سيجما

Six Sigma Awareness (Arabic delivery)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد توعوي يومان تمهيدي مع الأدوات	برنامج توعوي	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تعريفي باللغة العربية يقدم أساسيات الستة سيجما والمؤسسة الرشيقة: نماذج تميز العمليات، منهجية DMAIC، أنواع الفواقد، تكاليف الجودة ونموذج كانو، مع تطبيقات عملية تهيئ المشاركين للمشاركة الفعالة في فرق التحسين.

الفئة المستهدفة

- العاملون والمشرفون في قطاعي التجزئة والخدمات

أهداف التعلم

- التعرف على بدائل نماذج تميز العمليات
- فهم دور الإدارة في حل مشكلات العمليات
- فهم الستة سيجما وآلية تطبيقها
- تحديد فواقد العمليات وفهم أدوات المؤسسة الرشيقة
- تطوير الخدمات والمنتجات وفق نموذج كانو
- فهم تكاليف الجودة وتكلفة الجودة الرديئة
- الحفاظ على نتائج التحسين

المحتوى التفصيلي

01 التميز المؤسسي وتميز العمليات

- الستة سيجما
- كايزن والمؤسسات الرشيقة
- هندرة العمليات
- إدارة الجودة الشاملة

02 لماذا الستة سيجما

- أنواع الفواقد الثمانية
- تطبيق الستة سيجما داخل المؤسسات
- الستة سيجما كطريقة إدارة حديثة
- أنواع التدريبات وفريق الستة سيجما
- مشروعات الستة سيجما

03 المنهجية والأدوات

- مبادئ المؤسسات الرشيقة
- تويوتا وموتورولا
- مراحل DMAIC
- أدوات الستة سيجما

04 التغيير والنجاح

- تطوير وتحول الأعمال
- إدارة التغيير
- صوت العميل VOC
- عوامل النجاح ومؤشرات الأداء
- حالة تطبيقية وملخص

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الستة سيجما وتحليل الجودة وقراءة القوائم المالية

Six Sigma, Quality Analysis & Financial Statement Reading (Retail)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 3 أيام إضافية توجيه اختياري لمشروع تطبيقي	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تطبيقي لقطاع التجزئة يجمع بين أدوات الستة سيجما لتحسين الجودة وتقليل الأخطاء وبين قراءة القوائم المالية لاكتشاف مشكلات الأداء، مع تطبيق عملي على حالات من بيئة العمل وإمكانية متابعة تطبيق المشروعات.

الفئة المستهدفة

- العاملون والمشرفون في قطاع التجزئة والسلع الاستهلاكية

أهداف التعلم

- فهم منهجية الستة سيجما وأهميتها في تحسين الجودة وتقليل الأخطاء
- قراءة وفهم القوائم المالية (قائمة الدخل والتدفقات النقدية)
- تقدير الأداء المالي واكتشاف المشكلات
- تطبيق أدوات الستة سيجما في تحسين العمليات
- تحديد مجالات التحسين وتطبيقها في بيئة العمل

المحتوى التفصيلي

01 التميز التشغيلي ومفهوم الجودة

- مفهوم الستة سيجما وأهميتها
- تعريف الجودة وأهميتها
- أمثلة لتحسين العمليات

02 تكاليف الجودة والفاقد

- تكاليف الجودة والمصروفات الخفية
- أنواع العملاء ومتطلباتهم
- أنواع الفاقد
- المصروفات غير الضرورية في التخزين، المشتريات، النقل والتوزيع، الهالك في المواد الغذائية، الموردين

03 منهجية DMAIC وأدوات التحسين

- مراحل DMAIC
- مقاييس الجودة
- المدرج التكراري، باريتو، مخطط التدفق، جمع البيانات، مخطط الانتشار

04 الجوانب المالية

- الجوانب المالية لتطبيق الستة سيجما
- قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية
- تحليل البيانات المالية الأساسية

05 التطبيق

- ورش عمل وحالات تطبيقية
- مشروعات تطبيقية (اختياري)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تنظيم بيئة العمل بمنهجية 5S

5S Workplace Organization

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ الأساس لكل أنشطة التحسين الأخرى. من خلال أمثلة «قبل وبعد» ومسح ميداني لبيئة العمل ومحاكاة إنتاج على جولتين، يتعلم المشاركون تطبيق الفرز والترتيب والتنظيف والتوحيد القياسي والاستدامة، ويغادرون بخطة لإبقاء 5S حية في مواقع عملهم.

الفئة المستهدفة

- المشرفون
- المهندسون
- العاملون في المستودعات
- مديرو المكاتب
- العاملون في المشتريات والشحن
- موظفو الدعم

أهداف التعلم

- وصف الفروق قبل تطبيق 5S وبعده في مظهر بيئة العمل وأدائها
- إجراء مسح لبيئة العمل وحملة البطاقات الحمراء
- تطبيق الفرز والترتيب والتنظيف والتوحيد القياسي والاستدامة
- التخطيط لاستدامة 5S بعد العودة إلى العمل

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات اللين

- مبادئ اللين
- الهدر الثماني (TIMWOODS)

02 نظام 5S

- ما هي 5S؟
- محاكاة الإنتاج – الجولة الأولى
- البداية: المسح الميداني لبيئة العمل
- البطاقات الحمراء

03 تطبيق الخطوات الخمس

- الفرز
- الترتيب
- التنظيف
- التوحيد القياسي
- الاستدامة

04 الكايزن والاستدامة

- فعالية كايزن لتطبيق 5S
- محاكاة الإنتاج – الجولة الثانية
- تدقيق 5S والمعايير المرئية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإدارة المرئية الفعّالة

Effective Visual Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اجعل بيئة العمل تشرح نفسها بنفسها. يتعلم المشاركون مبادئ المصنع المرئي والترميز اللوني واللافتات والضوابط المرئية، وكيفية اختيار مؤشرات الأداء وعرضها على لوحات فعّالة، والحفاظ على تحديث البيانات – وينتهي البرنامج بجولة ميدانية وخطة تنفيذ لنظام الإدارة المرئية في مواقع عملهم.

الفئة المستهدفة

- مشرفو الإنتاج والمستودعات
- منسقو اللين والتحسين المستمر
- قادة الفرق وموظفو الجودة

أهداف التعلم

- تطبيق 5S ومبادئ المصنع المرئي
- تصميم وسائل العرض والضوابط واللوحات المرئية
- تطبيق الترميز اللوني واللافتات
- اختيار مؤشرات الأداء وعرضها بيانياً
- التخطيط لجمع البيانات وتحديث اللوحات
- بناء عملية إدارة مرئية متكاملة

المحتوى التفصيلي

01 بيئة العمل المرئية

- أساسيات 5S
- المصنع المرئي
- الإدارة المرئية
- العرض المرئي والضوابط واللوحات

02 الأداء المرئي

- اللافتات والترميز اللوني
- مقاطع الفيديو والنماذج
- مؤشرات الأداء الرئيسية
- جمع البيانات
- التمثيل البياني للبيانات وأنواع الرسوم
- دراسات حالة

03 التطبيق

- جولة ميدانية
- خطة عمل للتنفيذ
- مؤشرات العمليات المرئية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الكايزن لابتكار العمليات وتحسينها

Kaizen for Process Innovation & Improvement

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تعلّم إدارة الكايزن كعملية منضبطة للتحسين والابتكار. يكتشف المشاركون الفرص في موقع العمل (الجيمبا)، ويولّدون الأفكار ويختارونها، وينفذون مشاريع وفعاليات الكايزن بالأدوات المناسبة، ويفهمون أدوار القيادة والفرق التي تحوّل التحسينات الصغيرة المتعددة إلى نتائج مستدامة.

الفئة المستهدفة

- متخصصو التحسين ومنسقو التحسين المستمر
- المشرفون وقادة الفرق
- المديرون الراعون للتحسين

أهداف التعلم

- تنمية المهارات والاتجاهات اللازمة للتحسين المستمر للعمليات والمنتجات
- تطبيق عملية الكايزن كاملة
- استخدام أدوات الكايزن للابتكار والتحسين
- فهم دور القيادة والفرق في الكايزن

المحتوى التفصيلي

01 التميز التشغيلي والابتكار

- التميز التشغيلي
- مقدمة في الابتكار وتحسين العمليات
- التغير في البيئة الداخلية والخارجية
- التحفيز والروح المعنوية

02 اكتشاف الفرص

- الجيمبا والجيمبوتسو
- تحديد أنواع الهدر الثمانية
- مخطط السباغيتي
- تحليل سلسلة القيمة
- البحث عن الفرص
- تحديد المشكلات وتحليلها

03 الأفكار والمشاريع

- توليد الأفكار من أجل الابتكار
- عملية إدارة الأفكار
- مشاريع وفعاليات الكايزن

04 التطبيق

- تطوير التحسينات وتنفيذها
- متابعة الكايزن
- دراسات حالة وتطبيق

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الحزام الأسود في اللين

Lean Black Belt

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
15 يوماً تُقدَّم على مدى 6 أشهر تقريباً **10 إلى 12 يوماً** مكثّف	شهادات الأحزمة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متقدم في اللين للقادة الذين سيقودون التحول الرشيق. يقوم على مبادئ اللين الخمسة – القيمة وتدفق القيمة والتدفق والسحب والكمال – ويغطي نظام تويوتا للإنتاج وخريطة تدفق القيمة والتدفق الخلوي والتغيير السريع والكانبان وتسوية الإنتاج والصيانة الإنتاجية الشاملة والكاتا، مع مشاريع تطبيقية يُشرف عليها على مدى عدة أشهر.

الفئة المستهدفة

- قادة اللين ورعاته
- فرق الصيانة والتخطيط وإدارة العمليات ومراقبة الجودة
- المشرفون المنتظر منهم قيادة التحول الرشيق

أهداف التعلم

- إتقان مبادئ اللين ونظام تويوتا للإنتاج
- رسم تدفقات القيمة وتحليلها في التصنيع والخدمات
- بناء التدفق والسحب (الخلايا، التغيير السريع، الكانبان، التسوية)
- تطبيق الصيانة الإنتاجية الشاملة والفاعلية الكلية للمعدات OEE والإدارة المرئية
- قيادة التغيير والفرق ومشاريع اللين لتحقيق نتائج قابلة للقياس
- استدامة اللين من خلال التقييمات

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – القيمة

- القيمة للعميل؛ اللين وسيجما ستة
- التفكير الرشيق؛ الدفع مقابل نظام تويوتا للإنتاج
- القيمة والهدر الثماني
- الكايزن ونظام تويوتا؛ أحزمة الكايزن
- المحاكاة 1
- المنشأة الرشيقة، اللين في التصميم وسلسلة الإمداد
- فوائد اللين ومقاييسه؛ السحب في الوقت المحدد JIT
- نشر اللين وتقييم تدفق القيمة على مستوى المنشأة
- إدارة التغيير، أسلوب القيادة، بناء الفريق، أدوار قائد الفريق
- ميثاق مشروع اللين

02 الوحدة 2 – تدفق القيمة

- أساليب التصنيع
- زمن الدورة، كفاءة دورة العملية PCE، الزمن الكلي وزمن الإنتاجية
- زمن التاكت
- الخسائر الست الكبرى والفاعلية الكلية للمعدات
- الزمن القياسي
- نظرية القيود وصفوف الانتظار
- تعلّم الرؤية: SIPOC، الرسم عالي المستوى ومخططات المسارات
- خريطة تدفق القيمة الحالية (التصنيع والخدمات)

03 الوحدة 3 – التدفق

- 6S والتصوير المرئي
- بيئة العمل (الأرغونوميكس)
- إجراءات التشغيل القياسية
- تصميم الخلايا وإعادة تخطيط المصنع
- الصيانة الإنتاجية الشاملة والفاعلية الكلية للمعدات
- التغيير السريع SMED
- منع الأخطاء (بوكا يوكي)
- مراجعة ميثاق المشروع

04 الوحدة 4 – السحب

- تسوية الإنتاج والإنتاج متعدد النماذج
- أنواع الكانبان وإدارة المواد
- خريطة تدفق القيمة المستقبلية

05 الوحدة 5 – الكمال

- استدامة تحسينات اللين
- تقييم اللين لمدة عام
- مراجعة المشروع واستدامته

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة الحزام الأسود في اللين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل واجتياز تقييم نهاية البرنامج.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الإدارة الرشيقة وأدواتها في التصنيع والمكاتب والرعاية الصحية والقطاع الحكومي والتعليمي

Lean Management & Tools for Manufacturing, Office, Healthcare and Government/Education

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

لم يعد اللين حكراً على المصانع. يقدّم البرنامج التفكير الرشيق وأدواته ويبيّن كيفية تطبيقها في التصنيع والمكاتب والرعاية الصحية والقطاعين الحكومي والتعليمي. يتعلم المشاركون رؤية الهدر واختيار الأدوات المناسبة والبدء بخريطة تدفق القيمة والتحسين السريع للعمليات في قطاعاتهم.

الفئة المستهدفة

- العاملون الجدد على اللين في قطاعات التصنيع والمكاتب والرعاية الصحية والحكومة والتعليم

أهداف التعلم

- تعريف اللين وفلسفته
- التمييز بين العمل ذي القيمة المضافة وغير ذي القيمة المضافة وأنواع الهدر الثمانية
- التعرّف على أدوات اللين الرئيسية ومتى تُستخدم
- البدء بمبادرة اللين باستخدام خريطة تدفق القيمة والتحسين السريع للعمليات RPI
- تطبيق اللين في قطاعك

المحتوى التفصيلي

01 الإدارة الرشيقة
- فلسفة اللين ومبادئه
- القيمة مقابل الهدر

02 أدوات اللين
- 5S، العمل القياسي، الإدارة المرئية
- التدفق والسحب
- منع الأخطاء

03 البداية
- رسم خريطة تدفق القيمة
- فعاليات التحسين السريع للعمليات

04 التطبيقات القطاعية
- التصنيع
- المكاتب والشؤون الإدارية
- الرعاية الصحية
- الحكومة والتعليم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التصنيع الرشيق

Lean Manufacturing

المدة

- **يوم إلى يومين** محاكاة حية
- **3 أيام** توعوي
- **5 أيام** الممارس / الحزام الأخضر في اللين
- **8 أيام** المستوى الأول مع التطبيق
- **12 يوماً** شامل

نوع البرنامج

دورة مهنية

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج عملي في التصنيع الرشيق ينقل المشاركين من الإنتاج بالدفع إلى الإنتاج بالسحب. يتدرج المحتوى بحسب المدة – من أسس اللين ومقاييس التدفق وخريطة تدفق القيمة، إلى الخلايا والتغيير السريع والكانبان والتسوية والصيانة الإنتاجية الشاملة والاستدامة – مع المحاكاة ومقاطع الفيديو ومشاريع التطبيق في الصيغ الأطول.

الفئة المستهدفة

- فرق الإنتاج والصيانة والتخطيط
- فرق إدارة العمليات ومراقبة الجودة
- مديرو الجودة ومشرفو العمليات

أهداف التعلم

- فهم فلسفة اللين ونظام تويوتا للإنتاج وأنواع الهدر الثمانية
- قياس التدفق: زمن الدورة، زمن التاكت، الزمن الكلي، كفاءة الدورة، OEE، الزمن القياسي
- رسم تدفق القيمة الحالي والمستقبلي
- بناء التدفق والسحب: الخلايا، التغيير السريع، التسوية، الكانبان
- استخدام 5S والإدارة المرئية والصيانة الإنتاجية الشاملة ومنع الأخطاء وتقارير A3
- تنفيذ مشاريع الكايزن والكايكاكو واستدامة النتائج (الكاتا)

المحتوى التفصيلي

01 أسس اللين (جميع الصيغ)

- منهجيات التميز التشغيلي (سيجما ستة، إعادة الهندسة، إدارة الجودة الشاملة، نظرية القيود، الكايزن)
- القيمة للعميل؛ ما هو اللين
- الدفع مقابل السحب؛ نظام تويوتا، الإنتاج في الوقت المحدد والكايزن
- مبادئ اللين؛ المنشأة الرشيقة والتصميم الرشيق
- المحاكاة 1
- فوائد اللين؛ السحب في الوقت المحدد

02 قياس العملية (جميع الصيغ)

- أساليب التصنيع
- زمن الدورة، الزمن الكلي وكفاءة الدورة
- حسابات زمن التاكت
- القيمة المضافة مقابل غير المضافة؛ الهدر الثماني
- جولة الجيمبا
- الزمن القياسي وإجراءات التشغيل القياسية؛ الفاعلية الكلية للمعدات

03 خريطة تدفق القيمة (جميع الصيغ)

- خريطة تدفق القيمة الحالية
- المحاكاة 2

04 التدفق وبيئة العمل (5 أيام فأكثر)

- 5S مع السلامة والإدارة والرقابة المرئية
- الأسئلة الخمسة «لماذا» ومخطط عظم السمكة
- تصميم الخلايا
- موازنة خطوط التجميع (صيغة 8 أيام)
- الصيانة الإنتاجية الشاملة والفاعلية الكلية للمعدات
- التغيير السريع SMED
- منع الأخطاء (بوكا يوكي)

05 السحب (5 أيام فأكثر)

- تسوية الإنتاج
- إدارة المواد بالكانبان
- إدارة المخزون وصفوف الانتظار

06 التحسين والاستدامة (8 أيام فأكثر)

- مشاريع الكايزن والكايكاكو؛ تقارير A3
- حسابات الإنتاجية
- خريطة الوضع المستقبلي
- استدامة التحسين
- التطبيق الميداني (صيغة 8 أيام)

07 متقدم (12 يوماً)

- كاتا تويوتا
- كفاءة الطاقة
- الإنتاج الأنظف

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التصنيع الرشيق في قطاع التعدين

Lean Manufacturing in the Mining Industry

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
7 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مبادئ اللين مكيّفة لعمليات التعدين. يتعلم المشاركون تحديد الهدر في الاستخراج والنقل والمعالجة، ورفع الفاعلية الكلية للمعدات واستغلال الطاقة الإنتاجية، وإدارة قطع الغيار والمهل الزمنية، وتطبيق الكانبان ومنع الأخطاء و5S، واستخدام الأدوات الرقمية – وينتهي البرنامج بخارطة طريق للتطبيق في مواقعهم.

الفئة المستهدفة

- مهندسو التعدين والمديرون والمشرفون والعاملون في التشغيل – المبتدئون وذوو الخبرة

أهداف التعلم

- فهم مبادئ اللين وتكييفها مع التعدين
- تحديد الهدر في عمليات التعدين والتخلص منه
- تحسين الفاعلية الكلية للمعدات واستغلال الطاقة الإنتاجية
- تحسين المهل الزمنية وإدارة قطع الغيار
- تطبيق الكانبان ومنع الأخطاء و5S والإدارة المرئية
- استخدام التقنيات الرقمية وبناء خطة للتحول الرشيق

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في اللين في التعدين

- مبادئ اللين وعقليته
- الهدر في التعدين
- تقليل المهل الزمنية
- القيمة المضافة مقابل غير المضافة

02 أدوات اللين لرفع كفاءة التعدين

- أدوات اللين الرئيسية
- الفاعلية الكلية للمعدات في التعدين (تمرين)
- إدارة قطع الغيار والتوقفات
- دراسات حالة

03 التقنية والرقمنة والتعدين الرشيق

- الحلول الرقمية
- دراسات حالة
- خارطة الطريق التقنية

04 استغلال الطاقة الإنتاجية وتقليل الهدر

- تعظيم الطاقة الإنتاجية
- تمرين جولة الجيمبا
- استراتيجيات تقليل الهدر

05 الكانبان ومنع الأخطاء و5S

- الكانبان لمواد التعدين
- منع الأخطاء
- ورشة 5S والإدارة المرئية

06 الكايزن والإدارة الميدانية

- تمرين فعالية كايزن
- الإدارة الميدانية
- ثقافة التحسين المستمر

07 تطبيق اللين في التعدين

- إدارة التغيير والقيادة
- خطة التحول الرشيق – مشروع جماعي وعروض تقديمية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الحزام الأصفر في التصنيع الرشيق

Lean Manufacturing Yellow Belt

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	شهادات الأحزمة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج لين ميداني لفرق الإنتاج والصيانة والتخطيط. يتعلم المشاركون مبادئ اللين الأساسية، وينفذون مشروع كايزن باستخدام ميثاق A3، ويطبقون 6S والإدارة المرئية وتصميم الخلايا والتغيير السريع ومنع الأخطاء وأنظمة السحب، مع مقاطع فيديو ومحاكاة لترسيخ كل أداة.

الفئة المستهدفة

- فرق الإنتاج والصيانة والتخطيط؛ مراقبة الجودة؛ مشرفو العمليات

أهداف التعلم

- تطبيق أدوات اللين الأساسية في أرض العمل
- تنفيذ مشروع كايزن باستخدام A3 أو ميثاق المشروع
- تحديد الهدر وإزالته

المحتوى التفصيلي

01 أسس اللين

- القيمة للعميل؛ ما هو اللين؛ الدفع مقابل السحب
- نظام تويوتا والكايزن؛ مبادئ اللين؛ اللين في التصميم
- فوائد اللين؛ العملاء الداخليون والخارجيون؛ تكاليف الجودة

02 أساليب التحسين

- فعاليات ومشاريع الكايزن؛ الكاتا؛ تقارير A3
- تحديد المشكلات وتحليلها؛ الجيمبا
- العصف الذهني، السبب والنتيجة، باريتو، الانتشار، خرائط العمليات
- إدارة الأفكار، البحث عن الفرص، مخطط السباغيتي

03 أدوات اللين

- 6S والإدارة المرئية
- تصميم الخلايا؛ التغيير السريع SMED؛ منع الأخطاء
- نظرة عامة على الصيانة الإنتاجية الشاملة؛ الإنتاج في الوقت المحدد والسحب (حالة نيسان)

04 المشروع والاستدامة

- ميثاق المشروع؛ مراجعة خريطة تدفق القيمة الحالية
- إدارة التغيير؛ صوت العميل؛ عوامل النجاح الرئيسية
- استدامة التحسين؛ معايير الحزام الأصفر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة الحزام الأصفر في اللين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل واجتياز تقييم نهاية البرنامج.

اللين في المكاتب والأعمال الإدارية

Lean Office & Administration

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق اللين على العمليات الإدارية والمكتبية. يتعلم المشاركون التعرّف على الهدر في الأعمال الورقية والمعاملات، والتمييز بين العمل ذي القيمة المضافة وغيره، وتطبيق 5S والتدفق والعمل القياسي في المكتب، واستخدام خريطة تدفق القيمة لتقصير أزمنة الدورة وتقليل الأخطاء.

الفئة المستهدفة

- المحاسبون والمهندسون
- مديرو المكاتب والمشرفون
- العاملون في المشتريات والشحن
- موظفو الدعم

أهداف التعلم

- تحديد الهدر في العمليات المكتبية وتقليله
- التمييز بين العمل ذي القيمة المضافة وغير ذي القيمة المضافة
- تطبيق أساليب اللين الأساسية والمتقدمة في المكتب
- استخدام خريطة تدفق القيمة في اتخاذ القرارات
- فهم موقع أدوات اللين في «بيت اللين»

المحتوى التفصيلي

01 الهدر والقيمة

- أنواع الهدر في المكاتب
- القيمة المضافة مقابل غير المضافة

02 أساليب اللين الأساسية

- 5S
- التخطيط والتدفق
- التخزين عند نقطة الاستخدام
- تقليل زمن الإعداد وحجم الدفعات

03 أساليب اللين المتقدمة

- الضوابط المرئية
- الجودة من المصدر
- العمل القياسي
- ممارسات القوى العاملة والإدارة
- أنظمة السحب
- الصيانة الإنتاجية الشاملة للمعدات المكتبية

04 خريطة تدفق القيمة

- رسم العمليات الإجرائية
- اتخاذ القرار باستخدام خريطة تدفق القيمة

05 بيت اللين

- كيف تتكامل الأدوات معاً

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تطوير المنتجات الرشيق وأدوات إدارة المشاريع الرشيقة

Lean Product Development & Lean Project Management Tools

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق اللين في المراحل المبكرة لتطوير المنتجات. يغطي البرنامج الهدر في التطوير، ورسم خريطة تدفق القيمة لعملية التطوير، والفرق المتكاملة، ومنهجية 3P، ولوحات المشاريع المرئية، والاجتماعات الوقوفية القصيرة، لمساعدة الفرق على تقصير زمن الوصول إلى السوق وتحسين قابلية التصنيع.

الفئة المستهدفة

- مهندسو تطوير المنتجات ومديرو المشاريع وقادة البحث والتطوير

أهداف التعلم

- تقصير زمن الوصول إلى السوق بتطوير المنتجات الرشيق
- إزالة الهدر في التطوير
- استخدام الفرق المتكاملة واللوحات المرئية والاجتماعات الوقوفية

المحتوى التفصيلي

- مقدمة في تطوير المنتجات الرشيق؛ مصادر الهدر في تطوير المنتجات
- العمل ذو القيمة المضافة مقابل الهدر مقابل العمل الداعم
- خريطة تدفق القيمة لتطوير المنتجات (الزمن التقويمي، زمن العمل، زمن القيمة المضافة)
- عملية تويوتا للتحضير للإنتاج (3P)؛ فرق المشاريع المتكاملة
- تخطيط العمل ذي القيمة المضافة في المشروع؛ الإدارة بالاستثناء؛ اللوحات المرئية؛ الاجتماعات الوقوفية؛ التصميم من أجل التصنيع DFM

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الجودة والتصنيع الرشيق للفنيين

Quality & Lean Manufacturing for Technicians (Arabic delivery)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 9 أيام نسخة موسّعة للمشرفين	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج عملي باللغة العربية للفنيين والعاملين في الخطوط الأمامية يغطي مفاهيم الجودة ودورة PDCA وعملية تحسين الجودة وخرائط المراقبة وأساسيات التصنيع الرشيق (5S، الإدارة المرئية، SMED) ومنهجية الكايزن، لإعدادهم للمشاركة في فرق التحسين.

الفئة المستهدفة

- الفنيون وموظفو الخطوط الأمامية في المنشآت الإنتاجية والخدمية

أهداف التعلم

- إعداد الفنيين للمشاركة في فرق تحسين العمليات
- تطبيق مفاهيم الجودة ودورة PDCA وعملية التحسين
- قراءة خرائط مراقبة المتغيرات والصفات
- تطبيق أساسيات اللين: 5S، الإدارة المرئية، التغيير السريع SMED
- المشاركة في مشاريع الكايزن

المحتوى التفصيلي

01 1. مفاهيم الجودة وأدواتها – Quality concepts & tools

- مفاهيم الجودة
- فلسفة الجودة الشاملة
- دورة PDCA (خطط – نفذ – افحص – صحح)

02 2. عملية تحسين الجودة – Quality improvement process

- تعريف المشكلة واختيار مشروعات التحسين
- قياس الأداء الحالي
- تحديد الأسباب الجذرية
- اختيار الحلول والتحسين
- مراقبة التحسين وضمان الاستمرارية

03 3. خرائط المراقبة – Control charts

- خرائط المراقبة للبيانات المتغيرة
- خرائط المراقبة للبيانات الوصفية

04 4. التصنيع الرشيق – Lean manufacturing

- القيمة ونظم التصنيع
- المبادئ الأساسية
- نظام تويوتا للإنتاج
- فرق التحسين
- 5S
- الإدارة المرئية
- التغيير السريع للقوالب (SMED)

05 5. منهجية كايزن – Kaizen

- فرق التحسين
- مشروعات الكايزن
- أدوات الكايزن وإدارة مشروعاتها

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

خريطة تدفق القيمة

Value Stream Mapping

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خريطة تدفق القيمة هي أداة اللين لرؤية التدفق كاملاً وما فيه من هدر. يتعلم المشاركون رموز الخريطة، ويرسمون تدفق القيمة الحالي لعمليات التصنيع والمكاتب، ويحسبون الزمن الكلي وزمن المعالجة وكفاءة دورة العملية، ويصممون خريطة مستقبلية مع خطة للتنفيذ.

الفئة المستهدفة

- الإنتاج/التصنيع وتخطيط العمليات
- خدمة العملاء
- المشتريات
- الشؤون الإدارية

أهداف التعلم

- فهم خريطة تدفق القيمة كأداة لين لرؤية الهدر
- رسم تدفق القيمة الحالي في التصنيع والمكاتب
- حساب الزمن الكلي وزمن المعالجة وكفاءة دورة العملية
- تصميم خريطة مستقبلية وخطة للتحسين

المحتوى التفصيلي

01 عمليات التصنيع مقابل الوظائف المكتبية

02 رموز خريطة تدفق القيمة وأساليب الرسم

03 خريطة الوضع الحالي
- جمع البيانات، الزمن الكلي، كفاءة دورة العملية

04 خريطة الوضع المستقبلي وخطة التنفيذ

05 دراسة حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

B

إدارة الجودة وأدواتها وشهاداتها

أدوات الجودة والأساليب الإحصائية والدبلومات والتأهيل لشهادات ASQ وجودة الرعاية الصحية.

إدارة الجودة وأدواتها | التأهيل لشهادات ASQ وجودة الرعاية الصحية

25 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

B01	أدوات الجودة السبع الأساسية للتحليل وحل المشكلات	3 أيام · 8 أيام · 11 يوماً	55
B02	المعاينة للقبول باستخدام Minitab	3 أيام	57
B03	دبلوم إدارة الجودة الشاملة التطبيقي (TQM)	30 يوماً · 20 يوماً · 15 يوماً	58
B04	التخطيط المتقدم لجودة المنتج APQP وخطة التحكم	يومان	60
B05	الأدوات الأساسية للجودة في صناعة السيارات (APQP وFMEA وSPC وMSA وPPAP)	5 أيام	61
B06	خفض التكاليف من خلال تكاليف الجودة – المستوى التنفيذي	يومان	63
B07	خفض التكاليف من خلال تكاليف الجودة – المستوى الإداري	5 أيام	64
B08	تصميم التجارب (DOE): التحسين الأمثل وتصاميم سطح الاستجابة (Minitab)	3 أيام · 7 أيام	66
B09	دبلوم إدارة الجودة الشاملة وأنظمة إدارة الجودة (سنة واحدة، قائم على المشاريع)	سنة واحدة	68
B10	دبلوم إدارة الجودة الشاملة في الرعاية الصحية	سنة واحدة	69
B11	التخطيط الفعّال لجودة المنتج واعتماديته	3 أيام	70
B12	تحليل أنماط الفشل وآثارها (FMEA) – منهجية AIAG-VDA	يومان	72
B13	تحليل أنظمة القياس (MSA) مع التطبيقات	يومان	73
B14	PPAP – عملية اعتماد أجزاء الإنتاج	يومان	74
B15	ورشة مخطط برنامج قرارات العملية (PDPC)	يوم واحد	75
B16	ضمان الجودة (QA)	5 أيام	76

B17	برنامج الأسس لمتخصصي الجودة (مسارات الرعاة / مهندسي الجودة / المشرفين)	يومان · 60 ساعة · 30 إلى 70 ساعة	78
B18	تحليل الأسباب الجذرية	يومان	80
B19	الضبط الإحصائي للجودة (SQC/SPC) باستخدام Minitab	5 أيام · 5 أيام + يوم	81
B20	إدارة الجودة الشاملة والمنظمة المتميزة ذات المستوى العالمي	يوم واحد · 5 أيام	83
B21	الشهادة التخصصية: أخصائي تحسين ومراقبة جودة معتمد	12 يوماً · 24 أسبوعاً	85
B22	إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي	3 أيام	86
B23	ASQ CMQ/OE – مدير الجودة / التميز المؤسسي المعتمد (التأهيل للاختبار)	20 يوماً · 9 أشهر	87
B24	ASQ CQE – مهندس الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)	25 يوماً · 9 أشهر	89
B25	التأهيل لاختبار CPHQ – المتخصص المعتمد في جودة الرعاية الصحية	5 أيام	91

أدوات الجودة السبع الأساسية للتحليل وحل المشكلات

7 Basic Quality Tools for Analysis & Problem Solving

المدة

- 3 أيام تأسيسي
- 8 أيام مع Minitab
- 11 يوماً مع Minitab وPower BI

نوع البرنامج

دورة مهنية

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أتقن أدوات الجودة السبع الأساسية لتحليل المشكلات وشكاوى العملاء. يغطي المستوى التأسيسي الأدوات والتباين وحل المشكلات المنهجي، وتضيف الصيغ الأطول خرائط المراقبة وقدرة العملية وتحليل البيانات في Minitab وتكلفة الجودة ولوحات Power BI لمؤشرات أداء الجودة.

الفئة المستهدفة

- فرق إدارة العمليات
- موظفو مراقبة الجودة ومديروها
- مشرفو العمليات
- مهندسو الإنتاج
- كل من يتعامل مع مشكلات أداء العمليات

أهداف التعلم

- استخدام أدوات الجودة السبع الأساسية لتحليل المشكلات وشكاوى العملاء
- فهم التباين وضبط العمليات وقدرة العملية
- بناء خرائط المراقبة وتحديد مؤشرات أداء مناسبة للعمليات
- تطبيق حل المشكلات المنهجي (PDCA وA3)
- تحليل البيانات باستخدام Minitab (صيغتا 8 و11 يوماً) وبناء لوحات الجودة في Power BI (صيغة 11 يوماً)

المحتوى التفصيلي

01 المستوى التأسيسي (جميع الصيغ)

- مفاهيم الجودة، العملاء ورضا العملاء
- SIPOC والمخطط الانسيابي للعملية
- قوائم الفحص وجمع البيانات
- المدرج التكراري
- مخطط باريتو
- مخطط السبب والنتيجة (عظم السمكة) والأسئلة الخمسة «لماذا»
- مخطط الانتشار
- التقسيم الطبقي
- خرائط المراقبة – مقدمة

02 القياس والتحكم (صيغتا 8 و11 يوماً)

- الإحصاء الأساسي
- خط الأساس للعملية
- خرائط المراقبة للمتغيرات والصفات
- قدرة العملية (Cp وCpk)
- تحليل نظام القياس MSA

03 التحليل (صيغتا 8 و11 يوماً)

- فترات الثقة
- مقدمة في اختبار الفرضيات
- الارتباط والانحدار
- تحليل أنماط الفشل وآثارها FMEA

04 التحسين والاستدامة (صيغتا 8 و11 يوماً)

- التفكير الإبداعي، أسلوب المجموعة الاسمية NGT ومصفوفة الاختيار
- خطط التحكم
- الرقابة المرئية
- منع الأخطاء (بوكا يوكي)
- حل المشكلات بدورة PDCA وتقارير A3
- مؤشرات أداء العمليات

05 تكلفة الجودة (صيغتا 8 و11 يوماً)

- تكاليف الجودة وتكلفة الجودة الرديئة
- ثلاثية جوران: تخطيط الجودة وضبطها وتحسينها

06 Power BI للوحات الجودة (صيغة 11 يوماً فقط)

- استيراد بيانات الجودة وتنقيتها (Power Query)
- نموذج البيانات ومقاييس DAX الأساسية
- بناء لوحات الضبط الإحصائي وباريتو ومؤشرات الأداء
- نشر التقارير ومشاركتها

07 دراسة حالة

- حالة تحسين متكاملة باستخدام Minitab

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

المعاينة للقبول باستخدام Minitab

Acceptance Sampling Using Minitab

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اتخذ قرار قبول الدفعة أو رفضها بثقة. يتعلم المشاركون خطط المعاينة بالصفات وبالمتغيرات، وقراءة جداول ISO 2859-1 / ANSI Z1.4 وZ1.9 / ISO 3951-1، وتفسير منحنيات خصائص التشغيل OC ومستوى الجودة المقبول AQL ونسبة العيوب المسموحة في الدفعة LTPD والحد الأقصى لمتوسط الجودة الخارجة AOQL، وتصميم خطط المعاينة وتقييمها في Minitab.

الفئة المستهدفة

- موظفو مراقبة الجودة وضمان الجودة
- مديرو الجودة
- مشرفو العمليات
- مهندسو فحص المواد الواردة وجودة الموردين

أهداف التعلم

- تطبيق المعاينة للقبول بالصفات وبالمتغيرات
- قراءة جداول ISO 2859-1 / ANSI/ASQ Z1.4 و/ Z1.9 ISO 3951-1 وتطبيقها
- تفسير منحنيات OC وAQL وLTPD وAOQ/AOQL ومخاطر المنتج والمستهلك
- تصميم خطط المعاينة وتقييمها في Minitab

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات المعاينة

- المصطلحات
- AQL وLTPD
- احتمال القبول
- مخاطر المنتج والمستهلك
- حسابات التوزيعات ذات الحدين والهندسي الزائد وبواسون

02 المعاينة بالصفات

- معاملات خطة المعاينة
- منحنى خصائص التشغيل OC
- أثر حجم العينة ومعايير الرفض
- مستويات الفحص وقواعد التحويل
- المعاينة المفردة والمزدوجة والمتعددة
- جداول ISO 2859-1 / ANSI/ASQ Z1.4
- ASN وAOQ وAOQL

03 المعاينة بالمتغيرات

- جداول ISO 3951-1 / ANSI/ASQ Z1.9
- حدود المواصفات الأحادية والمزدوجة

04 المعاينة المستمرة

- خطط المعاينة المستمرة (عائلة MIL-STD-1235)

05 ورشة Minitab

- إنشاء الخطط ومقارنتها في Minitab
- دراسة حالة لفحص المواد الواردة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

دبلوم إدارة الجودة الشاملة التطبيقي (TQM)

Applied Total Quality Management (TQM) Diploma

المدة

- **30 يوماً** 6 مقررات × 5 أيام
- **20 يوماً** مسار سريع (أيام الجمعة)
- **15 يوماً** مكثّف

نوع البرنامج

دبلوم

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دبلوم تطبيقي شامل لمتخصصي الجودة. تغطي ستة مقررات التحسين بلين سيجما ستة والضبط الإحصائي للجودة وتخطيط الجودة ومعايير أنظمة الإدارة ونماذج التميز وإدارة وظيفة الجودة وإدارة المشاريع، ويرتبط كل مقرر بمشروع عملي أو اختبار.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الجودة والتميز
- المديرون والمهندسون في قطاعي التصنيع والخدمات

أهداف التعلم

- رفع الوعي بإدارة الجودة الحديثة
- قيادة التحسين بأدوات لين سيجما ستة والكايزن
- تطبيق الضبط الإحصائي وقدرة العملية وخرائط المراقبة
- تخطيط الجودة للمنتجات والخدمات
- فهم ISO 9001 وISO 14001 ونماذج التميز
- إدارة وظيفة الجودة ومشاريع التحسين

المحتوى التفصيلي

01 المقرر 1 – تحسين إجراءات العمل بلين سيجما ستة (مشروع)

- نظرة عامة على DMAIC
- التعريف: ميثاق المشروع
- القياس: SIPOC، باريتو، المخططات الانسيابية، جمع البيانات، الهدر الثماني، خريطة تدفق القيمة الحالية
- التحليل: عظم السمكة، مخطط التشغيل، الإدارة المرئية
- التحسين: الانتشار، المدرج التكراري، الدفع مقابل السحب، التغيير السريع
- التحكم: خطة التحكم، الرقابة المرئية
- تطبيقات برمجية

02 المقرر 2 – الضبط الإحصائي للجودة (اختبار)

- الإحصاء والاحتمالات
- الاستدلال الإحصائي
- خرائط المراقبة للمتغيرات والصفات
- المعاينة للقبول دفعة بدفعة
- خطط المعاينة بالصفات وفق ANSI/ASQ Z1.4
- تطبيقات برمجية

03 المقرر 3 – تخطيط الجودة في التصنيع والخدمات (اختبار)

- تأسيس المشروع
- تحديد العملاء
- تحديد احتياجات العملاء
- تطوير المنتج/الخدمة
- تطوير العملية
- وضع ضوابط العملية

04 المقرر 4 – معايير أنظمة الإدارة ونماذج التميز (مشروع)

- نظام إدارة الجودة ISO 9001
- نظام الإدارة البيئية ISO 14001
- إطار بالدريج للتميز ونموذج EFQM

05 المقرر 5 – إدارة وظيفة الجودة (اختبار)

- مفاهيم الجودة الأساسية
- تقييم الجودة على مستوى المنشأة
- إدارة العمليات
- الإدارة الاستراتيجية للجودة
- التنظيم من أجل الجودة وثقافة الجودة
- جودة سلسلة الإمداد
- العمليات – التصنيع والخدمات
- الفحص والاختبار والقياس
- التسويق والأداء الميداني وخدمة العملاء
- نظم معلومات الجودة

06 المقرر 6 – إدارة المشاريع (مشروع)

- البدء والتخطيط والتنفيذ والإغلاق
- PERT/CPM

الشهادة والتقييم

الشهادة	دبلوم من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع الوحدات واجتياز التقييم النهائي أو المشروع التطبيقي.

التخطيط المتقدم لجودة المنتج APQP وخطة التحكم

APQP – Advanced Product Quality Planning & Control Plan

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خطط الجودة في المنتجات الجديدة قبل إطلاقها. يمر المشاركون بمراحل APQP الخمس ومخرجاتها – من أهداف التصميم وتحليل أنماط الفشل في التصميم DFMEA إلى تحليلها في العملية PFMEA وخطط التحكم وتحليل نظام القياس وقدرة العملية وPPAP – بما يتوافق مع الإصدار الثالث من APQP الصادر عن AIAG ومتطلبات IATF 16949.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الجودة والتصميم والعمليات وجودة الموردين في قطاع السيارات والتصنيع

أهداف التعلم

- تخطيط APQP وتنفيذه عبر المراحل الخمس
- إعداد مخرجات كل مرحلة وربطها بـ PPAP
- بناء خطط تحكم متوافقة مع الإصدار الثالث من AIAG APQP (2024) ومنهجية AIAG-VDA FMEA

المحتوى التفصيلي

01 المرحلة 1 – التخطيط والتعريف

- أهداف التصميم والاعتمادية؛ قائمة المواد والمخطط الأولي؛ الخصائص الخاصة؛ خطة ضمان المنتج

02 المرحلة 2 – تصميم المنتج وتطويره

- تحليل أنماط الفشل في التصميم DFMEA؛ التصميم من أجل التصنيع والتجميع DFM/A؛ التحقق من التصميم ومراجعاته؛ خطة التحكم للنموذج الأولي؛ الرسومات والمواصفات؛ احتياجات المعدات وأدوات القياس

03 المرحلة 3 – تصميم العملية وتطويرها

- التغليف؛ مخطط أرضية المصنع؛ تدفق العملية؛ مصفوفة الخصائص؛ PFMEA؛ خطة التحكم قبل الإطلاق؛ خطط تحليل نظام القياس وقدرة العملية

04 المرحلة 4 – التحقق من صحة المنتج والعملية

- تشغيل إنتاجي معتبر؛ تحليل نظام القياس؛ القدرة الأولية؛ PPAP؛ اختبارات التحقق؛ خطة التحكم في الإنتاج

05 المرحلة 5 – التغذية الراجعة والتقييم والإجراءات التصحيحية

- تقليل التباين؛ رضا العملاء؛ الدروس المستفادة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الأدوات الأساسية للجودة في صناعة السيارات (APQP وFMEA وSPC وMSA وPPAP)

Automotive Quality Core Tools (APQP, FMEA, SPC, MSA, PPAP)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

الأدوات الأساسية الخمس لصناعة السيارات في برنامج واحد: APQP وFMEA (منهجية AIAG-VDA) والضبط الإحصائي SPC وتحليل نظام القياس MSA وPPAP. يتعلم المشاركون ما يتوقعه عملاء IATF 16949 من كل أداة، ويطبقونها على دراسات حالة لتعمل الأدوات معاً كنظام متكامل لجودة المنتج.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الجودة والتصنيع وجودة الموردين
- مديرو الإنتاج
- موردو قطاع السيارات من المستويين الأول والثاني
- العاملون على تحقيق المطابقة لمعيار IATF 16949

أهداف التعلم

- فهم معيار IATF 16949 ودور الأدوات الأساسية لـ AIAG
- تنفيذ تحليل أنماط الفشل للتصميم والعملية بمنهجية الخطوات السبع AIAG-VDA
- مراقبة العمليات بالضبط الإحصائي ومؤشرات القدرة
- تقييم أنظمة القياس (MSA)
- إعداد ملفات PPAP
- دمج الأدوات في أعمال الجودة اليومية

المحتوى التفصيلي

01 الجودة في صناعة السيارات ومعيار IATF 16949

- لماذا الجودة مهمة في صناعة السيارات
- معيار IATF 16949 والمتطلبات الخاصة بالعملاء
- مراحل APQP وخطة التحكم

02 تحليل أنماط الفشل وآثارها FMEA

- FMEA وفق AIAG-VDA (منهجية الخطوات السبع)
- تحليل أنماط الفشل للتصميم وللعملية
- أنماط الفشل وأسبابها وآثارها
- أولوية الإجراء (AP) – بديلاً عن رقم أولوية المخاطر RPN
- تخطيط الإجراءات

03 الضبط الإحصائي للعمليات SPC

- التباين والاستقرار
- خرائط المراقبة، المدرجات التكرارية
- Cp وCpk وPp وPpk
- تفسير خرائط المراقبة
- تقليل التباين

04 تحليل نظام القياس MSA

- تباين القياس
- دراسة Gage R&R، التحيز، الخطية، الاستقرار
- تحليل الاتفاق للصفات

05 عملية اعتماد أجزاء الإنتاج PPAP

- متى يُطلب PPAP
- عناصر PPAP الثمانية عشر
- مستويات التقديم 1 إلى 5
- شهادة تقديم الجزء PSW والاعتماد

06 دراسات حالة وتطبيق

- تمارين عملية على FMEA وخرائط المراقبة وGage R&R
- دمج الأدوات في العمل اليومي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

خفض التكاليف من خلال تكاليف الجودة – المستوى التنفيذي

Cost Reduction through Quality Costs – Executive Level

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	برنامج تنفيذي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أطلِع التنفيذيين على التكلفة الحقيقية للجودة الرديئة. يشرح البرنامج تكلفة الجودة وتكلفة الجودة الرديئة، ويربط الجودة بنتائج الأعمال والثقافة المؤسسية، ويعرض أفضل الممارسات في أداء الجودة وأداء الموردين، ويتضمن جولة ميدانية لتحديد التكاليف الخفية والإجراءات القيادية.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون والإدارة العليا

أهداف التعلم

- فهم تكلفة الجودة وتكلفة الجودة الرديئة (COPQ)
- ربط الجودة بنتائج الأعمال والثقافة المؤسسية
- فهم أثر الهدر والتباين والتغيير على العمليات
- فهم أفضل الممارسات في أداء الجودة وأداء الموردين
- قيادة التزام الإدارة بأنشطة الجودة

المحتوى التفصيلي

01 فهم الجودة

- دراسة حالة بالفيديو
- تعريفات الجودة
- العملاء ورضاهم
- تكاليف الجودة وتكلفة الجودة الرديئة
- عمليات الجودة
- القيمة والهدر الثماني
- المشاريع والفرق
- دراسة حالة

02 أفضل ممارسات الجودة

- سياسة الجودة وعملياتها
- مؤشرات الأداء والأهداف
- الصواب من المرة الأولى / الفحص الذاتي
- خطة التحكم
- معالجة حالات عدم المطابقة وتكلفة اللاجودة
- التدقيق
- إدارة المخاطر
- إدارة التغيير
- إدارة المتطلبات
- جودة الموردين
- مراجعة الإدارة
- ثقافة الجودة

03 جولة ميدانية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

خفض التكاليف من خلال تكاليف الجودة – المستوى الإداري

Cost Reduction through Quality Costs – Managerial Level

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج إداري يحوّل تكاليف الجودة إلى وفورات. يتعلم المشاركون قياس تكلفة الجودة وتكلفة الجودة الرديئة، وتطبيق أدوات حل المشكلات، وإرساء الفحص الذاتي والرقابة، وقياس أداء مقاولي الباطن، وبناء ثقافة جودة قائمة على التعاون، مع جولة ميدانية لتطبيق المفاهيم.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون والمهندسون في المشاريع
- مهندسو المواقع ومراقبة الجودة وحصر الكميات ومراقبة التكاليف والتخطيط والمخاطر

أهداف التعلم

- فهم تكلفة الجودة وتكلفة الجودة الرديئة
- تطبيق أدوات حل المشكلات
- إرساء الفحص الذاتي والرقابة
- تطبيق أفضل الممارسات في أداء الجودة
- قياس أداء مقاولي الباطن
- بناء التعاون في بيئة العمل وثقافة الجودة

المحتوى التفصيلي

01 فهم الجودة

- دراسة حالة بالفيديو
- تعريفات الجودة
- العملاء ورضاهم
- تكاليف الجودة وتكلفة الجودة الرديئة
- عمليات الجودة
- القيمة والهدر الثماني
- تحليل أنماط الفشل وآثارها FMEA
- المشاريع والفرق
- دراسة حالة

02 أدوات حل المشكلات

- باريتو
- مخطط عظم السمكة
- مخطط الانتشار
- منهجية التخصصات الثمانية 8D
- دورة PDCA
- 5S
- لوحات المتابعة والأداء المرئي
- مؤشرات الأداء الرئيسية
- SIPOC
- المخطط الانسيابي للعملية
- جمع البيانات
- خطط التحكم
- مخطط برنامج قرارات العملية PDPC

03 أفضل ممارسات الجودة

- سياسة الجودة وعملياتها
- مؤشرات الأداء والأهداف
- الصواب من المرة الأولى
- خطة التحكم
- عدم المطابقة وتكلفة اللاجودة
- التدقيق
- إدارة المخاطر
- إدارة المتطلبات
- التحسين المستمر
- مراجعة الإدارة
- ثقافة الجودة
- المتطلبات الخاصة بالعملاء

04 جولة ميدانية والتعاون في بيئة العمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تصميم التجارب (DOE): التحسين الأمثل وتصاميم سطح الاستجابة (Minitab)

Design of Experiments (DOE): Optimization & Response Surface Designs (Minitab)

المدة
- **3 أيام** ورشة تصميم التجارب
- **7 أيام** الإحصاء باستخدام Minitab مع تصميم التجارب

نوع البرنامج
دورة فنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم تجارب تكشف العوامل الحاسمة القليلة وإعداداتها المثلى. باستخدام Minitab يخطط المشاركون التصاميم العاملية الكاملة والجزئية ويحللونها، ويكتشفون التفاعلات، ويحسّنون العمليات بأساليب سطح الاستجابة. وتضيف صيغة الأيام السبعة أساساً كاملاً في الإحصاء باستخدام Minitab.

الفئة المستهدفة

- مهندسو العمليات والجودة والبحث والتطوير
- حاملو الحزام الأخضر والأسود في سيجما ستة
- متخصصو التركيبات وتطوير المنتجات

أهداف التعلم

- استخدام Minitab لاستيراد البيانات واستكشافها وتمثيلها بيانياً
- تطبيق اختبارات الفرضيات وفترات الثقة والانحدار (صيغة 7 أيام)
- فرز العوامل بالتصاميم العاملية الكاملة والجزئية
- اكتشاف التفاعلات واستخدام التصاميم قليلة التجارب
- التحسين الأمثل بأساليب سطح الاستجابة (CCD، Box-Behnken، الصعود الأشد انحداراً)
- تحسين الاستجابات المتعددة وتحليل التباين

المحتوى التفصيلي

01 الإحصاء باستخدام Minitab (صيغة 7 أيام فقط)

- استيراد البيانات واستكشافها
- التحليل البياني
- فترات الثقة واختبار الفرضيات
- تحليل التباين ANOVA
- الارتباط والانحدار

02 التصاميم العاملية

- تصميم التجارب العاملية
- القوة الإحصائية وحجم العينة
- مخطط التأثيرات الطبيعي ومخطط باريتو للتأثيرات
- مخططات التأثيرات الرئيسية والتفاعلات والمكعب
- النقاط المركزية
- التصاميم العاملية الجزئية والتصاميم قليلة التجارب

03 أساليب سطح الاستجابة

- الصعود الأشد انحداراً
- التصاميم المركبة المركزية وتصاميم Box-Behnken
- مخططات الكنتور المتراكبة
- تحسين الاستجابات المتعددة

04 موضوعات متقدمة

- تحليل التغاير ANCOVA
- التصاميم غير المتوازنة
- تصاميم القطع المنقسمة
- تحليل التباين في الاستجابة
- الانحدار اللوجستي الثنائي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

دبلوم إدارة الجودة الشاملة وأنظمة إدارة الجودة (سنة واحدة، قائم على المشاريع)

Diploma in Total Quality Management & Quality Management Systems (1-year, project-based)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
سنة واحدة 6 مقررات + مشروع أسبوعي	دبلوم	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دبلوم لمدة عام قائم على المشاريع لمن سيقودون الجودة في منظماتهم. تُقدَّم ستة مقررات – سيجما ستة والضبط الإحصائي للجودة وتخطيط الجودة والمعايير وجوائز التميز وإدارة وظيفة الجودة وإدارة المشاريع – بالتوازي مع مشروع أسبوعي في بيئة العمل، ويؤهل المشاركين لشهادة ASQ CMQ/OE.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والصيادلة والإداريون الذين سيقودون أنشطة الجودة

أهداف التعلم

- إعداد مديري جودة فاعلين
- قيادة تخطيط الجودة ومشاريع التحسين
- التأهيل لشهادة ASQ CMQ/OE

المتطلبات المسبقة: درجة البكالوريوس؛ إجادة جيدة للغة الإنجليزية

المحتوى التفصيلي

01 المقرر 1 – التحسين الجذري بسيجما ستة

- التعريف، القياس، التحليل، التحسين، التحكم

02 المقرر 2 – الضبط الإحصائي للجودة

- الإحصاء والاحتمالات؛ الاستدلال؛ خرائط المتغيرات والصفات؛ المعاينة للقبول دفعة بدفعة (ISO 2859/ANSI Z1.4)

03 المقرر 3 – التخطيط للجودة العليا

- تأسيس المشروع؛ تحديد العملاء واحتياجاتهم؛ تطوير المنتج والعملية؛ ضوابط العملية

04 المقرر 4 – معايير أنظمة إدارة الجودة والبيئة وجوائز التميز

- ISO 9001:2026؛ ISO 14001:2026؛ معايير بالدريج وEFQM وجائزة مصر للتميز الحكومي

05 المقرر 5 – إدارة وظيفة الجودة

- التقييم على مستوى المنشأة؛ إدارة العمليات؛ الإدارة الاستراتيجية للجودة؛ التنظيم والثقافة
- سلسلة الإمداد؛ عمليات التصنيع والخدمات؛ الفحص والقياس؛ الأداء الميداني؛ نظم معلومات الجودة

06 المقرر 6 – إدارة المشاريع

- البدء والتخطيط والتنفيذ والإغلاق؛ PERT/CPM

الشهادة والتقييم

الشهادة	دبلوم إدارة الجودة الشاملة وأنظمة إدارة الجودة من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع الوحدات وتقييماتها والمشروع التطبيقي النهائي.

دبلوم إدارة الجودة الشاملة في الرعاية الصحية

Diploma in Total Quality Management for Healthcare

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
سنة واحدة 6 مقررات + مشروع أسبوعي	دبلوم	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دبلوم لمدة عام مصمم لقطاع الرعاية الصحية. يجمع بين سيجما ستة وبيانات الرعاية الصحية والضبط الإحصائي وتخطيط جودة الخدمة ومعايير ISO وJCI والهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية (GAHAR) وتحسين الأداء المؤسسي وإدارة الأفراد، مع مشروع تطبيقي أسبوعي، ويغطي جزءاً كبيراً من محتوى شهادة CPHQ.

الفئة المستهدفة

- الأطباء والممرضون والصيادلة والأخصائيون السريريون ومديرو المستشفيات والإداريون

أهداف التعلم

- تطبيق الجودة وسلامة المرضى المبنيين على الأدلة
- تطبيق معايير ISO 9001 وISO 14001 وJCI والهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية (GAHAR)
- التحضير لنحو 70% من محتوى شهادة CPHQ

المحتوى التفصيلي

01 المقرر 1 – التحسين الجذري بسيجما ستة

- DMAIC

02 المقرر 2 – إدارة المعلومات في الرعاية الصحية

- مسيرة التحسين المستمر للجودة؛ التباين؛ مخططات التشغيل؛ الضبط الإحصائي وخرائط المراقبة؛ البيانات المجمّعة؛ جمع البيانات؛ نظم المعلومات الصحية؛ PERT

03 المقرر 3 – التخطيط للجودة العليا في الرعاية الصحية

- العملاء واحتياجاتهم؛ تصميم الخدمة والعملية؛ ضوابط العملية

04 المقرر 4 – المعايير في الرعاية الصحية

- ISO 9001:2026؛ ISO 14001:2026؛ JCI (الإصدار الثامن)؛ معايير اعتماد الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية (GAHAR)

05 المقرر 5 – تحسين الأداء المؤسسي

- الهيكل – العملية – النتيجة؛ الرعاية الصحية كنظام معقد؛ التخطيط الاستراتيجي؛ القيادة؛ مواءمة الثقافة والأنظمة؛ تقييم الأداء؛ استراتيجيات تحسين الأداء

06 المقرر 6 – إدارة الأفراد

- التواصل مع الأطباء؛ مهارات العمل الجماعي؛ القيادة والتحفيز والتمكين؛ التغيير والنزاعات؛ اختيار الموظفين وتدريبهم وإدارة أدائهم

الشهادة والتقييم

الشهادة	دبلوم من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع الوحدات واجتياز التقييم النهائي أو المشروع التطبيقي.

التخطيط الفعّال لجودة المنتج واعتماديته

Effective Product Quality Planning & Reliability

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ادمج الجودة والاعتمادية في المنتجات منذ البداية. يحوّل المشاركون احتياجات العملاء إلى مواصفات باستخدام نشر وظيفة الجودة QFD، وينفذون عملية تخطيط الجودة، ويطبقون عوامل الجودة بالتصميم، ويخططون لاعتمادية المنتج ويختبرونها ويبنون نماذجها وصولاً إلى خطة الضمان.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الجودة
- مهندسو البحث والتطوير والتصميم
- فرق تطوير المنتجات والعمليات

أهداف التعلم

- تحويل احتياجات العملاء إلى مواصفات منتج باستخدام QFD
- تنفيذ عملية تخطيط الجودة من المشروع إلى ضوابط العملية
- تطبيق عوامل الجودة بالتصميم في التصنيع
- تخطيط اعتمادية المنتج واختبارها ونمذجتها
- إعداد خطة الضمان

المحتوى التفصيلي

01 تخطيط الجودة

- تطوير المنتج والعملية
- تأسيس المشروع؛ تحديد العملاء؛ تحديد الاحتياجات
- تحليل المنافسين والعملاء؛ مجموعات التركيز والاستبيانات
- نشر وظيفة الجودة (QFD)
- إعداد مواصفات المنتج
- تطوير العملية ونقلها إلى التشغيل
- وضع ضوابط العملية
- عوامل الجودة بالتصميم في التصنيع

02 أساسيات الاعتمادية

- ما هي الاعتمادية؛ المصطلحات
- زمن التشغيل ونماذج الاعتمادية
- التوزيعات الاحتمالية (الأسي، وايبل)

03 تخطيط الاعتمادية واختبارها

- استراتيجيات الاختبار؛ البيئة وظروف الاستخدام
- اختبارات العمر المعجّلة (إجهاد واحد، إجهاد متدرج، HALT)
- الفرز بالإجهاد (HASS، التشغيل التمهيدي)
- اختبار اعتمادية البرمجيات (عند الاقتضاء)
- اختبارات التأهيل / الإثبات

04 نمذجة الاعتمادية

- مخططات كتل الاعتمادية
- أساليب التنبؤ وتحليل الإجهاد – المقاومة

05 تخطيط الضمان

- بيانات الضمان وتحليل تكاليفه
- إعداد خطة الضمان

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تحليل أنماط الفشل وآثارها (FMEA) – منهجية AIAG-VDA

Failure Mode & Effects Analysis (FMEA) – AIAG-VDA Approach

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

امنع الأعطال قبل وقوعها. باستخدام منهجية الخطوات السبع AIAG-VDA وجداول أولوية الإجراء، يبني المشاركون تحليل أنماط الفشل للتصميم وللعملية من الصفر، ويربطونهما بخطط التحكم، ويتعرفون على أساليب بديلة لتقييم المخاطر من خلال ورشة عملية.

الفئة المستهدفة

- مديرو الخطوط الأمامية ومهندسو التصميم والعمليات ومهندسو الجودة

أهداف التعلم

- تطبيق منهجية FMEA كاملة من الصفر
- استخدام منهجية الخطوات السبع AIAG-VDA وجداول أولوية الإجراء (AP)
- دمج FMEA في خطط التحسين والتحكم المستمرة

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة

- الغرض من FMEA؛ تكلفة الجودة الرديئة
- التطور من الإصدار الرابع لـ AIAG إلى دليل AIAG-VDA FMEA (2019)

02 منهجية الخطوات السبع

- التخطيط والإعداد، تحليل الهيكل والوظيفة والفشل
- تحليل المخاطر: الشدة، الحدوث، الاكتشاف؛ أولوية الإجراء
- التحسين وتوثيق النتائج

03 تحليل أنماط الفشل للتصميم وللعملية

- إعداد تحليل أنماط الفشل للتصميم DFMEA
- إعداد تحليل أنماط الفشل للعملية PFMEA وربطه بخطة التحكم
- نظرة عامة على FMEA-MSR

04 البدائل وورشة العمل

- أساليب بديلة لتقييم المخاطر
- ورشة عملية في FMEA؛ أسئلة وأجوبة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تحليل أنظمة القياس (MSA) مع التطبيقات

Measurement Systems Analysis (MSA) with Applications

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأكد من موثوقية قياساتك قبل أن تتخذ قراراتك بناءً على البيانات. يخطط المشاركون دراسات تحليل نظام القياس، وينفذون دراسات Gage R&R للمتغيرات وتحليل الاتفاق للصفات ويفسرونها، ويستخدمون تحليل التباين وخرائط المراقبة وقدرة العملية في Minitab وExcel على بياناتهم.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الجودة والمعايرة والعمليات والمختبرات؛ حاملو أحزمة سيجما ستة

أهداف التعلم

- تخطيط دراسات تحليل نظام القياس وتنفيذها على بيانات المشاركين
- تنفيذ دراسات Gage R&R للمتغيرات والصفات وتفسيرها
- استخدام تحليل التباين وخرائط المراقبة وقدرة العملية في Minitab وExcel

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – مبادئ تحليل نظام القياس

- البيانات المطلوبة؛ عناصر خطة MSA؛ اختيار نوع الدراسة؛ التحيز، الخطية، الاستقرار، التكرارية، إعادة الإنتاجية (دليل AIAG MSA الإصدار الرابع)

02 الوحدة 2 – Minitab وExcel لتحليل نظام القياس

- الاختبارات الأساسية؛ الانحدار وتحليل التباين؛ خرائط المراقبة؛ قدرة العملية؛ تطبيقات من بيئة العمل

03 الوحدة 3 – دراسة Gage R&R للمتغيرات

- صيغ الدراسة (المتقاطعة، المتداخلة)؛ الحسابات؛ StudyVar% وTolerance% وndc؛ القرارات

04 الوحدة 4 – تحليل التباين ANOVA

- متى يُطبق تحليل التباين؛ تفسير النتائج

05 الوحدة 5 – تحليل الاتفاق للصفات

- أساليب الاختبار؛ معامل كابا؛ الفاعلية ومعدلات الإغفال والإنذار الكاذب؛ التوثيق؛ إطلاق أساليب اختبار جديدة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

PPAP – عملية اعتماد أجزاء الإنتاج

PPAP – Production Part Approval Process

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أعدّ ملفات PPAP كاملة وصحيحة. يتعلم المشاركون متى يُطلب PPAP، ومستويات التقديم، والعناصر الثمانية عشر كاملة من سجلات التصميم إلى شهادة تقديم الجزء، وكيفية إدارة المتطلبات الخاصة بالعملاء والتغييرات بعد الاعتماد.

الفئة المستهدفة

- مهندسو جودة الموردين والجودة والتصنيع في سلاسل إمداد السيارات والمنتجات الهندسية

أهداف التعلم

- إعداد ملف PPAP كامل وفق دليل AIAG PPAP الإصدار الرابع والمتطلبات الخاصة بالعملاء
- ضمان فهم سجلات التصميم والمواصفات
- إثبات قدرة العملية عند معدل الإنتاج المعروض

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة

- تحقيق المنتج والأدوات الأساسية (APQP وFMEA وMSA وSPC وPPAP)؛ سياق معيار IATF 16949

02 متطلبات PPAP

- متى يُطلب التقديم؛ مستويات التقديم 1 إلى 5
- العناصر الثمانية عشر: سجلات التصميم، إشعارات التغيير الهندسي، الاعتماد الهندسي، DFMEA، تدفق العملية، PFMEA، خطة التحكم، تحليل نظام القياس، نتائج الأبعاد، اختبارات المواد والأداء، دراسات العملية الأولية، توثيق المختبر، تقرير اعتماد المظهر AAR، عينة المنتج، العينة المرجعية، أدوات الفحص، المتطلبات الخاصة بالعملاء، شهادة تقديم الجزء PSW

03 الاعتماد والسجلات

- شهادة تقديم الجزء؛ إخطار العميل وإدارة التغيير؛ الاحتفاظ بالسجلات؛ المواد السائبة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ورشة مخطط برنامج قرارات العملية (PDPC)

Process Decision Program Chart (PDPC) Workshop

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ورشة مركّزة حول مخطط برنامج قرارات العملية – إحدى أدوات الإدارة والتخطيط السبع. يتعلم المشاركون تفكيك الخطة إلى مهام، وتوقع ما قد يحدث من أخطاء، وبناء إجراءات مضادة عملية قبل بدء التنفيذ.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع والمخططون وفرق الجودة والتحسين

أهداف التعلم

- تحديد ما قد يسوء في الخطة ووضع الإجراءات المضادة

المحتوى التفصيلي

- متى يُستخدم PDPC (الخطط الكبيرة والمعقدة والحرجة زمنياً وعالية تكلفة الفشل)
- بناء المخطط الشجري للأهداف والأنشطة والمهام
- العصف الذهني لما قد يسوء؛ استبعاد المشكلات غير المحتملة أو غير المؤثرة
- الإجراءات المضادة؛ تقييم قابليتها للتطبيق (O/X)
- الربط بأدوات الإدارة والتخطيط السبع وFMEA

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ضمان الجودة (QA)

Quality Assurance (QA)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم ضمان الجودة وطبّقه كتخصص إداري. يغطي البرنامج مبادئ ضمان الجودة ونظام إدارة الجودة المبني على ISO 9001، ومتطلبات المطابقة، وأدوات ضمان الجودة مثل PDCA وتحليل الأسباب الجذرية وFMEA، والتدقيق الداخلي ومؤشرات أداء ضمان الجودة، وكيفية بناء ثقافة الجودة.

الفئة المستهدفة

- مديرو الجودة ومهندسوها ومتخصصوها
- مديرو العمليات والإنتاج
- أصحاب الأعمال
- كل من يعمل في تحسين العمليات أو الالتزام

أهداف التعلم

- فهم ضمان الجودة ودوره في نجاح الأعمال
- تطبيق عمليات ضمان الجودة ونظام إدارة الجودة (ISO 9001)
- استخدام PDCA ولين سيجما ستة وتحليل الأسباب الجذرية وFMEA
- الحفاظ على المعايير والالتزام بالأنظمة
- تنفيذ تدقيقات الجودة الداخلية ومؤشرات أداء ضمان الجودة
- بناء ثقافة الجودة

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في ضمان الجودة
- ضمان الجودة مقابل مراقبة الجودة
- مبادئ إدارة الجودة الشاملة
- ضمان الجودة ورضا العملاء والنمو

02 معايير الجودة والالتزام
- ISO 9001 والمعايير القطاعية
- بناء نظام إدارة الجودة
- الالتزام بالأنظمة واللوائح

03 أدوات ضمان الجودة وأساليبه
- دورة PDCA
- اللين وسيجما ستة
- تحليل الأسباب الجذرية
- تحليل أنماط الفشل وآثارها FMEA

04 التدقيق وقياس الأداء
- التدقيق الداخلي مقابل الخارجي
- مؤشرات أداء ضمان الجودة
- القرارات المبنية على البيانات

05 بناء ثقافة الجودة
- دور القيادة
- إشراك الموظفين وأصحاب المصلحة
- استراتيجيات التحسين المستمر طويلة المدى

06 دراسات حالة وتطبيق
- تمرين تدقيق عملية
- قصص نجاح
- تحديات القطاعات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

برنامج الأسس لمتخصصي الجودة (مسارات الرعاة / مهندسي الجودة / المشرفين)

Quality Professionals Foundations Program (Champion / Quality Engineers / Supervisor tracks)

المدة
- **يومان** الرعاة (12 ساعة)
- **60 ساعة** مديرو الجودة ومهندسوها
- **30 إلى 70 ساعة** المشرفون (بالعربية)

نوع البرنامج
برنامج شهادة

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تأسيسي معياري لمتخصصي الجودة على ثلاثة مستويات. يحصل الرعاة على رؤية قيادية للجودة واللين والكايزن والضبط الإحصائي، ويبني المهندسون والمديرون الأدوات الكاملة بما فيها Minitab، ويغطي مسار المشرفين باللغة العربية مفاهيم الجودة وخرائط المراقبة واللين والكايزن.

الفئة المستهدفة

- المسار 1: الإدارة العليا ومديرو الإدارات ومديرو القطاعات
- المسار 2: مهندسو ومديرو الجودة والإنتاج، مخططو سلاسل الإمداد، مهندسو العمليات
- المسار 3: مشرفو الإنتاج والجودة (يُقدَّم بالعربية)

أهداف التعلم

- فهم تحسين العمليات وضبطها وتطبيقهما
- تحقيق تغيير أسرع وزمن دورة أقصر
- التخلص من الهدر وخفض تكاليف التشغيل
- استخدام أدوات تحسين الجودة وضبطها (Minitab)

المحتوى التفصيلي

01 المسار 1 – تدريب الرعاة

- المنظمة ذات المستوى العالمي وإدارة الجودة الشاملة
- سياق القيادة، التحفيز، قيادة الأفراد، التوجيه والاستراتيجية
- أدوار القيادة الداعمة للجودة والتحسين المستمر
- تكوين الفرق، إدارة التغيير، المكافأة والتقدير
- أساسيات التصنيع الرشيق والكايزن؛ مقدمة في الضبط الإحصائي؛ إدارة الأفكار

02 المسار 2 – إدارة الجودة الشاملة

- العملاء الداخليون والخارجيون؛ الدور الثلاثي
- تكاليف الجودة
- ثلاثية جوران: التخطيط، التحسين، الضبط

03 المسار 2 – التصنيع الرشيق

- القيمة، الدفع مقابل السحب، مبادئ اللين
- خريطة تدفق القيمة، كفاءة دورة العملية، زمن التاكت، الفاعلية الكلية للمعدات
- الزمن القياسي، 5S والإدارة المرئية، تصميم الخلايا
- الصيانة الإنتاجية الشاملة، التغيير السريع، منع الأخطاء، التسوية، الكانبان

04 المسار 2 – الكايزن

- التميز التشغيلي والابتكار
- تحديد المشكلات، الجيمبا والجيمبوتسو، الأسئلة الخمسة «لماذا»
- مشاريع الكايزن ومتابعتها؛ إدارة الأفكار؛ مخطط السباغيتي

05 المسار 2 – أدوات تحسين الجودة

- العصف الذهني، السبب والنتيجة، باريتو، المدرج التكراري، الانتشار
- المخطط الانسيابي / خريطة العملية؛ دراسة حالة

06 المسار 2 – ضبط الجودة باستخدام Minitab

- التباين والإحصاء الأساسي؛ التوزيع الطبيعي
- خرائط مراقبة المتغيرات والصفات؛ قواعد الخروج عن السيطرة
- قدرة العملية: Cp وCpk وPPM؛ أنظمة القياس

07 Track 3 – Supervisor (Arabic): مفاهيم الجودة وأدواتها

- مفاهيم الجودة وفلسفة الجودة الشاملة؛ دورة PDCA
- عملية تحسين الجودة: تعريف المشكلة، قياس الأداء، الأسباب الجذرية، الحلول، المتابعة
- خرائط المراقبة للبيانات المتغيرة والوصفية
- التصنيع الرشيق: القيمة، نظام تويوتا، 5S، الإدارة المرئية، SMED
- منهجية الكايزن: الفرق والمشروعات والأدوات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تحليل الأسباب الجذرية

Root Cause Analysis

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أوقف تكرار المشكلات بالوصول إلى أسبابها الحقيقية. يستخدم المشاركون منهجية جماعية من ست خطوات وأدوات مثل المخططات الانسيابية والعصف الذهني ومخططات السبب والنتيجة وقوائم الفحص وأسلوب المجموعة الاسمية وباريتو، ويربطون العمل على الأسباب الجذرية بالإجراءات التصحيحية في ISO 9001.

الفئة المستهدفة

- مديرو الجودة والعمليات
- المهندسون الصناعيون ومهندسو المصانع والصيانة
- مديرو المصانع
- المدققون الداخليون ومدققو الشركات

أهداف التعلم

- استخدام أسلوب العمل الجماعي لتحديد المشكلة الصحيحة والحل الصحيح
- التمييز بين السبب الجذري والعَرَض
- تطبيق خطوات حل المشكلات الست
- تلبية متطلبات الإجراءات التصحيحية والتفكير المبني على المخاطر في ISO 9001
- منع التكرار من خلال خطط التحكم

المحتوى التفصيلي

01 تعريف المشكلة

- خطوات حل المشكلات الست
- رسم المخططات الانسيابية
- جمع البيانات وقوائم الفحص

02 البحث عن الأسباب

- العصف الذهني وأسلوب المجموعة الاسمية
- مخططات السبب والنتيجة (4M/6M)
- الأسئلة الخمسة «لماذا»
- تحليل باريتو

03 الحلول والوقاية

- مخطط برنامج قرارات العملية PDPC
- تحليل أنماط الفشل وآثارها FMEA
- خطة التحكم
- الإجراء التصحيحي وفق البند 10.2 من ISO 9001

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الضبط الإحصائي للجودة (SQC/SPC) باستخدام Minitab

Statistical Quality Control (SQC/SPC) Using Minitab

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 5 أيام + يوم نسخة التصنيع مع يوم متابعة	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اضبط العمليات بالإحصاء باستخدام Minitab. يتعلم المشاركون التباين واستراتيجيات الضبط، ويبنون خرائط مراقبة المتغيرات والصفات ويفسرونها، ويتعاملون بشكل صحيح مع إشارات الخروج عن السيطرة، ويقيّمون قدرة العملية (Cp وCpk وPPM) وأنظمة القياس، ويطبقون الانحدار واختبارات الفرضيات.

الفئة المستهدفة

- فرق الإنتاج والجودة والعمليات
- المديرون والمهندسون والمشرفون

أهداف التعلم

- فهم التباين واستراتيجيات الضبط
- تلخيص البيانات وتمثيلها بيانياً في Minitab
- بناء خرائط مراقبة المتغيرات والصفات وتفسيرها
- التعرّف على حالات الخروج عن السيطرة والتعامل معها بشكل صحيح
- تقييم قدرة العملية (Cp وCpk وPPM)
- تقييم أنظمة القياس؛ تطبيق المعاينة والانحدار واختبارات الفرضيات

المحتوى التفصيلي

01 البيانات والرسوم البيانية

- أنواع البيانات ومعالجتها في Minitab
- المدرج التكراري، مخطط الصندوق، المخطط النقطي
- عظم السمكة، باريتو، مخطط الانتشار

02 التباين

- ما هو التباين
- استراتيجيات الضبط
- ضمن المواصفات مقابل على القيمة المستهدفة

03 خرائط المراقبة

- حدود المراقبة مقابل حدود المواصفات
- I-MR وX̄-S وX̄-R
- خرائط p وnp وc وu
- تفسير الخرائط؛ قواعد Western Electric وNelson؛ متى نتدخل

04 قدرة العملية

- لماذا ندرس قدرة العملية
- لوحة القدرة السداسية Capability Sixpack
- Cp وCpk وPp وPpk وPPM

05 القياس والتحليل

- تحليل نظام القياس: الدقة، التكرارية، إعادة الإنتاجية
- أخذ العينات
- الانحدار
- اختبار الفرضيات
- الخلاصة والختام

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة الجودة الشاملة والمنظمة المتميزة ذات المستوى العالمي

Total Quality Management & World-Class Excellence Organization

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد توعوي 5 أيام البرنامج الكامل	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

رؤية متكاملة لإدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي. يستكشف المشاركون نظريات الجودة ونماذج التميز مثل EFQM، والعلاقة بين اللين وسيجما ستة وإعادة الهندسة ونظرية القيود، والأدوات العملية – PDCA وأدوات الجودة السبع والكايزن وFMEA ومؤشرات الأداء وخطط التحكم.

الفئة المستهدفة

- كل من يرغب في الإلمام بأساسيات إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي

أهداف التعلم

- فهم إدارة الجودة الشاملة ونظريات الجودة وأدوارها
- فهم نماذج التميز وجوائزه (EFQM، بالدريج، الجوائز المحلية)
- المقارنة بين اللين وسيجما ستة وإعادة الهندسة ونظرية القيود
- تطبيق أدوات الجودة السبع وPDCA والكايزن وFMEA
- تحديد مؤشرات الأداء وخطط التحكم؛ فهم التباين
- تحديد مخاطر العمليات وسبل الحد منها

المحتوى التفصيلي

01 نظرة عامة على الجودة والتميز

- المنظمة ذات المستوى العالمي
- نماذج التميز ومعاييره
- التميز التشغيلي: سيجما ستة، اللين/الكايزن، إعادة الهندسة، نظرية القيود

02 أساسيات الجودة

- تعريفات الجودة
- العملاء ورضاهم
- تكاليف الجودة وتكلفة الجودة الرديئة
- ثلاثية جوران: التحسين، التخطيط، الضبط
- أسس الجودة ونظرياتها

03 التغيير والأدوات

- إدارة التغيير
- الكايزن وأدوات الجودة السبع
- القيمة والهدر الثماني
- دورة PDCA
- المشاريع والفرق

04 ضبط العمليات

- SIPOC والمخطط الانسيابي للعملية
- تحليل أنماط الفشل وآثارها FMEA
- مؤشرات الأداء الرئيسية
- خطط التحكم
- دراسة حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الشهادة التخصصية: أخصائي تحسين ومراقبة جودة معتمد

Certified Quality Control & Improvement Specialist (Arabic)

المدة
12 يوماً مكثّف
24 أسبوعاً مساء يوم واحد أسبوعياً

نوع البرنامج
برنامج شهادة

اللغة
عربي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تخصصي باللغة العربية لإعداد أخصائيي مراقبة وتحسين الجودة: مفاهيم الجودة وأدواتها، إنشاء نظم الجودة وفق ISO 9001:2026، التوعية بنظم البيئة والسلامة، مراجعات الجودة، الطرق الإحصائية وخرائط التحكم، تخطيط الفحص وسحب العينات، وعملية تحسين الجودة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في مراقبة الجودة والفحص والاختبار
- الراغبون في العمل في مجال الجودة

أهداف التعلم

- تنمية مهارات مراقبة الجودة والفحص والاختبار
- المشاركة في فرق تحسين أداء العمليات
- تطبيق الطرق الإحصائية وخطط الفحص

المحتوى التفصيلي

01 1. مفاهيم الجودة وأدواتها

- مفاهيم وفلسفة الجودة الشاملة؛ دورة PDCA
- أدوات مراقبة الجودة؛ توكيد الجودة

02 2. إنشاء نظم الجودة (ISO 9001:2026)

- متطلبات المواصفة؛ تحليل الأنشطة؛ خرائط التدفق
- توثيق الإجراءات وتعليمات التشغيل؛ السجلات؛ التحكم في الوثائق

03 3. نظم الإدارة البيئية والصحة والسلامة

- التوعية بالمواصفة ISO 14001:2026
- التوعية بالمواصفة ISO 45001:2018

04 4. مراجعات الجودة (ISO 19011)

- أنواع المراجعات؛ الإعداد؛ التقنيات؛ التطبيق؛ المتابعة

05 5. الطرق الإحصائية لمراقبة الجودة

- الإحصاء الأساسي؛ نظرية الاحتمالات؛ التوزيع التكراري؛ الاستدلال الإحصائي؛ خرائط التحكم

06 6. التفتيش والفحص

- حدود وتعريفات القياس؛ تصنيف الخصائص والعيوب
- تخطيط ونقاط وتقنيات الفحص؛ اختيار العينات وسحبها

07 7. عملية تحسين الجودة

- تعريف المشكلة؛ قياس الأداء؛ الأسباب الجذرية؛ الحلول؛ المتابعة والتحسين المستمر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي

Total Quality Management & Organizational Excellence (Arabic)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج باللغة العربية للإدارة العليا والوسطى والعاملين بالجودة يعرض مفاهيم الجودة الشاملة وعملياتها الثلاث (التخطيط – المراقبة – التحسين)، البنية التحتية للجودة، تكلفة الجودة، نماذج التميز المؤسسي، وأدوار ومسؤوليات إدارة الجودة مع ورشة عمل وحالة تطبيقية.

الفئة المستهدفة

- الإدارة العليا والوسطى
- العاملون والمهتمون بإدارة الجودة

أهداف التعلم

- التعرف على عمليات ومنهجيات الجودة: التخطيط – المراقبة – التحسين
- تصنيف العملاء وقياس رضاهم
- فهم أدوار ومسؤوليات إدارة الجودة وصعوبات التطبيق

المحتوى التفصيلي

01 مفاهيم الجودة

- مفهوم الجودة وأهميتها؛ نظريات الجودة
- تعريف العملاء وأنواعهم؛ نموذج كانو؛ التركيز على العميل

02 عمليات الجودة الثلاث

- التخطيط للجودة؛ مراقبة الجودة؛ تحسين الجودة
- تكلفة الجودة؛ اختيار العملية الصحيحة

03 البنية التحتية للجودة

- نظم الجودة ISO 9001:2026
- العملاء والموردون
- الهيكل التنظيمي للجودة؛ فرق ومشروعات الجودة

04 الجودة الاستراتيجية والتميز

- الأسس والتخطيط الاستراتيجي للجودة
- نماذج التميز المؤسسي (EFQM 2025، جائزة مصر للتميز الحكومي)
- مقاومة التغيير؛ ورشة عمل وحالة تطبيقية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ASQ CMQ/OE – مدير الجودة / التميز المؤسسي المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CMQ/OE – Certified Manager of Quality / Organizational Excellence (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
20 يوماً للشركات 9 أشهر دوام جزئي، مساء أيام السبت	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تأهيل متكامل لاختبار ASQ CMQ/OE ولدور قائد الجودة الذي تمثله الشهادة. يغطي جميع أجزاء المعرفة المعتمدة – القيادة والتخطيط الاستراتيجي وعناصر الإدارة وأدوات الجودة والتركيز على العميل وسلسلة الإمداد والتدريب – مع أسئلة تدريبية واستراتيجيات الاختبار.

الفئة المستهدفة

- مديرو الجودة ومديروها العامون
- قادة التميز والتحسين المستمر
- المرشحون لشهادة ASQ CMQ/OE (خبرة 10 سنوات منها 5 في مواقع اتخاذ القرار؛ يُعفى جزء منها لحملة المؤهلات)

أهداف التعلم

- قيادة المنظمات والفرق والتغيير
- إعداد الخطط الاستراتيجية ونشرها
- تطبيق عناصر الإدارة: الموارد البشرية والمالية والمخاطر وإدارة المعرفة والمشاريع
- تشغيل أنظمة الجودة وتطبيق نماذج التميز
- استخدام أدوات الجودة وإدارة العمليات واللين ونظرية القيود والمقاييس
- بناء منظمات تركّز على العميل وإدارة الموردين
- تخطيط التدريب وتقييمه
- الاستعداد لاختبار CMQ/OE

المحتوى التفصيلي

01 أولاً – القيادة

- الهياكل التنظيمية
- أدوار القادة والمديرين
- إدارة التغيير والثقافة
- أساليب القيادة والتفاوض
- الفرق: أنواعها ومراحلها وأداؤها
- ميثاق أخلاقيات ASQ

02 ثانياً – إعداد الخطة الاستراتيجية ونشرها

- نماذج التخطيط الاستراتيجي؛ الرسالة والرؤية والقيم
- التحليل الرباعي SWOT، المخاطر، قوى السوق (بورتر)، أصحاب المصلحة، التقنية (الجودة 4.0)، العوامل القانونية، القدرات الداخلية
- الخطط التكتيكية، توزيع الموارد، قياس الأداء، الجودة في النشر

03 ثالثاً – عناصر الإدارة وأساليبها

- مبادئ الإدارة ونظرياتها وأساليبها
- الترابط بين الوظائف؛ إدارة الموارد البشرية والمالية والمخاطر والمعرفة
- مهارات التواصل بما فيها التواصل العالمي والافتراضي
- إدارة المشاريع وأدواتها (هيكل تجزئة العمل، المسار الحرج، PERT، مخطط جانت)
- نظام الجودة: الرسالة، السياسة، التخطيط، الفاعلية
- معايير الجودة (عائلة ISO 9000)، نماذج التميز (EFQM، بالدريج)، إدارة الجودة الشاملة، المقارنة المرجعية
- رواد الجودة: شيوهارت، ديمنج، جوران، كروسبي، فايجنباوم، إيشيكاوا

04 رابعاً – أدوات إدارة الجودة

- الأدوات الكلاسيكية السبع؛ أدوات الإدارة والتخطيط السبع
- تحسين العمليات: تحليل الأسباب الجذرية، كيبنر-تريجو، PDCA، DMAIC، FMEA
- أدوات الابتكار والإبداع؛ التصميم لسيجما ستة
- تكلفة الجودة
- إدارة العمليات، أدوات اللين، نظرية القيود
- القياس: الإحصاء، المعاينة، تحليل نظام القياس، الاتجاهات، التباين، القدرة، مصطلحات الاعتمادية

05 خامساً – المنظمات المرتكزة على العميل

- العملاء الداخليون والخارجيون، تقسيم العملاء
- التقييم النوعي
- نشر وظيفة الجودة وصوت العميل
- الرضا والولاء، تحليل قيمة العميل
- مبادئ الخدمة وتعدد العملاء

06 سادساً – إدارة سلسلة الإمداد

- اختيار الموردين ومخاطرهم والتواصل معهم
- أداء الموردين وتحسينه
- اعتماد الموردين والشراكات
- الخدمات اللوجستية للموردين وقبول المواد

07 سابعاً – التدريب والتطوير

- خطط التدريب وتحليل الاحتياجات
- المواد التدريبية وتطويرها وتقديمها
- فاعلية التدريب (مثل نموذج كيركباتريك)

08 التحضير للاختبار

- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة ASQ CMQ/OE من الجمعية الأمريكية للجودة (ASQ)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى ASQ.

ASQ CQE – مهندس الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CQE – Certified Quality Engineer (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
25 يوماً للشركات 9 أشهر دوام جزئي، مساء أيام السبت	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل منظم لاختبار مهندس الجودة المعتمد من ASQ، متوافق مع المعرفة المعتمدة الحالية. يغطي المشاركون الإدارة والقيادة وأنظمة الجودة وتصميم المنتجات والعمليات وضبطها والتحسين المستمر والأساليب الكمية وإدارة المخاطر، مع أسئلة تدريبية مكثفة.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الجودة
- مهندسو الإنتاج والعمليات
- مديرو الإنتاج والمشرفون
- متخصصو تحسين العمليات
- مديرو الجودة

أهداف التعلم

- إتقان المعرفة المعتمدة الكاملة لشهادة ASQ CQE
- تطبيق الأساليب الإحصائية وأساليب المعايرة والاعتمادية لتشخيص مشكلات الجودة ومعالجتها
- تصميم أنظمة الجودة وتوثيقها وتدقيقها
- الاستعداد لاختبار ASQ CQE واجتيازه

المحتوى التفصيلي

01 الجزء الأول – الإدارة والقيادة

- فلسفات الجودة وأسسها
- نظام إدارة الجودة: التخطيط الاستراتيجي، النشر، نظام معلومات الجودة
- ميثاق أخلاقيات ASQ
- مبادئ القيادة والفرق
- أساليب التيسير
- مهارات التواصل
- العلاقة مع العملاء ونشر وظيفة الجودة
- إدارة الموردين
- معوقات تحسين الجودة

02 الجزء الثاني – نظام الجودة

- عناصر نظام الجودة وتوثيقه
- معايير الجودة (عائلة ISO 9000، إطار بالدريج للتميز)
- تدقيق الجودة: أنواعه، الأدوار، التخطيط، التقارير، المتابعة
- تكلفة الجودة
- التدريب على الجودة

03 الجزء الثالث – تصميم المنتجات والعمليات والخدمات

- تصنيف خصائص الجودة
- مدخلات التصميم ومراجعته
- الرسومات الفنية والمواصفات والأبعاد والتفاوتات الهندسية GD&T
- التحقق من التصميم
- الاعتمادية وقابلية الصيانة (المؤشرات، منحنى حوض الاستحمام، FMEA/FTA)

04 الجزء الرابع – ضبط المنتج والعملية

- خطط التحكم وتعليمات العمل
- تعريف المواد وحالتها وإمكانية تتبعها
- مجلس مراجعة المواد (MRB)
- المعاينة للقبول (بالصفات، بالمتغيرات، التتابعية)
- القياس والاختبار؛ علم القياس والمعايرة
- تحليل نظام القياس ودراسة Gage R&R

05 الجزء الخامس – التحسين المستمر

- أدوات ضبط الجودة السبع
- أدوات إدارة الجودة وتخطيطها
- إدارة الجودة الشاملة، الكايزن، PDCA، منهجية DMAIC، نظرية القيود، اللين
- الإجراء التصحيحي (7 مراحل)
- الإجراء الوقائي والتصميم المتين

06 الجزء السادس – الأساليب والأدوات الكمية

- جمع البيانات وتلخيصها
- الاحتمالات والتوزيعات
- اتخاذ القرار الإحصائي (فترات الثقة، اختبارات الفرضيات، تحليل التباين، جداول التوافق)
- الانحدار والارتباط والسلاسل الزمنية
- الضبط الإحصائي بما فيه التحكم المسبق والضبط للدفعات القصيرة
- قدرة العملية والأداء
- تصميم التجارب وتحليلها

07 الجزء السابع – إدارة المخاطر

- الإشراف على المخاطر والتخطيط لها
- أدوات تقييم المخاطر (FMEA، تحليل شجرة الأعطال FTA، تحليل المخاطر)
- الحد من المخاطر ومراقبتها

08 التحضير للاختبار

- اختبارات تجريبية واستراتيجيات الاختبار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة ASQ CQE من الجمعية الأمريكية للجودة (ASQ)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى ASQ.

التأهيل لاختبار CPHQ – المتخصص المعتمد في جودة الرعاية الصحية

CPHQ Exam Preparation – Certified Professional in Healthcare Quality

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل لاختبار المتخصص المعتمد في جودة الرعاية الصحية الصادر عن NAHQ. يتبع البرنامج مجالات الاختبار الأربعة – القيادة المؤسسية وتحليل البيانات الصحية وتحسين الأداء والعمليات وسلامة المرضى – ويجمع بين مراجعة المفاهيم وأمثلة من الرعاية الصحية والأسئلة التدريبية.

الفئة المستهدفة

- متخصصو جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى والاعتماد

أهداف التعلم

- الاستعداد لاختبار CPHQ من NAHQ
- تطبيق أدوات جودة الرعاية الصحية وتحليل البيانات وسلامة المرضى

المحتوى التفصيلي

01 القيادة المؤسسية

- هيكل الجودة والقيادة؛ الأنظمة والاعتماد
- ثقافة الجودة والسلامة

02 تحليل البيانات الصحية

- التصميم وجمع البيانات؛ القياس
- التحليل الإحصائي وإعداد التقارير

03 تحسين الأداء والعمليات

- التخطيط والتنفيذ والتقييم
- أساليب التحسين؛ التعليم والتدريب؛ التواصل

04 سلامة المرضى

- التقييم والتخطيط؛ إدارة المخاطر
- التحقيق في الحوادث والتعلم منها

الشهادة والتقييم

الشهادة
شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).

الاختبار الدولي
تُمنح شهادة CPHQ من الجمعية الوطنية لجودة الرعاية الصحية (NAHQ)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى NAHQ.

C

أنظمة إدارة الأيزو والتدقيق

فهم أنظمة إدارة الأيزو وتطبيقها وتدقيقها – الجودة والبيئة والسلامة والمختبرات والأنظمة المتكاملة.

معايير الأيزو والتدقيق

11 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

C01	المدقق الداخلي المتكامل لمعايير الأيزو (ISO 9001 وISO 22301 وISO 41001 وISO 50001 وإرشادات ISO 26000)	4 أيام	93
C02	المدقق الداخلي لأنظمة الإدارة المتكاملة (ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001)	5 أيام	94
C03	ISO 14001:2026 – تطبيق التغييرات (الانتقال)	يوم إلى يومين	96
C04	نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018 – المدقق الداخلي	يومان	97
C05	نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018 – المدقق الرئيسي	5 أيام	99
C06	التدقيق الداخلي للجودة وفق ISO 9001:2026	3 أيام	100
C07	المدقق الرئيسي لنظام إدارة الجودة ISO 9001:2026	5 أيام	101
C08	أنظمة إدارة الأيزو – دورات الأساسيات والمدقق الداخلي والمدقق الرئيسي	يوم واحد · يومان · 3 أيام · 5 أيام	103
C09	ISO/IEC 17025:2017 – كفاءة المختبرات (المتطلبات، التحقق من صحة الطرق، عدم اليقين، التدقيق الداخلي)	5 أيام	105
C10	التفكير المبني على المخاطر وإدارة المخاطر في ISO 9001:2026	يومان	106
C11	تدقيق الامتثال الاجتماعي وفق Sedex وSMETA	يومان	107

المدقق الداخلي المتكامل لمعايير الأيزو (ISO 9001 و22301 و41001 و50001 وإرشادات ISO 26000)

Integrated Internal Auditor for ISO Standards (ISO 9001, 22301, 41001, 50001 & ISO 26000 guidance)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دقّق عدة أنظمة إدارة في تدقيق متكامل واحد. يتعلم المشاركون المتطلبات الرئيسية لمعايير ISO 9001 وISO 22301 وISO 41001 وISO 50001 ونقاط التداخل بينها، مع ISO 26000 كمرجع إرشادي، ويتدربون على تخطيط التدقيق الداخلي المتكامل وتنفيذه وإعداد تقاريره وفق ISO 19011.

الفئة المستهدفة

- المدققون الداخليون والمدققون الرئيسيون
- مسؤولو الجودة والصحة والسلامة والبيئة والطاقة والمرافق والمسؤولية الاجتماعية
- مديرو المخاطر واستمرارية الأعمال؛ ممثلو الإدارة لأنظمة الأيزو
- مديرو الالتزام والعمليات

أهداف التعلم

- فهم المتطلبات الرئيسية لكل معيار ونقاط التداخل بينها
- تخطيط تدقيق داخلي متكامل وتنفيذه (ISO 19011)
- كتابة بيانات واضحة لحالات عدم المطابقة وتقارير التدقيق

المحتوى التفصيلي

01 أنظمة الإدارة المتكاملة

- لماذا التكامل؛ الفوائد والتحديات
- الهيكل الموحد للأيزو (الملحق SL / الهيكل عالي المستوى سابقاً)
- ISO 9001:2026 – الجودة؛ ISO 22301:2019 – استمرارية الأعمال

02 معايير الطاقة والمرافق والمسؤولية الاجتماعية

- ISO 50001:2018 – إدارة الطاقة
- ISO 41001:2018 – إدارة المرافق
- ISO 26000:2010 – إرشادات المسؤولية الاجتماعية (غير قابل للإشهاد)
- رسم نقاط التداخل والتكامل

03 مبادئ التدقيق الداخلي

- دور المدقق الداخلي؛ أنواع التدقيق وبرامجه
- التخطيط وقوائم الفحص والمعاينة؛ الأدلة الموضوعية

04 تنفيذ التدقيق

- الاجتماع الافتتاحي؛ المقابلات؛ النتائج
- الاجتماع الختامي؛ حالات عدم المطابقة والملاحظات
- متابعة الإجراءات التصحيحية؛ تقارير التدقيق

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

المدقق الداخلي لأنظمة الإدارة المتكاملة (ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001)

Integrated Management Systems Internal Auditor (ISO 9001, ISO 14001 & ISO 45001)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

كن مدققاً داخلياً لنظام متكامل للجودة والبيئة والصحة والسلامة. يفسّر المشاركون متطلبات ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001، ويبنون قوائم فحص مبنية على العمليات، ويتدربون على المعاينة والمقابلات، ويكتبون حالات عدم المطابقة، وينفذون تدقيقاً تجريبياً كاملاً.

الفئة المستهدفة

- ممثلو الجودة والسلامة والبيئة
- المدققون الداخليون
- الاستشاريون

أهداف التعلم

- فهم أنظمة إدارة الجودة والصحة والسلامة والبيئة وتطورها
- تفسير بنود ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001
- إعداد وثائق نظام الإدارة
- تخطيط التدقيق المتكامل المبني على العمليات وتنفيذه مع المعاينة
- إعداد قوائم فحص التدقيق وإدارة الاجتماعين الافتتاحي والختامي وإعداد التقارير
- تطبيق تحليل الأسباب الجذرية وPDCA للتحسين المستمر

المحتوى التفصيلي

01 أنظمة الإدارة

- مفاهيم أنظمة إدارة الجودة والسلامة والبيئة
- أنواع معايير أنظمة الإدارة ووثائقها
- الهيكل الموحد
- الغرض من التدقيق

02 المتطلبات

- البنود 4 إلى 10 من ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001
- معايير أخرى ذات صلة

03 عملية التدقيق

- أنواع التدقيق وخطواته
- مسؤوليات المدقق واختيار الفريق
- التدقيق المبني على العمليات والمعاينة
- أساليب التواصل

04 ممارسة التدقيق

- ورشة قوائم فحص التدقيق
- تخطيط التدقيق؛ الاجتماعان الافتتاحي والختامي
- تنفيذ التدقيق وإعداد التقارير
- التحسين المستمر: تحليل الأسباب الجذرية وPDCA

05 تدقيق تجريبي

- تدقيق متكامل بلعب الأدوار
- المراجعة والتقييم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

ISO 14001:2026 – تطبيق التغييرات (الانتقال)

ISO 14001:2026 – Implementing the Changes (Transition)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم إلى يومين	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

انقل نظام الإدارة البيئية إلى ISO 14001:2026. يشرح البرنامج التغييرات عن إصدار 2015، وكيفية تحديث السياق والمخاطر والفرص والتوثيق والتدقيق، ويساعد المشاركين على إعداد خطة انتقال بالتنسيق مع جهة منح الشهادة.

الفئة المستهدفة

- مديرو البيئة وممثلوها؛ المدققون الداخليون؛ الاستشاريون؛ المنظمات الحاصلة على شهادة ISO 14001

أهداف التعلم

- تحديد التغييرات في ISO 14001:2026 مقارنة بإصدار 2015
- تحديث نظام الإدارة البيئية والتوثيق وأسلوب التدقيق
- إعداد خطة الانتقال

المحتوى التفصيلي

- الهيكل الموحد والتعريفات الرئيسية
- التغييرات في السياق والأطراف المعنية والتغير المناخي والمخاطر والفرص
- التخطيط، الدعم، التشغيل، تقييم الأداء، التحسين
- الأثر على التوثيق والتدقيق ومراجعة الإدارة
- التعامل مع جهة منح الشهادة؛ الجدول الزمني للانتقال؛ إعداد الخطة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018 – المدقق الداخلي

ISO 45001:2018 OH&S Management System – Internal Auditor

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خطط ونفّذ التدقيق الداخلي لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وفق ISO 45001. لا يُشترط وجود خبرة سابقة في التدقيق؛ يتعلم المشاركون المعيار ومبادئ التدقيق في ISO 19011 وجمع الأدلة وصياغة النتائج والمتابعة.

الفئة المستهدفة

- الموظفون الذين سيجرون تدقيقات داخلية للصحة والسلامة المهنية أو يديرون برنامج التدقيق الداخلي (لا يُشترط خبرة سابقة في التدقيق)

أهداف التعلم

- التعرّف على معايير إدارة الصحة والسلامة المهنية ومصطلحاتها
- تطبيق المعايير والمتطلبات النظامية وغيرها في التدقيق
- تخطيط التدقيق الداخلي والإعداد له والتواصل بشأنه وجدولته
- جمع أدلة التدقيق والتحقق منها وتقييمها
- كتابة النتائج وعقد اجتماعات التغذية الراجعة وإعداد التقارير والمتابعة

المتطلبات المسبقة: معرفة عناصر نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ودورة PDCA؛ الإلمام بمصطلحات ISO 45001 ومتطلباته؛ إلمام أساسي بالأنظمة المحلية للصحة والسلامة المهنية

المحتوى التفصيلي

01 نظرة عامة على نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وISO 45001
- دورة PDCA والهيكل الموحد
- تحديد المخاطر وتقييمها

02 مبادئ التدقيق (ISO 19011)

03 تخطيط التدقيق والإعداد له
- قوائم الفحص

04 تنفيذ التدقيق
- الاجتماع الافتتاحي
- جمع الأدلة وإجراء المقابلات

05 إعداد التقارير والمتابعة
- كتابة حالات عدم المطابقة
- الاجتماع الختامي والتقرير
- المتابعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018 – المدقق الرئيسي

ISO 45001:2018 OH&S Management System – Lead Auditor

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام يشمل الاختبار	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دورة مكثفة للمدقق الرئيسي في ISO 45001. يتعلم المشاركون مبادئ إدارة الصحة والسلامة المهنية ومتطلباتها، ويدققون كل بند، ويقودون فريق التدقيق في التخطيط والتنفيذ وإعداد التقارير، ويخضعون لاختبار مغلق الكتاب.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الصحة والسلامة الراغبون في تطوير مهارات التدقيق
- من يدققون على الموردين أو الأطراف الخارجية
- من يصممون نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وينفذونه ويديرونه

أهداف التعلم

- فهم مبادئ إدارة الصحة والسلامة المهنية ومتطلبات ISO 45001
- تخطيط تدقيقات نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وتنفيذها وإعداد تقاريرها
- قيادة فريق التدقيق
- اجتياز الاختبار مغلق الكتاب (درجة النجاح 70%)

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ومفاهيمه

02 نظرة عامة على تدقيق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

03 تدقيق البنود 4 إلى 10 من ISO 45001
- بما فيها تعديل 2024 الخاص بالتغير المناخي

04 ISO 19011 ومبادئ التدقيق

05 تخطيط التدقيق والإعداد له

06 تنفيذ التدقيق

07 الإبلاغ عن نتائج التدقيق ومتابعتها

08 الاختبار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

التدقيق الداخلي للجودة وفق ISO 9001:2026

ISO 9001:2026 Internal Quality Auditing

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ برنامج تدقيق داخلي فعّالاً وفق ISO 9001:2026. يتعلم المشاركون المتطلبات والتغييرات الرئيسية، ومكونات نظام التدقيق، وكيفية تخطيط التدقيقات وتنفيذها وإعداد تقاريرها بما يكشف فرص التحسين الحقيقية.

الفئة المستهدفة

- المشرفون والمشغلون والفنيون المكلفون بمهام التدقيق الداخلي
- مديرو ضمان الجودة المسؤولون عن أنظمة التدقيق الداخلي

أهداف التعلم

- تخطيط التدقيق الداخلي وتنفيذه وإعداد تقاريره وفق ISO 19011
- تقييم المطابقة لمتطلبات ISO 9001:2026
- تحديد فرص التحسين والممارسات الجيدة

المحتوى التفصيلي

01 متطلبات ISO 9001:2026

- هيكل البنود (الهيكل الموحد) والتغييرات الرئيسية عن إصدار 2015
- المخاطر والفرص، السياق، القيادة، ثقافة الجودة والأخلاقيات

02 نظام التدقيق

- مكونات برنامج التدقيق (ISO 19011:2018)
- تخطيط التدقيق وقوائم الفحص

03 تنفيذ التدقيق

- الاجتماع الافتتاحي، جمع الأدلة، المقابلات
- كتابة حالات عدم المطابقة والملاحظات
- إعداد التقارير، متابعة الإجراءات التصحيحية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

المدقق الرئيسي لنظام إدارة الجودة ISO 9001:2026

ISO 9001:2026 QMS Lead Auditor

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام يشمل الاختبار	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طوّر الكفاءة اللازمة لقيادة تدقيقات الطرف الأول والثاني والثالث لنظام إدارة الجودة وفق ISO 9001:2026. يغطي البرنامج مبادئ نظام إدارة الجودة وأساليب التدقيق في ISO 19011 وقيادة فريق التدقيق وإعداد التقارير والمتابعة، ويُختتم باختبار تحريري.

الفئة المستهدفة

- مديرو الجودة ومنسقو أنظمة إدارة الجودة
- المدققون الداخليون المنتقلون إلى دور المدقق الرئيسي
- مدققو الموردين والاستشاريون

أهداف التعلم

- وصف معيار ISO 9001 وتطوره
- تحديد الأدلة اللازمة لإثبات المطابقة
- تطبيق نهج العمليات ودورة PDCA
- تطبيق مبادئ التدقيق وعملياته وأساليبه (ISO 19011)
- تخطيط التدقيق وقيادة فريقه
- إعداد تقارير تدقيقات الطرف الأول والثاني والثالث ومتابعتها
- اجتياز اختبار مدته ساعتان

المحتوى التفصيلي

01 أنظمة إدارة الجودة

- مقدمة في نظام إدارة الجودة
- عائلة ISO 9000
- تحليل ISO 9001 وتطبيقه (البنود 4 إلى 10 بما فيها البند 8 التشغيل)

02 أساسيات التدقيق

- خصوصيات تدقيق ISO 9001
- أنواع التدقيق وأساليبه
- الأهداف والنطاق والمعايير
- كفاءة المدقق ومبادئ التدقيق وأساليبه
- برنامج التدقيق
- الأدوار والمسؤوليات

03 قيادة التدقيق

- أدوار قائد الفريق
- اختيار فريق التدقيق
- إدارة النزاعات

04 تنفيذ التدقيق

- الإعداد للتدقيق وتخطيطه
- الاجتماع الافتتاحي
- جمع المعلومات وأساليب التدقيق
- الاجتماع الختامي

05 إعداد التقارير والمتابعة

- تقرير التدقيق
- المتابعة

06 الاختبار

- اختبار مدته ساعتان

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

أنظمة إدارة الأيزو – دورات الأساسيات والمدقق الداخلي والمدقق الرئيسي

ISO Management Systems – Foundation, Internal Auditor & Lead Auditor Courses

المدة
- **يوم واحد** تأسيسي
- **يومان** المدقق الداخلي
- **3 أيام** تحويل المدقق
- **5 أيام** المدقق الرئيسي

نوع البرنامج
دورة المدققين

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مجموعة من الدورات الخاصة بكل معيار لكل من ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001 وISO/IEC 27001. يُقدَّم كل معيار على مستوى الأساسيات والمدقق الداخلي والمدقق الرئيسي والتحويل، لتتمكن المنظمات من بناء الكفاءة في أنظمة الإدارة خطوة بخطوة.

الفئة المستهدفة

- ممثلو أنظمة الإدارة ومنسقوها
- المدققون الداخليون ومدققو الموردين
- الاستشاريون والطامحون إلى العمل كمدققين للطرف الثالث

أهداف التعلم

- فهم الغرض من المعيار وهيكله (الهيكل الموحد، البنود 4 إلى 10) ومتطلباته
- تخطيط التدقيق وتنفيذه وإعداد تقاريره ومتابعته وفق ISO 19011 (و1-ISO/IEC 17021 لتدقيق الطرف الثالث)
- جمع الأدلة الموضوعية وتقييمها وكتابة حالات عدم المطابقة
- اجتياز الاختبار مغلق الكتاب (المدقق الرئيسي/التحويل)

المحتوى التفصيلي

01 ISO 9001 (الجودة)
- الأساسيات – يوم واحد
- المدقق الداخلي – يومان
- المدقق الرئيسي – 5 أيام (انظر برنامج المدقق الرئيسي ISO 9001)

02 ISO 14001 (البيئة)
- الأساسيات – يوم واحد
- المدقق الداخلي – يومان
- تحويل المدقق – 3 أيام

03 ISO 45001 (الصحة والسلامة المهنية)
- الأساسيات – يوم واحد
- المدقق الداخلي – يومان (انظر برنامج المدقق الداخلي ISO 45001)
- تحويل المدقق – 3 أيام
- المدقق الرئيسي – 5 أيام (انظر برنامج المدقق الرئيسي ISO 45001)

04 ISO/IEC 27001:2022 (أمن المعلومات)
- الأساسيات – يوم واحد
- المدقق الداخلي – يومان
- المدقق الرئيسي – 5 أيام

05 المحتوى المشترك

- الهيكل الموحد ودورة PDCA والتفكير المبني على المخاطر
- تعديلات 2024 الخاصة بالتغير المناخي على معايير أنظمة الإدارة
- برنامج التدقيق، التخطيط، قوائم الفحص
- الاجتماعان الافتتاحي والختامي، جمع الأدلة، المعاينة
- إعداد التقارير والمتابعة
- تدقيقات تجريبية ودراسات حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

ISO/IEC 17025:2017 – كفاءة المختبرات (المتطلبات، التحقق من صحة الطرق، عدم اليقين، التدقيق الداخلي)

ISO/IEC 17025:2017 – Laboratory Competence (Requirements, Method Validation, Uncertainty & Internal Audit)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ نظام إدارة المختبر وفق ISO/IEC 17025:2017 ودقّقه. يفسّر المشاركون متطلبات الحياد والكفاءة والتشغيل المتسق، ويتحققون من صحة الطرق ومطابقتها، ويقدّرون عدم اليقين في القياس، ويستخدمون خرائط ضبط الجودة لضمان النتائج، ويتدربون على التدقيق الداخلي.

الفئة المستهدفة

- مديرو المختبرات ومديرو الجودة
- المحللون والفنيون في مختبرات الاختبار والمعايرة
- المدققون الداخليون للمختبرات

أهداف التعلم

- فهم متطلبات ISO/IEC 17025:2017 للكفاءة والحياد والتشغيل المتسق
- تفسير البنود 4 إلى 8
- التحقق من صحة طرق الاختبار ومطابقتها
- تقدير عدم اليقين في القياس
- استخدام خرائط ضبط الجودة لضمان صحة النتائج
- تخطيط التدقيق الداخلي للمختبر وتنفيذه

المحتوى التفصيلي

01 توعوي
- الغرض من ISO/IEC 17025 ونطاقه
- المصطلحات والتعريفات

02 المتطلبات (1)
- المتطلبات العامة والهيكلية ومتطلبات الموارد (البنود 4 إلى 6)

03 المتطلبات (2)
- متطلبات العمليات ونظام الإدارة (البنود 7 إلى 8)

04 الجوانب الفنية
- التحقق من صحة طرق الاختبار ومطابقتها
- تقدير عدم اليقين في القياس

05 الضمان والتدقيق
- ضبط الجودة: خرائط X̄-R واختبارات الكفاءة
- التدقيق الداخلي وفق ISO 19011

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التفكير المبني على المخاطر وإدارة المخاطر في ISO 9001:2026

Risk-Based Thinking & Risk Management for ISO 9001:2026

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حوّل التفكير المبني على المخاطر إلى عملية فعلية. يتعلم المشاركون متطلبات المخاطر والفرص في ISO 9001:2026، ويطبقون أدوات ISO 31000 مثل مصفوفات المخاطر وFMEA، ويوثقون معالجة المخاطر بصيغة ترضي المدققين وتضيف قيمة.

الفئة المستهدفة

- مديرو أنظمة إدارة الجودة والمدققون الداخليون وملاك العمليات والقائمون على التطبيق

أهداف التعلم

- تطبيق متطلبات المخاطر والفرص في ISO 9001:2026
- بناء عملية لإدارة المخاطر باستخدام أدوات ISO 31000
- توثيق خطط المخاطر ونتائجها لأغراض التدقيق

المحتوى التفصيلي

- التفكير المبني على المخاطر في ISO 9001:2026 (البند 6.1) وما الذي تغيّر
- مبادئ ISO 31000:2018 وإطاره وعمليته
- السياق والأطراف المعنية وتحديد المخاطر على مستوى العمليات
- التقييم النوعي والكمي (مصفوفة المخاطر، FMEA)
- معالجة المخاطر والفرص؛ الربط بالأهداف وتخطيط التغيير
- توثيق المخاطر وتدقيقها؛ النماذج

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تدقيق الامتثال الاجتماعي وفق Sedex وSMETA

Sedex & SMETA Social Compliance Auditing

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

استعد لتدقيقات الامتثال الاجتماعي SMETA ونفّذها. يتعرف المشاركون على منصة Sedex ودليل أفضل ممارسات SMETA، ويربطونهما بأنظمة العمل المحلية والمعايير الدولية، ويتدربون على أساليب التدقيق من خلال دراسات الحالة ولعب الأدوار.

الفئة المستهدفة

- مدققو الامتثال الاجتماعي والاستشاريون
- مديرو الموارد البشرية والالتزام والمسؤولية الاجتماعية
- الموردون المستعدون لتدقيقات SMETA

أهداف التعلم

- فهم Sedex وSMETA
- ربط دليل أفضل ممارسات SMETA بالأنظمة المحلية والمعايير الدولية
- فهم دور المدقق في التدقيق الاجتماعي
- تفسير متطلبات SMETA
- تنفيذ التدقيق وإعداد تقاريره وفق ISO 19011
- دعم عضوية Sedex والامتثال الأخلاقي

المحتوى التفصيلي

01 Sedex وSMETA

- ما هي منصة Sedex
- تدقيقات SMETA والتجارة الأخلاقية
- الركائز الأربع: معايير العمل، الصحة والسلامة، البيئة، أخلاقيات الأعمال

02 دور تدقيقات الامتثال الاجتماعي

- مسؤوليات المدقق والجهة الخاضعة للتدقيق
- نظرة عامة على ISO 19011

03 دليل أفضل ممارسات SMETA

- المتطلبات
- الأنظمة المحلية والأطر الدولية (مدونة ETI الأساسية، منظمة العمل الدولية)
- تقييم المخاطر الأخلاقية

04 تنفيذ تدقيق النظام الاجتماعي

- التخطيط
- مقابلات العمال والأدلة
- إعداد التقارير
- الإجراءات التصحيحية

05 تطبيق نظام المساءلة الاجتماعية

- خطوات العضوية
- السياسات
- ثقافة الشفافية

06 دراسات حالة ولعب أدوار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

D

الصناعات الدوائية والأجهزة الطبية وسلامة الغذاء

ممارسات التصنيع الجيد GMP والمختبرات والغرف النظيفة وأنظمة المياه وإدارة مخاطر الجودة والأجهزة الطبية وسلامة الغذاء.

ممارسات التصنيع الدوائي الجيد والأجهزة الطبية | سلامة الغذاء والنظافة الصحية

14 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

D01	ASQ CPGP – المتخصص المعتمد في ممارسات التصنيع الدوائي الجيد (التأهيل للاختبار)	15 يوماً	110
D02	تدريب مدققي ممارسات التصنيع الجيد لأنظمة الجودة	يومان · 3 أيام	112
D03	ممارسات التصنيع الجيد للأجهزة الطبية (ISO 13485)	يومان	114
D04	ممارسات التصنيع الجيد للمرافق والمعدات والخدمات الدوائية	3 أيام	115
D05	ممارسات التصنيع الجيد في المختبرات الدوائية	يومان	117
D06	ورشة ممارسات المختبرات الجيدة وممارسات التصنيع الجيد (GLP + GMP)	5 أيام	118
D07	ممارسات التصنيع الجيد (GMP) في صناعة الأدوية	5 أيام	120
D08	الغرف النظيفة وأنظمة التكييف الدوائية: التصميم والتأهيل والرصد	4 أيام	122
D09	أنظمة المياه الدوائية: المبادئ والتطبيق	يومان	124
D10	إدارة مخاطر الجودة (QRM) في الصناعات الدوائية – ICH Q9(R1)	يومان	125
D11	معيار BRCGS لمواد التغليف – فهم المتطلبات	يومان · 5 أيام	127
D12	الإشراف على سلامة الغذاء (المستوى 3) – منشآت الأغذية والمطاعم	3 أيام	128
D13	التوعية بممارسات النظافة الجيدة وممارسات التصنيع الجيد (GHP/GMP)	يومان	129
D14	الجودة وسلامة الغذاء في سلسلة الإمداد (اعتماد الموردين وتداول الأغذية)	5 أيام	130

ASQ CPGP – المتخصص المعتمد في ممارسات التصنيع الدوائي الجيد (التأهيل للاختبار)

ASQ CPGP – Certified Pharmaceutical GMP Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
15 يوماً دوام جزئي، أيام الجمعة	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل لاختبار المتخصص المعتمد في ممارسات التصنيع الدوائي الجيد من ASQ. يغطي البرنامج الحوكمة التنظيمية وأنظمة الجودة الدوائية والمختبرات والمرافق والخدمات والمواد وسلسلة الإمداد والتصنيع المعقم وغير المعقم والتعبئة والتغليف ووضع البطاقات ونقل التقنية.

الفئة المستهدفة

- متخصصو ضمان الجودة ومراقبتها في تصنيع الأدوية والمستحضرات الحيوية والبيطرية
- العاملون في الإنتاج والتحقق والشؤون التنظيمية
- المرشحون لاختبار ASQ CPGP (تُشترط خبرة 5 سنوات)

أهداف التعلم

- فهم الأطر التنظيمية العالمية لممارسات التصنيع الجيد والتفتيش
- تطبيق أنظمة الجودة الدوائية (إدارة المخاطر ICH Q9، نظام الجودة ICH Q10، الإجراءات التصحيحية والوقائية، ضبط التغيير)
- تقييم متطلبات المختبرات والبنية التحتية والتحقق
- ضبط المواد والتصنيع المعقم وغير المعقم والتعبئة والتغليف ووضع البطاقات
- تطبيق مبادئ الجودة بالتصميم ونقل التقنية
- الاستعداد لاختبار CPGP

المحتوى التفصيلي

01 أولاً – حوكمة الجهات التنظيمية

- الإطار العالمي: FDA وEMA وPIC/S ومنظمة الصحة العالمية وICH وهيئة الصحة الكندية
- الأنظمة والأدلة الإرشادية
- اتفاقيات الاعتراف المتبادل
- التفتيش والإجراءات النظامية
- الإبلاغ التنظيمي (التغييرات بعد الاعتماد، التنبيهات الميدانية، الاستدعاء)
- ملف الموقع الرئيسي SMF، الخطة الرئيسية للتحقق VMP، الملف الرئيسي للدواء DMF

02 ثانياً – أنظمة الجودة

- نظام إدارة الجودة الدوائية (ICH Q10)
- وحدة الجودة والشخص المؤهل
- إدارة مخاطر الجودة (ICH Q9(R1))
- التدريب والتأهيل
- ضبط التغيير
- التحقيقات والإجراءات التصحيحية والوقائية
- التدقيق والتفتيش الذاتي
- الوثائق والسجلات وسلامة البيانات
- الشكاوى والأحداث الضارة
- المراجعة السنوية للمنتج / مراجعة جودة المنتج
- جودة الموردين والمقاولين

03 ثالثاً – أنظمة المختبرات

- دساتير الأدوية USP / Ph. Eur. / JP
- التحقيق في النتائج خارج المواصفات وخارج الاتجاه
- تأهيل الأجهزة ومعايرتها
- المواصفات
- سجلات المختبر وسلامة البيانات وشهادات التحليل
- التعامل مع العينات والكواشف
- برامج الثبات
- العينات المحتفظ بها

04 رابعاً – المرافق والخدمات والمعدات

- تصميم المرافق وضبط التغيير
- أنظمة المياه والهواء المضغوط والغازات
- تصميم المعدات وتنظيفها والتحقق من التنظيف
- تأهيل التصميم والتركيب والتشغيل والأداء DQ/IQ/OQ/PQ، اختبارات القبول في المصنع والموقع FAT/SAT
- الصيانة وعلم القياس
- التنظيف والتطهير والتعقيم
- الأنظمة المحوسبة (21 CFR Part 11 / الملحق 11 الأوروبي)
- استمرارية الأعمال

05 خامساً – المواد وسلسلة الإمداد

- الاستلام وضبط المخزون
- أخذ العينات
- التخزين، الوارد أولاً يصرف أولاً / الأقرب انتهاءً يصرف أولاً، منع الخلط
- الشحن، ممارسات التوزيع الجيد، سلسلة التبريد، الترقيم التسلسلي
- التتبع ومصادر التوريد
- البضائع المرتجعة والإتلاف

06 سادساً – التصنيع المعقم وغير المعقم

- سجلات التشغيلات
- عمليات الإنتاج
- الضوابط أثناء التصنيع، معاملات العملية الحرجة، Cp/Cpk
- الصرف والوزن
- العمليات الحرجة واختبارات التعبئة بالأوساط الغذائية
- الرصد البيئي (الملحق 1 من ممارسات التصنيع الجيد الأوروبية، 2022)
- استراتيجية ضبط التلوث
- إعادة المعالجة وإعادة التشغيل

07 سابعاً – التعبئة والتغليف ووضع البطاقات

- ضوابط التعبئة
- الرصد البيئي
- الفحص أثناء التصنيع وفحص المنتج النهائي
- ضوابط التغليف وإخلاء الخط
- ضوابط البطاقات والمطابقة
- سجلات التغليف

08 ثامناً – تطوير المنتج ونقل التقنية

- الجودة بالتصميم: سمات الجودة الحرجة، معاملات العملية الحرجة، فضاء التصميم، تقنية تحليل العمليات PAT
- ممارسات التصنيع الجيد الملائمة لكل مرحلة ومواد التجارب السريرية
- المنتجات المركبة
- التوسع في الإنتاج ونقل التقنية

09 التحضير للاختبار

- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة ASQ CPGP من الجمعية الأمريكية للجودة (ASQ)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى ASQ.

تدريب مدققي ممارسات التصنيع الجيد لأنظمة الجودة

GMP Auditor Training for Quality Systems

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان الأساسي 3 أيام مع جميع الورش	دورة المدققين	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

نفّذ تدقيقات لممارسات التصنيع الجيد تضيف قيمة. يتعلم المشاركون نماذج التدقيق وأدواته وأساليبه، وينفذون التدقيق من التخطيط حتى الإغلاق، ويتدربون على تدقيق أنظمة الإجراءات التصحيحية والوقائية والنتائج خارج المواصفات وإدارة مخاطر الجودة، ومصنعي المواد الفعالة والمنتجات النهائية، والموردين والمقاولين.

الفئة المستهدفة

- مدققو ضمان الجودة والمتدربون؛ مديرو الإنتاج والهندسة الخاضعون للتدقيق؛ المشرفون القائمون على التفتيش الذاتي؛ مدققو الموردين

أهداف التعلم

- تخطيط تدقيقات ممارسات التصنيع الجيد الداخلية (التفتيش الذاتي) وتدقيقات الموردين والمقاولين وتنفيذها وإعداد تقاريرها
- تصنيف الملاحظات ومتابعة الإجراءات التصحيحية والوقائية بفاعلية
- تدقيق الإجراءات التصحيحية والوقائية والتحقيقات في النتائج خارج المواصفات وإدارة مخاطر الجودة
- تطبيق قوائم فحص التدقيق لمصنعي المواد الفعالة والمنتجات النهائية

المحتوى التفصيلي

01 الجزء 1 – أساسيات التدقيق

- الغرض من التدقيق ونماذجه؛ صفات المدقق؛ أنواع التدقيق؛ الأساليب

02 الجزء 2 – الأدوات والأساليب

- الأدوات الأساسية؛ الأساليب؛ الجدولة والتخطيط والإدارة

03 الجزء 3 – عملية التدقيق

- تنفيذ التدقيق؛ إدارة الفريق؛ الاجتماع الختامي؛ التقرير والإغلاق

04 الجزء 4 – تحسين نظام التدقيق

- إضافة القيمة؛ تنظيم برامج التفتيش الذاتي

05 الجزء 5 – تدقيق الإجراءات التصحيحية والوقائية والنتائج خارج المواصفات وإدارة المخاطر

- التحقيقات المنظمة؛ الإجراءات التصحيحية والوقائية؛ النتائج خارج المواصفات؛ تقييم المخاطر

06 الجزء 6 – تدقيق مصنعي المواد الفعالة (ICH Q7)

- المواد الخام والمواد الوسيطة؛ الانحرافات؛ مختبرات مراقبة الجودة؛ التوزيع؛ الأنظمة الحاسوبية؛ إقرار الشخص المؤهل

07 الجزء 7 – تدقيق مصنعي المنتجات النهائية

- الأشكال الصيدلانية الصلبة والسائلة الفموية؛ التغليف ووضع البطاقات؛ التوزيع؛ مختبرات مراقبة الجودة؛ الأنظمة الحاسوبية (الملحق 11)

08 الجزء 8 – اعتماد الموردين والمقاولين

- المتطلبات الفنية؛ الضوابط الحرجة؛ اتفاقيات الجودة الفنية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة تدريب المدققين من مركز التميز
شروط الحصول عليها	الحضور الكامل والمشاركة في تمارين التدقيق واجتياز اختبار البرنامج.

ممارسات التصنيع الجيد للأجهزة الطبية (ISO 13485)

GMP for Medical Devices (ISO 13485)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل إلى متطلبات الجودة والمتطلبات التنظيمية للأجهزة الطبية. يتعلم المشاركون معيار ISO 13485:2016 وإدارة المخاطر وفق ISO 14971 والإطار التنظيمي الأوروبي MDR ولائحة QMSR الأمريكية، والوثائق اللازمة لطرح الجهاز في السوق والحفاظ على مطابقته.

الفئة المستهدفة

- المنضمون حديثاً إلى قطاع الأجهزة الطبية أو التشخيصية
- العاملون في الأدوية ممن يتعاملون مع المنتجات المركبة (مثل أجهزة الاستنشاق)
- العاملون في ضمان الجودة والشؤون التنظيمية

أهداف التعلم

- فهم الإطار التنظيمي لتصنيع الأجهزة الطبية وتسويقها
- تطبيق متطلبات نظام إدارة الجودة ISO 13485
- استخدام إدارة المخاطر وفق ISO 14971 وأنظمة اليقظة
- فهم الوثائق اللازمة لتسويق الجهاز والحفاظ على مطابقته

المحتوى التفصيلي

01 الإطار التنظيمي

- اللائحة الأوروبية للأجهزة الطبية MDR 2017/745 ولائحة أجهزة التشخيص المخبري IVDR 2017/746
- لائحة QMSR الصادرة عن FDA الأمريكية (المتوافقة مع ISO 13485، سارية منذ فبراير 2026)
- التسجيل لدى الهيئة المحلية (الهيئة العامة للغذاء والدواء SFDA)

02 متطلبات ISO 13485:2016

- نظام إدارة الجودة والتوثيق
- ضوابط التصميم
- ضوابط الإنتاج والعمليات
- الإجراءات التصحيحية والوقائية ومعالجة الشكاوى

03 إدارة المخاطر

- عملية ISO 14971:2019 وأدواتها

04 التسويق وما بعد التسويق

- الوثائق الفنية
- الرقابة بعد التسويق واليقظة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ممارسات التصنيع الجيد للمرافق والمعدات والخدمات الدوائية

GMP for Pharmaceutical Facilities, Equipment & Utilities

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم مرافق ومعدات وخدمات مطابقة لممارسات التصنيع الجيد وأهّلها وحافظ عليها. يغطي البرنامج التوقعات التنظيمية والمواد والأسطح والتقسيم إلى مناطق وتأهيل DQ/IQ/OQ/PQ وإدارة مخاطر الجودة وأنظمة التكييف والمياه وبرامج الصيانة والمعايرة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الهندسة والتحقق والصيانة في قطاع الأدوية (خبرة سنتين فأكثر)
- العاملون في ضمان الجودة والإنتاج
- الممارسون ذوو الخبرة الراغبون في مواكبة المناهج المبنية على العلم والمخاطر

أهداف التعلم

- فهم المتطلبات التنظيمية الدولية للمرافق والمعدات والخدمات الدوائية
- فهم التصميم ومواد البناء والأسطح
- تطبيق التقسيم إلى مناطق للعمليات المعقمة وغير المعقمة
- تخطيط تأهيل المرافق والمعدات والخدمات (DQ/IQ/OQ/PQ)
- ربط مبادئ إدارة مخاطر الجودة بالتصميم والتشغيل
- فهم أنظمة المياه والهواء المضغوط والبخار والمياه المبردة
- وضع برامج الصيانة والمعايرة

المتطلبات المسبقة: معرفة أساسية بممارسات التصنيع الجيد وإدارة مخاطر الجودة ونظام إدارة الجودة؛ مستوى متوسط في اللغة الإنجليزية

المحتوى التفصيلي

01 الموقف التنظيمي

- ممارسات التصنيع الجيد الأوروبية (بما فيها الملحقان 1 و15)، FDA، منظمة الصحة العالمية، PIC/S
- جوانب تصميم المرافق وإنشائها

02 التصميم المطابق لممارسات التصنيع الجيد

- تصميم المعدات وبرمجياتها
- مفاهيم التقسيم إلى مناطق (المعقمة وغير المعقمة)
- المواد والأسطح

03 التأهيل والتحقق

- أنظمة تأهيل المرافق والتحقق منها
- مفاهيم التشغيل الروتيني
- التوثيق للإنشاء والتطوير والتجديد

04 إدارة مخاطر الجودة

- مبادئ إدارة مخاطر الجودة وأدواتها (ICH Q9(R1))
- التوثيق المسبب للقرارات

05 الخدمات المساندة

- أنظمة المياه الدوائية
- الهواء المضغوط والبخار والمياه المبردة

06 برامج الصيانة والمعايرة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

ممارسات التصنيع الجيد في المختبرات الدوائية

GMP in Pharmaceutical Laboratories

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق ممارسات التصنيع الجيد في مختبر مراقبة الجودة الدوائي. يراجع المشاركون المتطلبات التنظيمية لاختبارات التطوير والإفراج والثبات، والتحقق من صحة الطرق، وتأهيل الأجهزة، وسلامة البيانات، والتحقيق في النتائج خارج المواصفات وخارج الاتجاه، ويقارنون بين متطلبات ممارسات التصنيع الجيد وممارسات المختبرات الجيدة.

الفئة المستهدفة

- الفنيون والمشرفون والمديرون في المختبرات؛ ضمان الجودة الداعم للمختبرات؛ مديرو أعمال المختبرات المسندة لجهات خارجية

أهداف التعلم

- تطبيق متطلبات ممارسات التصنيع الجيد على تحليل العينات الدوائية والدوائية الحيوية والبيولوجية
- فهم الإطار التنظيمي لاختبارات التطوير والإفراج والثبات
- المقارنة بين متطلبات مختبرات ممارسات التصنيع الجيد وممارسات المختبرات الجيدة

المحتوى التفصيلي

- الإطار التنظيمي لمختبرات ممارسات التصنيع الجيد (الفصل 6 من الممارسات الأوروبية، 21 CFR 211 الجزء الفرعي ا)
- التحقق من صحة الطرق ونقلها؛ تأهيل الأجهزة
- سلامة البيانات (ALCOA+)
- التحقيق في النتائج خارج المواصفات وخارج الاتجاه
- اختبارات الإفراج والثبات (للمنتجات البحثية والتجارية)
- مقارنة ممارسات التصنيع الجيد بممارسات المختبرات الجيدة
- إدارة أعمال المختبرات المسندة لجهات خارجية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ورشة ممارسات المختبرات الجيدة وممارسات التصنيع الجيد (GLP + GMP)

Good Laboratory & Good Manufacturing Practices (GLP + GMP) Workshop

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام ≈40 ساعة	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ورشة مشتركة في ممارسات المختبرات الجيدة وممارسات التصنيع الجيد. يغطي جزء المختبرات أساسيات المختبر والتحقق وسلامة البيانات والثبات والتحقيق في الإخفاقات، ويغطي جزء التصنيع الأساسيات والتحقق وأنظمة المطابقة والتفتيش التنظيمي.

الفئة المستهدفة

- العاملون في بيئات GMP/GLP – من المبتدئين إلى المتقدمين – الملزمون بفهم مبادئ cGMP وتطبيقها

أهداف التعلم

- تشغيل مختبرات مراقبة الجودة وفق متطلبات ممارسات المختبرات الجيدة بما فيها سلامة البيانات
- تطبيق أساسيات ممارسات التصنيع الجيد والتحقق وممارسات المطابقة
- الاستعداد للتفتيش التنظيمي وإدارته

المحتوى التفصيلي

01 GLP 1 – أساسيات المختبر (4 ساعات)

- تصميم المختبر: المبنى والخدمات والأجهزة
- إدارة العينات؛ تدقيق مختبرات مراقبة الجودة
- مقاييس الجودة؛ ممارسات التوثيق الجيد (ALCOA+)؛ التدريب

02 GLP 2 – التحقق في المختبر (4 ساعات)

- التحقق من صحة الطرق التحليلية (ICH Q2(R2)/Q14)
- تأهيل الأجهزة D/I/O/PQ؛ ملاءمة النظام
- المعايرة والصيانة؛ الوثائق الأساسية

03 GLP 3 – موثوقية البيانات وسلامتها (4 ساعات)

- المتطلبات التنظيمية لجمع البيانات وتخزينها والتحقق منها
- جودة البيانات والتحقيقات المخبرية

04 GLP 4 – التغييرات والثبات والإخفاقات (8 ساعات)

- التغييرات بعد الاعتماد (ساعتان)
- اختبارات الثبات (ICH Q1) (ساعتان)
- الانحرافات وإخفاقات الاختبار والتحقيق في النتائج خارج المواصفات وخارج الاتجاه والإجراءات التصحيحية والوقائية (4 ساعات)

05 GMP 1 – أساسيات ممارسات التصنيع الجيد (4 ساعات)

- التنظيم والأفراد؛ المرافق والمعدات
- إجراءات التشغيل القياسية الفعّالة؛ ضوابط العملية وسجلات التشغيلة الرئيسية
- ضبط الموردين والمواد؛ الإفراج والتوزيع؛ الشكاوى والاستدعاء

06 GMP 2 – التحقق (6 ساعات)

- التأهيل مقابل التحقق؛ التحقق من التنظيف
- تصميم الغرف النظيفة والتحقق منها (الملحق 1 من الممارسات الأوروبية، 2022)
- التحقق من التعقيم؛ التحقق من نظام المياه؛ التوثيق

07 GMP 3 – المطابقة (4 ساعات)

- التدقيق الداخلي؛ تحليل الفجوات والمعالجة
- الإجراءات التصحيحية والوقائية وضبط التغيير؛ التدريب على ممارسات التصنيع الجيد

08 GMP 4 – التفتيش وحالات عدم المطابقة (6 ساعات)

- التفتيش التنظيمي – ما يتوقعه المفتشون
- التفتيش الذاتي والتدقيق الخارجي
- أوجه القصور الشائعة؛ خطابات التحذير والقضايا الراهنة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ممارسات التصنيع الجيد (GMP) في صناعة الأدوية

Good Manufacturing Practices (GMP) for the Pharmaceutical Industry

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج شامل في ممارسات التصنيع الجيد لصناعة الأدوية. يتعلم المشاركون متطلبات الولايات المتحدة والاتحاد الأوروبي ومنظمة الصحة العالمية وPIC/S، ويطبقون ممارسات التصنيع الجيد في العمليات اليومية، ويفهمون التأهيل والتحقق، ويتعاملون مع الانحرافات والإجراءات التصحيحية والوقائية، ويستعدون للتفتيش التنظيمي.

الفئة المستهدفة

- العاملون في بيئات ممارسات التصنيع الجيد – من المبتدئين إلى المتقدمين – الملزمون بفهم cGMP وتطبيقها

أهداف التعلم

- شرح متطلبات ممارسات التصنيع الجيد في الولايات المتحدة والاتحاد الأوروبي ومنظمة الصحة العالمية وPIC/S وتسلسل القوانين والأنظمة والأدلة
- تطبيق أساسيات ممارسات التصنيع الجيد على العمليات الدوائية
- فهم التحقق والتأهيل
- الاستعداد للتفتيش التنظيمي وإدارته
- التعامل مع الانحرافات والإجراءات التصحيحية والوقائية وضبط التغيير

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات ممارسات التصنيع الجيد وأنظمتها

- متطلبات FDA وEMA ومنظمة الصحة العالمية وPIC/S والهيئة المحلية
- تسلسل القوانين والتوجيهات والأنظمة والأدلة
- التنظيم والأفراد

02 العمليات

- المرافق والمعدات
- كتابة إجراءات تشغيل قياسية فعّالة
- ضوابط العملية وسجلات التشغيلة الرئيسية
- الموردون وضبط المواد
- الإفراج عن المنتج وتوزيعه
- الشكاوى والاستدعاء
- سلامة البيانات (ALCOA+)

03 التحقق

- التأهيل مقابل التحقق
- التحقق من التنظيف
- تصميم الغرف النظيفة والتحقق منها (الملحق 1 من الممارسات الأوروبية، 2022)
- التحقق من التعقيم (بالحرارة، بالترشيح)
- تصميم نظام المياه والتحقق منه
- وثائق التحقق

04 أنظمة المطابقة

- التدقيق الداخلي؛ تحليل الفجوات والمعالجة
- الإجراءات التصحيحية والوقائية وضبط التغيير
- التدريب على ممارسات التصنيع الجيد

05 التفتيش

- التفتيش التنظيمي والاستعداد له
- التفتيش الذاتي وتدقيق الطرف الثالث
- أوجه القصور الشائعة وخطابات التحذير؛ القضايا الراهنة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الغرف النظيفة وأنظمة التكييف الدوائية: التصميم والتأهيل والرصد

Pharmaceutical Clean Rooms & HVAC: Design, Qualification and Monitoring

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم الغرف النظيفة الدوائية واضبطها. يغطي البرنامج متطلبات التصنيف بما فيها الملحق 1 من الممارسات الأوروبية، وتصميم أنظمة التكييف وفلاتر HEPA، والاختبار والتأهيل، والرصد البيئي للجسيمات الحية وغير الحية، والتحقيق في انحرافات التلوث.

الفئة المستهدفة

- العاملون في التصنيع وضمان الجودة والهندسة والتحقق والصيانة (خبرة سنتين فأكثر)
- العاملون في الأحياء الدقيقة والرصد البيئي

أهداف التعلم

- فهم المتطلبات الدولية لتصنيف الغرف النظيفة
- فهم مكونات أنظمة التكييف وترشيح HEPA وأنظمة الرصد
- تأهيل أنظمة التكييف وتنفيذ الرصد للجسيمات الحية وغير الحية
- تحليل انحرافات التلوث والتلوث المتبادل
- تطبيق ممارسات ارتداء الملابس والممارسات المعقمة
- ربط إدارة مخاطر الجودة بتصميم أنظمة التكييف وتشغيلها

المتطلبات المسبقة: معرفة أساسية بممارسات التصنيع الجيد وإدارة مخاطر الجودة ونظام إدارة الجودة؛ مستوى متوسط في اللغة الإنجليزية

المحتوى التفصيلي

01 المتطلبات التنظيمية

- الملحق 1 من الممارسات الأوروبية (2022)، دليل FDA للتصنيع المعقم، منظمة الصحة العالمية
- التصنيف والرصد وفق ISO 14644-1/-2
- مفاهيم مناطق ممارسات التصنيع الجيد

02 تصميم أنظمة التكييف ومكوناتها

- متطلبات أنظمة التكييف: التصميم والتخطيط والتشغيل
- المكونات وترشيح HEPA
- استراتيجية التحكم ومنطقه وخصائص الإنشاء
- أنظمة العزل (RABS، العوازل)

03 الاختبار والتأهيل

- إجراءات اختبار الغرف النظيفة التفصيلية
- تأهيل أنظمة التكييف
- مبادئ إدارة مخاطر الجودة وأدواتها (ICH Q9(R1))

04 الرصد البيئي

- برامج رصد الجسيمات الحية وغير الحية
- الرصد البيئي في مرافق المنتجات المعقمة واللقاحات والمستحضرات الحيوية
- تحليل الاتجاهات؛ حدود التنبيه والإجراء
- ارتداء الملابس والسلوك المعقم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

أنظمة المياه الدوائية: المبادئ والتطبيق

Pharmaceutical Water Systems: Principles & Practice

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان حضوري أو افتراضي مباشر	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم أنظمة المياه الدوائية وأهّلها وشغّلها. يتعلم المشاركون متطلبات دساتير الأدوية للمياه النقية ومياه الحقن، وتصميم المعالجة والتخزين والتوزيع، وضبط الأحياء الدقيقة، والتشغيل والتأهيل المبنيين على المخاطر، والرصد والضبط الإحصائي، والحفاظ على مطابقة الأنظمة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الهندسة وضمان الجودة ومراقبتها والأحياء الدقيقة والإنتاج
- الجهات التنظيمية والموردون ومهندسو التصميم
- المنضمون حديثاً والمهندسون القادمون من صناعات أخرى

أهداف التعلم

- مناقشة المتطلبات التنظيمية ومتطلبات cGMP للمياه النقية ومياه الحقن
- المقارنة بين تصاميم المعالجة والتخزين والتوزيع
- ضبط الأحياء الدقيقة؛ اختبار أنظمة المياه وتأهيلها
- تطبيق نهج مبني على العلم والمخاطر (سمات الجودة الحرجة، معاملات العملية الحرجة، مواصفات متطلبات المستخدم، المواصفات الوظيفية، الجودة بالتصميم)
- تحسين مواقع أخذ العينات وتكرارها
- الحفاظ على المطابقة من التأهيل إلى التشغيل الروتيني

المحتوى التفصيلي

01 اليوم الأول

- توجهات ممارسات التصنيع الجيد ومتطلبات دساتير الأدوية (USP <1231>، Ph. Eur. بما فيها مياه الحقن بغير التقطير، الملحق 1 من الممارسات الأوروبية)
- تقنيات المعالجة
- هندسة التخزين والتوزيع
- أساسيات تصميم الأنظمة
- أنظمة مياه المختبرات
- التشغيل والصيانة
- خصوصيات التأهيل

02 اليوم الثاني

- الإنشاء والتشغيل التجريبي والتأهيل؛ التحقق المبني على المخاطر
- المكونات والمعاملات الحرجة
- الرصد المباشر والروتيني؛ خطة أخذ العينات؛ الضبط الإحصائي
- الانحرافات وضبط التغيير
- الصيانة والمعايرة
- نظام المياه في مراجعة جودة المنتج

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة مخاطر الجودة (QRM) في الصناعات الدوائية – ICH Q9(R1)

Quality Risk Management (QRM) for Pharmaceuticals – ICH Q9(R1)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان حضوري أو افتراضي مباشر	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق إدارة مخاطر الجودة بما يتوافق مع ICH Q9(R1). يتعلم المشاركون عملية إدارة مخاطر الجودة وأدواتها – FMEA وترتيب المخاطر ومصفوفات السبب والنتيجة – ودمجها في نظام الجودة الدوائية، ويفهمون ما يتوقعه المفتشون.

الفئة المستهدفة

- العاملون في التطوير والتصنيع وضمان الجودة ومراقبتها والهندسة والتحقق والشؤون التنظيمية واليقظة الدوائية والتوزيع
- متخصصو الأجهزة الطبية والأدوية الحيوية والتقنية الحيوية؛ الجهات التنظيمية

أهداف التعلم

- فهم عملية إدارة مخاطر الجودة ((ICH Q9(R1)) والتوقعات التنظيمية
- تقييم نظام إدارة مخاطر الجودة لديك مقارنة بالتوقعات الحالية
- تنفيذ تمرين للمخاطر: الفريق، التقييم، الضبط، التواصل، المراجعة
- استخدام FMEA وترتيب المخاطر ومصفوفة السبب والنتيجة وعظم السمكة وخرائط العمليات
- فهم أثر الأحكام التقديرية والذاتية والثقافة على قرارات المخاطر
- ربط إدارة مخاطر الجودة بسمات الجودة الحرجة ومعاملات العملية الحرجة واستراتيجية التحكم؛ توثيق المبررات في سجلات المخاطر

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات إدارة مخاطر الجودة

- التعريفات والمفاهيم والمبادئ والعناصر
- الأدوار والمسؤوليات
- نظرة عامة تنظيمية ((ICH Q9(R1)، الجزء الثالث من الممارسات الأوروبية، (PIC/S
- عملية إدارة مخاطر الجودة: التحديد، التقييم، الضبط، التواصل، المراجعة
- أدوات إدارة مخاطر الجودة: ماذا نستخدم ومتى
- دراسات حالة

02 إدارة مخاطر الجودة في نظام الجودة الدوائية

- الدمج في نظام الجودة الدوائية (ICH Q10)
- إدارة مخاطر الجودة في بيئات ممارسات التصنيع والتوزيع الجيد
- الذاتية والرسمية وثقافة إدارة مخاطر الجودة
- السياسة وإجراءات التشغيل القياسية وسجلات المخاطر وتقاريرها
- تطبيق إدارة مخاطر الجودة على الانحرافات والشكاوى والإجراءات التصحيحية والوقائية وضبط التغيير
- الأخطاء الشائعة وتوقعات المفتشين
- دراسات حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

معيار BRCGS لمواد التغليف – فهم المتطلبات

BRCGS Packaging Materials – Understanding the Requirements

المدة

يومان المتطلبات

5 أيام مع ورش التطبيق

نوع البرنامج

دورة مهنية

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

هيّئ مصنعي التغليف ومواد التغليف للحصول على شهادة BRCGS. يتعلم المشاركون هيكل المعيار ومتطلباته – التزام الإدارة العليا وإدارة المخاطر ومعايير الموقع وضبط المنتج والعملية والأفراد – وبروتوكول التدقيق.

الفئة المستهدفة

- المسؤولون عن تطبيق المعيار لدى مصنعي التغليف ومواد التغليف

أهداف التعلم

- فهم متطلبات معيار BRCGS العالمي لمواد التغليف
- تطبيق المتطلبات والاستعداد لتدقيق الإشهاد الأولي
- فهم قواعد البرنامج وفوائده وبروتوكول التدقيق

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة

- برنامج BRCGS وفوائده؛ هيكل المعيار

02 متطلبات المعيار

- التزام الإدارة العليا وثقافة سلامة المنتج
- نظام إدارة الأخطار والمخاطر
- نظام إدارة سلامة المنتج وجودته
- معايير الموقع؛ ضبط المنتج والعملية؛ الأفراد

03 التدقيق

- تخطيط التدقيق؛ بروتوكول التدقيق ونطاقه
- عملية التدقيق وتقريره؛ التصنيف
- المطابقة والكفاءة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإشراف على سلامة الغذاء (المستوى 3) – منشآت الأغذية والمطاعم

Supervising Food Safety (Level 3) – Food Businesses & Restaurants

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أهّل المشرفين لإدارة سلامة الغذاء في المطاعم ومنشآت الأغذية. يغطي البرنامج الأحياء الدقيقة والتلوث ومسببات الحساسية والنظافة الشخصية والمباني والتنظيف ومكافحة الآفات والضوابط المبنية على نظام الهاسب HACCP ومسؤوليات المشرف وأنظمة سلامة الغذاء.

الفئة المستهدفة

- المشرفون في المطاعم ومنشآت الأغذية؛ متداولو الأغذية المنتقلون إلى أدوار إشرافية

أهداف التعلم

- الإشراف على إعداد الطعام وتخزينه وتقديمه بشكل آمن
- تطبيق الضوابط المبنية على نظام الهاسب HACCP
- ضمان معايير النظافة والتنظيف ومكافحة الآفات

المحتوى التفصيلي

- مقدمة في سلامة الغذاء؛ الأحياء الدقيقة
- مخاطر التلوث وضبطها؛ التسمم الغذائي؛ مسببات الحساسية
- النظافة الشخصية
- تصميم المباني والمعدات؛ التنظيف والتطهير
- مكافحة الآفات
- نظام الهاسب HACCP وإجراءات الضبط
- الإدارة الإشرافية
- تشريعات سلامة الغذاء وإنفاذها (بما فيها متطلبات الهيئة القومية لسلامة الغذاء)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التوعية بممارسات النظافة الجيدة وممارسات التصنيع الجيد (GHP/GMP)

Good Hygiene Practices & Good Manufacturing Practices (GHP/GMP) Awareness

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	برنامج توعوي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

توعية بممارسات النظافة الجيدة وممارسات التصنيع الجيد في عمليات الأغذية والسلع الاستهلاكية سريعة الدوران. يتعلم المشاركون تصميم المخطط والمعدات والنظافة الشخصية والتنظيف ومكافحة الآفات والتخزين والاستدعاء والتتبع والتوثيق والتفتيش الذاتي.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الإنتاج والمستودعات والصيانة في قطاع الأغذية والسلع الاستهلاكية
- المشرفون وموظفو ضمان الجودة
- كل من يسهم في الالتزام بممارسات التصنيع الجيد

أهداف التعلم

- فهم أهمية ممارسات التصنيع الجيد والنظافة الجيدة وعناصرها
- تطبيق ممارسات التصنيع الجيد والنظافة الجيدة في المنشأة
- تطبيق النظافة الشخصية والتنظيف ومكافحة الآفات والتتبع
- إعداد التوثيق والتفتيش الذاتي

المحتوى التفصيلي

01 المرافق والمعدات

- مخطط المصنع وتصميمه
- تصميم المعدات وبيئة العمل
- الخدمات المساندة
- المستودعات والتخزين

02 الأفراد

- النظافة الشخصية
- مكافحة الأمراض
- معدات الوقاية الشخصية
- برامج التدريب

03 الضوابط التشغيلية

- الصيانة والتنظيف والتعقيم
- برامج مكافحة الآفات
- ضبط العمليات (مقدمة)

04 الأنظمة

- التوثيق وحفظ السجلات
- استدعاء المنتج وتتبعه
- تدقيق التفتيش الذاتي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الجودة وسلامة الغذاء في سلسلة الإمداد (اعتماد الموردين وتداول الأغذية)

Quality & Food Safety in the Supply Chain (Supplier Approval & Food Handling)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اضبط سلامة الغذاء عبر سلسلة الإمداد. يتعلم المشاركون تصنيف المخاطر وضبطها، وتقييم مخاطر الموردين واعتمادهم، ومواصفات الاستلام والمواد الخام، وتدقيق الموردين وتغييراتهم، والإجراءات التصحيحية، وبرنامج سلامة الغذاء الأساسي.

الفئة المستهدفة

- فرق الإنتاج والجودة والخدمات اللوجستية في تصنيع الأغذية

أهداف التعلم

- تنفيذ برامج تقييم مخاطر الموردين واعتمادهم
- ضبط المواد المشتراة والاستلام
- إدارة تغييرات الموردين وتدقيقهم والإجراءات التصحيحية
- تطبيق ممارسات سلامة الغذاء والنظافة الأساسية

المحتوى التفصيلي

01 ضبط المخاطر

- المخاطر الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية (ومسببات الحساسية): التصنيف والتقييم والضبط

02 إدارة الموردين

- المواد المشتراة والاستلام؛ اعتماد الموردين
- التقييم الأولي لمخاطر الموردين؛ رصد مخاطر سلسلة الإمداد
- إدارة تغييرات الموردين؛ تدقيق الموردين؛ الشراكات؛ الإجراءات التصحيحية
- اختيار المواد الخام ومواصفاتها وشهادات التحليل

03 برنامج سلامة الغذاء الأساسي

- المسؤولية الشخصية والنظافة
- التنظيف والتطهير – الأساليب والمواد الكيميائية والتخزين
- التداول الآمن؛ المرافق؛ منع التلوث الكيميائي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

E

الصحة والسلامة والبيئة

القيادة في السلامة وسلامة العمليات والموضوعات الفنية للصحة والسلامة والبيئة ومؤهلات السلامة المعترف بها دولياً.

الصحة والسلامة المهنية والبيئة

22 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

E01	سلامة أعمال الربط بالمسامير وأساسيات الوصلات المثبتة	يوم واحد	133
E02	نقل الكهرباء وتوزيعها: الصحة والسلامة في أعمال الإنشاء	يومان	134
E03	الإسعافات الأولية في بيئة العمل	يومان	135
E04	التشغيل الآمن للرافعات الشوكية والشاحنات الصناعية الآلية	يومان	136
E05	دراسة الهازوب HAZOP – تدريب القائد وعضو الفريق	5 أيام	137
E06	إدارة الحوادث الكبرى في المستشفيات	يومان	139
E07	التأهيل لاختبارات شهادات الصحة والسلامة والبيئة (CHMM وCHST)	5 أيام · يومان	140
E08	دورات فنية قصيرة في الصحة والسلامة والبيئة	1 إلى 4 أيام	141
E09	الأداء البشري: فهم الخطأ البشري	يومان	143
E10	أساليب التدريس لمتخصصي السلامة والصحة المهنية والبيئة	3 أيام	144
E11	مقدمة في إدارة سلامة العمليات (PSM)	3 أيام	145
E12	التميز القيادي في الصحة والسلامة المهنية	5 أيام	147
E13	اللين والسلامة: تحسين العمليات المدمج بالسلامة	يومان	148
E14	إدارة الالتزام البيئي	يومان	149
E15	الشهادة الدولية العامة من NEBOSH (IGC) – التأهيل للاختبار	10 أيام	150
E16	معايير السلامة والصحة المهنية	3 أيام · 5 أيام	151

E17	أساليب السلامة والصحة المهنية والتشغيل التجريبي لأنظمة التكييف	4 أيام	153
E18	القيادة في السلامة للصناعة العامة (محتوى OSHA لثلاثين ساعة)	4 أيام	154
E19	مبادئ الأرغونوميكس: الاضطرابات العضلية الهيكلية المرتبطة بالعمل	3 أيام	155
E20	بيئة عمل آمنة – ثقافة السلامة في المستودعات	يوم واحد	156
E21	دور القائد في ثقافة سلامة ذات مستوى عالمي	يومان	157
E22	موضوعات في إدارة الصحة المهنية	يومان	158

سلامة أعمال الربط بالمسامير وأساسيات الوصلات المثبتة

Bolting Safety & Bolted Joint Fundamentals

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد 7 ساعات	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اربط المسامير بأمان وبالطريقة الصحيحة. يتعلم المشاركون أساسيات الوصلات المثبتة بالمسامير وأساليب الشد وأدواته، وكيفية التعرّف على حالات الربط الخطرة، والتعامل الآمن مع معدات العزم والشد عالية القدرة في أوعية الضغط والأنابيب والمنشآت.

الفئة المستهدفة

- الفنيون والمركّبون والمشرفون الذين ينفذون أعمال الربط أو يشرفون عليها في أوعية الضغط والأنابيب والآلات والمنشآت

أهداف التعلم

- التعرّف على تقنية الوصلات المثبتة ومبادئ السلامة في اختيار الأدوات وتشغيلها
- تصنيف أعمال الربط ضمن فئاتها العامة الثلاث
- التعرّف على حالات الربط الخطرة وإيقاف العمل وإبلاغ المشرف
- التعامل الآمن مع أدوات العزم والشد عالية القدرة

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات الوصلات المثبتة

- مبادئ الربط بالمسامير
- الشفاه (الفلنجات)
- الوصلات الإنشائية
- المثبتات القياسية والإنشائية
- الحشوات

02 أساليب الشد

- الشد بالعزم
- الشد المحوري
- أنماط الربط
- الحفاظ على إحكام المسامير
- شد المسامير الإنشائية

03 السلامة

- مخاطر الأدوات والتشغيل الآمن
- ظروف موقع العمل وإجراءاته

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

نقل الكهرباء وتوزيعها: الصحة والسلامة في أعمال الإنشاء

Electrical Transmission & Distribution: Construction Safety and Health

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

امنع الإصابات في أعمال إنشاء شبكات نقل الكهرباء وتوزيعها. يغطي البرنامج السلامة الكهربائية والتأريض ومعدات الوقاية الكهربائية والوميض القوسي والرفع والتعليق والأماكن المحصورة والإحاطات قبل العمل والحفريات والحماية من السقوط.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمشرفون والفنيون والعاملون في إنشاء الشبكات الكهربائية

أهداف التعلم

- تطبيق ممارسات العمل الكهربائي الآمن في أعمال خطوط الكهرباء
- تحديد متطلبات التأريض ومعدات الوقاية الكهربائية
- عقد الإحاطات قبل العمل وضبط مخاطر التعليق والحفر والأماكن المحصورة والسقوط

المحتوى التفصيلي

- السلامة الكهربائية والتأريض
- معدات الوقاية الكهربائية والوميض القوسي
- الرفع والتعليق
- الأماكن المحصورة والمغلقة
- الإحاطات قبل العمل
- الحفريات والخنادق
- الحماية من السقوط

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإسعافات الأولية في بيئة العمل

First Aid at Work

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مهارات إسعافات أولية عملية لبيئة العمل. يتعلم المشاركون تقييم حالة الطوارئ، والتعامل مع المصاب فاقد الوعي، وإجراء الإنعاش القلبي الرئوي واستخدام جهاز الصدمات الكهربائية الآلي، والتعامل مع الاختناق والصدمة والنزيف والإصابات البسيطة، وتسجيل الحوادث بشكل صحيح.

الفئة المستهدفة

- المسعفون في بيئة العمل؛ العاملون في المجال الطبي وغير الطبي

أهداف التعلم

- التصرف بأمان وسرعة وفاعلية في حالات الطوارئ

المحتوى التفصيلي

- دور المسعف؛ منع انتقال العدوى؛ تسجيل الحوادث؛ المعدات
- تقييم الموقف
- المصاب فاقد الوعي، النوبات، وضعية الإفاقة
- الإنعاش القلبي الرئوي وجهاز الصدمات الآلي (وفق أحدث إرشادات ERC/AHA)
- الاختناق
- الدورة الدموية والصدمة
- الجروح والنزيف
- الإصابات البسيطة: الجروح، الحروق، الحروق بالسوائل الساخنة، الشظايا

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التشغيل الآمن للرافعات الشوكية والشاحنات الصناعية الآلية

Forklift & Powered Industrial Truck Safe Operation

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان نظري + عملي	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

شغّل الرافعات الشوكية والشاحنات الصناعية الآلية بأمان. يغطي البرنامج فئات الشاحنات والاتزان ومناولة الأحمال والفحص قبل الاستخدام والتحميل والتفريغ الآمن ومخاطر موقع العمل وإدارة برنامج سلامة الرافعات الشوكية، مع تقييم عملي.

الفئة المستهدفة

- مشغلو الرافعات الشوكية
- فنيو الصيانة
- موظفو السلامة ومشرفو المستودعات

أهداف التعلم

- التمييز بين أنواع الرافعات الشوكية والشاحنات الصناعية الآلية
- فحص الشاحنات قبل الاستخدام
- فهم الاتزان ومناولة الأحمال
- التشغيل الآمن أثناء التحميل والتفريغ
- تحديد المخاطر وإدارة برنامج سلامة الرافعات الشوكية

المحتوى التفصيلي

01 فئات الشاحنات

- الفئة I – شاحنات كهربائية بمقعد للسائق
- الفئة II – شاحنات كهربائية للممرات الضيقة
- الفئة III – شاحنات كهربائية يدوية / يدوية بمنصة
- الفئتان IV/V – بمحرك احتراق داخلي (إطارات مصمتة وهوائية)
- الفئة VI – الجرارات
- الفئة VII – الرافعات الشوكية للأراضي الوعرة

02 اتزان الشاحنات الصناعية الآلية

- مثلث الاتزان ومركز الحمولة
- لوحة السعة

03 الفحص والتشغيل

- الفحص قبل الاستخدام
- أساليب مناولة المواد
- التحميل والتفريغ؛ الأرصفة والمقطورات
- سلامة المشاة

04 المخاطر وبرنامج السلامة

- الحوادث والمخاطر الشائعة
- بناء برنامج سلامة الرافعات الشوكية والمحافظة عليه (مرجع OSHA 29 CFR 1910.178)

05 التقييم العملي

- تمارين قيادة تحت الإشراف

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

دراسة الهازوب HAZOP – تدريب القائد وعضو الفريق

HAZOP Study – Leader & Team Member Training

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تعلّم المشاركة في دراسات الهازوب وقيادتها. يضع المشاركون الهازوب ضمن دورة حياة دراسات المخاطر، ويطبقون الكلمات الإرشادية على العقد لاكتشاف الانحرافات والأسباب والعواقب والضمانات، وينظمون الدراسات ويوثقونها، ويربطون النتائج بتحليل طبقات الحماية LOPA وإدارة التغيير.

الفئة المستهدفة

- مهندسو العمليات والكيمياء والأجهزة؛ العاملون في التشغيل والصيانة؛ متخصصو الصحة والسلامة والبيئة؛ المرشحون لقيادة دراسات الهازوب وتدوينها

أهداف التعلم

- وضع الهازوب ضمن دورة حياة دراسات المخاطر (HS0–HS7)
- تطبيق منهجية الهازوب: العقد، غرض التصميم، الكلمات الإرشادية، الانحرافات، الأسباب، العواقب، الضمانات
- تنظيم دراسة الهازوب وقيادتها وتوثيقها وتدقيقها
- ربط الهازوب بتحليل طبقات الحماية وإدارة التغيير والعوامل البشرية

المحتوى التفصيلي

01 الأسس وإطار دراسات المخاطر

- أهداف الهازوب وسماته الأساسية
- مراحل دراسة المخاطر HS0–HS7؛ قائمة فحص تحديد المخاطر HAZID
- ورشة: مراحل دراسة المخاطر لمشروع نموذجي

02 منهجية الهازوب ومفاهيمها الأساسية

- الغرض والسمات والحدود
- غرض التصميم؛ الكلمات الإرشادية والمعاملات؛ الانحرافات؛ الأسباب
- ورشة: الانحرافات والأسباب

03 التحليل وتقييم المخاطر

- العواقب؛ الضمانات؛ الترتيب النوعي للمخاطر
- التوصيات؛ أوراق العمل؛ استكمال التحليل؛ تطبيق كامل
- ورشة: هازوب جزئي

04 التنظيم والتنفيذ والتوثيق

- النطاق والحدود؛ أدوار الفريق (القائد، المدوّن، الأعضاء)؛ الإعداد
- الجلسات، مراجعة الردود، اعتماد التقرير، المتابعة وإدارة التغيير
- صيغ التوثيق؛ الأدوات البرمجية؛ تدقيق دراسة الهازوب؛ لعب الأدوار

05 موضوعات وتطبيقات متقدمة

- متطلبات الكفاءة؛ إجراءات الشركة
- العمليات المحكومة بالحاسب؛ العوامل البشرية؛ من الهازوب إلى تحليل طبقات الحماية
- التعديلات، الهازوب بالفروقات، المصانع القائمة وإعادة التحقق
- الإجراءات، المصانع التجريبية، الترابطات، بدء التشغيل والإيقاف، التشغيل والإخراج من الخدمة
- دراسة حالة ختامية متكاملة وتقييم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة الحوادث الكبرى في المستشفيات

Hospital Major Incident Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

هيّئ المستشفيات للاستجابة للحوادث الكبرى. باتباع نهج شامل لجميع المخاطر، يتعلم المشاركون الاستعداد والتخطيط، والقيادة والسيطرة، والاتصالات وإجراءات اللاسلكي، والفرز والعلاج والنقل، ويطبقونها في تمرين مكتبي.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الطوارئ والطب والتمريض والإدارة في المستشفيات

أهداف التعلم

- تطبيق نهج شامل لجميع المخاطر في إدارة الحوادث الكبرى
- تنظيم القيادة والسيطرة والاتصالات والفرز والعلاج والنقل

المحتوى التفصيلي

- ما هو الحادث الكبير؟ استجابة الخدمات الصحية
- الاستعداد والتخطيط
- القيادة والسيطرة
- الاتصالات؛ ورشة إجراءات اللاسلكي
- الفرز والعلاج والنقل
- تمرين عملي دون مصابين (مكتبي / ميداني)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التأهيل لاختبارات شهادات الصحة والسلامة والبيئة (CHMM وCHST)

HSE Certification Exam Preparation (CHMM, CHST)

المدة
- **5 أيام** مراجعة CHMM
- **يومان** جلسة دراسية لـ CHST

نوع البرنامج
التأهيل للشهادات الدولية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

جلسات مراجعة مركزة لشهادتين دوليتين في السلامة والبيئة: مدير المواد الخطرة المعتمد من IHMM، وفني الصحة والسلامة في الإنشاءات المعتمد من BCSP. تغطي كل منهما مجالات الاختبار والأسئلة التدريبية والتقييم الذاتي للجاهزية.

الفئة المستهدفة

- متخصصو البيئة والسلامة في الإنشاءات المستعدون لشهادة CHMM IHMM أو CHST BCSP

أهداف التعلم

- مراجعة مجالات الاختبار والتدرب على الأسئلة
- تقييم الجاهزية من خلال التقييمات الذاتية

المحتوى التفصيلي

01 مراجعة CHMM

- النفايات الخطرة وفق RCRA؛ أساسيات الكيمياء والإشعاع
- علم السموم، معدات الوقاية الشخصية، الإبلاغ عن المخاطر، الأماكن المحصورة
- القوانين الأمريكية CAA وCWA وCERCLA وSARA وEPCRA
- تقييم المخاطر؛ تقييم المواقع وتدقيقها؛ الأخلاقيات؛ العلاقات المجتمعية
- عمليات المعالجة؛ تصميم المرادم

02 جلسة دراسية لـ CHST

- مخطط الاختبار ومجالاته؛ إدارة البرامج؛ المسؤولية المهنية؛ أسئلة نموذجية؛ تقييم ذاتي

الشهادة والتقييم

الشهادة
شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).

الاختبار الدولي
تُمنح شهادة CHMM / CHST من معهد إدارة المواد الخطرة (IHMM) لشهادة CHMM ومجلس اعتماد متخصصي السلامة (BCSP) لشهادة CHST، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى IHMM / BCSP.

دورات فنية قصيرة في الصحة والسلامة والبيئة

HSE Technical Short Courses

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
1 إلى 4 أيام لكل موضوع	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مجموعة من الدورات المركزة في السلامة والصحة المهنية مبنية على الممارسات المعترف بها دولياً (OSHA وNFPA وNIOSH) ومكيّفة مع المتطلبات المصرية وISO 45001. يمكن للمنظمات اختيار موضوعات منفردة – من التحقيق في الحوادث إلى سلامة العمليات – أو جمعها في شهادة.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الصحة والسلامة والبيئة والمشرفون والمهندسون والمديرون في الصناعة العامة والإنشاءات

أهداف التعلم

- تطبيق ممارسات السلامة المعترف بها لمخاطر محددة
- استخدام معايير OSHA كمرجع دولي للممارسات الجيدة إلى جانب القانون المصري وISO 45001

المحتوى التفصيلي

01 إدارة السلامة المتقدمة (3 أيام)

- أدوار مدير السلامة؛ مبادئ الإدارة؛ القضايا متعددة الثقافات؛ المساءلة؛ القيادة في السلامة؛ السلامة السلوكية؛ التقدير؛ التأمين؛ برامج مكافحة تعاطي المواد؛ القضايا التنظيمية؛ التخطيط المسبق؛ إدارة الأزمات؛ التدريب؛ التحقيق في الحوادث؛ المؤشرات الاستباقية

02 أساسيات أخذ عينات الهواء (يوم واحد)

- الأغراض؛ أنواع الملوثات؛ أساليب أخذ العينات ومعداتها؛ المعايرة؛ حساب المتوسط الزمني المرجح؛ تفسير نتائج المختبر

03 مقدمة في التحقيق في الحوادث (يوم واحد)

- عملية من ست خطوات؛ حفظ موقع الحادث؛ المقابلات؛ تسلسل الأحداث؛ الأسباب؛ التوصيات؛ كتابة التقرير؛ حفظ السجلات

04 مخاطر الغبار القابل للاشتعال (يومان)

- المفاهيم الأساسية؛ التعرّف على المخاطر؛ خماسي الانفجار؛ الوقاية والحد؛ NFPA 660 (سابقاً 652/654)؛ تصنيف المواقع الخطرة؛ العوامل البشرية

05 تقييم الضوضاء وضبطها (يومان)

- خصائص الصوت؛ فقدان السمع الناتج عن الضوضاء؛ المعايير؛ تطبيقات على مقياس مستوى الصوت ومقياس الجرعة؛ ضبط الضوضاء؛ واقيات السمع؛ برنامج المحافظة على السمع

06 مقدمة في إدارة السلامة والصحة (يوم إلى يومين)

- قيادة الإدارة ومشاركة الموظفين؛ تحليل موقع العمل؛ الوقاية من المخاطر وضبطها؛ التدريب؛ تقييم البرنامج (بما يتوافق مع ISO 45001)

07 المواد الخطرة (3 أيام)

- السوائل القابلة للاشتعال؛ الغازات المضغوطة؛ غاز البترول المسال؛ الغازات المبردة؛ الرش والغمس؛ الكهرباء؛ إدارة سلامة العمليات؛ HAZWOPER؛ الأماكن المحصورة؛ اللحام؛ الأمونيا

08 العزل والإقفال والوسم LOTO (يوم واحد)

- برنامج التحكم في الطاقة؛ الإجراءات؛ التدريب؛ الفحوص الدورية؛ التطبيق (29 CFR 1910.147 / ISO 14118)

09 معايير الرافعات والتعليق والإشارات (3 أيام)

- تأهيل المشغل؛ التشغيل؛ الفحوص؛ المعايير؛ السلامة قرب خطوط الكهرباء؛ الرافعات البرجية؛ التركيب والفك؛ الإشارات؛ التعليق؛ خطط الرفع الحرج

10 الصحة الصناعية (3 أيام)

- المعايير الصحية وحدود التعرض (حدود OSHA المسموح بها، القيم الحدية ACGIH، الحدود المصرية)
- مختبر أخذ عينات ملوثات الهواء؛ أنابيب الكشف
- الإبلاغ عن المخاطر (GHS)؛ النفايات الخطرة؛ الأسبستوس؛ مسببات الأمراض المنقولة بالدم
- الضوضاء؛ أجهزة التنفس؛ التهوية؛ عناصر برنامج الصحة في بيئة العمل؛ ورشة التعرّف على المخاطر

11 المناولة الآمنة للمرضى – بيئة العمل في الرعاية الصحية (يوم واحد)

- عملية الأرغونوميكس؛ عوامل الخطر في مناولة المرضى
- تحديد الوظائف ذات المشكلات؛ بروتوكولات تقييم المرضى
- الحلول في ممارسات العمل والحلول الهندسية (الرافعات، أدوات النقل)

12 التميز في نظام إدارة السلامة – على غرار برنامج VPP (3 أيام)

- أنظمة إدارة السلامة والصحة ذات المستوى العالمي؛ ISO 45001 مقابل برنامج OSHA VPP
- قيادة الإدارة ومشاركة الموظفين؛ تحليل موقع العمل
- الوقاية من المخاطر وضبطها؛ التدريب؛ اللجان الفاعلة؛ أساليب التقييم؛ دراسة حالة

13 معايير السلامة والصحة المهنية في الإنشاءات (4 أيام)

- برامج السلامة؛ حفظ السجلات؛ الإبلاغ عن المخاطر؛ المخاطر الصحية؛ معدات الوقاية الشخصية؛ الحماية من الحريق
- مناولة المواد؛ الأدوات؛ اللحام؛ الكهرباء؛ السقالات؛ الحماية من السقوط
- الرافعات والتعليق؛ المركبات؛ الحفريات؛ الخرسانة؛ الأعمال تحت الأرض؛ الهدم؛ ورشة التعرّف على المخاطر؛ اختبار

14 معايير السلامة والصحة المهنية في الصناعة العامة (4 أيام)

- مخارج الطوارئ والحماية من الحريق؛ معدات الوقاية الشخصية؛ مناولة المواد؛ الكهرباء
- الإبلاغ عن المخاطر؛ مقدمة في الصحة الصناعية؛ حواجز الآلات؛ العزل والإقفال والوسم
- أسطح المشي والعمل؛ حفظ السجلات؛ الأرغونوميكس؛ ورشة التعرّف على المخاطر؛ اختبار

15 إدارة سلامة العمليات – تحليل مخاطر العمليات (3 أيام)

- المتطلبات الحاسمة لتحليل فعّال لمخاطر العمليات؛ عواقب التحليل الضعيف
- ماذا لو / قوائم الفحص، الهازوب، FMEA، تحليل شجرة الأعطال؛ مخططات الأنابيب والأجهزة P&ID؛ أنماط الفشل؛ العوامل البشرية؛ اختيار مواقع المرافق
- قيادة تحليل مخاطر العمليات وتوثيقه؛ المتابعة؛ إعادة التحقق؛ أساسيات مستوى سلامة النظام SIL وتحليل طبقات الحماية LOPA (IEC 61511)

16 إدارة سلامة العمليات للمواد الكيميائية شديدة الخطورة (3 أيام)

- التطبيق والاستثناءات؛ معلومات سلامة العمليات
- السلامة الميكانيكية؛ تحليل مخاطر العمليات؛ إدارة التغيير؛ إجراءات التشغيل؛ ممارسات العمل الآمن
- المقاولون؛ الاستعداد للطوارئ؛ التحقيق في الحوادث؛ التدقيق؛ الأسرار التجارية؛ خطة إدارة المخاطر EPA RMP

17 شهادة إدارة السلامة والصحة (حزمة)

- شهادة تُبنى من دورات أساسية واختيارية من دورات الصحة والسلامة والبيئة أعلاه؛ تُستكمل خلال فترة محددة

18 السلامة في مناولة الحبوب (يوم إلى يومين)

- مخاطر مناولة الحبوب؛ الدخول الآمن إلى الصوامع (الغمر، الأجواء الخطرة)
- انفجارات غبار الحبوب؛ مخاطر الآلات والسقوط والكهرباء؛ إدارة البرنامج؛ دراسات حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الأداء البشري: فهم الخطأ البشري

Human Performance: Understanding Human Error

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم لماذا يخطئ الناس وكيف تستطيع المنظمات منع ذلك. يتعلم المشاركون مبادئ الأداء البشري، ومقدمات الخطأ، والظروف الكامنة مقابل المحفزات النشطة، والتحقيق الخالي من التحيز، وأثر الثقافة والقيادة.

الفئة المستهدفة

- مديرو السلامة والعمليات والموارد البشرية في جميع القطاعات

أهداف التعلم

- تطبيق مبادئ الأداء البشري الخمسة
- التمييز بين الظروف الكامنة والمحفزات النشطة
- توظيف فهم الخطأ البشري في التحقيق في الحوادث والوقاية منها

المحتوى التفصيلي

01 المبادئ

- مبادئ الأداء البشري الخمسة
- مقدمات الخطأ البشري
- المؤثرات التنظيمية على السلوك

02 التحقيق

- دور الخطأ البشري في التحقيق في الحوادث
- تجنب التحيزات في التحقيق
- طرح الأسئلة الفعّالة في التحقيق

03 الثقافة والقيادة

- أثر الثقافة المؤسسية
- كيف تؤثر القيادة في الأداء البشري
- أساليب التوجيه لتحسين الأداء
- سمات المنظمة المتعلمة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساليب التدريس لمتخصصي السلامة والصحة المهنية والبيئة

Instructional Techniques for OSH & Environmental Professionals

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم تدريباً فعّالاً في السلامة والصحة والبيئة وقدّمه. يجري المشاركون تحليل الاحتياجات والمهام، ويكتبون أهدافاً واختبارات قابلة للقياس، ويختارون الأساليب والوسائل، ويقيّمون التدريب، ويقدّمون عرضاً تطبيقياً.

الفئة المستهدفة

- مدربو السلامة والصحة والبيئة ومنسقوها

أهداف التعلم

- إجراء تحليل الاحتياجات والمهام
- كتابة أهداف واختبارات وقوائم فحص قابلة للقياس
- اختيار أساليب التدريس ووسائله؛ تقييم التدريب وتوثيقه

المحتوى التفصيلي

- تحليل الاحتياجات وتحليل المهام
- صياغة الغايات والأهداف القابلة للقياس؛ الاختبارات المرجعية المحك
- استراتيجيات التدريس وأساليبه ووسائله
- إعداد التمارين مع تعليمات مكتوبة
- تقييم البرامج التدريبية؛ إدارة التدريب وتوثيقه
- عرض تطبيقي مدته 15 دقيقة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مقدمة في إدارة سلامة العمليات (PSM)

Introduction to Process Safety Management (PSM)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل إلى إدارة سلامة العمليات للمواد الكيميائية شديدة الخطورة. يشرح البرنامج سبب وجود إدارة سلامة العمليات ومجالات تطبيقها وعناصرها الأربعة عشر – من معلومات سلامة العمليات وتحليل مخاطر العمليات إلى إدارة التغيير والسلامة الميكانيكية والتحقيق في الحوادث والتدقيق.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو الصحة والسلامة والبيئة؛ مهندسو العمليات والكيمياء
- العاملون في التشغيل والإنتاج والصيانة والاعتمادية
- مديرو المصانع والمشرفون؛ ضمان الجودة؛ مديرو الالتزام والمخاطر
- المقاولون في منشآت العمليات

أهداف التعلم

- تلخيص متطلبات OSHA 29 CFR 1910.119 والقسم 304 من تعديلات قانون الهواء النظيف
- وصف عناصر إدارة سلامة العمليات الأربعة عشر
- شرح خطوات تحليل مخاطر العمليات وأساليبه
- وصف إدارة التغيير ومراجعة السلامة قبل بدء التشغيل والسلامة الميكانيكية والأعمال الساخنة والتحقيق في الحوادث والاستجابة للطوارئ

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – لماذا إدارة سلامة العمليات

- سجل الحوادث الكبرى؛ استجابة OSHA؛ تعديلات قانون الهواء النظيف؛ الفوائد

02 الوحدة 2 – نطاق التطبيق

- ما هي «العملية»؛ الصناعات المستهدفة؛ الاستثناءات؛ تقليل المخاطر

03 الوحدة 3 – معلومات سلامة العمليات

- المخاطر الكيميائية؛ تقنية العملية؛ المخططات الكتلية والانسيابية ومخططات الأنابيب والأجهزة؛ المعدات

04 الوحدة 4 – تحليل مخاطر العمليات

- خطوات تحليل مخاطر العمليات وأولوياته وأساليبه (ماذا لو، قوائم الفحص، الهازوب، FMEA، شجرة الأعطال)
- فريق التحليل؛ النتائج؛ إعادة التحقق

05 الوحدة 5 – إجراءات التشغيل

- المتطلبات والعناصر والمراجعة السنوية

06 الوحدة 6 – مشاركة الموظفين وتدريبهم

- مشاركة الموظفين؛ التدريب الأولي والتنشيطي؛ التوثيق

07 الوحدة 7 – المقاولون ومراجعة السلامة قبل بدء التشغيل

- مسؤوليات صاحب العمل والمقاول؛ مراجعة السلامة قبل بدء التشغيل PSSR

08 الوحدة 8 – السلامة الميكانيكية والأعمال الساخنة

- برنامج السلامة الميكانيكية، الفحص والاختبار، أوجه القصور؛ تصاريح الأعمال الساخنة

09 الوحدة 9 – إدارة التغيير والتحقيق والاستجابة للطوارئ والتدقيق والأسرار التجارية

- إدارة التغيير؛ التحقيق في الحوادث؛ التخطيط للطوارئ؛ تدقيق المطابقة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التميز القيادي في الصحة والسلامة المهنية

Leadership Excellence in Occupational Health & Safety

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	برنامج تنفيذي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تنفيذي يوضح للقادة كيف يقود سلوكهم أداء السلامة. يغطي القيادة في السلامة ونضج الثقافة ودمج الصحة والسلامة في الاستراتيجية وإشراك القوى العاملة والقرارات المبنية على المخاطر والحوكمة باستخدام المؤشرات الاستباقية.

الفئة المستهدفة

- الرؤساء التنفيذيون والمديرون والمديرون العامون ورؤساء الإدارات ومديرو العمليات والمصانع وكبار القادة

أهداف التعلم

- إظهار السلوكيات القيادية التي تحسّن أداء الصحة والسلامة
- بناء ثقافة سلامة إيجابية والمحافظة عليها
- دمج أهداف الصحة والسلامة في استراتيجية الأعمال (البند 5 من ISO 45001)
- تطبيق التفكير المبني على المخاطر ومتابعة الأداء بالمؤشرات الاستباقية

المحتوى التفصيلي

01 أسس القيادة من أجل التميز في الصحة والسلامة

- القيمة الاستراتيجية للقيادة في الصحة والسلامة؛ تكلفة ضعف القيادة؛ حالات حوادث كبرى
- القيادة مقابل الإدارة؛ رؤية السلامة؛ القيادة الظاهرة؛ المساءلة
- ورشة: تقييم فاعلية القيادة الحالية

02 ثقافة السلامة والتوجه المؤسسي

- سمات ثقافة السلامة ونماذج نضجها
- التأثير في السلوك؛ الثقة والمشاركة
- دمج الصحة والسلامة في الاستراتيجية؛ الأهداف ومؤشرات الأداء؛ ورشة: خارطة طريق الثقافة

03 إشراك القوى العاملة والتشاور معها

- آليات المشاركة؛ التشاور؛ الإبلاغ دون خوف أو لوم
- محادثات السلامة والاجتماعات والجولات القيادية؛ التغذية الراجعة

04 القيادة والقرارات المبنية على المخاطر

- التفكير المبني على المخاطر؛ المخاطر الاستراتيجية مقابل التشغيلية؛ التحديات الناشئة
- الموارد والكفاءة؛ إدارة التغيير؛ اتخاذ القرار في الأزمات
- محاكاة تنفيذية لمراجعة المخاطر

05 تقييم الأداء والتحسين المستمر

- الإشراف والحوكمة؛ المؤشرات الاستباقية واللاحقة
- التعلم من الحوادث والحوادث الوشيكة؛ المراجعات القيادية
- خطة العمل القيادية الشخصية؛ بيان الالتزام التنفيذي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

اللين والسلامة: تحسين العمليات المدمج بالسلامة

Lean & Safe: Safety-Integrated Process Improvement

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حسّن الإنتاجية والسلامة في آن واحد. يتعلم المشاركون رسم العمليات ونتائج السلامة معاً، وتحديد الهدر والمخاطر في الوقت نفسه، وتطبيق التحسينات المدمجة بالسلامة واستدامتها من خلال المحاكاة.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الصحة والسلامة والبيئة ومتخصصو تحسين العمليات والمهندسون الصناعيون والمديرون

أهداف التعلم

- تحسين عمليات الإنتاج ونتائج السلامة معاً
- تطبيق مقاييس السلامة على خريطة تدفق القيمة
- تحديد هدر السلامة واستدامة تحسينات اللين والسلامة

المحتوى التفصيلي

- مقدمة في تحسين العمليات المدمج بالسلامة
- خريطة تدفق القيمة للعمليات ونتائج السلامة
- تحديد الهدر والمخاطر في الوقت نفسه
- تطبيق التحسينات واستدامتها
- قيادة منظمة رشيقة وآمنة؛ محاكاة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة الالتزام البيئي

Managing Environmental Compliance

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اعرف التزاماتك البيئية وأدرها. يستعرض البرنامج قانون البيئة المصري والتصاريح وتقييم الأثر البيئي، ومتطلبات النفايات والانبعاثات الهوائية والمياه وتخزين المواد الكيميائية، ومنع الانسكابات وISO 14001، ويوضح كيفية بناء سجل عملي للالتزام.

الفئة المستهدفة

- مديرو البيئة والصحة والسلامة والبيئة والمصانع

أهداف التعلم

- تحديد الأنظمة واللوائح والتصاريح البيئية المنطبقة
- بناء برنامج للالتزام ومواكبة التغييرات

المحتوى التفصيلي

- قانون البيئة المصري رقم 4 لسنة 1994 وتعديلاته ولائحته التنفيذية؛ تصاريح جهاز شؤون البيئة وتقييم الأثر البيئي
- قانون تنظيم إدارة المخلفات رقم 202 لسنة 2020 – المخلفات الخطرة والعامة
- الانبعاثات الهوائية؛ مياه الصرف الصناعي؛ مياه الأمطار ومنع التلوث
- تخزين المواد الكيميائية الخطرة؛ منع الانسكابات واحتواؤها
- نقل المواد الخطرة
- السجل البيئي؛ نظام الإدارة البيئية ISO 14001:2026؛ صحائف بيانات السلامة؛ النفايات الإلكترونية
- الاعتبارات النظامية ودراسات الحالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الشهادة الدولية العامة من NEBOSH (IGC) – التأهيل للاختبار

NEBOSH International General Certificate (IGC) – Exam Preparation

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل للشهادة الدولية العامة في الصحة والسلامة المهنية من NEBOSH. يتبع البرنامج الهيكل الحالي ذا الوحدتين – IG1 إدارة الصحة والسلامة وIG2 تقييم المخاطر – مع أساليب الاختبار ودعم المهمة العملية.

الفئة المستهدفة

- المشرفون والمديرون ومسؤولو السلامة
- كل من يبدأ مسيرته المهنية في الصحة والسلامة
- الموظفون الذين يحتاجون إلى مؤهل في الصحة والسلامة المهنية معترف به دولياً

أهداف التعلم

- شرح آلية عمل أنظمة إدارة الصحة والسلامة
- تحديد المخاطر الشائعة في بيئة العمل وضبطها
- إجراء تقييم مخاطر لبيئة العمل
- الاستعداد لاختبار IG1 ومهمة IG2

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة IG1 – إدارة الصحة والسلامة

- لماذا ينبغي إدارة الصحة والسلامة في بيئة العمل
- كيف تعمل أنظمة إدارة الصحة والسلامة وكيف تبدو
- إدارة المخاطر – فهم الأفراد والعمليات
- رصد الصحة والسلامة وقياسها

02 الوحدة IG2 – تقييم المخاطر (عملي)

- الصحة الجسدية والنفسية
- صحة الجهاز العضلي الهيكلي
- العوامل الكيميائية والبيولوجية
- قضايا عامة في بيئة العمل؛ معدات العمل؛ الحريق؛ الكهرباء
- مهمة تقييم المخاطر في بيئة العمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة الشهادة الدولية العامة من NEBOSH من هيئة NEBOSH، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى NEBOSH من خلال شريك تعليمي معتمد.

معايير السلامة والصحة المهنية

Occupational Safety & Health Standards

المدة
- **3 أيام** نظرة عامة + توعية بالإسعافات الأولية
- **5 أيام** معايير متقدمة

نوع البرنامج
دورة فنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج شامل في السلامة والصحة المهنية مبني على معايير OSHA للصناعة العامة. يتعلم المشاركون اختيار المعايير المنطبقة، وتحديد المخاطر وتقييمها، وإعداد قوائم فحص التفتيش، وتطبيق الممارسات الآمنة في الأماكن المحصورة والعمل على المرتفعات والآلات وعزل الطاقة والمواد الكيميائية.

الفئة المستهدفة

- العاملون والمشرفون ومهندسو السلامة والصحة المهنية في المصانع والورش والمباني والمدارس ومنشآت النفط والغاز والطاقة
- مهندسو الصيانة والمرافق
- كل من يرغب في تدريب متوافق مع OSHA

أهداف التعلم

- اختيار معايير OSHA (29 CFR 1910) المنطبقة على كل خطر
- تحديد مخاطر بيئة العمل وتحليلها وتقييمها
- إعداد قوائم فحص التفتيش
- تطبيق الممارسات الآمنة في الأماكن المحصورة والعمل على المرتفعات والآلات وعزل الطاقة والمواد الخطرة
- معرفة عناصر برنامج السلامة والصحة الناجح وحفظ السجلات
- الاستعداد للطوارئ وتقديم الإسعافات الأولية الأساسية

المحتوى التفصيلي

01 OSHA والأنظمة
- OSHA ونطاقها ومعايير الصناعة العامة
- المعايير الأكثر استشهاداً في المخالفات
- حفظ السجلات وفق OSHA

02 مخاطر بيئة العمل
- مخارج الطوارئ والحماية من الحريق؛ طفايات الحريق
- السلامة الكهربائية
- أسطح المشي والعمل
- حواجز الآلات
- العزل والإقفال والوسم (التحكم في الطاقة الخطرة)
- المواقع الخطرة (المصنفة)

03 المعدات والعمليات
- السقالات
- الرافعات الشوكية ومناولة المواد
- المناولة اليدوية والأرغونوميكس
- اللحام والقطع
- السلامة الإشعاعية
- الأماكن المحصورة

04 المواد الكيميائية
- الإبلاغ عن المخاطر (GHS)
- السوائل القابلة للاشتعال والاحتراق
- أسطوانات الغاز المضغوط
- معدات الوقاية الشخصية

05 الصحة المهنية (صيغة 5 أيام)

- الصحة الصناعية والملوثات
- المحافظة على السمع
- الأمراض والإصابات المهنية
- الفحوص الطبية قبل التوظيف والدورية
- تعزيز الصحة وفريق الصحة المهنية

06 المخاطر والطوارئ

- تقييم مخاطر المنشأة وخطة المخاطر
- نقاط التجمع
- ورشة مخالفات المخاطر

07 الإسعافات الأولية

- متى يُستدعى الإسعاف
- مبادئ العلاج
- إصابات الرأس؛ وضعية الإفاقة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساليب السلامة والصحة المهنية والتشغيل التجريبي لأنظمة التكييف

Occupational Safety & Health Techniques and HVAC Commissioning

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ادمج إدارة السلامة في بيئة العمل مع أساسيات التشغيل التجريبي لأنظمة التكييف. يقارن المشاركون أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية، ويطورون الكفاءة والتحكم والتعاون والتواصل، ويخططون للسلامة من الحريق، ويتعلمون أساسيات أنظمة التكييف وتشغيلها التجريبي.

الفئة المستهدفة

- ممثلو الصحة والسلامة ومديرو المرافق والمشرفون

أهداف التعلم

- فهم أنظمة إدارة الصحة والسلامة
- تطوير العناصر الأربعة: الكفاءة، التحكم، التعاون، التواصل
- التخطيط لمكافحة الحريق والسلامة من الحريق
- فهم أساسيات التشغيل التجريبي لأنظمة التكييف وصيانتها

المحتوى التفصيلي

01 أنظمة إدارة السلامة

- ISO 45001 مقابل OSHA والأنظمة الأخرى – أوجه الاتفاق والاختلاف
- التخطيط والقيادة والتوثيق
- قيادة الإدارة ومشاركة الموظفين
- تقييم نجاحات النظام وأوجه قصوره

02 ضبط المخاطر

- الوقاية من المخاطر وضبطها؛ التدريب على السلامة
- تحليل أنماط الفشل (FMEA)
- العوامل البشرية؛ تحليل المقاولين وموقع العمل

03 السلامة من الحريق

- خطة مكافحة الحريق؛ تشكيل فريق التخطيط
- القيادة في السلامة

04 أنظمة التكييف

- أساسيات أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف
- التشغيل التجريبي لأنظمة التكييف وصيانتها

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

القيادة في السلامة للصناعة العامة (محتوى OSHA لثلاثين ساعة)

General Industry Safety Leadership (OSHA 30-Hour Content)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام 30 ساعة	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج قيادة في السلامة مدته 30 ساعة مبني على محتوى OSHA للصناعة العامة. يتعلم المشرفون المعايير والمسؤوليات، وتحديد المخاطر وضبطها، والمواد الخطرة، وموضوعات متخصصة مثل الأماكن المحصورة واللحام، وحفظ السجلات.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو السلامة وقادة الفرق ومديرو العمليات وقادة السلامة المستقبليون

أهداف التعلم

- فهم معايير OSHA ومسؤوليات صاحب العمل
- تحديد مخاطر بيئة العمل وضبطها
- تعزيز حفظ السجلات والإبلاغ عن الحوادث وثقافة السلامة

المحتوى التفصيلي

01 الأسس

- معايير OSHA والإطار التنظيمي؛ الأدوار
- القيادة في السلامة والمساءلة؛ برامج السلامة والصحة

02 تحديد المخاطر وضبطها

- أسطح المشي والعمل؛ الحماية من السقوط
- السلامة الكهربائية؛ العزل والإقفال والوسم؛ حواجز الآلات

03 المواد الخطرة

- الإبلاغ عن المخاطر وصحائف بيانات السلامة (GHS)
- السوائل القابلة للاشتعال؛ الصحة الصناعية؛ مسببات الأمراض المنقولة بالدم؛ الأسبستوس؛ نظرة عامة على HAZWOPER

04 موضوعات متخصصة

- الأماكن المحصورة التي تتطلب تصريحاً؛ اللحام والقطع
- مناولة المواد؛ الأرغونوميكس؛ خطط الاستجابة للطوارئ

05 المطابقة

- حفظ السجلات وفق OSHA؛ الإبلاغ عن الحوادث
- أساسيات إدارة سلامة العمليات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مبادئ الأرغونوميكس: الاضطرابات العضلية الهيكلية المرتبطة بالعمل

Principles of Ergonomics: Work-Related Musculoskeletal Disorders

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

قلّل الاضطرابات العضلية الهيكلية من خلال تطبيق مبادئ الأرغونوميكس. يتعلم المشاركون فسيولوجيا العمل والقياسات البشرية، ويحللون الرفع اليدوي باستخدام معادلة NIOSH، ويقيّمون المهام بأسلوب RULA، ويعيدون تصميم الوظائف ومحطات العمل والأدوات.

الفئة المستهدفة

- العاملون في السلامة والصحة المهنية والهندسة والإشراف

أهداف التعلم

- وصف أثر تصميم الوظيفة وبيئة العمل على الصحة
- تحديد عوامل خطر اضطرابات الإجهاد التراكمي
- تحليل الرفع اليدوي وإعادة تصميم الوظائف ومحطات العمل

المحتوى التفصيلي

- فسيولوجيا العمل؛ القياسات البشرية
- الاضطرابات العضلية الهيكلية واضطرابات الإجهاد التراكمي
- معادلة NIOSH للرفع؛ الرفع اليدوي؛ الوقاية من إصابات الظهر
- الإجهاد الحراري
- التقييم السريع للأطراف العلوية RULA؛ تحليل مخاطر الوظيفة؛ ملاحظة الوظيفة
- الضوابط الإدارية والهندسية؛ المراقبة الطبية
- مشروع جماعي: استراتيجيات الضبط لوظائف مصورة بالفيديو

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

بيئة عمل آمنة – ثقافة السلامة في المستودعات

Safe Workplace – Warehouse Safety Culture

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	برنامج توعوي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ ثقافة السلامة في عمليات المستودعات. يقوم البرنامج على ثمانية مبادئ للسلامة في بيئة العمل، ويغطي مسؤولية الإدارة، والعمل الآمن كشرط للتوظيف، والوقاية من الإصابات، وتدقيق بيئة العمل، والإجراءات التصحيحية الفورية.

الفئة المستهدفة

- جميع العاملين في المستودعات
- مشرفو المستودعات وممثلو السلامة

أهداف التعلم

- فهم مخاطر السلامة في عمليات المستودعات
- تحديد مخاطر المستودعات والحد منها
- فهم دور فريق السلامة الإداري
- تطبيق تدقيق السلامة وخطة العمل

المحتوى التفصيلي

- السلامة مسؤولية أخلاقية
- ثقافة السلامة؛ مسؤولية الإدارة
- العمل بأمان؛ السلامة شرط للتوظيف
- الوقاية من الإصابات؛ تدقيق بيئة العمل والإجراءات التصحيحية الفورية
- العمليات الآمنة في المستودعات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

دور القائد في ثقافة سلامة ذات مستوى عالمي

The Leader's Role in a World-Class Safety Culture

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	برنامج تنفيذي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حوّل السلامة من برنامج إلى قيمة. يتعلم القادة كيف تطور التفكير في السلامة، وموقع منظمتهم على منحنى نضج الثقافة، وكيف تشكّل كلماتهم وأفعالهم السلوك، وكيفية تطبيق ثقافة العدالة والمؤشرات الاستباقية، وتنفيذ جولة الجيمبا للسلامة.

الفئة المستهدفة

- كبار المديرين ورؤساء الإدارات
- متخصصو الصحة والسلامة
- قادة العمليات والهندسة والصيانة
- مديرو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي؛ المشرفون وقادة الفرق

أهداف التعلم

- توضيح مكونات ثقافة السلامة الناضجة
- تحديد موقع المنظمة على منحنى النضج من رد الفعل إلى التوليد
- تطبيق مبادئ ثقافة العدالة والمؤشرات الاستباقية
- إعداد خطة عمل شخصية للقيادة في السلامة لمدة 90 يوماً

المحتوى التفصيلي

- تطور التفكير في السلامة (Safety-I/Safety-II، سلّم الثقافة)
- دور القيادة في تشكيل ثقافة السلامة
- لغة القيادة في السلامة؛ التواصل، التغذية الراجعة، الإصغاء
- بناء ثقافة واعية بالمخاطر؛ ثقافة العدالة
- المؤشرات الاستباقية مقابل اللاحقة
- تطبيق جولة الجيمبا للسلامة
- الالتزام الشخصي وتخطيط الإجراءات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

موضوعات في إدارة الصحة المهنية

Topics in Occupational Health Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

استكشف موضوعات الصحة المهنية بما يتجاوز الصحة الصناعية التقليدية: المخاطر الصحية الشائعة، وبرامج صحة الموظفين وعافيتهم، ومكافحة الأمراض المعدية، وإدارة مخاطر الصحة المهنية، وبناء دراسة الجدوى للبيئة والصحة والسلامة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الصحة والسلامة والبيئة والموارد البشرية والإدارة في الصناعة العامة

أهداف التعلم

- إدراك نطاق مخاطر الصحة المهنية
- إدارة برامج صحة الموظفين وعافيتهم
- بناء دراسة الجدوى للبيئة والصحة والسلامة

المحتوى التفصيلي

- المخاطر الشائعة للصحة المهنية
- برامج صحة الموظفين وعافيتهم؛ مكافحة الأمراض المعدية
- إدارة مخاطر الصحة المهنية (تعويضات العمال وعلاقات العمل)
- بناء دراسة الجدوى للبيئة والصحة والسلامة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

F

الصيانة والهندسة

التميز في الصيانة والصيانة الإنتاجية الشاملة TPM والاعتمادية ودورات هندسية متخصصة من لوحات التوزيع إلى BIM.

الصيانة والاعتمادية · الهندسة والتخصصات الفنية

10 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

F01	تحليل الأسباب الجذرية للأعطال وإدارة الصيانة	3 أيام	160
F02	الإدارة الرشيقة للصيانة	4 إلى 5 أيام · 6 أيام	161
F03	الصيانة الإنتاجية الشاملة (TPM)	9 أيام	163
F04	الاهتزاز الناتج عن الصوت والتدفق	5 أيام	165
F05	لوحات التوزيع الكهربائية: الفحص والصيانة وتحري الأعطال	5 أيام	167
F06	الجوانب النظامية للإنشاءات والهندسة والسلامة	يومان	169
F07	احتراف Autodesk Revit: من الأساسيات إلى قيادة نمذجة معلومات البناء BIM	8 أيام	170
F08	Revit لنمذجة الشدات وتخطيط الإنشاء	3 أيام · 5 أيام	172
F09	أتمتة المحطات الفرعية (IEC 61850)	5 أيام	173
F10	القيادة في هندسة النظم واتخاذ القرار وحل المشكلات	3 أيام	175

تحليل الأسباب الجذرية للأعطال وإدارة الصيانة

Breakdown Root Cause Analysis & Maintenance Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خفّض التوقفات بإدارة الأعطال بشكل منهجي. يضع المشاركون سياسات الصيانة ومؤشرات أدائها، ويصنفون المعدات حسب أهميتها، ويحللون الأعطال بأدوات «لماذا الخمس» و4M وFMECA، ويبنون أنظمة للصيانة وقطع الغيار تمنع تكرار الأعطال.

الفئة المستهدفة

- مديرو الصيانة ومهندسوها ومشرفوها
- مهندسو الاعتمادية
- مشرفو الإنتاج

أهداف التعلم

- وضع رؤية الصيانة وسياساتها ومؤشرات أدائها (MTBF وMTTR والتوقفات)
- تصنيف المعدات حسب الأهمية (ABC)
- تحليل الأعطال بأدوات «لماذا الخمس» و4M وFMECA
- بناء نظام لإدارة الصيانة وقطع الغيار
- ضبط تكاليف الصيانة ونقل المعرفة بدروس النقطة الواحدة

المحتوى التفصيلي

01 أسس الصيانة

- رؤية الصيانة ورسالتها
- سياسات الصيانة
- مؤشرات أداء الصيانة: متوسط الوقت بين الأعطال، متوسط وقت الإصلاح، التوقفات، الجاهزية
- تصنيف المعدات ABC حسب الأهمية

02 الأسباب الجذرية والأنظمة

- تحليل «لماذا الخمس» و4M (عظم السمكة)
- بناء نظام لإدارة الصيانة
- تصميم نظام لإدارة قطع الغيار

03 إدارة الأعطال

- تتبع الأعطال وتحليلها
- تحليل أنماط الفشل وآثارها وحرجيتها FMECA
- دروس النقطة الواحدة (OPL)
- عملية إدارة الأعطال
- تكلفة الصيانة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإدارة الرشيقة للصيانة

Lean Maintenance Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 إلى 5 أيام الأساسي (35 ساعة) 6 أيام مع CMMS / SAP PM	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق التفكير الرشيق على الصيانة وتقدّم نحو انعدام التوقفات. يغطي البرنامج سياسات الصيانة ومؤشرات أدائها، وتحليل الأعطال، وتصنيف الأهمية، والصيانة الذاتية وCILT، ومصفوفات المهارات، ونظم معلومات الصيانة وقطع الغيار؛ وتضيف الصيغة الموسعة نظم إدارة الصيانة المحوسبة CMMS ووحدة SAP PM.

الفئة المستهدفة

- مديرو الإنتاج ومهندسوه ومشرفوه
- مديرو الصيانة ومهندسوها ومشرفوها

أهداف التعلم

- تطبيق التفكير الرشيق على الصيانة للتقدم نحو انعدام التوقفات
- وضع رؤية الصيانة وسياساتها ومؤشرات أدائها
- تحليل الأعطال («لماذا الخمس» و4M) وتصنيف المعدات
- تطبيق الصيانة الذاتية وCILT
- بناء نظم معلومات الصيانة وقطع الغيار
- تحسين التواصل بين الإنتاج والصيانة

المحتوى التفصيلي

01 الأسس
- مقدمة في اللين
- رؤية الصيانة ورسالتها
- سياسات الصيانة

02 التحليل
- تتبع الأعطال
- تصنيف الأهمية ABC
- «لماذا الخمس» و4M
- الفاعلية الكلية للمعدات OEE

03 الصيانة الذاتية والمخططة
- خطوات الصيانة الذاتية؛ وسم الحالات غير الطبيعية
- CILT (التنظيف، الفحص، التشحيم، الشد)
- تقييم تكلفة الصيانة المخططة وأدائها
- تقنيات الصيانة التنبؤية

04 الأنظمة
- دورة أوامر العمل وأنواعها
- نظام معلومات الصيانة
- نظام إدارة قطع الغيار
- مؤشرات أداء الصيانة (MTBF وMTTR والجاهزية)
- مصفوفة المهارات ودروس النقطة الواحدة
- اجتماع الصيانة اليومي

05 نظم إدارة الصيانة المحوسبة وخطة العمل (صيغة 6 أيام)
- مقدمة في CMMS / SAP PM
- خطة عمل للتنفيذ

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الصيانة الإنتاجية الشاملة (TPM)

Total Productive Maintenance (TPM)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
9 أيام داخل المنشأة	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق الصيانة الإنتاجية الشاملة عبر ركائزها الثماني. يتعلم المشاركون خسائر TPM والفاعلية الكلية للمعدات، والتحسين المركّز، والصيانة الذاتية والمخططة وصيانة الجودة، والتدريب، والإدارة المبكرة للمعدات، وTPM في المكاتب، والسلامة، للانتقال من إطفاء الحرائق إلى الصيانة الاستباقية.

الفئة المستهدفة

- مديرو الإنتاج والصيانة ومهندسوهما

أهداف التعلم

- فهم تاريخ TPM وخسائرها والفاعلية الكلية للمعدات
- تطبيق ركائز TPM الثماني
- تطبيق أدوار المشغّل المالك والصائن المحسِّن والمهندس المبتكر
- قياس TPM بالفاعلية الكلية للمعدات وMTBF وMTTR
- الانتقال من إطفاء الحرائق إلى الصيانة الوقائية والتنبؤية والاستباقية

المحتوى التفصيلي

01 أسس الصيانة الإنتاجية الشاملة
- التاريخ ونظرة عامة
- هيكل الخسائر وفاعلية المعدات (OEE، الخسائر الست الكبرى)

02 الركيزة 1 – التحسين المركّز (كوبيتسو كايزن)

03 الركيزة 2 – الصيانة الذاتية (جيشو هوزن)

04 الركيزة 3 – الصيانة المخططة

05 الركيزة 4 – صيانة الجودة

06 الركيزة 5 – التدريب وتطوير المهارات

07 الركيزة 6 – الإدارة المبكرة للمعدات

08 الركيزة 7 – الصيانة الإنتاجية الشاملة في المكاتب

09 الركيزة 8 – الصحة والسلامة والبيئة

10 الصيانة الإنتاجية الشاملة في الصناعات التحويلية والقياس
- OEE وMTBF وMTTR
- الأدوار: المشغّل المالك، الصائن المحسِّن، المهندس المبتكر
- تمارين ميدانية وتدريب على رأس العمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الاهتزاز الناتج عن الصوت والتدفق

Acoustic & Flow-Induced Vibration

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم الاهتزاز الناتج عن الصوت والتدفق في الأنابيب والمعدات وقيّمه وحدّ منه. يغطي البرنامج أساسيات AIV/FIV وإرشادات معهد الطاقة وممارسات API وتحليل الاهتزاز وتشخيصه وتصميم وسائل الحد منه ودراسات حالة حقيقية من قطاعات النفط والغاز والطاقة.

الفئة المستهدفة

- المهندسون الميكانيكيون ومهندسو العمليات والأنابيب (النفط والغاز، البتروكيماويات، الطاقة)
- مهندسو التصميم ومديرو المشاريع
- متخصصو الصيانة والاعتمادية
- متخصصو السلامة والمخاطر
- العاملون في سلامة الأصول

أهداف التعلم

- فهم أساسيات الاهتزاز الناتج عن التدفق FIV والناتج عن الصوت AIV
- تحديد أسباب الاهتزاز في الأنابيب والأوعية والمعدات
- تطبيق إرشادات معهد الطاقة وممارسات API الخاصة بـ AIV/FIV
- تحليل مخاطر الاهتزاز بالتحليل الترددي والمحاكاة
- اختيار أساليب الحد من الاهتزاز وإجراء تقييمات مبنية على المخاطر

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في AIV وFIV
- الفرق بين AIV وFIV
- دراسات حالة لأعطال
- نظرة عامة على المعايير (إرشادات معهد الطاقة، API)

02 الاهتزاز الناتج عن التدفق
- أساسيات ديناميكا الموائع
- انفصال الدوامات، الاضطراب، النبضات
- المناطق عالية الخطورة
- النمذجة والتنبؤ

03 الاهتزاز الناتج عن الصوت
- الطاقة الصوتية في الأنابيب
- المصادر: الغاز عالي السرعة، صمامات التنفيس والتفريغ
- الفرز وتقييم المخاطر
- تعديلات التصميم

04 تحليل الاهتزاز وتشخيصه
- الرصد والتحليل الترددي
- أدوات ديناميكا الموائع الحسابية والمحاكاة
- تفسير البيانات للتنبؤ بالأعطال

05 استراتيجيات الحد من الاهتزاز
- الدعامات والمخمدات وكاتمات الصوت ومنظمات التدفق
- تقليل الاضطراب والرنين
- استراتيجيات الصيانة

06 تطبيقات واقعية ودراسات حالة
- دراسات حالة صناعية
- ورشة: تقييم منظومة أنابيب معقدة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

لوحات التوزيع الكهربائية: الفحص والصيانة وتحري الأعطال

Electrical Switchgear: Inspection, Maintenance & Troubleshooting

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج فني في لوحات التوزيع وقواطع الدوائر منخفضة ومتوسطة وعالية الجهد. يتعلم المشاركون المكونات وتكوينات أنظمة التوزيع، وأنواع القواطع، والصيانة والاختبار وفق IEC 62271، ومرحلات الحماية، وحسابات تيار العطل، وممارسات العمل الآمن.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والمشرفون والفنيون العاملون في تشغيل لوحات التوزيع عالية ومتوسطة ومنخفضة الجهد وصيانتها

أهداف التعلم

- اختيار لوحات التوزيع وقواطع الدوائر وتحديد قدراتها
- حساب تيارات العطل
- تخطيط الصيانة والاختبار وتحليل الأعطال
- تطبيق ممارسات العمل الآمن

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – نظرة عامة على المكونات الكهربائية

- قواعد السلامة الكهربائية
- أنواع المحطات الفرعية؛ المحولات، العوازل، المفاتيح، القواطع، المرحلات، أجهزة القياس

02 الوحدة 2 – تكوينات أنظمة التوزيع

- الشعاعي، الحلقي، الشبكي، الانتقائي الأولي
- أرقام وظائف الأجهزة القياسية (IEEE C37.2)

03 الوحدة 3 – لوحات التوزيع الكهربائية

- المبادئ والموقع
- لوحات التوزيع المعدنية منخفضة الجهد؛ مراكز التحكم في المحركات
- قواطع الجهد المنخفض: التصنيف، القدرات، آليات الفصل، الاختبارات
- الملامسات وبادئات تشغيل المحركات

04 الوحدة 4 – أنواع قواطع الدوائر

- الهوائية، بنفث الهواء، الزيتية، قليلة الزيت، SF6، الفراغية
- فصل الأحمال السعوية والحثية

05 الوحدة 5 – الصيانة

- ظاهرة القوس الكهربائي وإطفاؤه
- اللوحات المعزولة بالغاز GIS واللوحات الحديثة الفراغية وبغاز SF6
- دورية الصيانة، الفحص والاختبار، السجلات

06 الوحدة 6 – الاختبار (IEC 62271)

- اختبارات النوع والاختبارات الروتينية واختبارات التركيب والصيانة والمصنع

07 الوحدة 7 – القدرات والحماية

- مرحلات الحماية؛ الحماية من فشل القاطع
- الحماية من التموجات العابرة؛ سعة الوصل والفصل
- حسابات القصر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الجوانب النظامية للإنشاءات والهندسة والسلامة

Legal Aspects of Construction, Engineering & Safety

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

الجانب النظامي لمشاريع الإنشاء للمهندسين والمديرين. يغطي البرنامج الترخيص ودور المهندس، وعقود فيديك والمشتريات الحكومية، والمناقصات، والتأمين وتمويل المخاطر، والمحتجزات وغرامات التأخير، والالتزام بأنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة والعمل.

الفئة المستهدفة

- الإدارة العليا والمهندسون والمعماريون ومديرو المشاريع ومديرو الموارد البشرية والمخاطر ومراقبو المواقع ومديرو السلامة

أهداف التعلم

- فهم الترخيص والتأهيل ودور المهندس
- مراجعة عقود الإنشاء والتأمين وتمويل المخاطر
- فهم الالتزام بأنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة والعمل في المشاريع

المحتوى التفصيلي

- الترخيص والتأهيل (متطلبات نقابة المهندسين المصرية)
- دور المهندس المهني في الإنشاء والسلامة؛ التصميم من أجل السلامة
- عقود الإنشاء – فيديك (مجموعة 2017) وقانون التعاقدات الحكومية المصري رقم 182 لسنة 2018
- التأهيل المسبق وإجراءات المناقصة
- التأمين وتمويل المخاطر (تأمين جميع أخطار المقاولين والتركيب، ضمانات الأداء، برامج التأمين الشامل)
- الجدول الزمني، المحتجزات، غرامات التأخير
- الالتزام بأنظمة السلامة والصحة المهنية والبيئة؛ نظام العمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

احتراف Autodesk Revit: من الأساسيات إلى قيادة نمذجة معلومات البناء BIM

Mastering Autodesk Revit: From Basics to BIM Leadership

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
8 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج عملي في Revit من المشروع الأول حتى التنسيق في BIM. ينمذج المشاركون العناصر المعمارية والإنشائية، وينشئون العائلات، ويعدّون الوثائق والجداول، ويتعاونون من خلال مشاركة العمل والنماذج المرتبطة، ويطبقون خطط تنفيذ BIM وفق ISO 19650.

الفئة المستهدفة

- المعماريون ومصممو الديكور الداخلي
- المهندسون المدنيون والإنشائيون ومهندسو الأنظمة الكهروميكانيكية
- منمذجو BIM ومنسقوها والرسامون
- طلاب السنة النهائية في العمارة والهندسة؛ المهنيون المنتقلون إلى BIM

أهداف التعلم

- استخدام Revit عبر دورة حياة BIM
- إنشاء النماذج المعمارية والإنشائية والعائلات والوثائق
- التعاون من خلال مشاركة العمل والنماذج المرتبطة
- تطبيق خطط تنفيذ BIM وممارسات ISO 19650

المحتوى التفصيلي

01 البداية مع Revit وBIM

- ما هي BIM؛ الواجهة، القوالب، المناسيب، المحاور؛ المشروع الأول والمساقط

02 عناصر التصميم المعماري

- الجدران، الأرضيات، الأسقف، الأسقف المعلقة، الواجهات الستائرية؛ الأبواب والنوافذ

03 العائلات والتعليقات التوضيحية

- أنواع العائلات؛ المكونات البارامترية؛ الأبعاد، الوسوم، التعليقات

04 التوثيق والجداول

- المساقط، القطاعات، الواجهات، المناظير ثلاثية الأبعاد؛ الجداول (الغرف، الأبواب، الكميات)؛ اللوحات والنشر

05 التعاون في المشروع

- مشاركة العمل: الملفات المركزية والمحلية؛ ربط التخصصات؛ أدوات التنسيق

06 نمذجة الأنظمة الكهروميكانيكية والإنشائية

- مقدمة في الأنظمة الكهروميكانيكية؛ الكمرات والأعمدة والتسليح؛ التنسيق بين التخصصات

07 الأدوات المتقدمة والإظهار

- بدائل التصميم، المراحل، إعدادات الشمس؛ الطبوغرافيا والكتل؛ الجولات الافتراضية والإظهار

08 تنفيذ BIM والمشروع النهائي

- المعاملات المشتركة والقوالب؛ معايير BIM (ISO 19650) وخطة تنفيذ BIM؛ مراجعة النموذج النهائي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

Revit لنمذجة الشدات وتخطيط الإنشاء

Revit for Formwork Modelling & Construction Planning

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام · 5 أيام تطبيق موسّع	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدخل تخطيط الشدات في BIM. ينمذج المشاركون شدات البلاطات والجدران والكمرات والأعمدة في Revit، ويبنون عائلات قابلة لإعادة الاستخدام للألواح والدعامات والمساند، ويكتشفون التعارضات مع النماذج الإنشائية، ويعدّون رسومات الشدات وجداولها وكمياتها.

الفئة المستهدفة

- المهندسون المدنيون والإنشائيون
- فنيو BIM والرسامون
- مهندسو المواقع والمخططون
- المتخصصون في أعمال الخرسانة والرسومات التنفيذية

أهداف التعلم

- استخدام Revit في تخطيط الشدات
- نمذجة شدات البلاطات والجدران والأعمدة ثلاثياً
- إنشاء عائلات قابلة لإعادة الاستخدام للألواح والدعامات والمساند
- إعداد رسومات الشدات وجداولها وكمياتها

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة وأساسيات نمذجة الشدات

- أنواع الشدات ومكوناتها واعتبارات الموقع
- مراجعة الجوانب الإنشائية في Revit؛ العناصر الخرسانية؛ المناسيب والمحاور
- عائلات النظام للشدات الأساسية؛ تطبيق على هيكل خرساني

02 المكونات المخصصة والتفاصيل

- العائلات البارامترية: الدعامات، الألواح، المشابك؛ السقالات
- العائلات المتداخلة والمعاملات المشتركة
- اكتشاف التعارضات مع النماذج الإنشائية المرتبطة؛ تطبيق كامل لشدات البلاطات

03 التوثيق والتحضير للموقع

- التعليق على مساقط الشدات وقطاعاتها ومناظيرها ثلاثية الأبعاد
- جداول الشدات؛ حصر المواد والكميات
- التصدير إلى DWG وPDF وIFC؛ التنسيق مع الفريق؛ حزمة الشدات النهائية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أتمتة المحطات الفرعية (IEC 61850)

Substation Automation (IEC 61850)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اعمل بثقة في المحطات الفرعية الرقمية الحديثة. يتعلم المشاركون بنية نظام أتمتة المحطات SAS، والأجهزة الإلكترونية الذكية IEDs، ووحدات الطرف البعيد RTUs ونظام SCADA، ورسائل GOOSE والقيم المعاينة وMMS في IEC 61850، ومنطق الحماية والتحكم، والأمن السيبراني وفق IEC 62351، وتصميم النظام واختبارات القبول في المصنع والموقع، مع تطبيقات عملية.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والفنيون الكهربائيون في محطات النقل والتوزيع
- مهندسو الحماية والتحكم
- متخصصو SCADA والأتمتة
- مهندسو التكامل والتشغيل التجريبي؛ مشغلو المرافق

أهداف التعلم

- شرح بنية نظام أتمتة المحطات الفرعية (SAS) ومكوناته
- تهيئة الأجهزة الإلكترونية الذكية وSCADA والبروتوكولات ودمجها
- تطبيق GOOSE والقيم المعاينة SV وMMS في IEC 61850
- تطبيق إجراءات الأمن السيبراني (IEC 62351)

المحتوى التفصيلي

01 أسس أتمتة المحطات الفرعية

- المحطات التقليدية مقابل الرقمية؛ الأجهزة الإلكترونية الذكية، وحدات الطرف البعيد، المتحكمات المنطقية، البوابات؛ دور SCADA
- تطبيق عملي: أدوات تهيئة الأجهزة الإلكترونية الذكية

02 الاتصالات وIEC 61850

- مستويات المحطة والخلية والعملية؛ GOOSE، القيم المعاينة، MMS
- مقارنة IEC 60870-5 وDNP3 وModbus؛ محاكاة GOOSE

03 الحماية والتحكم والمراقبة

- مخططات الحماية بالأجهزة الإلكترونية الذكية؛ الفصل والوصل، التعشيق، التشغيل عن بُعد
- إدارة الأحداث والإنذارات؛ تسجيل الاضطرابات؛ مختبر منطق الحماية

04 الأمن السيبراني وتكامل البيانات

- IEC 62351 وNERC-CIP وIEC 62443؛ سجلات الأحداث وتحليل الأعطال
- مراقبة الحالة والصيانة التنبؤية؛ مختبر الاتصالات الآمنة

05 التطبيق العملي والتوجهات

- تصميم نظام الأتمتة واختبارات القبول في المصنع والموقع؛ التكامل مع الشبكة الذكية
- التوأم الرقمي والذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء في المحطات الفرعية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

القيادة في هندسة النظم واتخاذ القرار وحل المشكلات

Systems Engineering Leadership, Decision Making & Problem Solving

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق هندسة النظم على أسلوب قيادتك واتخاذك للقرار. يغطي البرنامج عمليات هندسة النظم ودورة حياتها، وتنظيم الفرق، وإدارة المشاريع والبرمجيات المعقدة، والمتطلبات والبنية، والأساليب المنظمة للتعامل مع المشكلات الشائكة، من خلال تمارين دراسات الحالة.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والعلماء والمديرون الذين يتعاملون مع أنظمة معقدة

أهداف التعلم

- تطبيق مفاهيم هندسة النظم على أسلوب الإدارة والقيادة
- صياغة المشكلات المعقدة وتقييم الحلول بأساليب منظمة

المحتوى التفصيلي

01 هندسة النظم

- مقدمة؛ القيادة وهندسة النظم؛ التنظيم وبناء الفرق
- أدوات هندسة النظم وأساليبها؛ دورة حياة النظام
- المتطلبات وبنية النظام

02 إدارة المشاريع المعقدة

- تخطيط المشاريع وإدارة مخاطرها
- إدارة تطوير البرمجيات المعقدة
- عمليات هندسة النظم وإدارة خطوط الأساس

03 حل المشكلات

- التفكير النظمي التطبيقي؛ المشكلات الشائكة
- تعريف المشكلة وتوليد الحلول
- مقاييس تقييم الحلول وأساليبه
- تمارين دراسات الحالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

G

إدارة العمليات والإنتاج

تخطيط الإنتاج والتحكم فيه وتحسينه بأساليب إدارة العمليات الحديثة وتخطيط الاحتياجات من المواد MRP وتخطيط الموارد.

العمليات وتخطيط الإنتاج

4 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

G01	إدارة الإنتاج المتقدمة للتصنيع الحديث	9 أيام	177
G02	أساسيات إدارة الإنتاج الحديثة	5 أيام	178
G03	أساسيات تخطيط العمليات وأنظمة تخطيط الاحتياجات من المواد	3 أيام · 5 أيام	179
G04	إدارة العمليات والإنتاج	10 أيام	181

إدارة الإنتاج المتقدمة للتصنيع الحديث

Advanced Production Management for Modern Manufacturing

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
9 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متقدم لقادة الإنتاج. يحدد المشاركون مؤشرات أداء الإنتاج ويتابعونها، ويستكشفون الصناعة 4.0، ويطبقون مبادئ الهندسة الصناعية والأرغونوميكس، ويعززون ضبط الإنتاج، ويحسّنون استغلال العمالة والآلات، ويستخدمون أدوات اللين لرفع الأداء.

الفئة المستهدفة

- مديرو الإنتاج وقادة الفرق والمهندسون

أهداف التعلم

- تحديد مؤشرات أداء الإنتاج ومتابعتها
- تطبيق مبادئ الصناعة 4.0 والهندسة الصناعية والأرغونوميكس
- تحسين استغلال العمالة والآلات
- تطبيق أدوات اللين في الإنتاج

المحتوى التفصيلي

01 إدارة الإنتاج ومؤشرات الأداء
- نظرة عامة؛ تعريف المؤشرات وتحديدها ومتابعتها؛ رؤى قابلة للتنفيذ

02 التصنيع الحديث
- الصناعة 4.0 والتصنيع الذكي؛ الممارسات المستدامة

03 الهندسة الصناعية والأرغونوميكس
- مبادئ الهندسة الصناعية؛ الأرغونوميكس؛ العوامل البشرية

04 ضبط الإنتاج
- الأساسيات؛ إدارة التباين؛ ضبط الجودة في الإنتاج

05 استغلال العمالة والآلات
- تحسين العمالة؛ استغلال الآلات وصيانتها؛ موازنة الموارد

06 قياس الأداء واللين
- قياس الأداء؛ المقارنة المرجعية؛ أدوات اللين في الإنتاج

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات إدارة الإنتاج الحديثة

Basics of Modern Production Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أساسيات إدارة الإنتاج الحديثة. يربط المشاركون استراتيجية الإنتاج باستراتيجية الأعمال، ويتعلمون أساسيات التخطيط والتنبؤ والمخزون، ويقيسون الإنتاجية بالزمن القياسي، ويجدون سبلاً لتقصير المهل الزمنية ورفع مستويات الخدمة.

الفئة المستهدفة

- مخططو الإنتاج
- مخططو المخزون والطلب
- العاملون في الإنتاج

أهداف التعلم

- تطوير استراتيجيات إنتاج تدعم استراتيجية الأعمال
- تحسين المخزون لتلبية متطلبات الخدمة
- تقصير المهل الزمنية ورفع معدلات تلبية الطلبات
- فهم الزمن القياسي وقياس العمل
- فهم أساسيات التنبؤ والمخزون
- مواءمة مقاييس الإنتاج مع الأهداف المالية
- إدارة التباين في الإنتاج

المحتوى التفصيلي

01 سلسلة الإمداد والاستراتيجية

- ما هي إدارة سلسلة الإمداد
- استراتيجيات التصنيع (الإنتاج للمخزون، للطلب، التجميع للطلب، الهندسة للطلب)
- التصنيع الرشيق
- الإنتاج في الوقت المحدد

02 التخطيط

- التنبؤ
- التخطيط الرئيسي (تخطيط المبيعات والعمليات، جدول الإنتاج الرئيسي)
- تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)
- إدارة الطاقة الإنتاجية وضبط أنشطة الإنتاج

03 الإنتاجية

- الفاعلية الكلية للمعدات OEE
- دراسة الوقت والحركة
- قيمة الدقيقة القياسية (SMV)

04 المخزون

- أساسيات المخزون
- إدارة المخزون

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات تخطيط العمليات وأنظمة تخطيط الاحتياجات من المواد

Fundamentals of Operations Planning & MRP Systems

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام · 5 أيام موسّع مع ورش عمل	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خطط الإنتاج والمواد بثقة. يغطي البرنامج وظائف تخطيط الإنتاج وضبطه، وجدول الإنتاج الرئيسي (الرصيد المتوقع المتاح، المتاح للالتزام، التخطيط التقريبي للطاقة)، وقوائم المواد، ومنطق MRP، وتخطيط الطاقة والتخطيط الإجمالي، وأساسيات المخزون بما فيها الكمية الاقتصادية للطلب.

الفئة المستهدفة

- مخططو الإنتاج والمواد
- العاملون في سلاسل الإمداد والمبيعات والمشتريات
- مخططو المخزون والطلب

أهداف التعلم

- فهم وظائف تخطيط الإنتاج وضبطه
- بناء جدول الإنتاج الرئيسي وإدارته (PAB وATP وRCCP)
- هيكلة قوائم المواد
- تشغيل منطق MRP لإنشاء الأوامر المخططة
- تخطيط الطاقة الإنتاجية والإنتاج الإجمالي
- تطبيق أساسيات المخزون بما فيها الكمية الاقتصادية للطلب

المحتوى التفصيلي

01 تخطيط الإنتاج وضبطه

- أهداف تخطيط الإنتاج وضبطه ووظائفه
- تحديد المسارات والجدولة والإطلاق والمتابعة

02 جدول الإنتاج الرئيسي

- إعداد جدول إنتاج رئيسي أولي
- التخطيط التقريبي للطاقة (RCCP)
- معالجة الفروقات وجدول الإنتاج الرئيسي النهائي
- جدول الإنتاج الرئيسي؛ الرصيد المتوقع المتاح
- المتاح للالتزام (ATP)

03 قائمة المواد

- التعريف والاستخدامات
- أنواع قوائم المواد
- معلومات قائمة المواد وفوائدها

04 تخطيط الاحتياجات من المواد

- مدخلات MRP ومنطق التحويل من الإجمالي إلى الصافي
- تحديد حجم الدفعات وإزاحة المهل الزمنية
- الأوامر المخططة ورسائل الاستثناء

05 تخطيط الطاقة والتخطيط الإجمالي

06 إدارة المخزون

- الكمية الاقتصادية للطلب

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة العمليات والإنتاج

Operations & Production Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج عمليات شامل لمهندسي الإنتاج ومديريه. يحسب المشاركون الزمن القياسي، ويتنبؤون بالإنتاج ويخططونه، ويديرون المواد، ويرسمون تدفق القيمة، ويكتشفون الاختناقات، ويطبقون الفاعلية الكلية للمعدات والصيانة الإنتاجية الشاملة والعمل القياسي.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الإنتاج
- مديرو الإنتاج والمشرفون

أهداف التعلم

- حساب الزمن القياسي
- تطبيق أساليب التنبؤ
- تخطيط الإنتاج وجدول الإنتاج الرئيسي
- فهم إدارة المواد في الإنتاج
- رسم تدفق القيمة واكتشاف الاختناقات
- استخدام الفاعلية الكلية للمعدات والصيانة الإنتاجية الشاملة والعمل القياسي
- التواصل مع الصيانة والجودة

المحتوى التفصيلي

01 الإنتاجية والمعدات

- الفاعلية الكلية للمعدات OEE
- الصيانة الإنتاجية الشاملة

02 معايير العمل

- دراسة الوقت والزمن القياسي
- العمل القياسي وإجراءات التشغيل القياسية

03 التخطيط

- أساليب التنبؤ
- تخطيط الإنتاج
- جدول الإنتاج الرئيسي
- إدارة المواد

04 الإنتاج الرشيق

- أساسيات اللين والهدر الثماني
- خريطة تدفق القيمة وزمن التاكت
- تحليل الاختناقات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات

سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية: التخطيط والمخزون والمستودعات والخدمات اللوجستية والمشتريات والشهادات الدولية.

سلاسل الإمداد والمخزون والمستودعات والمشتريات | الشهادات الدولية في سلاسل الإمداد

31 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

H01	تخطيط الموارد المتقدم (MPS وMRP وCRP) باستخدام Primavera	5 أيام	184
H02	الإدارة المتقدمة للمستودعات وقطع الغيار في صناعة النفط والغاز	3 أيام	185
H03	أساسيات إدارة سلسلة الإمداد	5 أيام	187
H04	بناء قائد سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 3)	3 أيام	189
H05	بناء محلّل المشكلات في سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 1)	3 أيام	190
H06	بناء متخصص سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 2)	3 أيام	191
H07	الإدارة الفعّالة لمشاريع تحول سلسلة الإمداد	3 أيام	192
H08	أساسيات الخدمات اللوجستية للسلع الاستهلاكية سريعة الدوران	4 أيام	193
H09	الدبلوم التنفيذي في إدارة سلسلة الإمداد	15 يوماً	195
H10	إدارة المخزون وسلسلة الإمداد	يومان · 5 أيام	196
H11	إدارة المخزون والمستودعات	3 أيام	198
H12	تخطيط المخزون وإدارته	يومان	199
H13	الخدمات اللوجستية الواردة الرشيقة	3 أيام	200
H14	الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد	5 أيام	201
H15	إدارة الخدمات اللوجستية	3 أيام	203
H16	تخطيط المواد وإدارة المخزون (برنامج معياري)	5 أيام · 15 يوماً	205

H17	إدارة المشتريات	3 أيام	207
H18	استراتيجيات المشتريات	5 أيام	208
H19	برنامج إدارة قطع الغيار والمواد	8 أيام	210
H20	التخطيط الاستراتيجي لمرافق سلسلة الإمداد	3 أيام	212
H21	ركائز التميز في سلسلة الإمداد	يومان	213
H22	شهادة إدارة سلسلة الإمداد (مقرران أساسيان + مقرران اختياريان)	10 إلى 15 يوماً	214
H23	إدارة مشاريع سلسلة الإمداد: اختيار الموردين وإدارتهم	3 أيام	215
H24	مخطط المستودعات ومراكز التوزيع	3 أيام	217
H25	إدارة المستودعات	3 أيام · 5 أيام	218
H26	تخطيط المبيعات والعمليات بمستوى عالمي (S&OP / IBP)	يومان	220
H27	ASCM CLTD – شهادة الخدمات اللوجستية والنقل والتوزيع (التأهيل للاختبار)	5 إلى 6 أيام	221
H28	ASCM CPIM – شهادة التخطيط وإدارة المخزون (التأهيل للاختبار)	6 أيام	222
H29	ASCM CSCP – متخصص سلسلة الإمداد المعتمد (التأهيل للاختبار)	6 أيام	224
H30	CISCM® – مدير سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 2 من IPSCMI)	5 أيام	225
H31	CISCP® – متخصص سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 1 من IPSCMI)	5 أيام	227

تخطيط الموارد المتقدم (MPS وMRP وCRP) باستخدام Primavera

Advanced Resource Planning (MPS, MRP, CRP) with Primavera

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تخطيط متقدم للموارد في التصنيع المعقد القائم على الهندسة حسب الطلب. يبني المشاركون خطط الإنتاج الرئيسي والاحتياجات من المواد والطاقة، ويحمّلون الآلات ويرتبون أولويات الأعمال، ويسوّون الموارد، ويتابعون التنفيذ، ويدمجون خطط الإنتاج مع جداول Primavera.

الفئة المستهدفة

- مخططو الموارد والإنتاج والعاملون في العمليات والمشاريع وسلاسل الإمداد في التصنيع القائم على الهندسة حسب الطلب

أهداف التعلم

- بناء خطط MPS وMRP وCRP
- تحميل الآلات وترتيب أولويات الأعمال وتسوية الموارد
- دمج خطط الإنتاج مع جداول Primavera

المحتوى التفصيلي

01 تسلسل التخطيط

- جدول الإنتاج الرئيسي؛ تخطيط الاحتياجات من المواد؛ تخطيط الاحتياجات من الطاقة

02 ضبط أرض المصنع

- تحميل الآلات؛ ترتيب أولويات الأعمال؛ تخصيص الآلات
- إدارة التوقفات؛ التتبع اللحظي؛ التغذية الراجعة والتقارير

03 جدولة المشاريع والموارد

- مخطط جانت والمسار الحرج؛ تسوية الموارد
- التكامل مع Primavera P6

04 التحسين الأمثل

- تخطيط السيناريوهات؛ تكامل البيانات؛ إدارة التكاليف وضبطها

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإدارة المتقدمة للمستودعات وقطع الغيار في صناعة النفط والغاز

Advanced Warehouse & Spare Parts Management in the Oil & Gas Industry

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر مستودعات قطع الغيار في قطاع النفط والغاز بما يحقق الاعتمادية وخفض التكلفة. يصنّف المشاركون قطع الغيار (ABC وVED وFSN)، ويحددون معاملات التخزين، ويديرون التقادم، ويطبقون المستودعات الرشيقة و5S، ويصممون مخططات آمنة، ويبنون لوحات مؤشرات الأداء واستراتيجية لقطع الغيار.

الفئة المستهدفة

- مديرو المستودعات وأمناء المخازن
- سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية وضبط المخزون
- المشتريات وإدارة المواد
- مديرو العمليات والخدمات الميدانية

أهداف التعلم

- تصنيف قطع الغيار وإدارتها حسب المخاطر والقيمة والاستهلاك
- تطبيق أدوات اللين (5S والإدارة المرئية) في المستودعات
- تحسين المخطط من أجل التدفق والسلامة
- تحسين أداء المخزون بمؤشرات الأداء ولوحات المتابعة

المحتوى التفصيلي

01 التخزين الاستراتيجي وضبط مخزون قطع الغيار

- دور المستودعات في قطاع النفط والغاز؛ المستودعات العامة مقابل مستودعات قطع الغيار
- التحديات في البيئات القاسية
- تصنيف ABC وVED وFSN؛ الحد الأدنى والأقصى، الكمية الاقتصادية للطلب، مخزون الأمان، نقطة إعادة الطلب
- دورة حياة قطع الغيار والتقادم؛ ورشة عمل

02 المستودعات الرشيقة و5S والتخلص من الهدر

- الهدر السبعة في الخدمات اللوجستية الداخلية؛ 5S، الإدارة المرئية، الكانبان، منع الأخطاء
- المخطط من أجل التدفق والسلامة؛ أنظمة التخزين (مناطق الوارد أولاً والأقرب انتهاءً)
- إدارة مخاطر الصحة والسلامة والبيئة في مستودعات النفط والغاز؛ تمرين 5S والكايزن

03 الأداء ومؤشراته والتحسين الأمثل

- معدل تلبية الطلبات، معدل الدوران، معدل التقادم؛ الجرد الدوري مقابل الجرد الكامل
- مخزون الأمانة والمخزون المدار من المورد؛ تخطيط قطع الغيار بما يتوافق مع الصيانة
- الترشيد وخفض التكاليف؛ لوحات المتابعة؛ خطة عمل استراتيجية قطع الغيار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

أساسيات إدارة سلسلة الإمداد

Basics of Supply Chain Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 40 ساعة	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل متكامل إلى إدارة سلسلة الإمداد. تغطي ثماني وحدات استراتيجية سلسلة الإمداد والطلب والتنبؤ وتخطيط الإنتاج والمخزون والمستودعات والمشتريات والخدمات اللوجستية وقياس الأداء، وتوضح إسهام كل وظيفة في التكلفة والخدمة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات
- العاملون في المبيعات والتسويق المتعاملون مع سلسلة الإمداد
- المخططون: المخزون والطلب والإنتاج
- العاملون في الإنتاج

أهداف التعلم

- فهم سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية وتطوير استراتيجيات لها تدعم استراتيجية الأعمال
- التنبؤ بالطلب وتخطيط الإنتاج (تخطيط المبيعات والعمليات، الجدول الرئيسي، MRP، الطاقة)
- تحسين المخزون لتحقيق مستويات الخدمة المستهدفة وتقصير المهل ورفع معدلات التلبية
- إدارة المستودعات والمشتريات والموردين
- تطوير استراتيجيات النقل والتوزيع وضبط تكاليف النقل
- ربط مؤشرات أداء سلسلة الإمداد بالأهداف المالية للشركة

المحتوى التفصيلي

01 1. مقدمة في إدارة سلسلة الإمداد

- مفاهيم سلسلة الإمداد وتدفقاتها
- استراتيجية سلسلة الإمداد ونموذج SCOR

02 2. إدارة الطلب والتنبؤ

- إدارة الطلب
- التنبؤ النوعي والكمي
- دقة التنبؤ

03 3. تخطيط الإنتاج

- تخطيط المبيعات والعمليات والتخطيط الرئيسي
- تخطيط الاحتياجات من المواد MRP
- إدارة الطاقة الإنتاجية وضبط أنشطة الإنتاج
- الإنتاج في الوقت المحدد / اللين

04 4. إدارة المخزون

- أساسيات المخزون
- تصنيف ABC، الكمية الاقتصادية للطلب، نقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان

05 5. إدارة المستودعات

- عمليات المستودع ومخططه
- مؤشرات أداء المستودعات

06 6. إدارة المشتريات

- الشراء والجودة
- الإدارة الاستراتيجية للموردين وأداؤهم

07 7. إدارة الخدمات اللوجستية

- التوزيع المادي
- استراتيجية النقل وتكلفته
- إدارة التباين في النقل

08 8. قياس أداء سلسلة الإمداد وتحسينه

- مؤشرات أداء سلسلة الإمداد المرتبطة بالمقاييس المالية
- أساليب التحسين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

بناء قائد سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 3)

Building the Lean Supply Chain Leader (Lean Supply Chain – Module 3)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام الوحدة 3 من 3	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

الوحدة الثالثة من سلسلة برامج سلسلة الإمداد الرشيقة، مخصصة للقادة. يتعلم المشاركون قيادة التحول إلى التفكير الرشيق، وبناء ثقافة اللين باستخدام «بيت اللين»، وممارسة الإدارة الميدانية وتفكير A3، وإعداد العمل القياسي للقائد الذي يحافظ على التحسين.

الفئة المستهدفة

- مديرو سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- مديرو المواد وضبط الإنتاج والنقل
- مديرو المستودعات والمشتريات

أهداف التعلم

- قيادة التحول من التفكير التقليدي إلى التفكير الرشيق
- بناء ثقافة اللين باستخدام «بيت اللين»
- ممارسة الإدارة الميدانية وتفكير A3 ودور القائد المعلّم
- إعداد العمل القياسي للقائد واستدامة التحسين المستمر

المحتوى التفصيلي

01 ثقافة اللين ومبادئه

- بناء ثقافة اللين
- تعمّق في مبادئ اللين («بيت اللين»)

02 تفكير A3 وحل المشكلات

- تفكير A3
- حل المشكلات
- العمل الجماعي

03 قيادة التغيير الرشيق

- اللين وإدارة التغيير
- بناء القائد الرشيق
- العمل القياسي للقائد والإدارة الميدانية (الجيمبا)
- التحليل الرباعي الشخصي – A3 للقائد الرشيق

04 الاستدامة

- بناء تفكير A3 واستدامته
- استدامة التحسين المستمر الحقيقي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

بناء محلّل المشكلات في سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 1)

Building the Lean Supply Chain Problem Solver (Lean Supply Chain – Module 1)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام الوحدة 1 من 3	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

الوحدة الأولى من سلسلة برامج سلسلة الإمداد الرشيقة. يتعلم المشاركون التفكير والتحدث بلغة اللين، وتحديد الهدر في عمليات سلسلة الإمداد، واستخدام أدوات حل المشكلات الأساسية للتخلص منه من جذوره، بما يقلل المخزون والتكلفة والمساحة والمهل الزمنية.

الفئة المستهدفة

- متخصصو سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- مديرو المواد وضبط الإنتاج والنقل
- مديرو المستودعات والمشتريات

أهداف التعلم

- التفكير والتحدث بلغة اللين
- تحديد الهدر التشغيلي عبر سلسلة الإمداد
- استخدام أدوات حل المشكلات الأساسية للتخلص من الهدر من أسبابه الجذرية
- تقليل المخزون وتكاليف الخدمات اللوجستية والمساحة والمهل الزمنية

المحتوى التفصيلي

01 التفكير الرشيق

- مبادئ اللين
- تحدي النماذج الذهنية

02 حل المشكلات بأسلوب اللين

- تحديد الهدر
- أدوات الأسباب الجذرية
- دورة PDCA

03 تطبيق اللين على هدر سلسلة الإمداد

- المخزون
- الخدمات اللوجستية
- متطلبات المساحة
- المهلة الزمنية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

بناء متخصص سلسلة الإمداد الرشيقة (سلسلة الإمداد الرشيقة – الوحدة 2)

Building the Lean Supply Chain Professional (Lean Supply Chain – Module 2)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام الوحدة 2 من 3	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

الوحدة الثانية من سلسلة برامج سلسلة الإمداد الرشيقة. يربط المشاركون اللين بكل وظائف سلسلة الإمداد، ويطبقون السحب والتدفق لخفض التكلفة الكلية، ويستبدلون اقتصاديات الحجم باقتصاديات الوقت، ويطبقون اللين على النقل والتوزيع وإدارة الموردين.

الفئة المستهدفة

- متخصصو سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- مديرو المواد وضبط الإنتاج والنقل
- مديرو المستودعات والمشتريات

أهداف التعلم

- ربط اللين بوظائف سلسلة الإمداد من خلال التفكير النظمي
- تطبيق السحب وتدفق القطعة الواحدة لخفض التكلفة الكلية لسلسلة الإمداد
- استبدال التفكير باقتصاديات الحجم باقتصاديات الوقت
- تطبيق اللين على النقل والتوزيع وإدارة الموردين

المحتوى التفصيلي

01 تهيئة البيئة المؤسسية
- التفكير النظمي
- التكلفة الكلية لسلسلة الإمداد

02 التطبيق التكتيكي
- السحب وتدفق القطعة الواحدة
- اقتصاديات الوقت

03 النقل الرشيق

04 التوزيع الرشيق

05 الإدارة الرشيقة للموردين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإدارة الفعّالة لمشاريع تحول سلسلة الإمداد

Effectively Managing Supply Chain Transformation Projects

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

نفّذ مشاريع تحول سلسلة الإمداد وأنظمة ERP وWMS بنجاح. يتعلم المشاركون أنواع المشاريع الشائعة، وكيفية مواءمة أصحاب المصلحة، وبناء خطط التغيير والتواصل، وتقييم الجاهزية، وتصميم مؤشرات الأداء، وإدارة المخاطر في كل مرحلة.

الفئة المستهدفة

- مديرو سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- مديرو مشاريع وبرامج تطبيق أنظمة سلاسل الإمداد وERP وWMS
- العاملون في مكاتب التحول

أهداف التعلم

- التعرّف على الأنواع الشائعة لمشاريع تحول سلسلة الإمداد
- تجاوز معوقات المواءمة بين الوحدات التنظيمية
- بناء خطط إدارة التغيير والتواصل
- تقييم مواءمة الإدارة التنفيذية وجاهزية الفريق
- تصميم مؤشرات الأداء وإدارة المخاطر في كل مرحلة
- تخطيط الاختبار والتدريب والانتقال والتشغيل الفعلي
- قياس الأثر على العملاء والأداء بعد التطبيق

المحتوى التفصيلي

01 الأسس

- أنواع مشاريع تحول إدارة سلسلة الإمداد وعناصرها
- معوقات المواءمة بين الوحدات التنظيمية
- مواءمة الإدارة التنفيذية وجاهزية الفريق

02 التغيير والتواصل

- بناء خطة إدارة التغيير وتنفيذها
- خطة التواصل
- الأثر على العملاء

03 المقاييس

- بناء مؤشرات الأداء الصحيحة وإدارتها

04 دورة حياة المشروع

- التصميم والمتطلبات والتواصل
- مرحلة التطوير
- دورات الاختبار
- خطة التدريب ودوراته
- خطة الانتقال والتحويل
- تنفيذ التشغيل الفعلي ومخاطره

05 دراسات حالة

- حالة تحول فاشلة
- حالة تحول ناجحة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات الخدمات اللوجستية للسلع الاستهلاكية سريعة الدوران

Essentials of FMCG Logistics

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أساسيات الخدمات اللوجستية في قطاع السلع الاستهلاكية سريعة الدوران. يغطي البرنامج تحديات هذا القطاع، وممارسات المستودعات والمخزون، وتخطيط المسارات والأحمال، والتوصيل للميل الأخير، والطلب ومهل الموردين، وأنظمة WMS وTMS وإنترنت الأشياء، والتحسين المستمر.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الخدمات اللوجستية والتوزيع والمستودعات في قطاع السلع الاستهلاكية
- مخططو النقل والأساطيل
- مشرفو سلاسل الإمداد

أهداف التعلم

- فهم دور الخدمات اللوجستية للسلع الاستهلاكية وتحدياتها وتوجهاتها
- تحسين ممارسات المستودعات والمخزون وتنفيذ الطلبات
- تخطيط المسارات والأحمال وحل تحديات الميل الأخير
- التنبؤ بالطلب وإدارة مهل الموردين
- استخدام أنظمة WMS وTMS والتتبع وإنترنت الأشياء
- تطبيق اللين والكايزن في الخدمات اللوجستية

المحتوى التفصيلي

01 فهم الخدمات اللوجستية للسلع الاستهلاكية

- أهمية الخدمات اللوجستية في هذا القطاع
- دورها في سلسلة إمداد السلع الاستهلاكية
- التحديات والتوجهات
- مواءمة الخدمات اللوجستية مع أهداف الأعمال

02 المستودعات والمخزون

- إدارة المستودعات في قطاع السلع الاستهلاكية
- إدارة المخزون والأصناف
- تنفيذ الطلبات
- تمرين: تحسين ممارسات المستودعات والمخزون

03 النقل والتوزيع

- وسائط النقل واستراتيجياته
- تحسين المسارات وتخطيط الأحمال
- التوصيل للميل الأخير
- دراسات حالة
- تمرين: تحسين المسارات

04 التخطيط والموردون

- التنبؤ بالطلب
- العلاقة مع الموردين والمهل الزمنية
- الإنتاج في الوقت المحدد

05 التقنية

- التتبع وإنترنت الأشياء والأتمتة
- أنظمة WMS وTMS
- المتابعة اللحظية للشحنات
- دراسات حالة

06 التحسين المستمر

- اللين والكايزن في الخدمات اللوجستية
- التعاون الجماعي ومؤشرات الأداء
- المراجعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الدبلوم التنفيذي في إدارة سلسلة الإمداد

Executive Diploma in Supply Chain Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
15 يوماً 3 وحدات × 5 أيام	دبلوم	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دبلوم تنفيذي من ثلاث وحدات: مقدمة في إدارة سلسلة الإمداد، والخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد، وسلاسل الإمداد العالمية. يتعلم المشاركون تخطيط سلاسل الإمداد المحلية والدولية وتنفيذها وضبطها وإدارة المخاطر العالمية، مع تقييم في نهاية كل وحدة.

الفئة المستهدفة

- المتخصصون والمديرون في سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات

أهداف التعلم

- تطبيق مفاهيم إدارة سلسلة الإمداد وأساليبها وأدواتها
- تخطيط سلاسل الإمداد المحلية والدولية وتنفيذها وضبطها
- فهم مخاطر سلاسل الإمداد العالمية وندرة الموارد

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – مقدمة في إدارة سلسلة الإمداد

- مفاهيم إدارة سلسلة الإمداد
- نظم المعلومات وتقنيتها في إدارة سلسلة الإمداد
- إدارة تدفق المواد
- العلاقات في سلسلة الإمداد
- حالات تطبيقية
- التحديات المستقبلية

02 الوحدة 2 – الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد

- العمليات واستراتيجية سلسلة الإمداد
- إدارة التوريد
- الخدمات اللوجستية
- التنبؤ
- تخطيط المبيعات والعمليات
- المخزون
- الإنتاج
- نظم معلومات سلسلة الإمداد
- الإنتاج في الوقت المحدد / اللين

03 الوحدة 3 – سلسلة الإمداد العالمية

- الترابط العالمي
- الضغوط البيئية
- عدم اليقين في الطلب والعرض
- تخطيط سلسلة الإمداد العالمية
- القوى السبع لندرة الموارد
- استجابات التوريد العالمي وسبل الحد من المخاطر

04 التقييم

- 50 سؤالاً من متعدد الخيارات لكل وحدة، مدة ساعة ونصف، درجة النجاح 50%

الشهادة والتقييم

الشهادة	دبلوم من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع الوحدات واجتياز التقييم النهائي أو المشروع التطبيقي.

إدارة المخزون وسلسلة الإمداد

Inventory & Supply Chain Management

المدة
- **يومان** الإدارة الفعّالة للمخازن
- **5 أيام** البرنامج الكامل

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج عملي في إدارة المواد والمخزون. يتعلم المشاركون أنظمة المخزون وتحليل ABC والتنبؤ والكمية الاقتصادية للطلب ونقاط إعادة الطلب ومخزون الأمان والشراء وإدارة الموردين ودقة سجلات المستودع والممارسات الرشيقة والمرنة ومخاطر سلسلة الإمداد.

الفئة المستهدفة

- العاملون في المواد والمخزون والمشتريات والمستودعات والتخطيط

أهداف التعلم

- تطبيق أساليب تخطيط المخزون وضبط الأرصدة
- التنبؤ بالطلب وتحديد الكمية الاقتصادية للطلب ونقاط إعادة الطلب ومخزون الأمان
- إدارة المشتريات والموردين ودقة سجلات المستودع
- تطبيق الممارسات الرشيقة والمرنة وإدارة مخاطر سلسلة الإمداد

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات المواد وسلسلة الإمداد
- نطاق إدارة المواد وأهدافها؛ أنواع المخزون
- خدمة العملاء؛ المشكلات الشائعة؛ التطبيقات المحوسبة

02 تخطيط المخزون وضبط الأرصدة
- أنظمة المخزون؛ تصنيف ABC وتطبيقه

03 التنبؤ
- أنماط الطلب؛ النماذج النوعية والكمية؛ تقييم التنبؤ

04 تخطيط المواد وضبطها
- تكاليف المخزون؛ الكمية الاقتصادية للطلب؛ خصومات الكمية؛ ضبط المهل الزمنية
- الحد الأدنى والأقصى؛ نقاط إعادة الطلب؛ مخزون الأمان

05 الشراء وإدارة الموردين
- عملية الشراء ومهاراته؛ اختيار الموردين وتقييمهم
- مصطلحات التجارة الدولية Incoterms 2020؛ التفاوض؛ إدارة العلاقة مع الموردين؛ العقود؛ توجهات المشتريات

06 المستودعات
- الأهداف؛ دقة سجلات المخزون؛ الجرد الدوري

07 اللين والمرونة والمخاطر
- سلاسل الإمداد الرشيقة والمرنة؛ الموازنة بينهما
- تحديد مخاطر سلسلة الإمداد والحد منها واستمرارية الأعمال

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة المخزون والمستودعات

Inventory & Warehouse Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام 18 ساعة	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر المخزون والمستودعات معاً. يصنّف المشاركون المخزون ويخططونه، ويحسبون كميات الطلب ونقاط إعادة الطلب ومخزون الأمان، ويحققون دقة السجلات من خلال الجرد الدوري، وينظمون عمليات المستودع ومعداته ومخططه وسلامته، مع محاكاة عملية.

الفئة المستهدفة

- مشغلو المستودعات ومراكز التوزيع ومشرفوها ومديروها
- مخططو المواد والمخزون والتوزيع
- متخصصو سلاسل الإمداد

أهداف التعلم

- تصنيف المخزون وتخطيطه وضبطه لتقليل الاستثمار دون الإضرار بمستوى الخدمة
- حساب كمية الطلب ونقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان
- تحقيق دقة السجلات من خلال الجرد الدوري والتدقيق
- تنظيم عمليات المستودع ومعداته ومخططه وسلامته
- متابعة مؤشرات أداء المخزون والمستودعات

المحتوى التفصيلي

01 إدارة المخزون

- ما هو المخزون: المبادئ، الأنواع، التدفق، الغرض، الوظائف
- المواقع والتعريف
- التصنيف وتحليل ABC
- دورة حياة المخزون وطبيعته
- تكلفة المخزون وتقييمه وظهوره في القوائم المالية
- كم نطلب ومتى؛ مخزون الأمان
- ضبط المخزون والجرد الدوري
- مؤشرات أداء المخزون

02 المحاكاة

- لعبة إعادة التزويد والتوزيع

03 إدارة المستودعات ومناولة المواد

- عمليات المستودع والخدمات ذات القيمة المضافة
- معدات مناولة المواد والأرفف
- تقنية المعلومات في المستودعات / نظام WMS
- تخطيط المخطط والتصميم
- السلامة في المستودعات
- مؤشرات أداء المستودعات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تخطيط المخزون وإدارته

Inventory Planning & Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

وظّف المخزون استراتيجياً عبر سلسلة الإمداد. يطوّر المشاركون استراتيجيات للمخزون تدعم مستويات الخدمة، ويقيسون أداء المخزون ويحسّنونه، ويديرون التباين، ويوازنون بين المخزون والنقل، ويطبقون الممارسات الحديثة في التنبؤ.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون والمديرون في سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
- مخططو المخزون ومحلّلوه
- مهندسو سلاسل الإمداد والهندسة الصناعية والعمليات
- مشرفو الإنتاج والمستودعات
- مديرو المشتريات والنقل
- الاستشاريون

أهداف التعلم

- فهم استخدام المخزون عبر سلسلة الإمداد
- تطوير استراتيجيات للمخزون تدعم استراتيجية الأعمال ومستويات الخدمة
- قياس أداء المخزون وتحسينه
- إدارة التباين المؤثر في المخزون
- الموازنة بين تكاليف المخزون والنقل
- تحسين المخزون لتلبية متطلبات الخدمة
- فهم تقنيات التنبؤ والمخزون

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات المخزون
- دور المخزون وتكلفته
- متطلبات المعلومات

02 التخطيط
- أساليب إعادة التزويد
- التموضع – تحديد ما يُخزَّن
- ترشيد الأصناف

03 التنبؤ
- التنبؤ واستشعار الطلب
- تقنيات التنبؤ والمخزون

04 الأداء والتوجهات
- تحسين أداء المخزون ومؤشراته
- توجهات التخطيط والابتكار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الخدمات اللوجستية الواردة الرشيقة

Lean Inbound Logistics

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم شبكة رشيقة للخدمات اللوجستية الواردة. يرسم المشاركون الشبكة الحالية، ويحسبون التكلفة اللوجستية الكلية، ويصممون الوضع المستقبلي بجولات التجميع الدورية ووسائط النقل المثلى، ويحسّنون إدارة الموردين وطلب المواد وضبط ساحات الانتظار والاستلام.

الفئة المستهدفة

- مديرو سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات والتصنيع
- قادة تحسين العمليات
- مقدمو الخدمات اللوجستية والاستشاريون

أهداف التعلم

- رسم شبكة الخدمات اللوجستية الواردة الحالية
- حساب التكلفة اللوجستية الكلية
- تصميم شبكة مستقبلية رشيقة
- تحسين التدفق بأساليب النقل والموردين وتخطيط المواد
- تطوير جولات التجميع الدورية واختيار وسائط النقل
- إدارة الموردين استراتيجياً

المحتوى التفصيلي

01 القيمة الاستراتيجية للخدمات اللوجستية الواردة الرشيقة والتكلفة اللوجستية الكلية

02 البداية – خريطة الوضع الحالي

03 تصميم الشبكة اللوجستية الرشيقة – الوضع المنشود وخطة التنفيذ

04 طلب المواد وإدارة الموردين

05 الهندسة اللوجستية الرشيقة وإدارة النقل
- جولات التجميع الدورية واختيار الوسائط

06 ضبط ساحات الانتظار واستلام المواد

07 التطبيق والاستدامة والتحسين

08 زيارة ميدانية – ميناء / منشأة لوجستية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد

Logistics & Supply Chain Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج شامل في الخدمات اللوجستية ضمن سلسلة الإمداد. تشمل الموضوعات خدمة العملاء والخدمات اللوجستية، وقنوات التوزيع، والمخزون، والإسناد الخارجي والعقود، وتكاليف الخدمات اللوجستية، ونقل البضائع، وتصميم المستودعات ومراكز التوزيع، والقضايا العالمية، وقياس الأداء.

الفئة المستهدفة

- مديرو الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد ومشرفوها

أهداف التعلم

- فهم إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية والاستراتيجيات الحالية
- الربط بين خدمة العملاء والخدمات اللوجستية
- تخطيط قنوات التوزيع والتنظيم اللوجستي
- إدارة الإسناد الخارجي والعقود والتكاليف اللوجستية
- فهم وسائط نقل البضائع وتصميم مراكز التوزيع
- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات ومؤشرات الأداء لتحسين الأداء

المحتوى التفصيلي

01 الأسس
- مقدمة في سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية
- الاستراتيجيات الحالية لسلاسل الإمداد
- خدمة العملاء والخدمات اللوجستية
- قنوات التوزيع
- إطار التخطيط والتنظيم اللوجستي

02 المخزون في سلاسل الإمداد

03 الإسناد الخارجي والعقود
- التوجهات وأفضل الممارسات
- العقود اللوجستية

04 المالية والتكاليف والرقابة

05 نقل البضائع
- تطور القطاع
- النقل البري والسككي والجوي والبحري

06 تصميم المستودعات ومراكز التوزيع

07 القضايا العالمية وتقنية المعلومات والاتصالات
- قضايا سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية العالمية
- تقنية المعلومات والاتصالات في سلاسل الإمداد

08 قياس الأداء والتحسين الأمثل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة الخدمات اللوجستية

Logistics Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أساليب متقدمة لممارسي الخدمات اللوجستية. يصمم المشاركون شبكات التوزيع، ويختارون وسائط النقل والناقلين، ويديرون الشحن الدولي باستخدام Incoterms® 2020، ويشغّلون مستودعات آمنة مدعومة بالتقنية، ويضبطون المخزون.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الخدمات اللوجستية ذوو المعرفة الأساسية الجيدة الراغبون في الأساليب المتقدمة

أهداف التعلم

- فهم دور الخدمات اللوجستية وأثرها على التكلفة
- تصميم الشبكات اللوجستية واستراتيجيات التوزيع
- اختيار وسائط النقل والناقلين
- إدارة الشحن الدولي ومصطلحات Incoterms® والمستندات
- تشغيل المستودعات بأمان وبالاستعانة بالتقنية (RFID)
- إدارة المخزون: إعادة التزويد، التقييم، الضبط (EOQ/EPQ)

المحتوى التفصيلي

01 التوزيع

- أساسيات الخدمات اللوجستية وتكاليفها
- تصميم الشبكة وتخطيطها
- استراتيجيات التوزيع
- النقل واختيار الناقلين
- Incoterms® 2020 والتجارة الدولية
- مستندات الشحن والجمارك
- قياس الأداء

02 إدارة المستودعات

- الدور والأنشطة الرئيسية
- العمليات
- الموقع والمخطط
- الموارد والمعدات
- التقنية بما فيها RFID
- السلامة وأفضل الممارسات والأنظمة

03 إدارة المخزون

- الغرض ودورة الحياة
- الأثر على سلسلة الإمداد
- التموضع والتنسيق
- الإدارة الإجمالية للمخزون
- أنظمة إعادة التزويد؛ الكمية الاقتصادية للطلب والإنتاج EOQ/EPQ
- أساليب التقييم
- مراحل ضبط المخزون

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تخطيط المواد وإدارة المخزون (برنامج معياري)

Material Planning & Inventory Management (Modular Program)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام لكل وحدة 15 يوماً الوحدات الثلاث كاملة	برنامج شهادة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج معياري في إدارة الإنتاج والمخزون. تغطي الوحدة الأولى أساسيات سلسلة الإمداد، والثانية التخطيط الرئيسي للموارد – الطلب وتخطيط المبيعات والعمليات والجدولة الرئيسية – والثالثة الجدولة التفصيلية وتخطيط الاحتياجات من المواد والطاقة والمشتريات. يمكن للعميل اختيار وحدة أو أكثر.

الفئة المستهدفة

- مخططو الإنتاج والمواد والمخزون
- العاملون في سلاسل الإمداد والعمليات

أهداف التعلم

- زيادة المعرفة بإدارة الإنتاج والمخزون
- التنبؤ بالطلب وإدارته
- تنفيذ تخطيط المبيعات والعمليات والجدولة الرئيسية
- تخطيط المواد باستخدام MRP وتخطيط الطاقة
- إدارة الموردين وخطط المشتريات
- تحسين الاستثمار في المخزون

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – أساسيات سلسلة الإمداد (5 أيام)

- مقدمة في إدارة سلسلة الإمداد
- التنبؤ
- التخطيط الرئيسي
- تخطيط الاحتياجات من المواد MRP
- إدارة الطاقة وضبط أنشطة الإنتاج
- أساسيات المخزون وإدارته
- التوزيع المادي
- الجودة والمشتريات
- الإنتاج في الوقت المحدد

02 الوحدة 2 – التخطيط الرئيسي للموارد (5 أيام)

- تخطيط الأعمال
- التنبؤ بالطلب وإدارته
- تخطيط التوزيع
- تخطيط المبيعات والعمليات
- الجدولة الرئيسية والأداء

03 الوحدة 3 – الجدولة والتخطيط التفصيلي (5 أيام)

- تخطيط الطلبات وخدمة العملاء
- معلومات تخطيط المواد
- آليات MRP ومخرجاته
- التخطيط التفصيلي للطاقة
- العلاقة مع الموردين وخطط المشتريات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

إدارة المشتريات

Procurement Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر المشتريات كوظيفة تضيف قيمة. يتعلم المشاركون عملية الشراء من البداية إلى النهاية، واختيار الموردين وقياس أدائهم، ومصطلحات Incoterms® وشروط الدفع والعقود، والتفاوض عبر الثقافات، والمشتريات الإلكترونية والمستدامة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في المشتريات
- مديرو المشاريع
- العاملون في المالية والعمليات
- مسؤولو المشتريات الحكومية

أهداف التعلم

- فهم دور المشتريات وقيمتها
- تنفيذ عملية الشراء من البداية إلى النهاية
- اختيار الموردين وإدارتهم وقياس أدائهم
- استخدام Incoterms® وشروط الدفع والعقود
- التفاوض بما في ذلك عبر الثقافات
- تطبيق المشتريات الإلكترونية والمستدامة

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات المشتريات

- أساسيات المشتريات وأهميتها
- عملية الشراء وأنواعه ووظائفه
- العلاقة بين المشتري والبائع
- المشتريات والقدرة التنافسية
- استراتيجيات الشراء؛ التنفيذ الداخلي مقابل الإسناد الخارجي

02 التوريد والموردون

- المواصفات وطلبات عروض الأسعار والعروض والمناقصات
- اختيار الموردين وتقييمهم
- إدارة الموردين وقياس أدائهم
- تحليل التكلفة والسعر

03 الشروط التجارية

- شروط الدفع وIncoterms® 2020
- التعاقد وإدارة العقود

04 التفاوض

- التفاوض
- التفاوض الدولي والاختلافات الثقافية

05 المشتريات الرقمية والمستدامة

- المشتريات الإلكترونية
- المشتريات المستدامة (ISO 20400)
- مؤشرات أداء المشتريات؛ التكامل مع تخطيط المخزون

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

استراتيجيات المشتريات

Procurement Strategies

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

المشتريات الاستراتيجية لكبار المشترين والمديرين. يغطي البرنامج إسهام المشتريات في الاستراتيجية، ومحركات التكلفة، والتكلفة الكلية للملكية وتكلفة دورة الحياة، والتوريد العالمي وإدارة الفئات، وإدارة العلاقة مع الموردين، والقيادة والأخلاقيات في المشتريات.

الفئة المستهدفة

- كبار المتخصصين في المشتريات وسلاسل الإمداد
- المديرون في التوريد العالمي
- المتخصصون الماليون في المشاريع الرأسمالية
- مديرو المشاريع والعقود والفئات
- كبار المشترين

أهداف التعلم

- إدراك إسهام المشتريات في أهداف المنظمة
- تطبيق عملية المشتريات الاستراتيجية
- فهم محركات التكلفة والتكلفة الكلية للملكية وتكلفة دورة الحياة
- تطبيق التوريد العالمي وإدارة الفئات
- إدارة العلاقة مع الموردين وأدائهم
- قيادة المشتريات بأخلاقية واستدامة

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – الدور الاستراتيجي للمشتريات

- تطور المشتريات في سلسلة الإمداد
- التوجهات والضغوط
- النهج النظمي مقابل الوظيفي
- عملية المشتريات الاستراتيجية

02 الوحدة 2 – الأثر المالي والتكاليف على امتداد سلسلة القيمة

- إعداد الموازنات والتكاليف
- الثابتة مقابل المتغيرة؛ هامش المساهمة؛ المباشرة مقابل غير المباشرة
- التكلفة الكلية للملكية وتكلفة دورة حياة المعدات الرأسمالية
- قياس الأداء على مستوى صافي الربح

03 الوحدة 3 – التوريد العالمي وإدارة الفئات

- فوائد التوريد الاستراتيجي
- استراتيجيات التوريد والإمداد الحرج (مصفوفة كرالیك)
- التوريد التكتيكي مقابل الاستراتيجي
- خطة المشتريات الاستراتيجية
- تطور إدارة الفئات وهياكلها

04 الوحدة 4 – إدارة العلاقة مع الموردين وأدائهم

- انعكاسات اختيار الموردين
- تحويل الموردين إلى شركاء
- تكامل قاعدة الموردين وتطويرها
- المقاييس وإطار اتفاقيات مستوى الخدمة
- الحوافز

05 الوحدة 5 – القيادة والأخلاقيات في المشتريات

- القيادة التحويلية
- المنظمات ذات التفكير الاستراتيجي
- تعزيز السلوك الأخلاقي
- التوريد البيئي والمستدام (ISO 20400)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

برنامج إدارة قطع الغيار والمواد

Spare Parts & Materials Management Program

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
8 أيام 6 إلى 7 ساعات يومياً	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متكامل في قطع الغيار والمواد. يتعلم المشاركون منع النقص والتوقفات، وتحديد مستويات التخزين وإدارة التقادم، والتنبؤ والتخطيط باستخدام MRP، وتبسيط المشتريات، وضبط المخزون من خلال التقارير وتحليل البيانات والجرد الدوري.

الفئة المستهدفة

- مديرو المواد ومخططوها
- متخصصو الصيانة
- متخصصو المشتريات
- مهندسو الإنتاج ومديروه
- مديرو المستودعات
- مهندسو سلاسل الإمداد والجودة

أهداف التعلم

- إدارة قطع الغيار لمنع النقص وتقليل التوقفات
- التنبؤ باحتياجات المواد وتشغيل MRP وجدول الإنتاج الرئيسي
- تحديد مستويات التخزين (الأهمية، نقطة إعادة الطلب، مخزون الأمان، الكمية الاقتصادية) وإدارة التقادم
- تبسيط المشتريات: تقييم الاحتياجات، اختيار الموردين، أساليب الشراء
- تحسين دقة المخزون بالجرد الدوري
- استخدام مؤشرات الأداء والبيانات لتوجيه القرارات وخفض التكاليف

المحتوى التفصيلي

01 الصيانة الرشيقة وإدارة قطع الغيار

- مبادئ اللين في الصيانة
- دور الصيانة الإنتاجية الشاملة في تقليل التوقفات
- قطع الغيار في أنظمة ERP: الترميز، إدارة البيانات، التقارير
- قطع الغيار الحرجة والتأمينية ومنخفضة المخاطر
- استراتيجيات التخزين: نقطة إعادة الطلب، مخزون الأمان، الكمية الاقتصادية للطلب
- تجديد قطع الغيار الدوّارة وإعادة بنائها

02 قرارات تخزين قطع الغيار ومؤشرات الأداء

- مؤشرات الأداء: معدل الدوران، دقة المخزون، المهلة الزمنية، تكلفة الطلب، مستوى الخدمة
- لوحة مؤشرات الأداء
- من أهمية المعدات إلى مستويات المخزون
- الأصناف الحرجة / غير الحرجة / غير المخزّنة
- القطع المتقادمة وبطيئة الحركة
- ورشة: تمرين على التخزين

03 إدارة المشتريات

- عملية المشتريات: الاحتياجات، التوريد، الاختيار، العقود
- اختيار الموردين وتقييم أدائهم
- أساليب الشراء: المباشر، المناقصات، أوامر الشراء الإطارية
- التفاوض والعلاقة مع الموردين
- ورشة: لعب أدوار في اختيار الموردين

04 تقييم الاحتياجات وتخطيط المشتريات

- الاحتياجات المستمدة من جداول الإنتاج والصيانة
- خطط المشتريات وتحسين التكاليف
- العلاقات طويلة المدى مع الموردين

05 إدارة المواد – التنبؤ والتخطيط

- أساليب التنبؤ
- مبادئ MRP والتكامل مع تخطيط الإنتاج

06 الجدولة وضبط المخزون

- جدول الإنتاج الرئيسي
- ضبط المخزون: الإنتاج في الوقت المحدد، الكمية الاقتصادية للطلب، نقطة إعادة الطلب
- أنواع المخزون بما فيها قطع الغيار
- تخطيط المخزن وضبط الأرصدة

07 التقارير وتحليل البيانات والجرد الدوري

- تحليل البيانات للمخزون والمشتريات
- تحليل الحركة السريعة والبطيئة والمتقادمة
- الجرد الدوري
- التحسين المستمر بالكايزن وتحليل الأسباب الجذرية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التخطيط الاستراتيجي لمرافق سلسلة الإمداد

Strategic Planning of Supply Chain Facilities

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خطط الاستثمارات الكبرى في المرافق خطوة بخطوة. يربط المشاركون خطط المرافق باستراتيجية سلسلة الإمداد، ويصممون الشبكات ويختارون المواقع، ويطبقون التخطيط المنهجي للمخطط وتحليل المناولة، ويقدّرون المساحة والطاقة، ويبنون مخططاً رئيسياً للموقع.

الفئة المستهدفة

- كبار التنفيذيين
- مديرو المصانع ومراكز التوزيع
- مديرو سلاسل الإمداد ومديروها العامون
- المهندسون الصناعيون ومهندسو المصانع

أهداف التعلم

- التخطيط للاستثمارات الكبرى في الطاقة والمرافق خطوة بخطوة
- دمج المخطط والمناولة والاتصالات والخدمات وتصميم المبنى
- تقدير المساحة والطاقة؛ تقييم الأتمتة
- ربط خطط المرافق باستراتيجية الأعمال وسلسلة الإمداد
- تسريع التخطيط للتوسعات وتجنب الإغفالات في المشاريع الرأسمالية

المحتوى التفصيلي

01 المرافق واستراتيجية سلسلة الإمداد
02 تصميم شبكة سلسلة الإمداد
03 تحديد الموقع واختياره
04 التخطيط المنهجي للمخطط SLP ومخطط المرفق
05 التحليل المنهجي للمناولة
06 دمج المكونات الرئيسية للمرفق
07 تقدير الطاقة والمساحة
08 المخطط الرئيسي للموقع
09 عروض الفرق

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ركائز التميز في سلسلة الإمداد

Supply Chain Excellence Pillars

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج موجز عن ركائز التميز في سلسلة الإمداد: الأساسيات ومؤشرات الأداء الرئيسية، والتحول المؤسسي المدفوع بسلسلة الإمداد، وإدارة الأداء التي تربط سلسلة الإمداد بالنتائج المالية، ولين سيجما ستة للتحسين المستمر.

الفئة المستهدفة

- مديرو سلاسل الإمداد والعمليات والمشرفون ومتخصصو التميز المؤسسي والتشغيلي

أهداف التعلم

- فهم ركائز التميز في سلسلة الإمداد
- ربط استراتيجية سلسلة الإمداد بالتحول المؤسسي
- قياس الأداء بالمؤشرات الصحيحة وتطبيق أدوات التحسين المستمر

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات سلسلة الإمداد

- رؤية شاملة من البداية إلى النهاية؛ الأدوار في التكلفة والجودة والتسليم
- المؤشرات الرئيسية: التسليم الكامل في الوقت المحدد، دوران المخزون، تكلفة الخدمة، دورة التحويل النقدي
- تشخيص سريع للنضج

02 التحول المؤسسي

- الاضطراب الرقمي، الاستدامة، المرونة
- مواءمة استراتيجية سلسلة الإمداد مع استراتيجية الأعمال؛ حالات تطبيقية؛ محركات التحول

03 إدارة الأداء

- بطاقة الأداء المتوازن، الأهداف والنتائج الرئيسية مقابل مؤشرات الأداء
- ربط مؤشرات سلسلة الإمداد بالعائد على الاستثمار ورأس المال العامل والربحية؛ المقارنة المرجعية
- ورشة: لوحة مؤشرات مصغرة

04 التحسين المستمر وتخطيط الإجراءات

- اللين وسيجما ستة في سلاسل الإمداد؛ الكايزن ودورة PDCA
- المكاسب السريعة مقابل طويلة المدى؛ خارطة الطريق وعروض المجموعات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

شهادة إدارة سلسلة الإمداد (مقرران أساسيان + مقرران اختياريان)

Supply Chain Management Certificate (2 core + 2 elective courses)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 إلى 15 يوماً مقرران أساسيان + مقرران اختياريان	برنامج شهادة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

احصل على شهادة مركز التميز في إدارة سلسلة الإمداد بمسار مخصص لك. يُكمل المشاركون مقررين أساسيين ومقررين اختياريين من برامج سلسلة الإمداد، فيجمعون بين أساس واسع وتخصص في التخطيط أو المخزون أو المستودعات أو الخدمات اللوجستية أو المشتريات.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون والمديرون والمهندسون والمحللون والمخططون والاستشاريون في سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية

أهداف التعلم

- بناء فهم شامل لمجالات سلسلة الإمداد والتخصص في المجالات المختارة
- الحصول على شهادة مركز التميز في إدارة سلسلة الإمداد

المحتوى التفصيلي

01 المقررات الأساسية (المقترحة)

- أساسيات إدارة سلسلة الإمداد
- تخطيط المخزون وإدارته

02 المقررات الاختيارية (اختر اثنين)

- إدارة الخدمات اللوجستية
- استراتيجيات المشتريات
- وحدات سلسلة الإمداد الرشيقة 1 إلى 3
- التخطيط الاستراتيجي لمرافق سلسلة الإمداد
- مشاريع تحول سلسلة الإمداد
- إدارة مشاريع سلسلة الإمداد: اختيار الموردين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

إدارة مشاريع سلسلة الإمداد: اختيار الموردين وإدارتهم

Supply Chain Project Management: Vendor Selection & Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر اختيار مقدمي الخدمات اللوجستية الخارجيين (3PL) وبرمجيات سلسلة الإمداد كمشروع. يحدد المشاركون المتطلبات، وينفذون طلبات المعلومات وعروض الأسعار والمقترحات، ويستخدمون مصفوفات القرار، ويفهمون مشهد أنظمة WMS وTMS وERP، ويديرون العقود وأداء الموردين.

الفئة المستهدفة

- مديرو سلاسل الإمداد وتقنية المعلومات والمشتريات المعنيون باختيار مقدمي الخدمات اللوجستية أو أنظمة سلسلة الإمداد
- مديرو مشاريع الاختيار في سلسلة الإمداد

أهداف التعلم

- التعرّف على أنواع مشاريع الاختيار في سلسلة الإمداد
- مواءمة أصحاب المصلحة على امتداد المشروع
- تحديد المتطلبات وتنفيذ طلبات المعلومات وعروض الأسعار والمقترحات
- استخدام مصفوفات القرار للاختيار الموضوعي
- فهم مشهد مقدمي الخدمات اللوجستية وبرمجيات سلسلة الإمداد (WMS وTMS وOMS وERP؛ السحابية مقابل المحلية)
- إدارة العقود وأداء الموردين والقضايا القانونية والأخلاقية

المحتوى التفصيلي

01 التكامل مع دليل PMBOK ومجالات التركيز في المشتريات

02 إدارة مشروع اختيار في سلسلة الإمداد

- المقارنة المرجعية للحلول

03 نظرة عامة على السوق

- سوق مقدمي الخدمات اللوجستية الخارجيين
- مزودو حلول سلسلة الإمداد
- السحابية مقابل المحلية والتسعير

04 المتطلبات وطلبات العروض

- تخطيط المتطلبات ومقابلات أصحاب المصلحة
- طلب المعلومات، طلب عرض السعر، طلب المقترح
- إدارة عملية طلب المقترحات

05 الاختيار

- نظرية القرار والمصفوفات
- أفضل الممارسات والأخطاء الشائعة

06 إدارة العقود والموردين

- إدارة العقود
- الاعتبارات القانونية والأخلاقية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

مخطط المستودعات ومراكز التوزيع

Warehouse / Distribution Centre Layout

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم مخططات للمستودعات ومراكز التوزيع ترفع الإنتاجية وتخفض تكاليف المناولة. يطبق المشاركون التخطيط المنهجي للمخطط، ويحللون خصائص المخزون، ويختارون معدات المناولة والتخزين، ويقدّرون المساحة، ويقيّمون المخططات البديلة من حيث التكلفة والعوامل غير الملموسة.

الفئة المستهدفة

- المهندسون الصناعيون ومحللو الأنظمة
- مشرفو المستودعات ومديرو مراكز التوزيع
- مخططو الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد
- الفرق المخططة لمرافق جديدة أو توسعات

أهداف التعلم

- رفع الإنتاجية بالتخطيط المنهجي للمخطط
- خفض تكاليف المناولة في التخزين وتجهيز الطلبات
- تجميع المواد لتحقيق كفاءة المناولة والتخزين
- التخطيط للتوسعات والمرافق الجديدة
- تقييم المخططات البديلة من حيث التكلفة والعوامل غير الملموسة

المحتوى التفصيلي

01 مناهج تخطيط المخطط وأساسياته

02 التخطيط المنهجي للمخطط (SLP)

03 تحليل الخصائص والمخزون

04 معدات المناولة والتخزين

05 المخططات الكلاسيكية وأنماط التدفق؛ تدفق المواد

06 تقدير المساحة

07 أساليب مناولة المواد

08 تقييم البدائل (التكلفة والعوامل غير الملموسة)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة المستودعات

Warehouse Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام 5 أيام مع المخزون والتكامل مع سلسلة الإمداد	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أفضل الممارسات في إدارة المستودعات. يتعلم المشاركون دور المستودع في سلسلة الإمداد، والعمليات الرشيقة في المستودع، والمعدات وتقنية أنظمة WMS، والتصميم والسلامة، وبناء لوحة مؤشرات الأداء؛ وتضيف صيغة الأيام الخمسة استراتيجية المخزون والتكامل مع سلسلة الإمداد.

الفئة المستهدفة

- متخصصو المستودعات والتوزيع
- العاملون في المشتريات والمشترون

أهداف التعلم

- فهم دور المستودع في سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية
- تطبيق أفضل الممارسات والعمليات الرشيقة في المستودع
- تطوير استراتيجية للمخزون باستخدام تقسيم الأصناف
- استخدام تقنية المعلومات وأنظمة WMS لتحقيق الرؤية الشاملة
- بناء برنامج لإدارة الأداء ولوحة مؤشرات الأداء

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات المستودعات
- مقدمة وإدارة
- العمليات والقدرات
- التحديات: التخطيط، الجدولة، الأنشطة متعددة الوظائف

02 المعدات والتقنية
- معدات مناولة المواد
- تقنية المعلومات في المستودعات / نظام WMS

03 التصميم والسلامة
- تحديد موقع المستودع وهيكلته
- المخطط
- السلامة

04 المخزون والتكامل (صيغة 5 أيام)
- إدارة المخزون وتقسيم الأصناف
- التكامل مع الخدمات اللوجستية وسلسلة الإمداد

05 الأداء والتحسين
- مقاييس الإنتاجية ولوحة المؤشرات التنفيذية (صيغة 5 أيام)
- اللين في المستودع
- التحسين المستمر وأفضل الممارسات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تخطيط المبيعات والعمليات بمستوى عالمي (S&OP / IBP)

World-Class Sales & Operations Planning (S&OP / IBP)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ عملية تخطيط مبيعات وعمليات بمستوى عالمي. يتعلم المشاركون الدورة الشهرية لتخطيط المبيعات والعمليات – مراجعة المنتج والطلب والعرض والمواءمة والمراجعة التنفيذية – والأدوار ومؤشرات الأداء، والانتقال نحو تخطيط الأعمال المتكامل، ويعيشون دورة محاكاة كاملة.

الفئة المستهدفة

- الرؤساء التنفيذيون للعمليات؛ التنفيذيون في سلاسل الإمداد والمبيعات والتسويق والمالية
- مخططو الطلب والعرض؛ المشتريات؛ مخططو التصنيع؛ الاستشاريون

أهداف التعلم

- شرح حاجة الشركة إلى دورة تخطيط المبيعات والعمليات
- تطبيق مبادئ النجاح وتحديد الأدوار في الدورة الشهرية
- استخدام التقنية للارتقاء بتخطيط المبيعات والعمليات نحو تخطيط الأعمال المتكامل

المحتوى التفصيلي

- تعريف تخطيط المبيعات والعمليات قبل تبني التقنية؛ التخطيط المبني على القيمة مقابل المبني على الواقع
- التكامل مع التخطيط التشغيلي؛ نضج تخطيط المبيعات والعمليات
- الدورة الشهرية: مراجعة المنتج، مراجعة الطلب، مراجعة العرض، ما قبل الاجتماع التنفيذي (المواءمة)، الاجتماع التنفيذي
- الأدوار والمخرجات ومؤشرات الأداء (دقة التنبؤ، التحيز، الخدمة، المخزون)
- تخطيط المبيعات والعمليات المدعوم بالتقنية وتخطيط الأعمال المتكامل؛ محاكاة دورة كاملة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ASCM CLTD – شهادة الخدمات اللوجستية والنقل والتوزيع (التأهيل للاختبار)

ASCM CLTD – Certified in Logistics, Transportation and Distribution (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 إلى 6 أيام ≈40 ساعة	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل لشهادة CLTD من ASCM. يغطي البرنامج استراتيجية الخدمات اللوجستية وتصميم الشبكات والاستدامة والخدمات اللوجستية العكسية والطاقة والطلب وإدارة الطلبات والمخزون والمستودعات والنقل والخدمات اللوجستية العالمية، مع أسئلة تدريبية.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الخدمات اللوجستية والنقل والتوزيع
- مديرو المستودعات والتوزيع
- متخصصو سلاسل الإمداد الساعون إلى شهادة ASCM

أهداف التعلم

- تحسين إدارة مخزون التوزيع
- تطوير مقاييس أداء المستودعات ومتابعتها
- تحديد مخاطر الخدمات اللوجستية والنقل والحد منها
- إدارة الطلبات وتنفيذها بتركيز لوجستي
- الاستعداد لاختبار CLTD

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – نظرة عامة على الخدمات اللوجستية واستراتيجيتها

02 الوحدة 2 – تصميم الشبكة اللوجستية

03 الوحدة 3 – الاستدامة والخدمات اللوجستية العكسية

04 الوحدة 4 – تخطيط الطاقة وإدارة الطلب

05 الوحدة 5 – إدارة الطلبات

06 الوحدة 6 – إدارة المخزون

07 الوحدة 7 – إدارة المستودعات

08 الوحدة 8 – النقل

09 الوحدة 9 – اعتبارات الخدمات اللوجستية العالمية

10 التحضير للاختبار

- اختبار محوسب من 150 سؤالاً، مدته 3.5 ساعات

الشهادة والتقييم

الشهادة
شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).

الاختبار الدولي
تُمنح شهادة ASCM CLTD من جمعية إدارة سلاسل الإمداد (ASCM)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى ASCM.

ASCM CPIM – شهادة التخطيط وإدارة المخزون (التأهيل للاختبار)

ASCM CPIM – Certified in Planning and Inventory Management (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
6 أيام ≈42 ساعة	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل لشهادة CPIM من ASCM ذات الاختبار الواحد. يتقن المشاركون استراتيجية سلسلة الإمداد وتخطيط المبيعات والعمليات والطلب والجدولة الرئيسية وخطط المواد والطاقة والجدولة التفصيلية والمخزون والتوزيع والتحسين المستمر، مع اختبارات تدريبية.

الفئة المستهدفة

- متخصصو إدارة الإنتاج والمخزون
- العاملون في العمليات والمواد وسلاسل الإمداد
- العاملون في المشتريات والشراء

أهداف التعلم

- إتقان مصطلحات إدارة الإنتاج والمخزون وممارساتها
- تخطيط الطلب والمبيعات والعمليات والجداول الرئيسية والمواد والطاقة
- إدارة الجداول التفصيلية والتوزيع والمخزون
- تطبيق الجودة والتقنية والتحسين المستمر
- الاستعداد لاختبار ASCM CPIM

المحتوى التفصيلي

01 سلاسل الإمداد والاستراتيجية
- الإدارة الاستراتيجية لسلسلة الإمداد
- بيئة الأعمال واستراتيجية العمليات

02 تخطيط المبيعات والعمليات
- عملية تخطيط المبيعات والعمليات / تخطيط الأعمال المتكامل
- تخطيط الموارد

03 الطلب
- إدارة الطلب والتنبؤ
- خدمة العملاء

04 الجدولة الرئيسية
- جدول الإنتاج الرئيسي والمتاح للالتزام
- التخطيط التقريبي للطاقة

05 خطط الإمداد
- آليات MRP ومخرجاته
- تخطيط الاحتياجات من الطاقة
- العلاقة مع الموردين وخطط المشتريات

06 الجداول التفصيلية والتنفيذ
- جدولة أنظمة الدفع والسحب
- ضبط أنشطة الإنتاج

07 المخزون والتوزيع
- تخطيط المخزون، تصنيف ABC، مخزون الأمان، الجرد الدوري
- تخطيط احتياجات التوزيع

08 الجودة والتقنية والتحسين المستمر
- اللين، إدارة الجودة الشاملة، سيجما ستة، نظرية القيود
- قياس الأداء

09 التحضير للاختبار

- اختبارات تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة ASCM CPIM من جمعية إدارة سلاسل الإمداد (ASCM)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى ASCM.

ASCM CSCP – متخصص سلسلة الإمداد المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASCM CSCP – Certified Supply Chain Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
6 أيام ≈42 ساعة	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل لاختبار متخصص سلسلة الإمداد المعتمد من ASCM. تغطي الوحدات استراتيجية سلسلة الإمداد والطلب والتنبؤ والشبكات العالمية والتوريد والعمليات الداخلية والمخزون والخدمات اللوجستية والعلاقات والمخاطر والابتكار، مع أسئلة تدريبية.

الفئة المستهدفة

- مديرو سلاسل الإمداد ومتخصصوها
- الاستشاريون والمعلمون
- المرشحون لشهادة ASCM CSCP

أهداف التعلم

- مساعدة الشركة على بلوغ الحالة المثلى لسلسلة إمدادها
- استخدام البيانات لربط الإنتاج والتوزيع والمشتريات والخدمة
- تقليل الهدر
- تحديد مخاطر سلسلة الإمداد والاستجابة لها
- تحسين التواصل في سلسلة الإمداد
- الاستعداد لاختبار CSCP

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – سلاسل الإمداد وإدارة الطلب والتنبؤ

02 الوحدة 2 – شبكات سلسلة الإمداد العالمية

03 الوحدة 3 – توريد المنتجات والخدمات

04 الوحدة 4 – العمليات الداخلية والمخزون

05 الوحدة 5 – الخدمات اللوجستية الأمامية والعكسية

06 الوحدة 6 – العلاقات في سلسلة الإمداد

07 الوحدة 7 – مخاطر سلسلة الإمداد

08 الوحدة 8 – التحسين الأمثل والاستدامة والتقنية

09 التحضير للاختبار

- 150 سؤالاً، مدة 3.5 ساعات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة ASCM CSCP من جمعية إدارة سلاسل الإمداد (ASCM)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى ASCM.

CISCM® – مدير سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 2 من IPSCMI)

CISCM® – Certified International Supply Chain Manager (IPSCMI Level 2)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 40 ساعة	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج شهادة في سلسلة الإمداد على مستوى المديرين. يتعلم المشاركون تخطيط وظيفة سلسلة الإمداد وتنظيمها وقيادتها وضبطها، وتصميم الشبكات بنموذج SCOR، وإدارة العلاقة مع مقدمي الخدمات اللوجستية والموردين والخدمات اللوجستية العكسية، واستخدام نظم المعلومات للتكامل.

الفئة المستهدفة

- متخصصو سلاسل الإمداد والمشتريات المنتقلون إلى الإدارة العليا
- مديرو سلاسل الإمداد ومسؤولوها ومديروها العامون
- المديرون المسؤولون عن التوريد والأنظمة والمالية والتوزيع

أهداف التعلم

- تخطيط وظيفة سلسلة الإمداد وتنظيمها وقيادتها وضبطها استراتيجياً
- تصميم شبكات سلسلة الإمداد وهياكلها التنظيمية (SCOR)
- إدارة الشراكات مع مقدمي الخدمات اللوجستية والعلاقة مع الموردين والخدمات اللوجستية العكسية
- تطبيق نظم المعلومات لتكامل سلسلة الإمداد
- إدارة مخاطر سلسلة الإمداد وأدائها
- فهم الخدمات اللوجستية الدولية واقتصاديات النقل والتجارة

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – تخطيط سلسلة الإمداد

- مؤشرات التخطيط غير الفعّال؛ التخطيط المتزامن
- الإدارة الاستراتيجية لسلسلة الإمداد؛ أبراج التحكم
- مهام صياغة الاستراتيجية وأدوات التحليل
- إدارة الطلب وتخطيط المبيعات والعمليات المتقدم
- تخطيط الاحتياجات من المواد المدفوع بالطلب (DDMRP)
- المبادئ السبعة لإدارة سلسلة الإمداد
- الاستعداد لإسناد الخدمات اللوجستية لجهات خارجية
- تحسين المخزون والتحسين متعدد المستويات MEIO
- تخطيط المستودعات
- المشتريات الاستراتيجية: بحوث السوق، تحليل الإنفاق، قرار التصنيع أو الشراء

02 الوحدة 2 – تنظيم سلسلة الإمداد وتصميمها

- المعيار الرقمي SCOR: العمليات والمستويات والمقاييس
- أنواع سلاسل الإمداد
- النماذج التنظيمية لإدارة سلسلة الإمداد
- تصميم الشبكة
- تقسيم سلسلة الإمداد
- استراتيجيات المرونة

03 الوحدة 3 – القيادة والتنفيذ في سلسلة الإمداد

- إدارة المشاريع في المشتريات والتعاقد (القيد الثلاثي، الأدوات، مجالات المعرفة ومجالات الأداء في PMBOK)
- إدارة العلاقة مع العملاء والموردين
- الثقة وإشراك الموردين
- الخدمات اللوجستية الأمامية مقابل العكسية
- إدارة سلسلة الإمداد المالية

04 الوحدة 4 – ضبط سلسلة الإمداد

- إدارة مخاطر سلسلة الإمداد
- بطاقة الأداء المتوازن وأداء سلسلة الإمداد
- الكايزن
- القيادة والتغيير
- تحليلات سلسلة الإمداد والمقاييس الرئيسية

05 الشهادة

- الأهلية: دبلوم مشارك أو خبرة 3 سنوات فأكثر
- اختبار من متعدد الخيارات مدته 3 ساعات في المعرفة المعتمدة ISCMBOK

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة CISCM® من المعهد الدولي لإدارة المشتريات وسلاسل الإمداد (IPSCMI)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى IPSCMI.

CISCP® – متخصص سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 1 من IPSCMI)

CISCP® – Certified International Supply Chain Professional (IPSCMI Level 1)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 40 ساعة	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج شهادة في سلسلة الإمداد على المستوى المهني. يغطي أساسيات الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد والمشتريات والنقل وتخطيط الإنتاج والمخزون والمستودعات والتوزيع المادي ودور تقنية المعلومات في سلسلة الإمداد.

الفئة المستهدفة

- العاملون المبتدئون في سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والمشتريات
- المهنيون الحاصلون على دبلوم مشارك أو ذوو خبرة 3 سنوات فأكثر

أهداف التعلم

- تعريف سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية وإدارة الطلب والتوزيع
- وصف أنواع سلاسل الإمداد ومكوناتها وتصاميمها بما فيها السلاسل العالمية والافتراضية
- شرح دور تقنية المعلومات ونظمها في إدارة سلسلة الإمداد
- ربط استراتيجية سلسلة الإمداد بالهيكل التنظيمي والأداء
- شرح وظائف المشتريات والنقل والمخزون وتخطيط الإنتاج والتوزيع ونظم المعلومات الإدارية
- قياس أداء سلسلة الإمداد

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – مقدمة في الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة الإمداد

- التعريفات والمصطلحات
- وظائف إدارة سلسلة الإمداد ودوافعها
- «ميثاق الحقوق» اللوجستي والعلاقة بين التسويق والخدمات اللوجستية
- قرارات سلسلة الإمداد وتصاميمها؛ السلاسل العالمية والافتراضية
- وسائط النقل والموازنة بين التكاليف
- الاستراتيجية والهيكل التنظيمي

02 الوحدة 2 – المشتريات وإدارة سلسلة الإمداد

- الشحنات المحلية مقابل الدولية وتحديد المسارات
- عمليات ما قبل الترسية: تخطيط المشتريات وطلب العروض، طرح العروض، اختيار المصدر
- ما بعد الترسية: إدارة العقد وإغلاقه
- أساليب الشراء وأنواع العقود
- الشراء الدولي: قانون العقود، Incoterms® 2020، المستندات والمدفوعات

03 الوحدة 3 – النقل المحلي والدولي

- الأدوار الكلية والجزئية للنقل
- خصائص الوسائط واقتصاديات النقل
- إدارة عمليات النقل ومعلوماته
- تعقيدات الخدمات اللوجستية الدولية وبنيتها التحتية
- Incoterms® 2020

04 الوحدة 4 – تخطيط الإنتاج وجدولته

- قرارات الإنتاج وأنواع العمليات (المشروع، الدفعات، الإنتاج الكمي، المستمر)
- MRP وا MRP والإنتاج في الوقت المحدد
- جدولة الإنتاج
- التصرف في المنتجات
- تحديد موقع المرفق: مركز الثقل، الحد الأدنى للحد الأقصى، تعدد المرافق
- الخدمات اللوجستية الخضراء والعكسية

05 الوحدة 5 – إدارة المخزون والمستودعات

- الغرض من المخزون وتكاليفه والموازنات المرتبطة به
- المخزون والعائد على الأصول
- نماذج إعادة التزويد؛ الدفع مقابل السحب
- وظائف المستودعات واستراتيجياتها وقراراتها
- مناولة المواد والتغليف

06 الوحدة 6 – إدارة التوزيع المادي

- معالجة الطلبات وتنفيذها
- إدارة الطلب والتنبؤ التعاوني
- خدمة العملاء
- قنوات التسويق

07 الوحدة 7 – إنتاجية الخدمات اللوجستية وجودتها ومقدمو الخدمات اللوجستية الخارجيون

- هيكل الخدمات اللوجستية وإنتاجيتها
- التجارة الإلكترونية / الخدمات اللوجستية الإلكترونية
- أنظمة ERP والخدمات اللوجستية
- مقدمو الخدمات اللوجستية الخارجيون
- إدارة الجودة والضبط الإحصائي وإدارة الجودة الشاملة

08 الشهادة

- الأهلية: دبلوم مشارك أو خبرة 3 سنوات فأكثر
- اختبار من متعدد الخيارات مدته 3 ساعات في المعرفة المعتمدة ISCMBOK

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة CISCP® من المعهد الدولي لإدارة المشتريات وسلاسل الإمداد (IPSCMI)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى IPSCMI.

تحسين إجراءات العمل والتحول المؤسسي

رسم إجراءات العمل وقياسها وإعادة تصميمها ورقمنتها – من إدارة العمليات BPM والتنقيب في العمليات إلى الجاهزية لأنظمة ERP.

إدارة العمليات والتميز وأنظمة ERP

9 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

I01	إدارة إجراءات العمل ورسم العمليات	5 أيام	230
I02	رسم إجراءات العمل	يومان	232
I03	تحسين إجراءات العمل باستخدام اللين وإعادة الهندسة	4 أيام · 8 أيام	233
I04	التحسين المستمر وإدارة الأداء	5 أيام	235
I05	برنامج رعاة التحول إلى أنظمة ERP (الإدارة العليا)	يومان	237
I06	برنامج ممكّني التحول إلى أنظمة ERP (ملاك العمليات)	5 أيام · 7 أيام	238
I07	التميز في العمليات	5 أيام · 8 إلى 10 أيام	240
I08	التنقيب في العمليات – دورة احترافية	5 أيام	242
I09	تحسين العمليات	5 أيام	244

إدارة إجراءات العمل ورسم العمليات

Business Process Management & Process Mapping

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر المنظمة بالعمليات. يرسم المشاركون العمليات باستخدام SIPOC ومخططات المسارات وترميز BPMN 2.0، ويستخدمون الخرائط في إجراءات التشغيل القياسية والتدقيق، ويحددون مؤشرات أداء العمليات واتفاقيات مستوى الخدمة، ويتابعون الأداء بالضبط الإحصائي، ويعيدون تصميم العمليات لإزالة الهدر.

الفئة المستهدفة

- المدققون
- متخصصو الجودة
- ملاك العمليات ومحللوها
- المديرون المسؤولون عن إجراءات التشغيل القياسية والعمليات

أهداف التعلم

- رسم العمليات بثقة (SIPOC، مخططات المسارات، BPMN 2.0)
- استخدام خرائط العمليات في إجراءات التشغيل القياسية والتدقيق وتحديد المخاطر
- تحديد مؤشرات أداء العمليات واتفاقيات مستوى الخدمة
- متابعة الأداء بالضبط الإحصائي
- اكتشاف الهدر والخطوات غير ذات القيمة المضافة وإزالتها
- استخدام خرائط العمليات في حل المشكلات والتحسين المستمر

المحتوى التفصيلي

01 لماذا الإدارة بالعمليات

- مستويات العمليات وملكيتها
- التمرين 1 – الخطوات الأولى

02 رسم العمليات الرئيسية

- SIPOC ومخاطر نقاط التماس
- مخططات المسارات وترميز BPMN 2.0
- التمرين 2 – رسم عملية رئيسية

03 إطار الإدارة المبنية على العمليات

- العمليات وأنظمة الأعمال
- استخدام خرائط العمليات في التدقيق
- التمرين 3 – خريطة العملية كقائمة فحص للتدقيق

04 تقييم العمليات وتحديد المقاييس

- ما مدى جودة العملية؟
- اختيار المقاييس؛ خريطة تدفق القيمة
- التمرين 4 – تحديد مؤشرات الأداء واتفاقيات مستوى الخدمة ومتابعتها
- الضبط الإحصائي والربط بسيجما ستة

05 خرائط العمليات للتحسين

- باريتو، المدرج التكراري، جمع البيانات، عظم السمكة
- التمرين 5 – حل المشكلات بخرائط العمليات
- تدرج الخرائط لتسلسل الأهداف والمقاييس

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

رسم إجراءات العمل

Business Process Mapping

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

كن راسماً متمكناً للعمليات. يتعلم المشاركون التفكير بالعمليات وSIPOC ومستويات العمليات والمخططات الانسيابية ومخططات المسارات، ويستخدمون الخرائط لكتابة إجراءات التشغيل القياسية والإعداد للتدقيق وتحديد المقاييس واكتشاف فرص التحسين.

الفئة المستهدفة

- ملاك العمليات والمديرون ومتخصصو الجودة والمدققون وكل من يكتب إجراءات التشغيل القياسية

أهداف التعلم

- أن تصبح راسماً متمكناً للعمليات
- وصف العمليات وإيصالها باستخدام الخرائط
- استخدام الرسم كأسلوب لتحسين العمليات وكتابة إجراءات التشغيل القياسية وتدقيق العمليات

المحتوى التفصيلي

01 التفكير بالعمليات

- العمليات، المدخلات والمخرجات، SIPOC
- مستويات خرائط العمليات

02 أساليب الرسم

- المخططات الانسيابية ومخططات المسارات (متعددة الوظائف)
- تحليل القيمة المضافة وغير المضافة

03 استخدام الخرائط

- كتابة إجراءات التشغيل القياسية من الخرائط
- مقاييس العمليات ومسارات التدقيق
- ورشة فرص التحسين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تحسين إجراءات العمل باستخدام اللين وإعادة الهندسة

Business Process Optimization using Lean & BPR

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام · 8 أيام البرنامج الكامل	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حسّن إجراءات العمل بالجمع بين اللين وإعادة الهندسة وإدارة الجودة الشاملة. يرسم المشاركون العمليات وتدفقات القيمة، ويحللون الزمن الكلي وزمن الدورة وزمن الانتظار، ويعيدون تصميم العمليات، ويحددون مؤشرات الأداء واتفاقيات مستوى الخدمة، ويكتبون إجراءات التشغيل القياسية، ويخططون للأتمتة؛ وتضيف صيغة الأيام الثمانية التصميم التنظيمي والتوجيه أثناء التطبيق.

الفئة المستهدفة

- المدققون
- متخصصو الجودة
- ملاك العمليات ومحللوها
- المديرون في المنظمات الخدمية

أهداف التعلم

- رسم العمليات باستخدام SIPOC وخريطة تدفق القيمة
- تحليل الزمن الكلي وزمن الدورة وزمن الانتظار
- تحديد المخاطر والقيود والفرص عبر رحلة العميل
- إعادة تصميم العمليات وفق مبادئ إعادة الهندسة
- تحديد مقاييس العمليات واتفاقيات مستوى الخدمة
- أتمتة العمليات بما فيها أتمتة العمليات الروبوتية (RPA)

المحتوى التفصيلي

01 لماذا الإدارة بالعمليات

- الهدر الثماني وتدفق القيمة
- مبادئ اللين
- صوت العميل وتحليل أصحاب المصلحة
- مستويات العمليات وملاكها
- SIPOC ومخاطر نقاط التماس
- التمرين 1

02 خريطة تدفق القيمة للعمليات الرئيسية

- إطار الإدارة المبنية على العمليات
- رحلة العميل: المخاطر والقيود والفرص
- الزمن الكلي وزمن الدورة وزمن الانتظار
- التمرين 2

03 تحليل العمليات

- المقارنة المرجعية
- جمع البيانات والتحقق منها
- باريتو، المدرج التكراري، عظم السمكة، الانتشار
- خريطة تدفق القيمة المستقبلية
- التمرين 3

04 إعادة هندسة العمليات

- مبادئ إعادة الهندسة: إعادة التصميم الجذري، الوضع الحالي مقابل المستهدف
- أنماط إعادة التصميم (الإلغاء، التبسيط، الدمج، الأتمتة)

05 المقاييس والأتمتة

- تحديد المقاييس واتفاقيات مستوى الخدمة
- استخدام خريطة تدفق القيمة للتحسين
- أتمتة العمليات وأتمتة العمليات الروبوتية
- تدرج خرائط تدفق القيمة لتسلسل الأهداف
- التمرينان 4 إلى 5

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

التحسين المستمر وإدارة الأداء

Continuous Improvement & Performance Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ ثقافة يعزز فيها التحسين وإدارة الأداء أحدهما الآخر. يواءم المشاركون التحسين المستمر مع الاستراتيجية، ويصممون مؤشرات الأداء وبطاقات الأداء ولوحات المتابعة، ويطبقون أساسيات اللين وسيجما ستة، وينفذون فعاليات الكايزن وأنظمة إدارة الأفكار، ويحافظون على المكاسب من خلال الإدارة اليومية وحوارات الأداء المستمرة.

الفئة المستهدفة

- المديرون وقادة الفرق القائمون على التحسين؛ ممارسو اللين وسيجما ستة والتحسين المستمر؛ الموارد البشرية والجودة والعمليات؛ مديرو المشاريع؛ التنفيذيون

أهداف التعلم

- تطبيق اللين والكايزن وسيجما ستة لإزالة الهدر
- تصميم مؤشرات أداء ولوحات متابعة تقود التحسين
- بناء أنظمة لإدارة الأفكار والتقدير
- الحفاظ على المكاسب من خلال الإدارة اليومية وحوارات الأداء المستمرة

المحتوى التفصيلي

01 أسس التحسين المستمر والمواءمة مع الاستراتيجية

- الكايزن، PDCA، DMAIC؛ حوكمة التحسين المستمر وأدواره
- بطاقة الأداء المتوازن، الأهداف والنتائج الرئيسية مقابل مؤشرات الأداء، المؤشرات الاستباقية مقابل اللاحقة؛ هوشين كانري

02 أطر مؤشرات الأداء

- مؤشرات الأداء الذكية SMART، المستهدفات والحدود؛ سجلات المؤشرات وبطاقات الأداء
- العرض المرئي؛ تحليل الانحرافات؛ قواعد الألوان (أحمر/أصفر/أخضر)؛ ورشة عمل

03 أساسيات اللين وسيجما ستة

- TIMWOOD؛ التدفق، السحب، زمن التاكت؛ 5S والعمل القياسي؛ الإدارة المرئية
- Y=f(x)؛ صوت العميل، الخصائص الحرجة للجودة، SIPOC؛ السبب الجذري؛ خطط التحكم

04 الرسم والتحليل

- مخططات المسارات؛ خريطة تدفق القيمة؛ الاختناقات؛ قوائم الفحص، باريتو، مخططات التشغيل والمراقبة

05 إدارة الأفكار وفعاليات الكايزن والتقدير

- أنظمة الاقتراحات؛ ترتيب الأولويات؛ حلقات التغذية الراجعة
- تحديد نطاق فعاليات الكايزن وتنفيذها
- الدافعية الداخلية مقابل الخارجية؛ أنظمة التقدير

06 نظام الأداء والحفاظ على المكاسب

- تسلسل الأهداف؛ عقود الأداء؛ المتابعات المستمرة وخطط تحسين الأداء
- إيجابيات الحوافز وسلبياتها؛ اجتماعات المستويات المتدرجة؛ العمل القياسي للقائد؛ ربط المكاسب بالنتائج المالية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

برنامج رعاة التحول إلى أنظمة ERP (الإدارة العليا)

ERP Transformation Champion Program (Top Management)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	برنامج تنفيذي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تنفيذي يهيئ الإدارة العليا لرعاية التحول إلى أنظمة ERP. يغطي دور الإدارة في نجاح أنظمة ERP، وقيادة الأفراد والعمليات والأنظمة معاً، وحوكمة العمليات واتفاقيات مستوى الخدمة، وحل النزاعات بين الإدارات، وضبط أداء العمليات.

الفئة المستهدفة

- الإدارة العليا
- مديرو القطاعات
- مديرو الإدارات الراعون لأنظمة ERP

أهداف التعلم

- فهم دور الإدارة في نجاح تطبيق أنظمة ERP
- قيادة الأفراد والعمليات والأنظمة معاً
- حوكمة العمليات وتحديد اتفاقيات مستوى الخدمة
- حل نزاعات العمليات بين الإدارات
- ضبط أداء العمليات ورعاية التحسين

المحتوى التفصيلي

01 التميز والعمليات

- المنظمة ذات المستوى العالمي
- إجراءات العمل وتحسينها
- إطار الإدارة المبنية على العمليات
- العلاقة بين العمليات وأنظمة الأعمال
- حوكمة العمليات
- اتفاقيات مستوى الخدمة

02 قيادة التغيير في أنظمة ERP

- سياق القيادة وتحدياتها
- قيادة الأفراد؛ التوجيه والاستراتيجية
- القيادة المؤثرة
- التحفيز؛ المكافأة والتقدير
- إدارة التغيير

03 إدارة التحسين

- عملية إدارة الأفكار
- مصفوفة الاختيار وتحديد الأولويات
- تحليل القيمة
- مقاييس الأداء ومؤشراته
- دراسة حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

برنامج ممكّني التحول إلى أنظمة ERP (ملاك العمليات)

ERP Transformation Enabler Program (Process Owners)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 7 أيام مع التوجيه أثناء التطبيق	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

هيّئ ملاك العمليات والمستخدمين الرئيسيين لأنظمة ERP. يعرّف المشاركون العمليات ويرسمونها ويحسّنونها، ويزيلون الهدر، ويكتبون إجراءات التشغيل القياسية، ويحددون اتفاقيات مستوى الخدمة والمقاييس، ويصممون مصفوفات الصلاحيات وتدفقات المعلومات، ويقيسون الأداء بمؤشرات الأداء وبطاقة الأداء المتوازن.

الفئة المستهدفة

- ملاك العمليات
- المستخدمون الرئيسيون في الإدارات
- أعضاء فريق مشروع ERP

أهداف التعلم

- تعريف العمليات ورسمها وتحسينها وضبطها استعداداً لأنظمة ERP
- إزالة الهدر والخطوات غير ذات القيمة المضافة
- كتابة إجراءات التشغيل القياسية وتحديد اتفاقيات مستوى الخدمة ومقاييس العمليات
- تصميم مصفوفة الصلاحيات وتدفقات المواد والمعلومات
- قياس الأداء بمؤشرات الأداء وبطاقة الأداء المتوازن
- حل نزاعات العمليات وإدارة التغيير

المحتوى التفصيلي

01 الأسس

- المنظمة ذات المستوى العالمي
- دورات ERP
- أساسيات اللين والمنشأة الرشيقة
- التحفيز وتكوين الفرق وإدارة التغيير

02 إدارة العمليات

- إطار الإدارة المبنية على العمليات
- إجراءات العمل وتدفقاته
- حوكمة العمليات
- العمليات وأنظمة الأعمال
- تدرج العمليات
- اتفاقيات مستوى الخدمة

03 تحسين العمليات

- تحسين إجراءات العمل
- أدوات حل المشكلات الأساسية
- تحليل القيمة
- إدارة الأفكار؛ مصفوفة الاختيار وتحديد الأولويات
- المكافأة والتقدير

04 توثيق العمليات وضبطها

- إجراءات التشغيل القياسية والتوثيق
- مصفوفة الصلاحيات
- تدفق المواد والمعلومات
- المنظمة المتكاملة
- مقاييس العمليات
- مقاييس الأداء وبطاقة الأداء المتوازن

05 دراسة حالة وتطبيق

- رسم العمليات باستخدام Visio وiGrafx
- النماذج والتوجيه أثناء التطبيق

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التميز في العمليات

Process Excellence

المدة
5 أيام الممارس
8 إلى 10 أيام متقدم مع مشروع

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حلّل إجراءات العمل وحسّنها ووحّدها وحافظ عليها. يدمج البرنامج التفكير بالعمليات وقيمة العميل ورسم العمليات واللين وتحليل الأسباب الجذرية وأساسيات سيجما ستة والتوحيد القياسي وإدارة التغيير، مع ورش عمل على عمليات حقيقية.

الفئة المستهدفة

- ملاك العمليات والمديرون الوظيفيون
- فرق الجودة والتميز التشغيلي والتحسين المستمر
- المهندسون والمحللون والمشرفون
- فرق التحول ومكاتب إدارة المشاريع والاستراتيجية؛ قادة المستقبل

أهداف التعلم

- رسم العمليات وتحليلها وإعادة تصميمها من البداية إلى النهاية
- تطبيق اللين وأساسيات سيجما ستة لتقليل الهدر والتباين
- وضع مؤشرات أداء العمليات ومتابعتها
- توحيد التحسينات واستدامتها وإدارة التغيير

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة والتفكير بالعمليات
- التميز في العمليات مقابل التميز التشغيلي مقابل التميز المؤسسي؛ خلق القيمة
- SIPOC؛ الصوامع مقابل الرؤية الشاملة؛ العمليات الرئيسية والمساندة والإدارية؛ الملكية

02 قيمة العميل
- صوت العميل؛ الخصائص الحرجة للجودة؛ القيمة المضافة مقابل غير المضافة

03 رسم العمليات
- المستويات: SIPOC، تدفق العملية، مخططات المسارات/BPMN؛ الأخطاء الشائعة؛ ورشة الوضع الحالي

04 أسس اللين
- الهدر الثماني (DOWNTIME)؛ التدفق، السحب، الاختناقات؛ العمل القياسي؛ جولة رصد الهدر

05 القياس والأسباب الجذرية
- مقاييس المدخلات والعملية والمخرجات؛ الاستباقية مقابل اللاحقة؛ خطوط الأساس
- صياغة المشكلة؛ «لماذا الخمس»، عظم السمكة، باريتو؛ البيانات مقابل الآراء

06 التحسين وسيجما ستة والتحكم
- التبسيط، الإلغاء، الأتمتة؛ تصميم الوضع المستهدف
- التباين والاستقرار؛ نظرة عامة على DMAIC
- إجراءات التشغيل القياسية، تعليمات العمل، الضوابط المرئية؛ خطط التحكم؛ تدقيق العمليات

07 التغيير والثقافة والاستدامة
- المقاومة؛ المشاركة؛ دور القيادة
- PDCA؛ الإدارة اليومية؛ الكايزن؛ خارطة طريق النشر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

التنقيب في العمليات – دورة احترافية

Process Mining – Professional Course

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اكتشف كيف تجري العمليات فعلياً باستخدام بيانات الأنظمة. يجهّز المشاركون سجلات الأحداث، ويكتشفون نماذج العمليات، ويتحققون من المطابقة، ويحللون الاختناقات والمسارات المتباينة، ويربطون التنقيب في العمليات بمنهجية DMAIC وخريطة تدفق القيمة، وينجزون مشروعاً ختامياً متكاملاً باستخدام أبرز الأدوات.

الفئة المستهدفة

- حاملو أحزمة لين سيجما ستة، فرق التميز التشغيلي والتحسين المستمر، محللو الأعمال والعمليات، مديرو الجودة، فرق الأتمتة والتحول الرقمي، محللو ERP وذكاء الأعمال

أهداف التعلم

- تجهيز سجلات الأحداث واكتشاف نماذج العمليات
- إجراء التحقق من المطابقة وتحليل الاختناقات
- استخدام التنقيب في العمليات ضمن DMAIC وخريطة تدفق القيمة
- بناء لوحات المتابعة وخارطة طريق التطبيق

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة

- التنقيب في العمليات مقابل إدارة العمليات واللين؛ نظرة عامة على الأدوات؛ حالات قطاعية

02 سجلات الأحداث

- معرّف الحالة، النشاط، الطابع الزمني، المورد؛ المسارات والمتغيرات
- الاستخراج من أنظمة ERP وCRM وMES؛ التنقية؛ جلسة تطبيقية

03 النمذجة والاكتشاف

- BPMN مقابل شبكات بتري؛ مخططات التتابع المباشر
- خوارزميات Alpha والاستدلالية والاستقرائية؛ تصفية الضوضاء؛ مختبر عملي

04 المطابقة والأداء

- إعادة تشغيل الرموز؛ المحاذاة؛ مخالفات الالتزام
- زمن الإنتاجية والانتظار والدورة؛ استغلال الموارد؛ تحليل المسارات المتباينة

05 التنبؤي والتشغيلي

- التحليل اللحظي؛ التنبيهات التنبؤية؛ متابعة اتفاقيات مستوى الخدمة؛ الربط بأتمتة العمليات الروبوتية

06 التنقيب في العمليات ضمن لين سيجما ستة

- DMAIC؛ من الوضع الحالي إلى المستهدف؛ التحقق من التحسينات؛ خريطة تدفق القيمة المبنية على البيانات

07 الأدوات والمشروع الختامي

- Celonis وDisco وApromore وProM؛ الاختيار وخارطة الطريق؛ حوكمة البيانات
- مشروع ختامي متكامل مع لوحة متابعة ومقترح للوضع المستهدف

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تحسين العمليات

Process Optimization

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اعمل بذكاء لا بسرعة فقط. يحلل المشاركون العمليات ويرسمونها، ويكتشفون الاختناقات والتكرار، ويطبقون اللين وسيجما ستة وخريطة تدفق القيمة، ويستخدمون البيانات ومؤشرات الأداء، ويستكشفون الأتمتة والأدوات الرقمية، ويقودون التغيير اللازم لاستدامة التحسينات.

الفئة المستهدفة

- متخصصو تحسين العمليات ومديرو العمليات
- قادة الفرق
- مديرو الجودة وممارسو سيجما ستة
- أصحاب الأعمال

أهداف التعلم

- فهم أساسيات تحسين العمليات
- اكتشاف الاختناقات والتكرار والهدر
- تطبيق اللين وسيجما ستة وخريطة تدفق القيمة
- استخدام البيانات ومؤشرات الأداء لتحسين الإنتاجية والجودة
- تطبيق الأتمتة والأدوات الرقمية
- بناء ثقافة التحسين المستمر

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في تحسين العمليات

- لماذا هو مهم
- الكفاءة والتكلفة ورضا العملاء
- أطر اللين وسيجما ستة وإدارة الجودة الشاملة

02 تحليل العمليات ورسمها

- المخططات الانسيابية، SIPOC، خريطة تدفق القيمة
- الاختناقات والأنشطة غير ذات القيمة المضافة
- مؤشرات أداء العمليات

03 أساليب التحسين

- التدفق الرشيق
- تقليل التباين بسيجما ستة
- دورة PDCA
- الأتمتة والأدوات الرقمية

04 إدارة التغيير والتطبيق

- تجاوز المقاومة
- دراسات حالة
- خارطة طريق الاستدامة

05 التطبيق العملي

- محاكاة الرسم وحل المشكلات
- نقاشات قطاعية
- تخطيط الإجراءات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

J

إدارة المشاريع والمحافظ

إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ وتصميم مكاتب إدارة المشاريع PMO وبرنامج MS Project والتأهيل لاختبار PMP®.

إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ

10 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

J01	محترف تحليل الأعمال (التأهيل لاختبار IIBA® CBAP® / CCBA®)	8 أيام	247
J02	تصميم مكتب إدارة المشاريع (PMO) وتطبيقه وتشغيله	5 أيام	249
J03	أساسيات إدارة المشاريع: مدخل إلى المشاريع الناجحة	3 أيام · 3 أيام · 5 إلى 7 أيام	250
J04	PMP® – محترف إدارة المشاريع (التأهيل للاختبار)	8 أيام	252
J05	سلسلة مهارات إدارة المشاريع (القيود الثلاثة؛ المخاطر والمشتريات؛ التواصل داخل الفرق؛ المتابعة والضبط)	2 إلى 4 أيام	254
J06	إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project	6 أيام	255
J07	أساسيات تخطيط المشاريع وضبطها	3 أيام	256
J08	إدارة محافظ المشاريع (PPM)	5 أيام	258
J09	التخطيط على مستوى موقع العمل (WFP) والتحزيم المتقدم للأعمال	5 أيام	260
J10	تخطيط القوى العاملة لمشاريع الإنشاء	5 أيام	262

محترف تحليل الأعمال (التأهيل لاختبار IIBA CBAP® / CCBA®)

Business Analysis Professional (IIBA CBAP® / CCBA® Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
8 أيام	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متكامل في تحليل الأعمال متوافق مع دليل BABOK® الإصدار الثالث. يخطط المشاركون أعمال تحليل الأعمال، ويستنبطون المتطلبات ويديرونها، ويجرون التحليل الاستراتيجي، وينمذجون الحلول ويصممونها، ويقيّمونها، ويستعدون لاختبار CBAP أو CCBA من IIBA.

الفئة المستهدفة

- محللو الأعمال الجدد والطامحون
- محللو الأعمال الممارسون الراغبون في أساليب متقدمة
- متخصصو المشاريع والمنتجات وتقنية المعلومات المعنيون بالمتطلبات
- المرشحون لشهادة IIBA CBAP/CCBA

أهداف التعلم

- فهم مفاهيم تحليل الأعمال وفق دليل BABOK® الإصدار الثالث
- تخطيط أعمال تحليل الأعمال ومتابعتها وإشراك أصحاب المصلحة
- استنباط المتطلبات وتحليلها ونمذجتها والتحقق منها والمصادقة عليها
- إدارة المتطلبات عبر دورة حياتها (التتبع، الأولويات، التغيير)
- تحليل الاستراتيجية وفجوات القدرات وبناء دراسات الجدوى
- تقييم أداء الحلول
- الاستعداد لاختباري IIBA CBAP/CCBA

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في تحليل الأعمال

- هيكل دليل BABOK® الإصدار الثالث
- نموذج المفاهيم الأساسية لتحليل الأعمال (BACCM)
- المفاهيم الرئيسية، أنواع المتطلبات، أصحاب المصلحة
- المهام والأساليب والكفاءات والمنظورات (الأجايل، ذكاء الأعمال، تقنية المعلومات، معمارية الأعمال، إدارة العمليات)

02 تخطيط تحليل الأعمال ومتابعته

- تخطيط نهج تحليل الأعمال
- تخطيط إشراك أصحاب المصلحة
- تخطيط حوكمة تحليل الأعمال وإدارة المعلومات
- تحديد تحسينات أداء تحليل الأعمال

03 الاستنباط والتعاون

- الإعداد للاستنباط وتنفيذه وتأكيده
- إيصال معلومات تحليل الأعمال
- إدارة التعاون مع أصحاب المصلحة

04 إدارة دورة حياة المتطلبات

- تتبع المتطلبات وصيانتها
- ترتيب أولويات المتطلبات
- تقييم تغييرات المتطلبات
- اعتماد المتطلبات

05 تحليل الاستراتيجية

- تحليل الوضع الحالي
- تحديد الوضع المستقبلي
- تقييم المخاطر
- تحديد استراتيجية التغيير ودراسة الجدوى

06 تحليل المتطلبات وتعريف التصميم

- تحديد المتطلبات ونمذجتها
- التحقق من المتطلبات والمصادقة عليها
- تحديد معمارية المتطلبات
- تحديد بدائل التصميم
- تحليل القيمة المحتملة والتوصية بالحل

07 تقييم الحل

- قياس أداء الحل وتحليله
- تقييم قيود الحل والمنشأة
- التوصية بإجراءات لزيادة القيمة

08 الكفاءات الأساسية والأساليب والتحضير للاختبار

- التفكير التحليلي، السمات السلوكية، المعرفة بالأعمال، التواصل والتفاعل
- الأساليب الرئيسية: العصف الذهني، نمذجة البيانات، تحليل القرار، نمذجة العمليات، حالات الاستخدام وقصص المستخدمين
- الأهلية للاختبار وأسئلة تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة IIBA CBAP® / CCBA® من المعهد الدولي لتحليل الأعمال (IIBA)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى IIBA.

تصميم مكتب إدارة المشاريع (PMO) وتطبيقه وتشغيله

Designing, Implementing & Operating a Project Management Office (PMO)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ مكتباً لإدارة المشاريع يضيف قيمة حقيقية. يتعلم المشاركون أنواع مكاتب إدارة المشاريع وحوكمتها، ويكتبون ميثاق المكتب، ويصممون خدماته وعملياته وأدواره، ويخططون للتطبيق والتغيير، ويقيسون قيمة المكتب بمؤشرات الأداء ونماذج النضج.

الفئة المستهدفة

- مديرو مكاتب إدارة المشاريع وقادتها
- مديرو المشاريع والبرامج والمحافظ المشاركون في تأسيس المكتب
- كبار المنسقين والمحللين المنتقلين إلى أدوار في المكتب
- الاستشاريون وقادة الأعمال

أهداف التعلم

- شرح أسباب نجاح مكاتب إدارة المشاريع أو فشلها وربط التنفيذ بالاستراتيجية
- اختيار النوع المناسب للمكتب وكتابة رؤيته وميثاقه
- تصميم خدمات المكتب وعملياته وأدواره؛ بناء خارطة طريق التطبيق
- قياس قيمة المكتب بمؤشرات الأداء ونماذج النضج

المحتوى التفصيلي

01 أسس مكتب إدارة المشاريع ودوره الاستراتيجي

- مفاهيم مكتب إدارة المشاريع؛ أنواعه ومستوياته (الداعم، الرقابي، التوجيهي؛ مكتب إدارة المشاريع المؤسسي)
- أصحاب المصلحة والحوكمة؛ دور المكتب في تنفيذ الاستراتيجية

02 تصميم مكتب إدارة المشاريع

- استراتيجية المكتب ورؤيته وميثاقه وهيكله
- تحليل أصحاب المصلحة وإشراكهم؛ نماذج النضج والقدرات
- ورشة: ميثاق المكتب وخريطة أصحاب المصلحة

03 تطبيق مكتب إدارة المشاريع

- خارطة طريق التطبيق؛ إدارة التغيير
- نشر الاستراتيجية والحوكمة؛ الأدوات والعمليات والمعايير
- دراسة جدوى المكتب؛ خطة التطبيق والتواصل

04 تشغيل مكتب إدارة المشاريع

- الخدمات الأساسية؛ التقارير ودعم القرار
- التواصل وإدارة أصحاب المصلحة؛ تطوير فريق المكتب
- تمرين: لوحة مؤشرات أداء المكتب

05 الأداء والتحسين المستمر

- قياس قيمة المكتب؛ إعادة تقييم النضج
- الدروس المستفادة وإدارة المعرفة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات إدارة المشاريع: مدخل إلى المشاريع الناجحة

Project Management Fundamentals: Introduction to Successful Projects

المدة

- **3 أيام** بالإنجليزية
- **3 أيام** تنفيذي بالعربية (5 ساعات يومياً)
- **5 إلى 7 أيام** موسّع (بالعربية أو الإنجليزية)

نوع البرنامج

دورة مهنية

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل منظم إلى الإدارة الناجحة للمشاريع. يعدّ المشاركون ميثاق المشروع وتحليل أصحاب المصلحة وهيكل تجزئة العمل والجدول الزمني والمسار الحرج والاستجابات للمخاطر والموازنة، ويتعلمون متابعة التقدم بالقيمة المكتسبة وإغلاق المشاريع بشكل سليم.

الفئة المستهدفة

- المديرون والقادة المطالبون بتسليم المشاريع في الوقت المحدد وضمن الموازنة
- مديرو المشاريع الجدد وقادة الفرق
- كبار صناع القرار المحتاجون إلى الإشراف على ضبط المشاريع (النسخة التنفيذية)

أهداف التعلم

- تطبيق نهج منظم وقابل للتكرار في إدارة المشاريع
- بناء ميثاق المشروع وهيكل تجزئة العمل والجدول الزمني واستراتيجية الاستجابة للمخاطر
- تحديد المسار الحرج وضبط الانحرافات بالقيمة المكتسبة
- بدء الاستعداد لشهادتي PMP وCAPM

المحتوى التفصيلي

01 البداية الصحيحة

- فوائد النهج المنظم؛ معهد PMI ودليل PMBOK
- المشاريع مقابل العمليات والبرامج والمحافظ؛ مكتب إدارة المشاريع
- دورة حياة المشروع؛ تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم
- ورشة ميثاق المشروع

02 التخطيط

- النطاق: المتطلبات، بيان النطاق، هيكل تجزئة العمل
- الجدول الزمني: الأنشطة، التسلسل، الموارد، المدد، المسار الحرج
- تقدير التكاليف وإعداد الموازنة
- خطط الجودة والموارد والتواصل والمشتريات
- المخاطر: التحديد، التحليل النوعي والكمي، الاستجابات

03 التنفيذ والمتابعة والإغلاق

- توجيه العمل؛ ضمان الجودة؛ تطوير الفريق
- إشراك أصحاب المصلحة والتواصل؛ المشتريات
- المتابعة: القيمة المكتسبة، الضبط المتكامل للتغيير، المصادقة على النطاق
- الإجراءات التصحيحية؛ إغلاق المشروع أو المرحلة والمشتريات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

PMP® – محترف إدارة المشاريع (التأهيل للاختبار)

PMP® – Project Management Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
8 أيام 35 ساعة تعلم	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تأهيل لاختبار PMP من معهد إدارة المشاريع PMI، ويوفر ساعات التعلم الخمس والثلاثين المطلوبة. متوافق مع مخطط محتوى الاختبار الحالي – الأفراد والعمليات وبيئة الأعمال – ودليل PMBOK® الإصدار الثامن، ويغطي المناهج التنبؤية والرشيقة والهجينة مع أسئلة تدريبية مكثفة.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع وقادة الفرق المستعدون لشهادة PMP من PMI (يوفر 35 ساعة تعلم في إدارة المشاريع)

أهداف التعلم

- فهم إطار PMI ومعياره ودليل PMBOK®
- تطبيق المناهج التنبؤية والرشيقة والهجينة
- إتقان مجالات مخطط محتوى اختبار PMP: الأفراد، العمليات، بيئة الأعمال
- الاستعداد لاختبار PMP

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة التأهيل لاختبار PMP

- معهد PMI ودليل PMBOK® والمعيار
- شهادة PMP ووحدات التطوير المهني والتجديد
- المشاريع وإدارة المشاريع

02 الإطار والمؤثرات التنظيمية

- أنواع المنظمات، الحوكمة، أصول العمليات التنظيمية والعوامل البيئية للمنشأة
- نظام تقديم القيمة؛ بيئة المشروع
- مبادئ إدارة المشاريع
- التنبؤي مقابل الرشيق مقابل الهجين

03 بناء فريق عالي الأداء

- بناء الفريق وقواعد العمل
- التفاوض على الاتفاقات
- تمكين أعضاء الفريق وتدريبهم
- الفرق الافتراضية؛ الفهم المشترك

04 بدء المشروع

- اختيار المنهجية
- النطاق، الموازنة، الموارد، الجدول الزمني، الجودة، المشتريات
- تكامل التخطيط؛ الحوكمة؛ التخطيط للإغلاق

05 تنفيذ العمل

- المخاطر؛ تقديم القيمة
- التواصل وإشراك أصحاب المصلحة
- المخرجات، التغييرات، المشكلات
- نقل المعرفة

06 إبقاء الفريق على المسار

- قيادة أداء الفريق ودعمه
- إزالة العوائق؛ إدارة النزاعات
- التعاون والإرشاد؛ الذكاء العاطفي

07 مراعاة أهداف الأعمال

- المطابقة
- المنافع والقيمة
- التغيرات في بيئة الأعمال
- التغيير التنظيمي؛ التحسين المستمر

08 الإدارة الرشيقة للمشاريع (الأجايل)

- بيان الأجايل ومبادئه
- المنهجيات (سكرم، كانبان)
- الفرق الرشيقة والقيادة

09 التدرب على الاختبار

- اختبارات تجريبية ومراجعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة PMP® من معهد إدارة المشاريع (PMI)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى PMI.

سلسلة مهارات إدارة المشاريع (القيود الثلاثة؛ المخاطر والمشتريات؛ التواصل داخل الفرق؛ المتابعة والضبط)

Project Management Skills Series (Triple Constraints; Risk & Procurement; Communicating Within Teams; Monitoring & Control)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
2 إلى 4 أيام لكل دورة	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

سلسلة من الدورات المركزة لمديري المشاريع المتمكنين من الأساسيات: الموازنة بين النطاق والجدول الزمني والتكلفة؛ إدارة المخاطر والمشتريات؛ التواصل داخل الفرق؛ أساليب المتابعة والضبط؛ وورشة دراسة حالة متكاملة.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع وقادة الفرق ومحللو الأعمال والمهنيون المنتقلون إلى إدارة المشاريع

أهداف التعلم

- تعزيز كفاءات محددة في إدارة المشاريع تتجاوز الأساسيات

المحتوى التفصيلي

01 تحقيق القيود الثلاثة (3 أيام)

- تخطيط النطاق والجدول الزمني والتكلفة والجودة
- تقدير المدد؛ بناء الجدول الزمني وتحسينه
- تقدير التكاليف وإعداد الموازنة؛ ضبط النطاق والجدول والتكلفة (إدارة القيمة المكتسبة)
- ضمان الجودة وضبطها؛ المشاريع المتعثرة

02 إدارة المخاطر والمشتريات (3 أيام)

- تخطيط إدارة المخاطر؛ تحديد المخاطر وتحليلها وتقديرها كمياً وترتيب أولوياتها؛ الاستجابات؛ المتابعة
- أنواع العقود؛ ما قبل الترسية والترسية وما بعدها؛ التفاوض؛ الإدارة؛ الإغلاق

03 التواصل داخل الفرق (يومان)

- عناصر التواصل وأساليبه؛ توقعات أصحاب المصلحة
- مراحل تطور الفريق؛ اتخاذ القرار الجماعي؛ قيادة المشروع
- النزاعات؛ الفرق عن بُعد والافتراضية؛ التحفيز؛ الفرق عالية الأداء

04 أساليب متابعة المشاريع وضبطها (4 أيام)

- قياس الأداء (إدارة القيمة المكتسبة)؛ تفسير المعلومات؛ مستوى تفصيل المتابعة؛ الاتجاهات
- التعامل مع المشكلات؛ تحليل القرار؛ ضمان الجودة وضبطها؛ اجتماعات الحالة الفعّالة؛ مراجعة ما بعد المشروع

05 ورشة دراسة حالة في إدارة المشاريع (يومان)

- الميثاق؛ الاستجابات للمخاطر؛ مخططات الأسبقية والمسار الحرج؛ أصحاب المصلحة؛ إدارة الموردين؛ الموازنة؛ ضبط الانحرافات؛ عرض الفريق

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project

Project Management with Microsoft Project

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
6 أيام 7 ساعات يومياً	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خطط المشاريع واضبطها باستخدام Microsoft Project. يراجع المشاركون مفاهيم إدارة المشاريع، ثم يبنون الجداول الزمنية بالتقاويم والمهام والاعتماديات والمعالم، ويخصصون الموارد، ويحددون خطوط الأساس، ويتابعون التقدم، ويعدّون التقارير.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع والمخططون والمهندسون القائمون على جدولة المشاريع وضبطها

أهداف التعلم

- فهم مراحل المشروع وعملياته وأدواته
- بناء الجدول الزمني في MS Project وتخصيص موارده وتحديد خط أساسه ومتابعته
- إعداد تقارير التقدم وتصدير البيانات للتحليل

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – مفاهيم إدارة المشاريع

- المشروع وإدارة المشاريع؛ أصحاب المصلحة؛ الهياكل التنظيمية
- مجموعات العمليات؛ القيود؛ الميثاق؛ التخطيط والتنفيذ والمتابعة والإغلاق

02 الوحدة 2 – التجول في MS Project

- الشريط، طريقة العرض Backstage، شريط الوصول السريع، التنسيق الأساسي
- إدخال معلومات المشروع

03 الوحدة 3 – التقاويم

- تاريخ بدء المشروع؛ تقاويم المشروع؛ تنسيق المخطط الزمني

04 الوحدة 4 – المهام

- المهام والمدد؛ الجدولة اليدوية مقابل التلقائية
- المعالم؛ ربط المهام؛ الملاحظات؛ تقاويم المهام

05 الوحدة 5 – الموارد

- ورقة الموارد؛ تخصيص الموارد

06 الوحدة 6 – إدارة المشروع

- طرق العرض؛ المراجعة والتعديل؛ خطوط الأساس
- تسجيل التقدم؛ التقارير؛ التصدير إلى Excel

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات تخطيط المشاريع وضبطها

Project Planning & Control Fundamentals

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أساسيات تخطيط المشاريع وضبطها. يتعلم المشاركون إطار المشروع وأصحاب المصلحة، ويبنون المواثيق وهياكل تجزئة العمل والجداول بالمسار الحرج، ويقدّرون التكاليف، ويخططون للجودة والتواصل والمخاطر والمشتريات، ويضبطون المشروع بالقيمة المكتسبة.

الفئة المستهدفة

- أعضاء فرق المشاريع ومديرو المشاريع الجدد
- المهندسون والمهنيون القائمون على تخطيط المشاريع وضبطها

أهداف التعلم

- فهم إطار إدارة المشاريع وأصحاب المصلحة والهياكل التنظيمية
- بناء ميثاق المشروع وهيكل تجزئة العمل والجدول الزمني (المسار الحرج)
- تقدير التكاليف وتخطيط الموارد والجودة والتواصل والمخاطر والمشتريات
- المتابعة والضبط بالقيمة المكتسبة
- إغلاق المشاريع بشكل سليم

المحتوى التفصيلي

01 الاستعداد

- إطار إدارة المشاريع وسياقها
- المشروع مقابل إدارة المشروع
- أصحاب المصلحة وإدارتهم
- الهياكل التنظيمية
- دورة حياة المشروع ومجموعات العمليات
- القيود

02 البدء

- ميثاق المشروع

03 التخطيط

- النطاق وهيكل تجزئة العمل
- الجدول الزمني والمسار الحرج
- تقدير التكاليف والموازنة
- الجودة والموارد والتواصل
- سجل المخاطر والاستجابات
- المشتريات

04 التنفيذ والمتابعة والضبط

- تحليل القيمة المكتسبة
- الانحرافات والإجراءات التصحيحية
- الضبط المتكامل للتغيير

05 الإغلاق

- الدروس المستفادة والتسليم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة محافظ المشاريع (PPM)

Project Portfolio Management (PPM)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

نفّذ المشاريع الصحيحة، لا المشاريع بالطريقة الصحيحة فحسب. يتعلم المشاركون حوكمة المحافظ، وتقييم المشاريع ودراسات الجدوى، وترتيب الأولويات والموازنة، وإدارة الطاقة الاستيعابية، ومخاطر المحفظة، وتحقيق المنافع، مع محاكاة لترتيب الأولويات والموازنة.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون وكبار المديرين
- قادة مكاتب إدارة المشاريع ومديرو المحافظ
- فرق الاستراتيجية والتحول
- لجان المالية والتخطيط والاستثمار؛ مديرو البرامج

أهداف التعلم

- وضع حوكمة للمحفظة متوافقة مع الاستراتيجية
- تقييم المشاريع وترتيب أولوياتها وموازنتها بموضوعية
- إدارة الطاقة الاستيعابية والموارد على مستوى المحفظة
- متابعة أداء المحفظة وتحقيق المنافع

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في إدارة المحافظ

- المشروع مقابل البرنامج مقابل المحفظة؛ قيمة إدارة المحافظ وتحدياتها

02 الاستراتيجية والمواءمة

- المحاور الاستراتيجية؛ الخرائط الاستراتيجية؛ ربط الأهداف بالمبادرات

03 إطار الحوكمة والقرار

- الراعي، مدير المحفظة، مكتب إدارة المشاريع، اللجان التوجيهية؛ صلاحيات القرار؛ بوابات المراحل

04 التحديد والتصنيف ودراسات الجدوى

- إدارة الطلب؛ الفئات الاستراتيجية والتشغيلية والابتكارية والإلزامية
- العائد على الاستثمار، صافي القيمة الحالية، فترة الاسترداد؛ المعايير غير المالية؛ نماذج التقييم بالنقاط

05 ترتيب الأولويات والموازنة

- التحيزات؛ الترتيب والتقييم بالنقاط؛ مصفوفات القيمة والمخاطر؛ السيناريوهات؛ ورشة ترتيب الأولويات
- أبعاد الموازنة؛ التحسين الأمثل؛ الأدوات المرئية

06 الموارد والأداء والمخاطر

- تخطيط الطاقة الاستيعابية للمحفظة؛ تعارض الموارد
- مؤشرات أداء المحفظة ولوحات متابعتها؛ التقارير التنفيذية
- المخاطر على مستوى المحفظة؛ الاعتماديات؛ اختبارات الإجهاد

07 المنافع والتغيير والنضج

- رسم المنافع وملكيتها وتتبعها
- أصحاب المصلحة وإيصال قرارات المحفظة
- نضج إدارة المحافظ؛ خارطة طريق التطبيق؛ التكامل مع مكتب إدارة المشاريع

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التخطيط على مستوى موقع العمل (WFP) والتحزيم المتقدم للأعمال

Workface Planning (WFP) & Advanced Work Packaging

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق التخطيط على مستوى موقع العمل في مشاريع الإنشاء. يعدّ المشاركون حزم أعمال التركيب، ويواءمون الهندسة والمشتريات مع الإنشاء، ويزيلون القيود قبل بدء العمل، ويتابعون التنفيذ بمؤشرات أداء التخطيط على مستوى موقع العمل، من خلال تمارين ومحاكاة مشروع.

الفئة المستهدفة

- مراقبو الإنشاء ورؤساء العمال ومديرو المشاريع والمخططون والجدولون الميدانيون ومهندسو التخصصات وضمان الجودة والسلامة ومنسقو المواد وممثلو المقاولين والملاك

أهداف التعلم

- إعداد حزم أعمال التركيب (IWPs)
- مواءمة الهندسة والمشتريات والإنشاء مع موقع العمل
- إزالة القيود ومتابعة تنفيذ حزم أعمال التركيب بمؤشرات الأداء

المحتوى التفصيلي

01 الأسس

- نشأة التخطيط على مستوى موقع العمل؛ الفرق عن التخطيط التقليدي
- الأدوار؛ مواءمة حزم الأعمال الإنشائية والهندسية والتركيبية؛ دورة حياة التخطيط؛ دراسة حالة مصفاة

02 إعداد حزم أعمال التركيب

- محتوى الحزمة وحدودها؛ تقسيم حزم الأعمال الإنشائية إلى حزم تركيب
- التسلسل؛ قائمة الجاهزية 4Rs؛ الجدول الزمني من المستوى الرابع
- تمرين: حزمة تركيب لمنظومة أنابيب

03 التكامل والقيود

- المخرجات الهندسية؛ المشتريات والمواد
- تنسيق ضمان الجودة والسلامة؛ التصاريح ونقاط التوقف؛ إدارة التغيير
- ورشة إزالة القيود

04 التنفيذ الميداني

- دور المخطط الميداني؛ متابعة حالة الحزم وإغلاقها
- أدوات التخطيط المرئي (ثلاثية الأبعاد، نظم المعلومات الجغرافية)؛ التخطيط على مستوى موقع العمل والتحزيم المتقدم (CII/COAA)
- مؤشرات الأداء: المخطط مقابل الفعلي، الالتزام بالجدول، إعادة العمل؛ تدقيق الحزم

05 التطبيق

- التطبيق المرحلي؛ الجاهزية؛ الأدوات (Primavera، SmartPlant، ConstructSim)
- المشاريع القائمة، الإيقاف والصيانة الشاملة؛ محاكاة مشروع مدته 10 أسابيع

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تخطيط القوى العاملة لمشاريع الإنشاء

Workforce Planning for Construction Projects

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خطط القوى العاملة المناسبة لكل مرحلة من مراحل المشروع. يتنبأ المشاركون بالطلب على العمالة، ويحللون المعروض الداخلي ومن مقاولي الباطن وفجوات المهارات، ويخططون سيناريوهات التوظيف، ويتابعون مؤشرات الإنتاجية والأعداد، ويبنون خطة كاملة للقوى العاملة لمشروع نموذجي.

الفئة المستهدفة

- مديرو مشاريع الإنشاء ومديرو العمليات ومهندسو التخطيط والموارد البشرية والمواهب والعاملون في المشتريات والعقود

أهداف التعلم

- التنبؤ بالطلب على العمالة حسب مراحل المشروع
- تحليل المعروض وفجوات المهارات بما فيها مقاولو الباطن
- تخطيط سيناريوهات التوظيف ومتابعة مؤشرات أداء القوى العاملة

المحتوى التفصيلي

01 تخطيط القوى العاملة في الإنشاءات

- الهياكل التنظيمية (المصفوفية، المبنية على المشاريع)؛ التخطيط الاستراتيجي مقابل التشغيلي؛ فئات العمالة

02 التنبؤ بالطلب

- تحليل مراحل العمل؛ تحليل الاتجاهات والنسب؛ التوظيف من الصفر
- هيكل تجزئة العمل المتوائم مع العمالة؛ حالة مشروع عملاق

03 تحليل المعروض والفجوات

- المعروض الداخلي مقابل الخارجي؛ طاقة مقاولي الباطن
- نقص المهارات وفائضها؛ مهارات المستقبل (BIM، الرقمنة)

04 التوظيف والسيناريوهات

- قرارات التعيين وإعادة التوزيع والإسناد الخارجي؛ أدوات تخطيط السيناريوهات

05 المتابعة ومؤشرات الأداء

- إنتاجية العمالة، انحراف الأعداد، معدل شغل الوظائف
- لوحات المتابعة؛ بناء خطة كاملة للقوى العاملة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

K

الاستراتيجية والقيادة والإدارة

برامج الاستراتيجية والتحول وتطوير القيادات للتنفيذيين والمديرين والمشرفين.

الاستراتيجية وإدارة الأعمال | القيادة والإشراف

25 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

K01	التفكير النظمي التطبيقي	يومان	265
K02	أساسيات الأعمال للقادة الجدد	3 أيام	266
K03	إدارة أزمات الأعمال	يومان	267
K04	نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas) وعرض القيمة واستراتيجية المحيط الأزرق	3 إلى 4 أيام	268
K05	المعسكر التنفيذي للتحول المؤسسي	5 أيام	269
K06	اتخاذ القرار الاستراتيجي وحل المشكلات	4 أيام	270
K07	الإدارة والتخطيط الاستراتيجي	يوم واحد · 4 أيام · 6 أيام	272
K08	التفكير والتخطيط الاستراتيجي	3 أيام	274
K09	صياغة الرؤية والرسالة	يوم واحد	275
K10	القيادة المتقدمة	5 أيام	276
K11	فهم الأعمال (برنامج أساسيات الإدارة)	8 أيام	278
K12	إدارة التغيير	يوم واحد · يومان	280
K13	تنمية المهارات الإدارية ودعم فريق العمل	5 أيام	282
K14	التمكين من خلال التفويض (مدير الأفراد)	يوم واحد	283
K15	القادة يفتحون الأبواب	يوم واحد	284
K16	سلسلة القيادة والإدارة المعيارية (وحدات ليوم واحد)	يوم واحد · 2 إلى 3 أيام	285

K17	ورش قيادية مبنية على كتب (جاك ويلش وطريقة جنرال إلكتريك؛ الموهبة مبالغ في تقديرها)	يوم واحد · يومان	286 ‹
K18	المهارات القيادية	3 أيام	287 ‹
K19	مهارات القيادة وحل المشكلات وإدارة الوقت (حزمة)	5 أيام	289 ‹
K20	إدارة المهندسين والمتخصصين الفنيين	3 أيام	290 ‹
K21	إتقان مصادر التأثير الستة (تغيير السلوك)	2 إلى 3 أيام	291 ‹
K22	الماجستير المصغر – أساسيات إدارة الأعمال	5 أيام · معياري	292 ‹
K23	برنامج ممارسة القيادة (التطوير القيادي الشامل)	20.5 يوماً · نصف يوم – يوم	294 ‹
K24	مهارات الإشراف	يومان	296 ‹
K25	بناء الفريق وإدارة المشاركة الجماعية	يومان	297 ‹

التفكير النظمي التطبيقي

Applied Systems Thinking

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

فكّر بشمولية في المشكلات المعقدة. يتعلم المشاركون نظرية التفكير النظمي وأدواته – حلقات السببية والمخزون والتدفق وديناميكا النظم – ويميزون بين النظم البسيطة والمعقدة، ويقيّمون علاقات السبب والنتيجة، ويخططون لاستراتيجيات التغيير النظمي.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والعلماء والمديرون

أهداف التعلم

- تطبيق مفاهيم التفكير النظمي وأدواته
- التمييز بين النظم البسيطة والمعقدة؛ تقييم علاقات السبب والنتيجة
- التخطيط لاستراتيجيات طويلة المدى للتغيير النظمي

المحتوى التفصيلي

- نظرية التفكير النظمي
- أدوات التفكير النظمي (حلقات السببية، المخزون والتدفق)
- منهجيات التخطيط؛ ديناميكا النظم
- تحليل الأسباب الجذرية؛ حلقة OODA
- تمارين ودراسات حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات الأعمال للقادة الجدد

Business Basics for New Leaders

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

الأدوات الأساسية للأعمال للقادة المعينين حديثاً. في برنامج واحد يغطي المشاركون الاستراتيجية والتحليل الرباعي، وتخطيط الأعمال وتحديد الأهداف، والمبيعات والتسويق، والقيادة والأخلاقيات، وإدارة المشاريع، والمعرفة المالية، والأنظمة التجارية.

الفئة المستهدفة

- القادة الجدد في المنظمات والرؤساء التنفيذيون والمديرون المعينون حديثاً

أهداف التعلم

- توظيف موارد المنظمة لتحقيق نتائج الأعمال
- تطبيق أدوات الأعمال الأساسية: الاستراتيجية، التخطيط، المالية، التسويق

المحتوى التفصيلي

01 الاستراتيجية والتخطيط

- الإدارة الاستراتيجية؛ التحليل الرباعي SWOT
- خطة العمل؛ تحديد الأهداف

02 الجانب التجاري

- مهارات المبيعات والتسويق
- أساسيات الاقتصاد

03 الإدارة

- مهارات القيادة؛ أخلاقيات الأعمال
- مهارات إدارة المشاريع

04 المالية والأنظمة

- المعرفة المالية للقادة
- أساسيات الأنظمة التجارية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة أزمات الأعمال

Business Crisis Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

استعد لقيادة المنظمة خلال الأزمات. يتعلم المشاركون اكتشاف الأزمات مبكراً، وتقييم المخاطر، وبناء خطة للاستجابة للأزمات، واتخاذ القرار تحت الضغط، والتواصل مع الموظفين والعملاء ووسائل الإعلام، والحفاظ على استمرارية الأعمال مع بناء المرونة على المدى الطويل.

الفئة المستهدفة

- أصحاب الأعمال والتنفيذيون
- المديرون وقادة الفرق
- متخصصو العلاقات العامة والموارد البشرية والاتصال
- متخصصو المخاطر والعمليات والأمن

أهداف التعلم

- اكتشاف الأزمات المحتملة مبكراً
- إعداد خطة للاستجابة للأزمات
- اتخاذ القرار تحت الضغط
- التواصل مع الموظفين والعملاء ووسائل الإعلام
- الحفاظ على استمرارية الأعمال وبناء المرونة طويلة المدى

المحتوى التفصيلي

01 فهم أزمات الأعمال

- أنواع الأزمات
- سيكولوجية الاستجابة للأزمات
- دراسات حالة للإخفاقات والنجاحات

02 الوقاية من الأزمات وتقييم المخاطر

- تحديد مواطن الضعف
- رسم خرائط المخاطر وإشارات الإنذار المبكر
- الاستراتيجية الاستباقية للأزمات

03 الاستجابة للأزمات واتخاذ القرار

- الاستجابة والتعافي وإعادة الابتكار
- أطر اتخاذ القرار تحت الضغط
- القيادة المرنة في الأزمات

04 التواصل في الأزمات وإدارة السمعة

- رسائل القيادة
- التواصل الداخلي مقابل الخارجي
- الإعلام والعلاقات العامة ووسائل التواصل الاجتماعي

05 استمرارية الأعمال والتعافي

- تقليل التوقف إلى الحد الأدنى (مبادئ ISO 22301)
- التعافي المالي والتشغيلي
- مراجعة ما بعد الأزمة

06 دليل إدارة الأزمات

- خطة أزمات مخصصة (وفق إرشادات ISO 22361)
- تمرين محاكاة لأزمة
- تخطيط الإجراءات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas) وعرض القيمة واستراتيجية المحيط الأزرق

Business Model Canvas, Value Proposition & Blue Ocean Strategy

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 إلى 4 أيام	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم نماذج الأعمال واختبرها بأدوات مرئية مجرّبة. يرسم المشاركون نموذج عملهم الحالي ويقيّمونه باستخدام لوحة نموذج العمل، ويصممون عروض القيمة باستخدام لوحة عرض القيمة، ويستخدمون أدوات المحيط الأزرق لخلق مساحات سوقية جديدة.

الفئة المستهدفة

- المديرون في الإدارة الوسطى والعليا ورواد الأعمال

أهداف التعلم

- وصف نموذج العمل وتصميمه واختباره وتحويل مساره
- تصميم عروض قيمة يريدها العملاء
- تطبيق أدوات المحيط الأزرق لخلق مساحة سوقية بلا منافسة

المحتوى التفصيلي

01 لوحة نموذج العمل

- مقدمة في اللوحة
- رسم نموذج العمل الحالي وتقييمه

02 استراتيجية المحيط الأزرق

- اللوحة الاستراتيجية
- خريطة منفعة المشتري
- شبكة الإلغاء والتقليل والزيادة والإنشاء (ERRC)
- استخدام اللوحة لبناء استراتيجية المحيط الأزرق

03 لوحة عرض القيمة

- ملف العميل وخريطة القيمة
- رسم عرض القيمة الحالي
- دراسات حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

المعسكر التنفيذي للتحول المؤسسي

Business Transformation Executive Bootcamp

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	برنامج تنفيذي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

معسكر مكثف لخمسة أيام للقادة الذين يقودون التحول. يقيّم المشاركون وضعهم الحالي، ويعيدون تصميم نماذج الأعمال والتشغيل، ويطبقون الروافع الرقمية مثل الذكاء الاصطناعي والأتمتة، ويقودون التغيير والثقافة، ويضعون الحوكمة – ويختتمون بمشروع تحول متكامل.

الفئة المستهدفة

- الإدارة التنفيذية العليا وكبار المديرين والمديرين، رؤساء الاستراتيجية والتحول، القادة الوظيفيون، الاستشاريون

أهداف التعلم

- تصميم خارطة طريق للتحول متوائمة مع أهداف الأعمال
- إعادة التفكير في نماذج الأعمال والتشغيل
- توظيف التقنيات الرقمية (الذكاء الاصطناعي، الأتمتة، التحليلات)
- قيادة التغيير وتطبيق حوكمة تحقق القيمة

المحتوى التفصيلي

01 الأسس والرؤية

- التحول مقابل التغيير التدريجي؛ المحركات
- الأطر: BTM² وPMI Brightline وكوتر
- تقييم الوضع الحالي (SWOT/PESTLE، النضج)؛ حالة نتفليكس مقابل بلوكباستر

02 الاستراتيجية ونماذج الأعمال والقيمة

- الرؤية وخارطة الطريق؛ لوحة نموذج العمل والمحيط الأزرق
- العائد على الاستثمار، فترة الاسترداد، التكلفة الكلية للملكية؛ مؤشرات أداء التحول؛ تمرين دراسة الجدوى؛ حالة تسلا

03 نموذج التشغيل والممكنات الرقمية

- إعادة تصميم نموذج التشغيل؛ خريطة تدفق القيمة واللين
- الذكاء الاصطناعي، الأتمتة، إنترنت الأشياء، الحوسبة السحابية؛ حوكمة البيانات؛ محاكاة إعادة تصميم العمليات؛ حالة GE Digital

04 التغيير والقيادة والثقافة

- الرعاية والتحالفات وأصحاب المصلحة؛ إدارة المقاومة
- السرد القصصي؛ الثقافة؛ القيادة في ظل عدم اليقين؛ لعب الأدوار

05 الحوكمة والتنفيذ والمشروع الختامي

- حوكمة التحول ولوحات المتابعة؛ ترسيخ التغيير
- المشروع الختامي: خطة تحول مع تقييم من الزملاء

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

اتخاذ القرار الاستراتيجي وحل المشكلات

Strategic Decision-Making & Problem-Solving

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام حضوري أو افتراضي مباشر	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اتخذ قرارات استراتيجية أفضل تحت الضغط وفي ظل عدم اليقين. يطبق المشاركون التفكير الاستراتيجي والأدوات التحليلية، ويحددون الأسباب الجذرية والمخاطر، ويستخدمون التفكير الناقد والإبداعي لتوليد البدائل، ويبنون دليلهم الشخصي لاتخاذ القرار.

الفئة المستهدفة

- القادة والمديرون الذين يتخذون قرارات استراتيجية
- المهنيون ورواد الأعمال ومديرو المشاريع

أهداف التعلم

- تطبيق نهج منظم في اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- تحديد الأسباب الجذرية والمخاطر قبل اتخاذ القرار
- استخدام التفكير الناقد لتقييم البدائل
- توليد حلول إبداعية واستراتيجية
- اتخاذ القرار تحت الضغط وفي ظل عدم اليقين
- بناء ثقافة حل المشكلات

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات التفكير الاستراتيجي

- عملية اتخاذ القرار
- التحيزات المعرفية
- المشكلات المعقدة؛ الأسباب الجذرية مقابل الأعراض

02 الأدوات التحليلية

- التحليل الرباعي SWOT
- أشجار القرار
- «لماذا الخمس» وتحليل الأسباب الجذرية

03 أساليب حل المشكلات

- العصف الذهني، SCAMPER، الخرائط الذهنية
- التفكير الجانبي
- تقييم المخاطر

04 اتخاذ القرار تحت الضغط

- الموضوعية والعواطف
- القرارات المبنية على البيانات
- الحدس مقابل المنطق

05 اتخاذ القرار الجماعي

- التوافق ووجهات النظر المتعارضة
- ثقافة التفكير الناقد
- دراسة حالة أعمال

06 الدليل الشخصي لاتخاذ القرار

- الإطار الشخصي
- تخطيط الإجراءات
- التحدي الختامي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الإدارة والتخطيط الاستراتيجي

Strategic Management & Planning

المدة
- **يوم واحد** وحدة ضمن الماجستير المصغر
- **4 أيام**
- **6 أيام** مع هوشين كانري

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صِغ الاستراتيجية ونفّذها واضبطها. يتناول المشاركون مفاهيم الإدارة الاستراتيجية ونماذج التخطيط والرؤية والرسالة والمسح البيئي والتحليل الرباعي، والرقابة الاستراتيجية بمؤشرات الأداء وبطاقات الأداء المتوازن، والمخاطر الاستراتيجية؛ وتضيف الصيغة الموسعة منهجية هوشين كانري.

الفئة المستهدفة

- كبار المديرين ومديرو الإدارة الوسطى
- العاملون في مكاتب الاستراتيجية والتخطيط
- المشاركون في برنامج الماجستير المصغر

أهداف التعلم

- فهم مفاهيم الإدارة الاستراتيجية وسياقاتها وقراراتها
- صياغة الرؤية والرسالة والغايات والأهداف باستخدام المسح البيئي والتحليل الرباعي
- وضع الخطة الاستراتيجية موضع التنفيذ
- ضبط الاستراتيجية بمؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية ولوحات المتابعة وبطاقة الأداء المتوازن
- إدارة المخاطر الاستراتيجية وعدم اليقين (ISO 31000 / إدارة المخاطر المؤسسية)
- نشر الاستراتيجية بمنهجية هوشين كانري (صيغة 6 أيام)

المحتوى التفصيلي

01 1. مفهوم الإدارة الاستراتيجية وسياقها ومكوناتها

- الدوافع والمبررات
- السياقات الثلاثة
- العوامل المكوّنة
- إطار القرار الاستراتيجي

02 2. التخطيط الاستراتيجي

- نماذج التخطيط
- الرؤية والرسالة ونمذجة الأعمال
- المسح البيئي والغايات الاستراتيجية
- التحليل الرباعي والأهداف الاستراتيجية
- تنفيذ الخطة

03 3. الرقابة الاستراتيجية

- أنظمة الرقابة ومعاييرها
- المقارنة المرجعية والمقاييس
- مؤشرات الأداء الرئيسية
- التحسين المستمر من خلال الرقابة
- لوحات المتابعة وبطاقة الأداء المتوازن

04 4. إدارة المخاطر الاستراتيجية

- المخاطر وعدم اليقين
- إطار المخاطر الاستراتيجية
- تحديد المخاطر ومصفوفة تقييمها
- إدارة المخاطر المؤسسية

05 5. التخطيط بمنهجية هوشين كانري (صيغة 6 أيام)

- التمرير التفاعلي (Catchball) ومصفوفة X
- نشر السياسات ومراجعاتها

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التفكير والتخطيط الاستراتيجي

Thinking & Planning Strategically

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ساعد القادة والخبراء على الإسهام في الاستراتيجية. باستخدام الخريطة الاستراتيجية يحلل المشاركون البيئتين الداخلية والخارجية، ويبنون الأساس الاستراتيجي من رؤية ورسالة وقيم، ويشاركون في محاكاة أعمال، ويقدّمون استراتيجية عمل.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون والقادة والمديرون والخبراء الفنيون المسهمون في الاستراتيجية

أهداف التعلم

- هيكلة الاستراتيجية باستخدام الخريطة الاستراتيجية
- بناء الأساس الاستراتيجي (الرؤية، الرسالة، القيم)
- تطبيق أدوات التفكير الاستراتيجي وتقديم دراسة جدوى

المحتوى التفصيلي

- لماذا الاستراتيجية مهمة؛ الحضور التنفيذي
- نموذج الخريطة الاستراتيجية
- التحليل الداخلي والخارجي
- الأساس الاستراتيجي: الرؤية، الرسالة، القيم
- محاكاة أعمال
- بناء استراتيجية العمل؛ العروض التقديمية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

صياغة الرؤية والرسالة

Vision & Mission Development

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ورشة ليوم واحد لصياغة رؤية ورسالة ملهمتين وموجّهتين. يتعلم المشاركون معايير الرؤية الفعّالة، والفرق بين الرؤية والرسالة، وكيف تحددان معاً التوجه الاستراتيجي، ثم يصوغون رؤيتهم ورسالتهم.

الفئة المستهدفة

- القادة وفرق الاستراتيجية والتخطيط

أهداف التعلم

- صياغة رؤية ورسالة مقنعتين
- استخدامهما في تحديد التوجه الاستراتيجي

المحتوى التفصيلي

- بيان الرؤية مقابل بيان الرسالة
- معايير الرؤية الفعّالة
- استخدام الرؤية والرسالة في تحديد التوجه الاستراتيجي
- أمثلة وورشة عمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

القيادة المتقدمة

Advanced Leadership

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	برنامج تنفيذي	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج قيادي متقدم للتنفيذيين والمديرين. على مدى خمسة أيام يبني المشاركون ثقافة الأداء، ويفكرون ويخططون استراتيجياً، ويقودون بالذكاء العاطفي، ويحفّزون الفرق ويشركونها، ويوجّهون الأفراد نحو أداء أعلى.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون
- المديرون وقادة الفرق

أهداف التعلم

- القيادة في ثقافة قائمة على الأداء
- التفكير والتخطيط الاستراتيجي
- القيادة بالذكاء العاطفي
- تحفيز الفرق وإشراكها
- توجيه الآخرين نحو الأداء

المحتوى التفصيلي

01 الأداء والثقافة

- القيادة في ثقافة قائمة على الأداء
- تفضيلات أسلوب القيادة
- أسلوبي القيادي وفريقي
- تجسيد القيم

02 التفكير والتخطيط الاستراتيجي

- عملية الإدارة الاستراتيجية
- التفكير الاستراتيجي مقابل التخطيط
- التحليل البيئي: قوى بورتر الخمس، التحليل الرباعي، تحليل PESTEL
- الاستراتيجيات التنافسية العامة
- الأهداف ومؤشرات الأداء والمستهدفات
- المواءمة الاستراتيجية والتنفيذ

03 الذكاء العاطفي

- الذكاء العاطفي في بيئة العمل
- التقييم الذاتي للذكاء العاطفي
- نموذج الذكاء العاطفي
- تنمية الذكاء العاطفي
- الذكاء العاطفي للفريق

04 التحفيز والمشاركة

- المحركات الرئيسية للتحفيز
- هرم ماسلو
- البيئة المحفزة
- المشاركة والانخراط
- تقليل النزاعات داخل الفريق

05 التوجيه (الكوتشينج)

- محادثات التوجيه
- المحركات الثلاثة للتوجيه
- مناهج التوجيه وعمليته
- التوجيه مقابل التغذية الراجعة
- الأسئلة القوية
- تطوير الآخرين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

فهم الأعمال (برنامج أساسيات الإدارة)

Business Understanding (Management Essentials Program)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
8 أيام	برنامج شهادة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج شامل في أساسيات الإدارة. يكتسب المشاركون فهماً عملياً للقيادة والاستراتيجية والتسويق والمبيعات والمالية وإدارة الأفراد وسلسلة الإمداد والعمليات والجودة، وكيف تخلق كل منها ميزة تنافسية.

الفئة المستهدفة

- القادة وأعضاء الفرق الذين يحتاجون إلى رؤية شاملة للأعمال

أهداف التعلم

- قيادة الذات والآخرين والتغيير الاستراتيجي
- تطوير الاستراتيجية وتسلسلها
- تطبيق أساسيات التسويق والمبيعات والمالية وإدارة الأفراد
- فهم سلسلة الإمداد والعمليات والجودة كمصادر للميزة التنافسية

المحتوى التفصيلي

01 القيادة من أجل فاعلية الأعمال
- القيادة الذاتية
- قيادة الفريق
- قيادة التغيير

02 الإدارة الاستراتيجية
- التخطيط الاستراتيجي
- تنفيذ الاستراتيجية وتسلسلها

03 التسويق
- خلق القيمة
- التقسيم والاستهداف
- العلامة التجارية، التسعير، التوزيع، الترويج
- التسويق الرقمي

04 المالية للمديرين
- القوائم المالية والنسب
- تقييم الاستثمارات والتنبؤ بالتدفقات النقدية
- الإدارة المبنية على القيمة والتقييم

05 إدارة الأفراد
- الاستقطاب والاحتفاظ والتحفيز
- المقابلات والتقييم
- عرض القيمة للموظف

06 إدارة المبيعات
- استراتيجية المبيعات وعمليتها
- استراتيجية الحسابات وسيكولوجية العميل
- الإقناع

07 إدارة سلسلة الإمداد
- إدارة الطلب والعرض والمخزون
- الإنتاج والنقل
- الموقع والتوريد واستراتيجية سلسلة الإمداد

08 إدارة العمليات
- تصميم عملية التحويل وتحليلها وتحسينها

09 الجودة
- أنظمة الجودة وسيجما ستة والتحسين المستمر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

إدارة التغيير

Change Management

المدة
- **يوم واحد** الأساسيات
- **يومان** الورشة الكاملة

نوع البرنامج
ورشة عمل

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

قُد تغييراً يتبعه الناس فعلاً. باستخدام نموذج «الراكب والفيل والمسار» يتعلم المشاركون إعطاء توجيه واضح، وإشراك المشاعر، وتصغير التغيير، وتشكيل البيئة والعادات التي ترسّخ التغيير، وينتهي البرنامج بخطة للتغيير.

الفئة المستهدفة

- المديرون وقادة الفرق القائمون على التغيير
- العاملون في الموارد البشرية والتحول
- قادة المشاريع والتحسين

أهداف التعلم

- فهم الجانب العقلاني (الراكب) والجانب العاطفي (الفيل) في التغيير
- توجيه الراكب بخطوات واضحة ومحددة
- تحفيز الفيل بإيجاد الشعور وتصغير التغيير
- تشكيل المسار من خلال البيئة والعادات والتأثير الاجتماعي
- التخطيط للتغيير واستدامته وتجاوز العقبات

المحتوى التفصيلي

01 فهم التغيير
- لماذا التغيير صعب: الراكب والفيل والمسار
- نماذج التغيير المؤسسي: خطوات كوتر الثماني، نموذج ADKAR (نظرة عامة)

02 توجيه الراكب
- البحث عن النقاط المضيئة
- رسم الخطوات الحاسمة
- الإشارة إلى الوجهة

03 تحفيز الفيل
- إيجاد الشعور
- تصغير التغيير
- تنمية الأفراد

04 تشكيل المسار
- تعديل البيئة
- بناء العادات
- حشد الجماعة

05 إحداث التحول
- الحفاظ على زخم التحول
- كيفية إحداث التحول – خطة التغيير
- تجاوز العقبات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تنمية المهارات الإدارية ودعم فريق العمل

Developing Managerial Skills & Supporting the Work Team

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج باللغة العربية لتنمية المهارات الإدارية ودعم فريق العمل: محاور العملية الإدارية، مقومات مناخ العمل السليم، الأساليب العلمية في الإدارة، التأثير المتبادل مع الإدارة والجمهور، والقيادة والتفويض.

الفئة المستهدفة

- الموظفون والمديرون المسؤولون عن إدارة الأفراد

أهداف التعلم

- تنمية مهارات فريق العمل وتوثيق الصلات مع الإدارة والجمهور والجهات المختلفة
- التعريف بضوابط وأساليب التعامل مع فريق العمل
- التعريف بمقومات مناخ العمل السليم وتحسين ظروفه

المحتوى التفصيلي

01 اليوم الأول – محاور العملية الإدارية

- الهيكل التنظيمي والمهام والأشخاص
- عناصر العملية الإدارية
- دور الإدارة في تحقيق الأهداف وقيادة الفريق

02 اليوم الثاني – مناخ العمل السليم

- تطوير فكر القيادات وروح الفريق
- توزيع المهارات الإدارية (فنياً، إنسانياً، فكرياً)
- الحوافز والتدريب
- تحسين ظروف العمل

03 اليوم الثالث – الأساليب العلمية

- استخدام الموارد لتحقيق الأهداف
- حل المشكلات ومعايير الأداء
- تحفيز المرؤوسين والاتصالات الرأسية والأفقية
- الاجتماعات

04 اليوم الرابع – التأثير المتبادل

- توقعات العاملين والمديرين ودعم الإبداع
- قياس الانحرافات والمتابعة
- الأساليب التأديبية وفرص التصحيح

05 اليوم الخامس – القيادة والتفويض

- الأنماط القيادية والقوى المؤثرة
- تفويض السلطات
- الاتصال الفعال بين المستويات
- قيادة الفريق لتوليد الأفكار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التمكين من خلال التفويض (مدير الأفراد)

Empowering Through Delegation (The People Manager)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

فوّض بفاعلية ومكّن فريقك. يتعلم المشاركون لماذا ومتى يفوّضون، ومبادئ التفويض وأخطاءه الشائعة، والمراحل العملية للتفويض الناجح، وكيفية متابعة الأعمال المفوضة دون إفراط في طلب التقارير، وكيفية تقديم التغذية الراجعة.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمشرفون الجدد وذوو الخبرة

أهداف التعلم

- فهم سبب كون التفويض مهارة إدارية أساسية
- تحديد المهام التي تُفوَّض
- تطبيق قواعد التفويض الناجح
- متابعة الأعمال المفوضة وتجنب الإفراط في طلب التقارير
- تقديم التغذية الراجعة ومراجعة عملية التفويض

المحتوى التفصيلي

01 لماذا ومتى نفوّض

02 مبادئ التفويض والأخطاء الشائعة

03 المراحل العملية للتفويض الناجح

04 متابعة المهام المفوضة والتعرّف على الإفراط في طلب التقارير

05 التغذية الراجعة ومراجعة عملية التفويض

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

القادة يفتحون الأبواب

Leaders Open Doors

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ورشة ليوم واحد مبنية على كتاب «القادة يفتحون الأبواب» لبيل تريجر. يستكشف المشاركون القيادة بوصفها صناعة للفرص للآخرين من خلال ستة «أبواب» – من ميدان الإثبات إلى التحول الشخصي – ويخططون للأبواب التي سيفتحونها لأفرادهم.

الفئة المستهدفة

- المديرون والقادة الناشئون

أهداف التعلم

- فهم قيادة الأبواب المفتوحة: القادة صنّاع الفرص
- تطبيق «الأبواب» الستة لتطوير الأفراد
- خلق الفرص التي تمكّن الأفراد من الازدهار والقيادة

المحتوى التفصيلي

01 باب ميدان الإثبات

02 باب تغيير التفكير

03 باب الفرصة الثانية

04 الأبواب التي تفتحها للآخرين

05 باب التحول الشخصي

06 باب القلب المفتوح

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

سلسلة القيادة والإدارة المعيارية (وحدات ليوم واحد)

Leadership & Management Modular Series (1-day modules)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد لكل وحدة **2 إلى 3 أيام** وحدات تطبيقية مختارة	برنامج شهادة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أكاديمية قيادة معيارية من وحدات مدة كل منها يوم واحد يمكن للمنظمات الجمع بينها حسب الحاجة: سياق القيادة، التحفيز، الأسلوب، قيادة الأفراد والتغيير، التوجيه والاستراتيجية، القيادة التطويرية والمؤثرة، الفرق، التخطيط الاستراتيجي، الرقابة والمخاطر، إضافة إلى وحدات إدارية تطبيقية.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمشرفون؛ المنظمات التي تبني أكاديمية قيادة معيارية

أهداف التعلم

- بناء القدرات القيادية والإدارية بوحدات قصيرة قابلة للتراكم

المحتوى التفصيلي

01 وحدات القيادة (يوم واحد لكل وحدة)

- سياق القيادة وتحدياتها
- التحفيز
- أسلوب القيادة وأثره
- قيادة الأفراد
- قيادة التغيير
- التوجيه والاستراتيجية
- تطوير القادة
- القيادة المؤثرة
- إدارة الفرق بفاعلية

02 وحدات الاستراتيجية (يوم واحد لكل وحدة)

- التخطيط الاستراتيجي
- الرقابة الاستراتيجية (مؤشرات الأداء، المقارنة المرجعية، بطاقة الأداء المتوازن)
- إدارة المخاطر الاستراتيجية

03 وحدات الممارسة الإدارية

- أخلاقيات الأعمال (يوم واحد)
- إدارة الاجتماعات (يوم واحد)
- مدير الأفراد يمكّن من خلال التفويض (يوم واحد)
- الخطط وتقييم الأداء (يومان)
- المتابعة والرقابة (يومان)
- حل المشكلات واتخاذ القرار (3 أيام)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

ورش قيادية مبنية على كتب (جاك ويلش وطريقة جنرال إلكتريك؛ الموهبة مبالغ في تقديرها)

Leadership Book-Based Workshops (Jack Welch & the GE Way; Talent Is Overrated)

المدة
- **يوم واحد** الموهبة مبالغ في تقديرها
- **يومان** جاك ويلش وطريقة جنرال إلكتريك

نوع البرنامج
ورشة عمل

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ورش قصيرة تحوّل كتب الإدارة الشهيرة إلى دروس عملية. تستكشف ورشة «جاك ويلش وطريقة جنرال إلكتريك» المنظمات بلا حدود والقيادة، وتوضح ورشة «الموهبة مبالغ في تقديرها» كيف تصنع الممارسة المتعمدة الأداء المتميز للأفراد والمنظمات.

الفئة المستهدفة

- المديرون وذوو الإمكانات العالية

أهداف التعلم

- تطبيق الدروس القيادية من كتب الإدارة الشهيرة في منظمتك

المحتوى التفصيلي

01 جاك ويلش وطريقة جنرال إلكتريك (يومان)
- تصرّف كقائد لا كمدير
- بناء أعمال رائدة في السوق؛ المنظمة بلا حدود
- تسخير الأفراد لتحقيق ميزة تنافسية
- الخدمة والعولمة من أجل النمو؛ قيادة الجودة (سيجما ستة)

02 الموهبة مبالغ في تقديرها (يوم واحد)
- المصدر الحقيقي للأداء المتميز
- دور الذكاء والذاكرة
- الممارسة المتعمدة
- تطبيق المبادئ على المستويين الشخصي والمؤسسي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

المهارات القيادية

Leadership Skills

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طوّر مهارات قيادية عملية. يستكشف المشاركون نظريات القيادة وأسلوبهم الخاص، والتحفيز، وقيادة الأفراد والفرق، والتوجيه، وتحديد الاتجاه وتشكيل الثقافة، وتطوير القادة، والتأثير في الآخرين.

الفئة المستهدفة

- المديرون وقادة الفرق الجدد والنامون

أهداف التعلم

- فهم نظريات القيادة وأساليبها وتقييم أسلوبك
- تحفيز الأفراد والفرق
- قيادة الأفراد: أنماط الشخصية، أدوار الفريق، التوجيه
- تحديد الاتجاه وتشكيل القيم وقيادة التغيير
- تطوير ذاتك والآخرين كقادة
- التأثير والإقناع والتعامل مع السياسات التنظيمية والسلطة

المحتوى التفصيلي

01 سياق القيادة وتحدياتها

- القيادة مقابل الإدارة
- نظريات القيادة وأساليبها
- العوامل المؤثرة في الأسلوب
- التقييم الذاتي

02 التحفيز

- ماسلو
- هيرزبرج
- نظرية التوقع
- مبادئ التحفيز
- تحقيق الذات داخل الفريق

03 قيادة الأفراد

- أنماط الشخصية
- أدوار الفريق
- قيادة الأفراد
- وظائف القيادة
- التوجيه والإرشاد والتيسير
- تكوين الفرق وقيادتها

04 التوجيه والاستراتيجية

- التركيز الاستراتيجي
- تشكيل القيم والثقافة
- قيادة التغيير

05 تطوير القادة

- نماذج تطوير القيادة
- تطوير الذات والآخرين

06 القيادة المؤثرة

- التأثير والإقناع
- السياسات التنظيمية والسلطة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مهارات القيادة وحل المشكلات وإدارة الوقت (حزمة)

Leadership, Problem Solving & Time Management Skills (Package)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 3 + 1 + 1	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حزمة من خمسة أيام للمشرفين والمديرين الجدد تجمع بين ثلاثة أيام في المهارات القيادية ويوم في حل المشكلات والتفكير الناقد ويوم في إدارة الوقت.

الفئة المستهدفة

- المشرفون وقادة الفرق والمديرون الجدد

أهداف التعلم

- الجمع بين أساسيات القيادة ومهارات عملية في حل المشكلات وإدارة الوقت

المحتوى التفصيلي

01 المهارات القيادية – 3 أيام
- انظر برنامج المهارات القيادية

02 حل المشكلات والتفكير الناقد – يوم واحد
- انظر برنامج حل المشكلات والتفكير الناقد

03 إدارة الوقت – يوم واحد
- انظر برنامج إدارة الوقت

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة المهندسين والمتخصصين الفنيين

Managing Engineering & Technical Professionals

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ساعد المهندسين على الانتقال إلى الإدارة. يتعلم المشاركون القيمة التي يضيفها المدير، وتجنب الأخطاء الإشرافية الشائعة، وقيادة الفرق الفنية، وبناء الذكاء العاطفي، والتوجيه والتفويض، والتفاوض، وإدارة اجتماعات ومراجعات أداء بنّاءة.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والمتخصصون الفنيون المرقّون حديثاً إلى الإدارة (أو النامون فيها) في تطوير المنتجات والتصنيع والخدمات والجودة

أهداف التعلم

- شرح قيمة الإدارة وتجنب الأخطاء الإشرافية الشائعة
- قيادة الفرق الفنية بتركيز والتزام
- تطبيق الذكاء العاطفي والتوجيه والتفويض والتفاوض
- إدارة اجتماعات ومراجعات أداء بنّاءة

المحتوى التفصيلي

01 المنظور الإداري

- القيمة المضافة للإدارة؛ مبدأ بيتر؛ الأخطاء الشائعة
- جوهر القيادة؛ العمل الجماعي؛ التركيز والالتزام (لعبة البرج)

02 سيكولوجية القيادة الحديثة

- القيادة المرتكزة على العمليات؛ المهمة مقابل العلاقة؛ نماذج الفرق؛ الحد من السياسات السلبية

03 التغيير والذكاء العاطفي

- سيكولوجية التغيير ومراحله
- العناصر الخمسة للقيادة العاطفية؛ تنمية الذكاء العاطفي
- حل مشكلات الاجتماعات؛ المفاتيح الخمسة للاجتماعات الناجحة

04 قضايا عملية

- الأشخاص صعبو المراس؛ التفويض؛ التوجيه والثقة
- أساسيات التفاوض – المواقف، المصالح، الكل رابح
- مراجعات أداء بنّاءة بما فيها المتطلبات القانونية (قانون العمل المصري)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إتقان مصادر التأثير الستة (تغيير السلوك)

Master the Six Sources of Influence (Behaviour Change)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
2 إلى 3 أيام	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

غيّر السلوك على نطاق واسع بالعمل على مصادر التأثير الستة – الدافعية والقدرة على المستويات الشخصية والاجتماعية والهيكلية. يحدد المشاركون السلوكيات الحيوية التي تقف وراء النتائج، ويصممون استراتيجيات تأثير تجعل التغيير حتمياً.

الفئة المستهدفة

- القادة ووكلاء التغيير ومتخصصو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي

أهداف التعلم

- تحديد السلوكيات الحيوية
- استخدام مصادر التأثير الستة لجعل التغيير حتمياً

المحتوى التفصيلي

- الدافعية الشخصية – ربط السلوكيات بالقيم
- القدرة الشخصية – الممارسة المتعمدة والمعايير والتغذية الراجعة
- الدافعية الاجتماعية – ضغط الأقران الإيجابي
- القدرة الاجتماعية – تمكين الآخرين
- الدافعية الهيكلية – الحوافز الفعّالة
- القدرة الهيكلية – تغيير البيئة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الماجستير المصغر – أساسيات إدارة الأعمال

Mini-MBA – Business Management Essentials

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام 35 ساعة معياري موسّع – بالجمع بين مقررات الماجستير المصغر	برنامج شهادة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج مكثف في إدارة الأعمال يغطي جوهر الماجستير في إدارة الأعمال بصيغة عملية: السلوك التنظيمي والموارد البشرية، والتسويق والتسويق الرقمي، وإدارة المشاريع، وسلسلة الإمداد والمبيعات، والقيادة والإدارة الاستراتيجية.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمهنيون الذين يحتاجون إلى أساس عملي شامل في إدارة الأعمال

أهداف التعلم

- تطبيق مبادئ السلوك التنظيمي والموارد البشرية
- بناء استراتيجية تسويقية بما فيها التسويق الرقمي
- إدارة المشاريع بنهج منظم
- فهم إدارة سلسلة الإمداد والمبيعات
- قيادة الاستراتيجية والرقابة والمخاطر الاستراتيجية وإدارتها

المحتوى التفصيلي

01 الموارد البشرية والسلوك التنظيمي (8 ساعات)

- العقود النفسية؛ التحفيز والمكافآت؛ العدالة
- تحليل الوظائف وتصميمها؛ تخطيط الموارد البشرية؛ المتطلبات النظامية
- الاستقطاب، الاختيار، التقييم، التعويضات والمزايا
- الجماعات، القيادة، الأخلاقيات والثقافة

02 التسويق والتسويق الإلكتروني (8 ساعات)

- التخطيط التسويقي الاستراتيجي
- الميزة التنافسية والاستراتيجيات العامة
- التقسيم والاستهداف والتموضع
- التسويق التحليلي والتسعير
- أساسيات التسويق الرقمي

03 مبادئ إدارة المشاريع (7 ساعات)

- النهج المنظم؛ الميثاق وأصحاب المصلحة
- النطاق وهيكل تجزئة العمل
- إدارة المخاطر
- الجدول الزمني والمسار الحرج؛ الموارد
- المتابعة، القيمة المكتسبة والإجراءات التصحيحية
- الإغلاق

04 إدارة سلسلة الإمداد والمبيعات (6 ساعات)

- أساسيات إدارة سلسلة الإمداد: التنبؤ، التخطيط الرئيسي، الطاقة، المخزون، التوزيع، المشتريات، الإنتاج في الوقت المحدد
- استراتيجية المبيعات، مسار الفرص، كبار العملاء

05 القيادة والإدارة الاستراتيجية (6 ساعات)

- مفهوم الإدارة الاستراتيجية وقراراتها
- التخطيط الاستراتيجي: الرؤية، الرسالة، المسح البيئي، التحليل الرباعي، الأهداف
- الرقابة الاستراتيجية: مؤشرات الأداء، لوحات المتابعة، بطاقة الأداء المتوازن
- إدارة المخاطر الاستراتيجية (ISO 31000 / إدارة المخاطر المؤسسية)
- أساليب القيادة، الشخصية وأدوار الفريق، قيادة التغيير

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

برنامج ممارسة القيادة (التطوير القيادي الشامل)

Practicing Leadership Program (Comprehensive Leadership Development)

المدة
20.5 يوماً 18 وحدة – البرنامج الكامل
نصف يوم – يوم لكل وحدة

نوع البرنامج
برنامج شهادة

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج شامل للتطوير القيادي من 18 وحدة يغطي سياق القيادة وأسلوبها، والتحفيز، وقيادة الأفراد والتغيير، والتوجيه والاستراتيجية، وتطوير القادة، والتأثير، والفرق، والرقابة الاستراتيجية والمخاطر، وحل المشكلات، والأخلاقيات. يمكن حضور الوحدات منفردة.

الفئة المستهدفة

- كبار المديرين ومديرو الإدارة الوسطى
- القادة ذوو الإمكانات العالية
- الفرق الإدارية

أهداف التعلم

- مواءمة النهج القيادي مع المسؤوليات والتحديات التنظيمية
- تحفيز الأفراد والقادة الصاعدين وتوجيههم وتطويرهم
- قيادة التغيير وبناء ثقافة القيادة والملكية
- تخطيط الاستراتيجية وضبط الأداء وإدارة المخاطر الاستراتيجية
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- إدارة تقييمات الأداء والاجتماعات والتفويض بفاعلية
- تطبيق المبادئ الأخلاقية

المحتوى التفصيلي

01 1. سياق القيادة وتحدياتها (يوم واحد)

- نظريات القيادة مقابل الإدارة
- أساليب القيادة والعوامل المؤثرة
- التقييم الذاتي

02 2. التحفيز (يوم واحد)

- ماسلو، هيرزبرج، نظرية التوقع
- مبادئ التحفيز

03 3. أسلوب القيادة وأثره (يوم واحد)

- الإدارة الاستراتيجية للمواهب
- تحفيز قوى عاملة متنوعة
- القرارات الشخصية والقدرات المؤسسية

04 4. قيادة الأفراد (يوم واحد)

- أنماط الشخصية وأدوار الفريق
- وظائف القيادة
- التوجيه والإرشاد والتيسير
- تكوين الفرق وقيادتها

05 5. قيادة التغيير (يوم واحد)

- الجانب الإنساني للتغيير
- مواءمة الثقافة والاستراتيجية
- الأداء أثناء التغيير

06 6. التوجيه والاستراتيجية (نصف يوم)

- التركيز الاستراتيجي
- تشكيل القيم والثقافة

07 7. التخطيط الاستراتيجي (يوم واحد)

- نماذج التخطيط
- الرؤية، الرسالة، نموذج العمل
- المسح البيئي، التحليل الرباعي، الأهداف الاستراتيجية
- تنفيذ الخطة

08 8. تطوير القادة (يوم واحد)

- نماذج تطوير القيادة
- تطوير الذات والآخرين

09 9. القيادة المؤثرة (يوم واحد)

- التأثير والإقناع
- السياسات التنظيمية والسلطة

10 10. إدارة الفرق بفاعلية (يوم واحد)

- فاعلية الفريق
- الاستفادة من الفروق الفردية
- من الفرق المنتجة إلى الفرق القيادية

11 11. الرقابة الاستراتيجية (يوم واحد)

- أنظمة الرقابة ومعاييرها
- المقارنة المرجعية والمقاييس
- مؤشرات الأداء ولوحات المتابعة وبطاقة الأداء المتوازن

12 12. إدارة المخاطر الاستراتيجية (يوم واحد)

- المخاطر وعدم اليقين
- إطار المخاطر الاستراتيجية ومصفوفة التقييم
- إدارة المخاطر المؤسسية (ISO 31000 / COSO ERM)

13 13. حل المشكلات واتخاذ القرار (3 أيام)

- عملية اتخاذ القرار وتشريح القرار
- خطوات حل المشكلات وأدواته؛ تحليل الأسباب الجذرية
- العمليات الإبداعية والتحليلية
- تكوين الفريق وإدارة المقاومة
- تنفيذ القرارات

14 14. الخطط وتقييم الأداء (يومان)

- أدوات إدارة الأداء
- الأهداف الذكية SMART
- اجتماع التقييم ومهاراته
- التوثيق والمتابعة

15 15. أخلاقيات الأعمال (يوم واحد)

- العدالة التنظيمية
- القيادة والأخلاقيات
- الثقافة

16 16. المتابعة والرقابة (يومان)

- هوشين كانري
- حلقات التغذية الراجعة؛ ضبط العمليات والأداء
- وضع مؤشرات الأداء
- الأوصاف الوظيفية وإعادة تصميم الوظائف
- خطط العمل والمتابعة
- اجتماعات الفريق الفعّالة

17 17. إدارة الاجتماعات (نصف يوم)

- التخطيط، جداول الأعمال، الأدوار
- رئاسة الاجتماع والمحاضر

18 18. التمكين من خلال التفويض (نصف يوم)

- لماذا ومتى وكيف نفوّض
- الأخطاء الشائعة؛ المتابعة والتغذية الراجعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

مهارات الإشراف

Supervision Skills

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

انتقل بثقة من عضو في الفريق إلى مشرف. يتعلم المشاركون دور المشرف والمهارات التي يتطلبها، وإدارة الأفراد والمهام والمعلومات والموارد، وتحديد الأهداف الذكية، والتخطيط، وإدارة اجتماعات فريق فعّالة.

الفئة المستهدفة

- المشرفون وقادة الفرق الجدد والمرشحون

أهداف التعلم

- فهم دور المشرف واختلافه عن الإدارة
- تطوير المهارات التي يحتاجها المشرف
- إدارة الأفراد والأنشطة والمعلومات والموارد
- تحديد أهداف ذكية SMART
- تطبيق المهارات التحليلية والتخطيطية
- إدارة اجتماعات فريق فعّالة

المحتوى التفصيلي

01 من عضو في الفريق إلى مشرف
- الإشراف مقابل الإدارة
- دور المشرف

02 المهارات الإشرافية
- المهارات المطلوبة
- إدارة الأفراد والأنشطة والمعلومات والموارد

03 الأهداف والتخطيط
- الأهداف الذكية SMART
- المهارات التحليلية والتخطيطية

04 اجتماعات الفريق الفعّالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

بناء الفريق وإدارة المشاركة الجماعية

Team Building & Team Participation Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ الثقة والأداء العالي في الفرق. يتعلم المشاركون كيف تتطور الفرق، ومبادئ الفرق عالية الأداء والفرق الموزعة جغرافياً، ويشاركون في تحدٍ جماعي تجريبي، ويتدربون على إدارة النزاعات والحفاظ على الأداء بمرور الوقت.

الفئة المستهدفة

- قادة الفرق وأعضاء الفرق الجديدة والقائمة، بما فيها الفرق الموزعة جغرافياً

أهداف التعلم

- بناء الثقة بسرعة في الفرق الجديدة والقائمة
- تطبيق مبادئ الفرق عالية الأداء
- تحسين التواصل في الفرق متعددة المواقع
- إدارة النزاعات داخل الفريق والحفاظ على الأداء العالي

المحتوى التفصيلي

01 الجزء 1 – بناء الثقة والفرق عالية الأداء

- مراحل تطور الفريق
- الأدوار والتعاون
- التواصل في الفرق المجتمعة مقابل الموزعة

02 الجزء 2 – تحدٍ جماعي تجريبي

- نشاط لبناء الفريق في الهواء الطلق أو داخل القاعة (≈2.5 ساعة) مع مناقشة ختامية

03 الجزء 3 – إدارة النزاعات داخل الفريق

- مصادر النزاع وأساليب التعامل معه
- الحفاظ على الأداء العالي بمرور الوقت
- خطة عمل الفريق

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الموارد البشرية

دبلومات وورش عمل في الموارد البشرية حول المواهب والأداء والتعلم وعلاقات الموظفين.

الموارد البشرية وإدارة الأفراد

7 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

L01	دبلوم الموارد البشرية – إعداد مدير موارد بشرية ناجح	10 إلى 12 يوماً · ≈21 يوماً	299
L02	إدارة الاعتصامات والإضرابات	يومان	301
L03	السلوك التنظيمي (الماجستير المصغر)	يوم واحد · يومان	302
L04	مبادئ إدارة الموارد البشرية (الماجستير المصغر)	يوم واحد · 3 أيام	303
L05	ورشة إدارة المواهب	يوم واحد	304
L06	رحلة تعلم القوى العاملة (استراتيجية التعلم والتطوير)	يوم واحد	305
L07	مدير الأفراد يخطط للأداء ويقيّمه	يومان	306

دبلوم الموارد البشرية – إعداد مدير موارد بشرية ناجح

Human Resources Diploma – Developing a Successful HR Manager

المدة

10 إلى 12 يوماً الدبلوم المعياري بالإنجليزية

≈21 يوماً الدبلوم بالعربية

نوع البرنامج

دبلوم

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دبلوم معياري يُعدّ مديري موارد بشرية ناجحين. يغطي الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، وتحليل الوظائف والجدارات، والاستقطاب والاختيار، والتدريب والتطوير، وإدارة الأداء، والتعويضات والمزايا، وقيادة التغيير والثقافة؛ وتضيف النسخة العربية نظام العمل ومشروع التخرج.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الموارد البشرية ومديروها
- المديرون التنفيذيون ذوو المسؤوليات تجاه الأفراد

أهداف التعلم

- شرح وظائف الموارد البشرية وصلتها ببيئة العمل
- ربط استراتيجية الموارد البشرية باستراتيجية المنظمة
- تنفيذ تحليل الوظائف والاستقطاب المبني على الجدارات والتهيئة الوظيفية
- تصميم التدريب بنموذج ADDIE وتقييمه بنموذج كيركباتريك
- إدارة الأداء وتقييمه
- تصميم هياكل الرواتب والمكافآت الشاملة
- قيادة التغيير والثقافة

المحتوى التفصيلي

01 1. الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (يومان)

- الاستراتيجية، التحليل الرباعي
- الرؤية والرسالة والقيم والغايات
- استراتيجية المنظمة ووحدات الأعمال
- استراتيجية الموارد البشرية وارتباطها باستراتيجية المنظمة
- دراسة حالة

02 2. تحليل الوظائف والأوصاف الوظيفية والجدارات (يوم واحد)

03 3. الاستقطاب والاختيار (يومان)

- تخطيط القوى العاملة
- الاستقطاب
- المقابلات المبنية على الجدارات ولعب الأدوار
- التوجيه والتهيئة الوظيفية
- دورة حياة الموظف ومقابلات نهاية الخدمة

04 4. التدريب والتطوير (يوم واحد)

- نموذج ADDIE
- تحليل الاحتياجات التدريبية
- التصميم والتنفيذ
- التقييم بنموذج كيركباتريك

05 .5 إدارة الأداء (يومان)

- إدارة الأداء مقابل تقييم الأداء
- مقاييس الأداء ودورته
- تقييمات الأداء
- دراسة حالة من هارفارد بزنس ريفيو ولعب أدوار

06 .6 التعويضات والمزايا (يومان)

- تقييم الوظائف
- الدرجات الوظيفية وهيكل الرواتب
- المزايا والمكافآت الشاملة
- المكافأة والتقدير
- الأجر مقابل الأداء

07 .7 قيادة التغيير والثقافة (يوم واحد)

- خطوات كوتر الثماني
- نظريات التحفيز
- تعريف الثقافة وتحسينها

الشهادة والتقييم

الشهادة	دبلوم من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع الوحدات واجتياز التقييم النهائي أو المشروع التطبيقي.

إدارة الاعتصامات والإضرابات

Managing Sit-ins and Strikes

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

هيّئ الإدارة للتعامل مع الاعتصامات والإضرابات بهدوء ووفق الأنظمة. يغطي البرنامج تقييم احتمالية الإضراب، وتشكيل فريق لإدارته، والتخطيط للإنتاج والأمن والعمالة، والتواصل الداخلي ومع وسائل الإعلام، والتعافي بعد الإضراب.

الفئة المستهدفة

- مديرو الموارد البشرية والعمليات والأمن وكبار المديرين

أهداف التعلم

- تقييم مدى قابلية المنظمة للتعرض للإضرابات
- تشكيل فريق لإدارة الإضراب ووضع خطة
- الحفاظ على العمليات والأمن والتواصل أثناء الإضراب

المحتوى التفصيلي

- الإضرابات والإغلاقات؛ نهج الإدارة وأهدافها
- تشكيل فريق إدارة الإضراب؛ التخطيط العام
- التخطيط لاستمرارية الإنتاج والخدمة والصيانة الطارئة
- الأمن والحماية
- إدارة العمالة أثناء الإضراب؛ التواصل والبيانات الصحفية
- إرشادات التعامل مع الإضراب؛ التعامل مع الجهات الرسمية
- إجراءات ما بعد الإضراب؛ قوائم مرجعية سريعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

السلوك التنظيمي (الماجستير المصغر)

Organizational Behavior (Mini-MBA)

المدة
يوم واحد وحدة ضمن الماجستير المصغر
يومان

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم كيف يتصرف الأفراد والجماعات في بيئة العمل. يدرس المشاركون العقود النفسية والتحفيز والمكافآت والعدالة التنظيمية وإعادة تصميم الوظائف وعمليات الجماعة والقيادة والأخلاقيات والثقافة التنظيمية، ويطبقونها على قضايا تنظيمية واقعية.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمهنيون في مسار الماجستير المصغر

أهداف التعلم

- فهم النظريات الرئيسية في السلوك التنظيمي
- تحليل القضايا التنظيمية المعاصرة باستخدام النظرية والأدلة
- تطبيق نظريات السلوك التنظيمي على المشكلات العملية

المحتوى التفصيلي

01 العقود النفسية
02 التحفيز والمكافآت
03 العدالة التنظيمية
04 الأداء والسلوك المضاد للإنتاجية
05 إعادة تصميم الوظائف
06 الجماعات وعملياتها
07 القيادة والأخلاقيات
08 الثقافة التنظيمية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مبادئ إدارة الموارد البشرية (الماجستير المصغر)

Principles of Human Resource Management (Mini-MBA)

المدة
يوم واحد وحدة ضمن الماجستير المصغر
3 أيام

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل إلى وظائف إدارة الموارد البشرية لممارسي الموارد البشرية والمديرين التنفيذيين: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، وتحليل الوظائف وتخطيط الموارد البشرية، ونظام العمل والتنوع، والاستقطاب والاختيار، والتطوير، والتقييم، والتعويضات، والصحة والسلامة، وعلاقات الموظفين.

الفئة المستهدفة

- ممارسو الموارد البشرية والمديرون التنفيذيون
- المشاركون في برنامج الماجستير المصغر

أهداف التعلم

- شرح وظائف الموارد البشرية من منظور الموظف وصاحب العمل
- تطبيق مبادئ إدارة الموارد البشرية على التعيين والأجور والالتزام النظامي
- معالجة قضايا التنوع والتمييز
- استشراف توجهات الموارد البشرية والتكيف معها

المحتوى التفصيلي

01 الأهمية الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية
02 تحليل الوظائف وتصميمها؛ تخطيط الموارد البشرية
03 المتطلبات النظامية (نظام العمل المحلي) والتنوع
04 الاستقطاب والاختيار
05 التوجيه والتدريب والتطوير وتخطيط المسار الوظيفي
06 تقييم الأداء
07 التعويضات والمزايا
08 الصحة والسلامة في العمل
09 علاقات الموظفين وإطار العلاقة بين الإدارة والعاملين
10 تدقيق الموارد البشرية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ورشة إدارة المواهب

Talent Management Workshop

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ورشة ليوم واحد حول استقطاب المواهب وتطويرها والاحتفاظ بها. يتعلم المشاركون تخطيط المواهب والإحلال الوظيفي، والإدارة المبنية على الجدارات، وتحديد ذوي الإمكانات العالية، وعقد اجتماعات مراجعة المواهب، والحفاظ على انخراط الأفراد.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الموارد البشرية والمديرون التنفيذيون

أهداف التعلم

- تطبيق إدارة المواهب في منظمتك
- إدارة الموظفين ذوي الإمكانات العالية
- استخدام الإدارة المبنية على الجدارات وتخطيط الإحلال الوظيفي

المحتوى التفصيلي

- فهم المواهب وإدارة الأداء وتخطيط الإحلال الوظيفي
- إعداد خطة إدارة المواهب؛ تحليل الوظائف وملفات المناصب
- البرامج المبنية على الجدارات؛ تحديد المواهب؛ عمق الصف الثاني
- تقييم المواهب وملفاتها؛ اجتماعات مراجعة المواهب
- إشراك ذوي الإمكانات العالية وتطويرهم؛ تقييم الخطة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

رحلة تعلم القوى العاملة (استراتيجية التعلم والتطوير)

The Journey of Workforce Learning (L&D Strategy)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ استراتيجية لتعلم القوى العاملة وتطويرها. يحدد المشاركون الرؤية والمبادئ، والمهارات والقيم الأساسية، ومسارات التعلم والتطوير – المهنية والتخصصية – والبنية التحتية وخطوات التنفيذ اللازمة ليقود التعلم جودة الخدمة.

الفئة المستهدفة

- قادة ومديرو الموارد البشرية والتعلم والتطوير

أهداف التعلم

- بناء استراتيجية لتعلم القوى العاملة مرتبطة بالثقافة ورعاية العملاء

المحتوى التفصيلي

- الرؤية والنطاق والمبادئ
- سياق القوى العاملة؛ المهارات والمعايير والقيم الأساسية
- إتاحة فرص التعلم؛ التطوير المهني والتخصصي
- قيادة التعلم وإدارته؛ البنية التحتية؛ التنفيذ

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مدير الأفراد يخطط للأداء ويقيّمه

The People Manager Plans & Appraises Performance

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

نفّذ تقييمات أداء تحسّن الأداء فعلاً. يتعلم المديرون تحديد الأهداف الذكية، وهيكلة اجتماعات التقييم، وجمع الأدلة، وطرح الأسئلة والإصغاء وتقديم التغذية الراجعة البنّاءة، ويتدربون على تقييمات كاملة في مجموعات ثلاثية.

الفئة المستهدفة

- المديرون التنفيذيون والمشرفون القائمون على التقييم

أهداف التعلم

- تحديد أهداف ذكية SMART
- إدارة اجتماعات تقييم منظمة ومحفزة
- تقديم التغذية الراجعة البنّاءة والمتابعة

المحتوى التفصيلي

- مبادئ التقييم الفعّال وفوائده
- تحديد الأهداف الذكية وإيصالها؛ تمرين «المواجهة»
- هيكلة اجتماع التقييم؛ توثيق الأداء بالأدلة
- مهارات طرح الأسئلة والإصغاء والتغذية الراجعة
- التدرب في مجموعات ثلاثية (المقيِّم، المقيَّم، المراقب)
- التوثيق والمتابعة؛ قائمة التحضير

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

المالية والمصرفية والمخاطر

المالية لغير الماليين والمحاسبة والمعايير الدولية IFRS وبرامج مصرفية باللغة العربية والمخاطر والحوكمة والالتزام.

المالية والمحاسبة | العمل المصرفي (يُقدَّم بالعربية) | المخاطر والحوكمة والالتزام

24 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

M01	Excel المتقدم للمتخصصين الماليين	5 أيام	309
M02	إعداد الموازنات والتنبؤ والتخطيط والرقابة	3 أيام	311
M03	تمويل الأعمال	4 أيام	313
M04	أنظمة الرقابة والتدقيق الداخلي	يوم واحد	314
M05	محاسبة التكاليف للتخطيط الإداري واتخاذ القرار والرقابة	3 أيام	315
M06	المالية لغير الماليين	يوم واحد · 3 أيام	317
M07	تحليل القوائم المالية	3 أيام	319
M08	دبلوم المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (التأهيل لاختبار ACCA DipIFR)	63 ساعة	320
M09	استراتيجيات مكافحة غسل الأموال (الامتثال)	10 أيام	322
M10	إدارة الفروع المصرفية	5 أيام	323
M11	الائتمان المصرفي وتمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة	10 أيام	324
M12	الائتمان المصرفي (المبتدئين)	5 أيام	325
M13	أساسيات العمل المصرفي	10 أيام	326
M14	الاعتمادات المستندية (مبتدئين)	5 أيام	327
M15	إدارة الاستثمارات في المصارف التجارية والإسلامية	5 أيام	328
M16	خطابات الضمان	5 أيام	329

M17	دعم إدارة المخاطر المصرفية	5 أيام	330
M18	القروض المشتركة	3 أيام	331
M19	التحليل الفني والاقتصادي لبورصات الذهب العالمية	5 أيام	332
M20	دور القيادة في محاربة الفساد المالي والإداري	3 أيام	333
M21	كشف الاحتيال والالتزام بمكافحة الفساد	يومان	334
M22	أساسيات الحوكمة والمخاطر والالتزام (GRC) لتعزيز المرونة المؤسسية	3 أيام · 5 أيام	335
M23	إدارة المخاطر التشغيلية	3 أيام	336
M24	إدارة المخاطر التشغيلية والتأمين في صناعة البترول	5 أيام	338

Excel المتقدم للمتخصصين الماليين

Advanced Excel for Financial Professionals

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

Excel متقدم للفرق المالية. ينظم المشاركون البيانات ويحللونها بالجداول والجداول المحورية، ويستخدمون دوال البحث لمطابقة مجموعات البيانات، ويبنون الدوال والنماذج المالية، ويعدّون الموازنات والتوقعات والسيناريوهات، وينتجون لوحات متابعة مع الأتمتة.

الفئة المستهدفة

- المحاسبون والمحللون الماليون
- العاملون في التخطيط والتحليل المالي والموازنات والتقارير
- المديرون الماليون

أهداف التعلم

- تنظيم البيانات المالية وتحليلها بالجداول والجداول المحورية
- ربط مجموعات البيانات ومطابقتها بدوال البحث
- بناء الدوال والنماذج المالية (NPV وIRR وPMT والإهلاك)
- إعداد الموازنات والتوقعات وتحليل السيناريوهات والحساسية
- إنشاء لوحات متابعة مالية وتقارير إدارية
- أتمتة تجهيز البيانات باستخدام Power Query

المحتوى التفصيلي

01 الوحدة 1 – تنظيم البيانات وتحليلها

- هيكلة البيانات المالية
- الجداول والجداول المحورية لتحليل ميزان المراجعة ودفتر الأستاذ العام

02 الوحدة 2 – البحث والمراجع

- XLOOKUP / INDEX-MATCH لربط مجموعات البيانات
- المراجع النسبية والمطلقة والمختلطة
- أساليب المطابقة

03 الوحدة 3 – المنطق والعرض

- IF وIFS وIFERROR وCOUNTIFS/SUMIFS
- خيارات اللصق والتنسيق الشرطي
- المجاميع الفرعية مقابل الدوال المباشرة

04 الوحدة 4 – الدوال المالية والنمذجة

- NPV وXNPV وIRR وXIRR وPMT والإهلاك
- جداول القروض والتأجير
- أساسيات نموذج القوائم الثلاث

05 الوحدة 5 – الموازنات والتوقعات والسيناريوهات

- نماذج الموازنة
- دوال التنبؤ
- مدير السيناريوهات، جداول البيانات، الاستهداف Goal Seek
- تحليل الحساسية

06 الوحدة 6 – التقارير والأتمتة

- المخططات المركبة وثنائية المحور
- لوحات المتابعة المالية
- Power Query لمستخرجات دفتر الأستاذ وأنظمة ERP

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إعداد الموازنات والتنبؤ والتخطيط والرقابة

Budgeting, Forecasting, Planning & Control

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

خطط أداء الأعمال وضع موازنته واضبطه. يبني المشاركون خطط الأعمال والخطط المالية، ويتنبؤون بالأساليب النوعية والكمية، ويعدّون الموازنات الرئيسية ومراكز المسؤولية، ويضبطون الأداء بتحليل الانحرافات والتوقعات المتجددة.

الفئة المستهدفة

- المديرون العامون
- مديرو الإدارات
- الإدارة العليا
- أصحاب الموازنات والعاملون في المالية

أهداف التعلم

- بناء خطط الأعمال والخطط المالية
- التنبؤ بالأساليب النوعية والكمية وقياس الدقة
- إعداد الموازنة الرئيسية واستخدام مراكز المسؤولية
- ضبط الأداء بتحليل انحرافات الموازنة عن الفعلي والتوقعات المتجددة
- فهم القوائم المالية والنسب وتحليل التكلفة والحجم والربح والموازنة الرأسمالية

المحتوى التفصيلي

01 التخطيط والتنبؤ

- خطة العمل والخطط المالية
- الغرض من التنبؤ؛ تحليل البيانات
- التنبؤ النوعي والكمي
- السلاسل الزمنية: المتوسطات المتحركة، التمهيد الأسي، الاتجاه
- النماذج السببية: الانحدار
- إدارة الطلب
- دقة التنبؤ

02 أساسيات الإدارة المالية

- دور الإدارة المالية
- المخاطر والعائد؛ نموذج تسعير الأصول الرأسمالية CAPM
- القيمة الزمنية للنقود (القيمة المستقبلية والحالية)
- الموازنة الرأسمالية: فترة الاسترداد، صافي القيمة الحالية، معدل العائد الداخلي
- هيكل رأس المال
- رأس المال العامل ودورة التحويل النقدي

03 القوائم المالية وتحليلها

- قائمة المركز المالي، قائمة الدخل، الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك والاستهلاك
- قائمة التدفقات النقدية
- تحليل النسب: السيولة، إدارة الأصول، المديونية، الربحية
- التكلفة والحجم والربح ونقطة التعادل

04 الموازنات والرقابة

- الغرض من الموازنات ودورة الرقابة بالموازنة
- الموازنة الرئيسية
- مراكز المسؤولية
- تحليل الانحرافات (الموازنة مقابل الفعلي)
- التوقعات المتجددة والتخطيط المستمر
- ورشة عمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تمويل الأعمال

Business Finance

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أساسيات تمويل الشركات. يحلل المشاركون القوائم المالية والتدفقات النقدية، ويطبقون القيمة الزمنية للنقود، ويقيّمون السندات والأسهم، ويقدّرون تكلفة رأس المال، ويتخذون قرارات الموازنة الرأسمالية وهيكل رأس المال وتوزيع الأرباح.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمهنيون المحتاجون إلى أدوات تمويل الشركات

أهداف التعلم

- تطبيق القيمة الزمنية للنقود في التقييم والتدفقات النقدية
- الربط بين العائد المتوقع والمخاطر في المحافظ
- تقييم قرارات الموازنة الرأسمالية وهيكل رأس المال وتوزيع الأرباح

المحتوى التفصيلي

01 الأسس

- مقدمة في الإدارة المالية
- القوائم المالية والتدفق النقدي والضرائب؛ تحليل القوائم
- البيئة المالية

02 التقييم

- المخاطر ومعدلات العائد
- القيمة الزمنية للنقود
- تقييم السندات والأسهم

03 قرارات الشركات

- تكلفة رأس المال؛ الموازنة الرأسمالية
- هيكل رأس المال والرافعة المالية
- سياسة توزيع الأرباح

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أنظمة الرقابة والتدقيق الداخلي

Control Systems and Internal Audit

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل ليوم واحد إلى الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي. يتعلم المشاركون أنواع أنظمة الرقابة وإطار COSO، والفرق بين التدقيق والرقابة والتفتيش، ومناهج التدقيق وأساليبه، وإعداد تقارير النتائج.

الفئة المستهدفة

- المدققون الداخليون والعاملون في المالية والالتزام والمديرون

أهداف التعلم

- فهم أنواع أنظمة الرقابة الداخلية
- التمييز بين التدقيق والرقابة والتفتيش
- تطبيق عمليات التدقيق وأساليبه وإعداد تقاريره

المحتوى التفصيلي

01 الرقابة الداخلية

- أنواع أنظمة الرقابة؛ جوانب الرقابة الداخلية (إطار COSO)

02 التدقيق

- تعريفات التدقيق والرقابة والتفتيش
- مناهج التدقيق؛ العمليات والأساليب
- إعداد تقارير النتائج ومتابعتها

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

محاسبة التكاليف للتخطيط الإداري واتخاذ القرار والرقابة

Cost Accounting for Managerial Planning, Decision Making & Control

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

استخدم معلومات التكلفة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرار. يصنّف المشاركون التكاليف ويجمّعونها بنظامي تكاليف الأوامر والتكاليف على أساس الأنشطة، ويطبقون تحليل التكلفة والحجم والربح، ويعدّون الموازنات لتخطيط الربح، ويضبطون الأداء بالتكاليف المعيارية والانحرافات، ويقيّمون الأداء والقرارات.

الفئة المستهدفة

- المحاسبون ومحاسبو التكاليف
- مديرو الأعمال والعمليات
- العاملون في المالية الداعمون لاتخاذ القرار

أهداف التعلم

- تصنيف التكاليف وتجميعها بنظامي تكاليف الأوامر والتكاليف على أساس الأنشطة
- استخدام تحليل التكلفة والحجم والربح وسلوك التكلفة في التخطيط
- إعداد الموازنات لتخطيط الربح
- الرقابة بالتكاليف المعيارية والانحرافات ومحاسبة المسؤولية
- قياس الأداء (بطاقة الأداء المتوازن، أسعار التحويل)
- اتخاذ القرارات غير الروتينية وقرارات تكلفة دورة الحياة والتكلفة المستهدفة والموازنة الرأسمالية

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في إدارة التكاليف

02 الجزء الأول – تجميع التكاليف

- تصنيفات التكاليف ومصطلحاتها ومفاهيم الربح
- نظام تكاليف الأوامر
- التكاليف على أساس الأنشطة

03 الجزء الثاني – التخطيط

- تحليل التكلفة والحجم والربح
- تحليل سلوك التكلفة
- إعداد الموازنات لتخطيط الربح

04 الجزء الثالث – الرقابة

- محاسبة المسؤولية والتكاليف المعيارية والانحرافات
- الرقابة على مراكز الربحية
- قياس الأداء وبطاقة الأداء المتوازن وأسعار التحويل

05 الجزء الرابع – اتخاذ القرار

- القرارات غير الروتينية
- تكلفة دورة الحياة والتكلفة المستهدفة
- الموازنة الرأسمالية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

المالية لغير الماليين

Finance for Non-Financial Managers

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد الأساسيات 3 أيام البرنامج الكامل	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

المالية بلغة واضحة للمديرين من غير ذوي الخلفية المالية. يتعلم المشاركون قراءة قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية، واستخدام النسب الرئيسية، وفهم سلوك التكلفة ونقطة التعادل، وتقييم المخاطر والعائد وقرارات الاستثمار.

الفئة المستهدفة

- المديرون العامون
- مديرو الإدارات
- الإدارة العليا من غير ذوي الخلفية المالية

أهداف التعلم

- فهم أساسيات تمويل الشركات والمحاسبة المالية
- قراءة قائمة المركز المالي وقائمة الدخل والتدفقات النقدية وتحليلها
- تصنيف مجالات تحليل النسب
- التمييز بين التكاليف الثابتة والمتغيرة وأثرها على التسعير (نقطة التعادل)
- فهم المخاطر والعائد والقيمة الزمنية للنقود والموازنة الرأسمالية
- التعرّف على خيارات التمويل وتكاليفها
- إعداد موازنات بسيطة ونماذج «ماذا لو»

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات المالية

- تعريف المالية ودور الإدارة المالية
- موارد الأعمال
- أشكال منشآت الأعمال

02 القوائم المالية

- قائمة المركز المالي: الأصول المتداولة والثابتة، الإهلاك
- قائمة الدخل: الإيرادات، التكاليف المباشرة وغير المباشرة، الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك والاستهلاك
- قائمة التدفقات النقدية

03 التحليل المالي

- تحليل النسب: السيولة، إدارة الأصول، المديونية، الربحية

04 التكاليف والقرارات

- التكاليف الثابتة مقابل المتغيرة
- نقطة التعادل وتحليل التكلفة والحجم والربح
- الموازنات ونماذج «ماذا لو»

05 المخاطر والعائد والاستثمار

- المخاطر والعائد؛ المخاطر المنفردة مقابل المنتظمة
- القيمة الزمنية للنقود: القيمة المستقبلية والحالية
- الموازنة الرأسمالية: صافي القيمة الحالية، معدل العائد الداخلي، فترة الاسترداد
- هيكل رأس المال: حقوق الملكية مقابل الديون
- رأس المال العامل ودورة التحويل النقدي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تحليل القوائم المالية

Financial Statement Analysis

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اقرأ المركز المالي للشركة وفسّره. يحلل المشاركون قائمة المركز المالي وقائمة الدخل والتدفقات النقدية، ويطبقون النسب المالية، ويجمعون بين معرفة السوق والقطاع، ويقيّمون كيفية إدارة الشركة لنموها وتمويله.

الفئة المستهدفة

- العاملون في المالية والمحاسبة
- محللو الائتمان والاستثمار
- المديرون الذين يقرؤون التقارير المالية

أهداف التعلم

- قراءة قائمة المركز المالي وقائمة الدخل والتدفقات النقدية وتفسيرها
- تحليل الأداء بالنسب المالية
- الجمع بين معرفة القطاع والسوق والقوائم المالية
- تقييم كيفية إدارة الشركة لنموها وتمويله

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة ونظرة عامة على القوائم المالية

02 قائمة المركز المالي

03 قائمة الدخل

04 قائمة التدفقات النقدية

05 تحليل القوائم المالية
- التحليل الأفقي والرأسي
- تحليل دوبونت

06 النسب المالية
- نسب السيولة والكفاءة والرافعة والربحية والسوق

07 إدارة النمو وتمويله
- معدل النمو المستدام
- خيارات التمويل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

دبلوم المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (التأهيل لاختبار ACCA DipIFR)

IFRS Diploma (ACCA DipIFR Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
63 ساعة 21 جلسة أسبوعية × 3 ساعات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

دبلوم منظم في المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية يؤهل المحاسبين والمدققين لاختبار DipIFR من ACCA. يطبق المشاركون متطلبات الاعتراف والقياس والإفصاح الرئيسية في المعايير الدولية، ويعدّون القوائم الموحدة للمجموعات والشركات الزميلة والترتيبات المشتركة.

الفئة المستهدفة

- المحاسبون والمدققون
- المديرون الماليون المعدّون للقوائم المالية وفق المعايير الدولية
- المرشحون لشهادة ACCA DipIFR

أهداف التعلم

- تطبيق متطلبات الاعتراف والقياس والإفصاح الرئيسية في المعايير الدولية
- المحاسبة عن المجموعات: الشركات التابعة والزميلة والترتيبات المشتركة
- إعداد القوائم المالية الموحدة والمنفصلة
- الاستعداد لاختبار ACCA DipIFR

المحتوى التفصيلي

01 الجلسة 1
- مقدمة؛ العقارات والآلات والمعدات (IAS 16)؛ انخفاض القيمة (IAS 36)

02 الجلسة 2
- عقود الإيجار (IFRS 16)

03 الجلسة 3
- الإيرادات (IFRS 15)

04 الجلسة 4
- ضرائب الدخل (IAS 12)

05 الجلسة 5
- العقارات الاستثمارية (IAS 40)؛ الأصول غير المتداولة المحتفظ بها للبيع (IFRS 5)

06 الجلسة 6
- السياسات المحاسبية والتقديرات والأخطاء (IAS 8)؛ المخصصات والالتزامات المحتملة (IAS 37)

07 الجلسة 7
- منافع الموظفين (IAS 19)

08 الجلسة 8
- الدفع على أساس الأسهم (IFRS 2)

09 الجلسة 9
- ربحية السهم (IAS 33)

10 الجلسة 10
- الأصول غير الملموسة (IAS 38)؛ الأحداث اللاحقة لفترة التقرير (IAS 10)؛ المخزون (IAS 2)

11 الجلسات 11 إلى 13

- الشركات التابعة والزميلة والترتيبات المشتركة (IFRS 10 و11 وIAS 28)

12 الجلسات 14 إلى 15

- الأدوات المالية (IFRS 9 وIAS 32 وIFRS 7)

13 الجلسات 16 إلى 17

- القوائم المالية المنفصلة والموحدة (IAS 27 وIFRS 10)؛ العرض (IAS 1 ثم IFRS 18 اعتباراً من 2027)

14 الجلسة 18

- الأطراف ذات العلاقة (IAS 24)؛ التقارير القطاعية (IFRS 8)

15 الجلسة 19

- المنح الحكومية (IAS 20)؛ تكاليف الاقتراض (IAS 23)

16 الجلستان 20 إلى 21

- المراجعة والتدرب على الاختبار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (برنامج تأهيل للاختبار).
الاختبار الدولي	تُمنح شهادة ACCA DipIFR من جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين (ACCA)، ويتحقق المرشح من شروط الأهلية ويسجّل للاختبار مباشرة لدى ACCA.

استراتيجيات مكافحة غسل الأموال (الامتثال)

Anti-Money Laundering Strategies & Compliance

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام أسبوعان	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متخصص لموظفي البنوك وشركات الصرافة والتأمين حول غسل الأموال: أشكاله ومراحله وآثاره، أساليبه الحديثة، الجهود الدولية وتوصيات FATF، دور البنك المركزي ووحدة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وإجراءات اعرف عميلك والإبلاغ عن العمليات المشتبه فيها.

الفئة المستهدفة

- العاملون في البنوك وشركات الصرافة والتأمين؛ مسؤولو الالتزام

أهداف التعلم

- التعريف بغسل الأموال وأشكاله ومراحله وآثاره
- وسائل مكافحته من خلال البنوك في ضوء توصيات المنظمات الدولية والقوانين المحلية
- دور البنك المركزي ووحدة مكافحة غسل الأموال
- تطبيق إجراءات اعرف عميلك والإبلاغ عن الاشتباه

المحتوى التفصيلي

01 أولاً: نشاط غسل الأموال

- المفاهيم الأساسية: الأموال، المؤسسات المالية، المصادر المشروعة وغير المشروعة
- مفهوم غسل الأموال ومراحله (الإيداع – التمويه – الدمج)
- الآثار الاقتصادية
- الاعتراضات على المكافحة والرد عليها

02 ثانياً: أساليب غسل الأموال

- عبر الأنشطة التجارية والقانونية والفنية والرياضية والتأمينية والمصرفية والاجتماعية
- غسل الأموال إلكترونياً والأصول الافتراضية (البيتكوين) – توصية FATF رقم 15

03 ثالثاً: الجهود الدولية

- اتفاقية فيينا 1988 واتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد
- توصيات FATF الأربعون (المحدثة) ومنهجية التقييم المتبادل
- دور البنوك المركزية عالمياً وعربياً (مجموعة MENAFATF)
- قانون مكافحة غسل الأموال المصري رقم 80 لسنة 2002 وتعديلاته (آخرها 2020) – الضوابط الرقابية للاشتباه والإبلاغ

04 رابعاً: وحدة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

- وظائفها ودورها الرقابي على شركات الصرافة
- تعليمات KYC و KYB
- التنسيق مع البنوك والجهات الرقابية والأمنية

05 خامساً: تطبيقات عملية

- وسائل غسل الأموال في البنوك والبورصة والأنشطة التجارية
- مؤشرات الاشتباه وطرق الإبلاغ والمتابعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة الفروع المصرفية

Bank Branch Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج لمديري الفروع ونوابهم والمرشحين لإدارة الفروع: تطبيق الوظائف الإدارية على أنشطة الفرع، التخطيط والتنفيذ، تسويق المنتجات المصرفية وخدمة العملاء، إدارة الموارد البشرية والمركز المالي، والرقابة وإدارة المخاطر لتحقيق المستهدفات.

الفئة المستهدفة

- مديرو الفروع ونوابهم
- مديرو الإدارات ومن في حكمهم
- المرشحون لإدارة الفروع

أهداف التعلم

- تطبيق الوظائف الإدارية على أنشطة الفرع
- تسويق المنتجات والخدمات المصرفية والاتصال بالعملاء
- إدارة الموارد البشرية بالفرع
- الإدارة الفنية والرقابية للفرع وتحقيق المستهدف

المحتوى التفصيلي

01 مداخل إدارة الفروع

- استراتيجية وسياسات البنك
- نطاق أعمال الفروع ووظائفها
- مهام إدارة الفرع في تطبيق النظم والإجراءات

02 التخطيط والتنفيذ

- نشاط الودائع
- القروض والتسهيلات
- الخدمات المصرفية
- التخطيط والموازنة التخطيطية
- إدارة الأموال والنقدية
- تحقيق المستهدف

03 العملاء والتسويق

- مهارات الاتصال بالعملاء
- الجهود التسويقية

04 الموارد البشرية والمركز المالي

- إدارة الموارد البشرية بالفرع
- إدارة المركز المالي للفرع

05 الرقابة والمخاطر

- السيطرة على المخاطر التشغيلية
- الضبط الداخلي
- الواجبات الرقابية لمدير الفرع ونائبه والمراجعة الداخلية
- الواجبات الوظيفية لخدمة العملاء ومديري العلاقات ووحدة المخاطر

06 تطبيقات عملية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الائتمان المصرفي وتمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة

Bank Credit & SME Financing

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام أسبوعان	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج يجمع أسس الائتمان المصرفي السليم وإعداد الدراسة والتقرير الائتماني مع دور البنوك في تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر وفق مبادرات وتعليمات البنك المركزي المصري.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الائتمان والديون المتعثرة ودراسات الجدوى والاستعلام الائتماني

أهداف التعلم

- تنمية المعارف بأسس الائتمان المصرفي السليمة
- إعداد الدراسة والتقرير الائتماني
- فهم دور البنوك في تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر

المحتوى التفصيلي

01 الائتمان المصرفي

- المفهوم والمحاور الحاكمة للسياسة الائتمانية
- محاذير القرار الائتماني
- الأسس والضوابط السليمة
- الدراسة والتقرير الائتماني
- أنواع القروض وتصنيفاتها
- مراحل الائتمان: المنح والمتابعة والتجديد أو الإلغاء
- ضوابط منح ومتابعة المخاطر

02 تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة

- دورها في التنمية وتعريفها (قانون 152 لسنة 2020)
- مشكلات التمويل والفئات المستهدفة
- أنواع القروض: مشروعات جديدة وقائمة
- الضمانات وتحديد قيمة القرض
- الفوائد والعمولات
- جهاز تنمية المشروعات (MSMEDA) ومبادرات البنك المركزي
- شركة ضمان مخاطر الائتمان
- تجارب ناجحة (جنوب شرق آسيا)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الائتمان المصرفي (المبتدئين)

Bank Credit for Beginners

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تأسيسي في الائتمان المصرفي: مفهوم الائتمان والسياسات الائتمانية، ضوابط القرار الائتماني، الدراسة والتقرير الائتماني، التصنيف الائتماني وفق تعليمات البنك المركزي ومعيار IFRS 9، التحليل المالي، ومتابعة المخاطر.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الائتمان والديون المتعثرة ودراسات الجدوى والاستعلام الائتماني

أهداف التعلم

- تنمية المعارف بأسس الائتمان المصرفي السليمة
- فهم الجوانب الفنية والعلمية للائتمان

المحتوى التفصيلي

01 مفهوم الائتمان والسياسات الائتمانية

02 محاذير وأسس وضوابط القرار الائتماني

03 الدراسة والتقرير الائتماني

04 التصنيف الائتماني (وفق تعليمات البنك المركزي ومعيار IFRS 9)

05 مراحل الائتمان
- المنح، المتابعة، التجديد أو الإلغاء

06 التحليل المالي أساس القرار
- الغرض، التدفقات النقدية، القدرة على السداد، الضمانات، دراسات الجدوى

07 ضوابط منح ومتابعة المخاطر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات العمل المصرفي

Banking Fundamentals

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام أسبوعان	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل شامل للعمل المصرفي للموظفين الجدد وحديثي التخرج: دور البنك المركزي والبنوك التجارية، وظائف البنوك وإداراتها، الخدمات المقدمة للأفراد والشركات، أساسيات الائتمان والعمليات والإدارات المساندة.

الفئة المستهدفة

- الموظفون الجدد في البنوك بجميع الإدارات
- الخريجون الراغبون في العمل بالبنوك؛ موظفو الشركات المتعاملون مع البنوك

أهداف التعلم

- التعريف بأهمية قطاع البنوك والبنك المركزي ومسئوليات البنوك التجارية في الاقتصاد القومي
- التعريف بوظائف البنوك وأهم إداراتها وضوابط العمل بها
- التعريف بأهم الخدمات المقدمة للأفراد والهيئات

المحتوى التفصيلي

01 البنوك ونشأتها

- نشأة البنوك وتطورها
- أنواع البنوك وخصائصها
- البنوك المركزية: وظائفها ومسئولياتها وشروط التأسيس
- البنوك التجارية: دورها ووظائفها
- المشروعات التجارية

02 الخدمات والإدارات المصرفية

- الخدمات للأفراد والشركات
- الإدارات الرئيسية والمساعدة

03 الائتمان

- ائتمان التجزئة والشركات
- ضوابط ومحددات القرار الائتماني
- مراحل الدراسة والتعثر وعلاجه

04 العمليات

- الحوالات والبطاقات الائتمانية والشيكات
- الاعتمادات المستندية
- خطابات الضمان
- الحسابات الجارية والودائع
- الاستعلام المصرفي
- السويفت والتحويلات
- الشمول المالي والمدفوعات الرقمية (إنستاباي)

05 الإدارات المساعدة

- القانونية، الإدارية، الموارد البشرية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الاعتمادات المستندية (مبتدئين)

Documentary Credits for Beginners

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تأسيسي في الاعتمادات المستندية كوسيلة دفع في التجارة الدولية: أنواعها ومراحل تنفيذها، القواعد والأعراف الموحدة UCP 600، المستندات وفحصها، مع تطبيقات عملية وحالات.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الاعتمادات المستندية والإدارات المصرفية الأخرى

أهداف التعلم

- فهم أهمية الاعتمادات المستندية كوسيلة دفع في التجارة الدولية
- الإلمام بأنواعها ومراحلها التنفيذية
- فهم إصدارات غرفة التجارة الدولية الحاكمة (UCP 600)

المحتوى التفصيلي

01 نشأة الاعتماد المستندي
- تعريفه وأطرافه وأنواعه وعناصره ودورته وأهميته

02 مراحل الاعتماد والخطوات التنفيذية
- الفتح، التعديلات، التجديدات، الالتزامات الآجلة، الإلغاء
- الضوابط في كل مرحلة والتزامات البنوك

03 القواعد والأعراف الدولية
- غرفة التجارة الدولية بباريس وإصداراتها
- UCP 600 و eUCP 2.0
- ISBP 821 لفحص المستندات
- Incoterms® 2020

04 المستندات
- مستندات النقل
- مستند التأمين والفواتير التجارية
- المستندات الأخرى

05 تطبيقات عملية وحالات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة الاستثمارات في المصارف التجارية والإسلامية

Investment Management in Commercial & Islamic Banks

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج لمسؤولي الاستثمار في البنوك والشركات والبورصات حول دور البنوك التجارية والإسلامية في إدارة الاستثمارات: الأسواق المالية، صناديق الاستثمار، تكوين المحافظ، التحليل المالي للمشروعات، والمؤشرات والتصنيفات العالمية.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو الاستثمار في البنوك والشركات والأسواق المالية

أهداف التعلم

- التعريف بدور البنوك في إدارة الاستثمارات المالية وتكوين المحافظ من الأسهم والسندات
- التعرف على تصنيفات أسواق المال والنقد وصناديق الاستثمار
- اتخاذ قرارات الاستثمار في الأجلين الطويل والقصير

المحتوى التفصيلي

01 الأسواق المالية

- تعريفها وهيكلها: أسواق النقد وأسواق رأس المال والمشاركون
- الأسهم والسندات
- البورصات: أهدافها ووظائفها وإداراتها وضوابطها

02 مفهوم الاستثمار

- محافظ المتاجرة ومحافظ الاحتفاظ: تكوينها وضوابطها
- العوامل المؤثرة في قرارات الاستثمار في البنوك التجارية والإسلامية

03 صناديق الاستثمار

- أهدافها وأنواعها ومكوناتها والسياسات الحاكمة ودورها في التنمية

04 التحليل المالي للمشروعات كمدخل للاستثمار

- طرق التقييم والعوامل الحاكمة للقرار

05 المؤشرات والتصنيفات المالية العالمية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

خطابات الضمان

Letters of Guarantee

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متخصص في خطابات الضمان المحلية والخارجية: أهميتها في تنشيط الأعمال، ضوابط إصدارها والنواحي الفنية لتنفيذها، والقواعد الدولية الحاكمة URDG 758 وISP98، مع تطبيقات عملية.

الفئة المستهدفة

- العاملون في خطابات الضمان
- العاملون في العمليات الخارجية

أهداف التعلم

- فهم أهمية خطابات الضمان في تنشيط الأعمال
- الإلمام بضوابط استخدامها والنواحي الفنية لتنفيذها
- فهم القواعد الدولية الحاكمة (URDG 758, ISP98)

المحتوى التفصيلي

01 خطاب الضمان المحلي

- المفهوم والأطراف والعناصر
- الأهمية للعميل والمستفيد والبنك
- الأنواع: ابتدائي، دفعة مقدمة، نهائي، حسن تنفيذ
- المراحل والأسس والضوابط التنفيذية

02 القواعد الحاكمة

- القوانين المحلية
- القواعد الموحدة للضمانات عند الطلب URDG 758
- الفرق بين خطاب الضمان والاعتماد الضامن Standby L/C (ISP98 / UCP 600)

03 خطابات الضمان الخارجية

- الأطراف والضوابط
- التزامات البنوك واستقلالية العلاقات

04 تطبيقات وحالات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

دعم إدارة المخاطر المصرفية

Supporting Bank Risk Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج لمديري البنوك ورؤساء الائتمان والاستثمار والعلاقات الخارجية يوضح مفهوم المخاطر المصرفية وأنواعها وأثر العولمة، ويدعم متخذي القرار بضوابط تجنب مخاطر الائتمان والاستثمار والعملات والتشغيل.

الفئة المستهدفة

- مديرو البنوك ورؤساء الائتمان والاستثمار والعلاقات الخارجية

أهداف التعلم

- التعريف بمفهوم المخاطر عامةً والمصرفية خاصةً
- دعم صانعي القرار في الائتمان والاستثمار والعملات والموارد البشرية
- توضيح الضوابط العامة لتجنب المخاطر

المحتوى التفصيلي

01 المخاطر
- مفهومها وصفاتها وأنواعها ودرجاتها ومسبباتها
- الحوادث والخسائر

02 وظائف البنوك وإدارة الأموال
- المخاطر العامة
- إطار بازل 3 ومتطلبات البنك المركزي (نظرة عامة)

03 العولمة
- آثارها على الاقتصاد والبنوك
- منظمة التجارة العالمية

04 مخاطر الأنشطة المصرفية ووسائل تجنبها
- مخاطر الائتمان والتعثر
- مخاطر العملات الأجنبية والعلاقات الخارجية
- مخاطر الاستثمار وإدارة المحافظ
- مخاطر السيولة
- المخاطر التشغيلية
- مخاطر فقد القوى البشرية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

القروض المشتركة

Syndicated Loans

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج حول القروض المشتركة ودورها في تمويل المشروعات الكبرى: مفهومها وأنواعها، الجوانب الفنية والإجرائية، مهام البنك المرتب ووكيل القرض، وإدارة القرض بنجاح حتى السداد.

الفئة المستهدفة

- موظفو الائتمان والعاملون في البنوك ودراسات الجدوى والإقراض

أهداف التعلم

- تنمية معارف المشاركين بأسس القروض المشتركة ودورها في تمويل المشروعات القومية
- التعرف على الجوانب الفنية والإجرائية
- التعريف بمهام البنك مدير القرض (Agent/Arranger)

المحتوى التفصيلي

01 دور البنوك والائتمان المصرفي

- دور البنوك في دعم الاقتصاد
- العوامل الحاكمة للسياسات الائتمانية

02 مفهوم القروض المشتركة وأنواعها

- السمات الأساسية
- صفقة الاكتتاب الكامل (Underwritten)
- صفقة أفضل الجهود (Best efforts)
- صفقة النادي (Club deal)

03 البنك مدير القرض

- المسؤوليات والالتزامات
- إجراءات المنح والمتابعة والسداد والتجديد أو الإلغاء
- دور البنوك المشاركة وحقوقها والتزاماتها

04 إدارة القرض بنجاح

- التحليل المالي أساس القرار الائتماني
- الغرض والتدفقات النقدية والقدرة على السداد
- ظروف السوق والضمانات ودراسات الجدوى
- الضوابط والمخاطر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التحليل الفني والاقتصادي لبورصات الذهب العالمية

Technical & Economic Analysis of Global Gold Markets

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج لمسؤولي الاستثمار والأوراق المالية حول أسواق الذهب العالمية: الأسواق والبورصات والسياسات النقدية، التحليل الفني والاقتصادي للذهب وعلاقته بالدولار، وتكوين المحافظ واتخاذ قرارات الاستثمار.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الاستثمار والأوراق المالية في شركات الوساطة والبنوك والأسواق المالية

أهداف التعلم

- التعريف بأسواق المال والنقد والبورصات العالمية والسياسات المالية والنقدية
- فهم الاستثمار في الذهب وعلاقته بالبورصات والدولار
- تكوين المحافظ واتخاذ قرارات الاستثمار

المحتوى التفصيلي

01 أولاً: الأسواق والاستثمار

- مفهوم الاستثمار في الأوراق المالية والمعادن النفيسة والسلع
- السوق الأولية والثانوية؛ الأسهم والسندات
- السياسات المالية والنقدية
- الأسواق المالية والنقدية والسلعية؛ المضاربات
- البورصات العالمية
- التحليل المالي كمدخل للاستثمار

02 ثانياً: الذهب

- مفهومه وأهميته وعياراته
- الذهب كسلعة استثمارية
- ارتباط سعره بالدولار والعملات وأسس التحليل الفني والأساسي
- صناديق الذهب المتداولة (Gold ETFs) والعقود الآجلة

03 المحافظ والمؤشرات

- تكوين وإدارة المحافظ بغرض المتاجرة والاحتفاظ
- المؤشرات المالية العالمية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

دور القيادة في محاربة الفساد المالي والإداري

The Role of Leadership in Fighting Financial & Administrative Corruption

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج للقيادات المصرفية والرقابية حول ظاهرة الفساد المالي والإداري: أنواعه ومظاهره وأسبابه وآثاره على التنمية، العلاقة بين الفساد وغسل الأموال، دور القيادة والأجهزة الرقابية، واستراتيجيات وضوابط المكافحة في البنوك.

الفئة المستهدفة

- القيادات المصرفية وقيادات القطاع العام والعاملون في الالتزام والتدقيق

أهداف التعلم

- فهم ظاهرة الفساد وأنواعها وأسبابها وآثارها على التنمية
- التعرف على الانحرافات التنظيمية والسلوكية والمالية والجنائية
- دور القيادة والأجهزة الرقابية في المكافحة
- ربط الفساد بغسل الأموال وضوابط العمليات المصرفية

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة عن الفساد وغسل الأموال

- الفساد كظاهرة عالمية وتعريفه
- موقف الدول من الفساد

02 أنواع الفساد ومظاهره

- الفساد الإداري والمالي والأخلاقي
- الانحرافات التنظيمية والسلوكية والمالية والجنائية

03 أسباب الفساد وآثاره

- أسباب اقتصادية واجتماعية وإدارية ونظامية
- آثار الفساد على التنمية والاستثمار

04 استراتيجيات المكافحة

- دور الحكومة وهيئة الرقابة الإدارية
- الاستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد
- اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد
- دور المجتمع المدني
- النزاهة والشفافية والبوصلة الأخلاقية

05 الضوابط المصرفية

- فتح الحسابات والمستندات
- الإيداع النقدي والتعامل مع الحسابات
- العمليات عبر الحدود والحوالات
- المراقبة والاشتباه والإبلاغ وتدريب الموظفين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

كشف الاحتيال والالتزام بمكافحة الفساد

Fraud Detection & Anti-Corruption Compliance

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

احمِ المنظمة من الاحتيال والفساد. يستعرض المشاركون الإطار الدولي لمكافحة الفساد ومعيار ISO 37001، ويقيّمون مخاطر الاحتيال والرشوة، ويصممون برنامجاً للأخلاقيات والالتزام، ويتعلمون ممارسات الكشف والإبلاغ والتحقيق.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الالتزام والتدقيق الداخلي والمالية والشؤون القانونية والمخاطر؛ المديرون في الوظائف عالية المخاطر

أهداف التعلم

- فهم الإطار القانوني الدولي لمكافحة الفساد
- تقييم مخاطر الاحتيال والفساد
- تصميم برنامج للأخلاقيات والالتزام بمكافحة الفساد وتشغيله

المحتوى التفصيلي

01 الإطار والمخاطر

- نظرة عامة على اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد واتفاقية OECD وقانونَي FCPA وUK Bribery Act؛ ISO 37001
- مثلث الاحتيال؛ تقييم مخاطر الاحتيال والفساد

02 برنامج الالتزام

- التزام الإدارة العليا وإشرافها
- سياسات واضحة؛ سياسات تفصيلية للمجالات عالية المخاطر
- الأطراف الخارجية وشركاء الأعمال
- الرقابة الداخلية وحفظ السجلات
- الحوافز والتدريب والتواصل

03 الكشف والاستجابة

- مؤشرات الإنذار وأساليب الكشف
- قنوات الإبلاغ والإبلاغ عن المخالفات
- التحقيقات؛ المراجعات والتقييمات الدورية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أساسيات الحوكمة والمخاطر والالتزام (GRC) لتعزيز المرونة المؤسسية

Governance, Risk & Compliance (GRC) Essentials for Organizational Resilience

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام الأساسيات 5 أيام مع ورش عمل	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل متكامل إلى الحوكمة والمخاطر والالتزام. يتعلم المشاركون هياكل الحوكمة والأخلاقيات، ويطبقون إدارة المخاطر وفق ISO 31000 بالسجلات والخرائط الحرارية، ويؤسسون برامج للالتزام باستخدام ISO 37301 وISO 37001، ويواءمون منظومة الحوكمة والمخاطر والالتزام مع الاستراتيجية.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو الحوكمة والمخاطر والالتزام؛ المدققون الداخليون والخارجيون
- مديرو الجودة والسلامة والمخاطر
- التنفيذيون في الاستراتيجية والحوكمة؛ مسؤولو الالتزام والشؤون القانونية والتنظيمية
- مديرو المشاريع وملاك العمليات ومنسقو الأيزو

أهداف التعلم

- فهم أساسيات الحوكمة والمخاطر والالتزام وقيمتها للأعمال
- تطبيق إدارة المخاطر وفق ISO 31000
- تأسيس أطر الالتزام (ISO 37301 وISO 37001)
- دمج الحوكمة والمخاطر والالتزام في الاستراتيجية والعمليات اليومية

المحتوى التفصيلي

01 أسس الحوكمة والمخاطر والالتزام

- التعريفات وقيمة المنظومة المتكاملة
- هياكل الحوكمة ومسؤوليات القيادة
- الثقافة والأخلاقيات والمساءلة؛ دراسات حالة لإخفاقات وتعافٍ

02 إدارة المخاطر

- أنواع المخاطر ومصادرها وعواقبها؛ ISO 31000:2018
- التحديد – التقييم – المعالجة؛ الرغبة في المخاطر مقابل تحمّلها
- سجلات المخاطر ومصفوفاتها والخرائط الحرارية؛ المتابعة والمراجعة

03 الالتزام والمواءمة الاستراتيجية

- إدارة الالتزام (ISO 37301:2021)؛ مكافحة الرشوة (ISO 37001)
- الالتزام القانوني والتنظيمي بما فيه حماية البيانات (قانون حماية البيانات الشخصية المصري رقم 151 لسنة 2020، اللائحة الأوروبية GDPR)
- الرقابة الداخلية وتدقيق الالتزام؛ تقنيات الحوكمة والمخاطر والالتزام
- مواءمة الحوكمة والمخاطر والالتزام مع الاستراتيجية؛ ثقافة واعية بها

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة المخاطر التشغيلية

Operational Risk Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر المخاطر التشغيلية لحماية الأهداف. يؤسس المشاركون حوكمة المخاطر، ويبنون إطاراً يشمل الرغبة في المخاطر والسياسة والثقافة، وينفذون التقييم الذاتي للمخاطر والضوابط، ويجمعون بيانات الخسائر، ويستخدمون مؤشرات المخاطر الرئيسية، ويفهمون نمذجة المخاطر ورأس المال.

الفئة المستهدفة

- العاملون في المخاطر والالتزام والتدقيق الداخلي
- المديرون في البنوك والمؤسسات المالية
- المديرون المسؤولون عن المخاطر التشغيلية

أهداف التعلم

- توظيف إدارة المخاطر التشغيلية لتحقيق الأهداف
- تأسيس حوكمة المخاطر ودور مجلس الإدارة
- بناء إطار للمخاطر: الطاقة، الرغبة، السياسة، الثقافة
- تقييم المخاطر (التقييم الذاتي للمخاطر والضوابط) بما في ذلك المنتجات الجديدة والأطراف الخارجية
- جمع بيانات الخسائر واستخدام مؤشرات المخاطر الرئيسية
- فهم رأس مال المخاطر التشغيلية ونمذجتها

المحتوى التفصيلي

01 1. مقدمة

- ترسيخ الممارسات الجيدة في بيئة تنظيمية متغيرة

02 2. حوكمة المخاطر

- الحكم والحوكمة: الأفراد، العمليات، النتائج
- آفاق حوكمة المخاطر؛ نموذج خطوط الدفاع الثلاثة

03 3. إطار إدارة المخاطر

- طاقة المخاطر والرغبة فيها؛ نموذج لبيان الرغبة في المخاطر
- سياسة المخاطر وتسعيرها وثقافتها
- المخاطر التشغيلية

04 4. تقييم المخاطر

- دورة الحياة؛ النهج الوظيفي مقابل نهج العمليات
- التحديد من الأعلى إلى الأسفل؛ مراجعات العمليات
- تقييم الضوابط؛ المشكلات وخطط العمل
- المخاطر المتبقية؛ مصادقة الإدارة
- المنتجات الجديدة ومقدمو الخدمات الخارجيون

05 5. معلومات المخاطر

- ملف المخاطر؛ الخسائر المتوقعة وغير المتوقعة
- جمع بيانات الخسائر وحقولها وقضايا الحدود؛ بيانات الخسائر الخارجية
- مؤشرات المخاطر الرئيسية وإطارها
- إعداد التقارير

06 6. نمذجة المخاطر ورأس المال

- من مناهج بازل 2 إلى المنهج المعياري في بازل 3 (SMA)
- نمذجة التكرار والشدة
- تحليل السيناريوهات؛ الجمع بين بيانات الخسائر الداخلية والخارجية
- الاعتمادية والتجميع

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة المخاطر التشغيلية والتأمين في صناعة البترول

Operational Risk Management & Insurance in the Petroleum Industry

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

المخاطر التشغيلية والتأمين في صناعة النفط والغاز. يتعلم المشاركون محركات المخاطر التشغيلية، ويحللون الكوارث السابقة، ويعززون ثقافة المخاطر والسلامة وضبط العوامل البشرية، ويديرون المقاولين، ويستخدمون سجلات المخاطر والتأمين واستمرارية الأعمال.

الفئة المستهدفة

- متخصصو المخاطر والصحة والسلامة والبيئة والعمليات والتأمين في قطاع النفط والغاز

أهداف التعلم

- التمييز بين المصادر الخطرة والمخاطر؛ تحديد المخاطر التشغيلية وإدارتها والإبلاغ عنها
- استخدام سجلات المخاطر بشكل استباقي
- تعزيز ثقافة المخاطر والسلامة وضبط العوامل البشرية
- تطبيق إدارة المقاولين المبنية على المخاطر واستمرارية الأعمال

المحتوى التفصيلي

- محركات المخاطر التشغيلية في الاستكشاف والإنتاج والتكرير والصحة والسلامة والبيئة
- ثقافة المخاطر والسلامة؛ العوامل البشرية
- التحليل السببي لكوارث سابقة (مثل بايبر ألفا وديب ووتر هورايزن)
- تحديد المخاطر التشغيلية وإدارتها؛ مخطط ربطة العنق Bow-tie
- سجلات المخاطر وفاعليتها
- إجراءات المخاطر التشغيلية
- إدارة المقاولين المبنية على المخاطر
- التأمين في النفط والغاز: الممتلكات، السيطرة على الآبار، المسؤولية، توقف الأعمال
- استمرارية الأعمال (ISO 22301)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تحليل البيانات والأدوات الرقمية

Excel وPower BI وSQL وPython وMinitab وذكاء الأعمال والتحليل المدعوم بالذكاء الاصطناعي لقرارات أعمال أفضل.

تحليل البيانات وExcel وPower BI وMinitab

12 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

N01	التحليلات المتقدمة للتميز المؤسسي	5 أيام	340
N02	Excel المتقدم	4 أيام	342
N03	ذكاء الأعمال	5 أيام	344
N04	تحليل البيانات للتسويق الرقمي	5 أيام	346
N05	البرنامج الاحترافي لتحليل البيانات (Excel وPower BI وSQL وPython)	10 أيام · 12 يوماً	348
N06	تحليل البيانات باستخدام Excel	4 أيام	350
N07	تحليل البيانات باستخدام Excel وPower BI	5 إلى 6 أيام	352
N08	تحليل البيانات باستخدام Microsoft Power BI	3 أيام	354
N09	Excel للمبتدئين	3 أيام	355
N10	Minitab للجودة والهندسة – الأساسيات والمستوى المتقدم	5 أيام · 5 إلى 7 أيام · يومان إضافيان · يومان	356
N11	تحليل الأعمال العملي باستخدام الذكاء الاصطناعي	5 أيام	358
N12	الإحصاء لاتخاذ القرار (باستخدام Excel)	4 أيام	360

تحليل البيانات والأدوات الرقمية | تحليل البيانات وExcel وPower BI وMinitab

N01

التحليلات المتقدمة للتميز المؤسسي

Advanced Analytics for Business Excellence

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام ≈30 ساعة	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تحليلات متقدمة لفرق التميز والأداء. يدمج المشاركون البيانات من أنظمة ERP وCRM وقواعد البيانات، ويطبقون الأساليب الإحصائية وتعلم الآلة، ويبنون لوحات متابعة تفاعلية، ويطورون نماذج تنبؤية وتوجيهية، ويستخدمون الأتمتة والذكاء الاصطناعي لدعم القرار.

الفئة المستهدفة

- محللو الأعمال والأداء
- العاملون في مكاتب التميز والجودة والاستراتيجية
- المديرون الذين يعتمدون على البيانات في القرار
- متخصصو ذكاء الأعمال والتقارير

أهداف التعلم

- دمج البيانات من أنظمة ERP وCRM وقواعد البيانات وواجهات البرمجة
- تطبيق الأساليب الإحصائية وتعلم الآلة لاستخلاص رؤى الأعمال
- بناء لوحات متابعة تفاعلية وسرد قصص البيانات
- تطوير نماذج تنبؤية وتوجيهية
- استخدام الأتمتة والذكاء الاصطناعي لدعم اتخاذ القرار

المحتوى التفصيلي

01 جمع البيانات ودمجها

- الاستخراج من مصادر متعددة (ERP، CRM، قواعد البيانات، واجهات البرمجة)
- مسارات بيانات مؤتمتة باستخدام Power Query وSQL
- حوكمة البيانات وجودتها وأمنها

02 المعالجة والتحليل المتقدم للبيانات

- الأساليب الإحصائية
- تعلم الآلة للتنبؤ بالاتجاهات
- التقسيم والتجميع والارتباط

03 ذكاء الأعمال والعرض المرئي

- لوحات متابعة تفاعلية (Power BI / Tableau)
- التقارير المتقدمة
- سرد قصص البيانات

04 التحليلات التنبؤية والتوجيهية

- نماذج تنبؤية للأداء
- تخطيط السيناريوهات والمخاطر
- الذكاء الاصطناعي لتحسين العمليات

05 الأتمتة والقرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي

- أتمتة مهام التحليل
- توصيات الذكاء الاصطناعي للاستراتيجية
- المتابعة اللحظية واكتشاف الحالات الشاذة

06 دراسات حالة ومشاريع

- تحديات أعمال حقيقية
- لوحات متابعة مخصصة
- تطبيق النماذج التنبؤية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

Excel المتقدم

Advanced Excel

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ارتقِ بمهاراتك في Excel إلى المستوى المتقدم. يستخدم المشاركون دوال البحث المتقدمة ودوال قواعد البيانات وPower Query لتنقية البيانات وتحويلها، وينمذجون البيانات باستخدام Power Pivot وDAX، ويبنون لوحات المتابعة، ويطبقون دوال النمذجة المالية.

الفئة المستهدفة

- مستخدمو Excel في المستوى المتوسط
- محللو الأعمال والعاملون في المالية والبيانات
- مديرو المشاريع وصناع القرار
- أصحاب الأعمال

أهداف التعلم

- استخدام دوال البحث المتقدمة (XLOOKUP وINDEX/MATCH وOFFSET)
- تحليل مجموعات البيانات الكبيرة بدوال قواعد البيانات
- تنقية البيانات وتحويلها باستخدام Power Query
- نمذجة البيانات باستخدام Power Pivot وكتابة مقاييس DAX
- بناء لوحات المتابعة
- تطبيق النمذجة المالية والقيمة الزمنية للنقود والموازنة الرأسمالية
- إجراء تحليل «ماذا لو» باستخدام مدير السيناريوهات وجداول البيانات

المحتوى التفصيلي

01 البحث المتقدم

- XLOOKUP والمصفوفات الديناميكية (FILTER وUNIQUE وSORT)
- INDEX/MATCH وOFFSET
- دوال قواعد البيانات

02 Power Query

- تنقية البيانات وتجهيزها
- تحويلات الأعمدة
- التشكيل والتجميع
- إلحاق الاستعلامات ودمجها
- الأعمدة المخصصة

03 Power Pivot وDAX

- نمذجة البيانات والعلاقات
- مقدمة في DAX

04 لوحات المتابعة

- سرد قصص البيانات بلوحات المتابعة

05 النمذجة المالية

- مقدمة في النمذجة المالية
- مدير السيناريوهات وجداول البيانات
- القيمة الزمنية للنقود
- الموازنة الرأسمالية (صافي القيمة الحالية، معدل العائد الداخلي، فترة الاسترداد)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

ذكاء الأعمال

Business Intelligence

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم ذكاء الأعمال بوصفه عملية وثقافة لاتخاذ القرار. يتعلم المشاركون الأنظمة التشغيلية مقابل التحليلية، ومعمارية مستودعات البيانات، والتحليلات والتنقيب في البيانات، والعرض المرئي، وسوق ذكاء الأعمال، مع تطبيق عملي.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمحللون الذين يستخدمون البيانات في القرار
- العاملون في التقارير وتقنية المعلومات وذكاء الأعمال
- كل مهتم بذكاء الأعمال

أهداف التعلم

- فهم ذكاء الأعمال كعملية وثقافة لاتخاذ القرار
- التمييز بين الأنظمة التشغيلية والتحليلية، وبين OLAP والتقارير التشغيلية
- فهم معمارية ذكاء الأعمال: المصادر، مستودع البيانات، التحليلات، العرض
- تطبيق أساليب التنقيب في البيانات والتحليلات
- تصميم مرئيات وتقارير فعّالة لصناع القرار
- استخدام أدوات ذكاء الأعمال الحديثة ذاتية الخدمة

المحتوى التفصيلي

01 أسس ذكاء الأعمال

- ما هو ذكاء الأعمال ولماذا هو مهم
- تطور ذكاء الأعمال وتوجهاته ومساراته المهنية
- مشكلات الأعمال وخصائص حلول ذكاء الأعمال
- رؤية ذكاء الأعمال
- البيانات – المعلومات – المعرفة

02 أنظمة ذكاء الأعمال ومعماريتها

- الأنظمة التشغيلية مقابل التحليلية
- مستخدمو ذكاء الأعمال واستراتيجيات الوصول إلى المعلومات
- المراحل الرئيسية: المصادر، التحليل، الوعي بالموقف، تحليل المخاطر، دعم القرار
- القيم والقدرات والمكونات والمعماريات
- مستودعات البيانات ومنصات البيانات السحابية
- OLAP مقابل تقارير المعاملات

03 التحليلات

- أساليب تحليلات الأعمال
- التنقيب في البيانات
- مستويات التحليلات: الوصفية، التشخيصية، التنبؤية، التوجيهية

04 العرض والتصوير المرئي

- أفضل ممارسات عرض البيانات والتصميم المرئي
- إعداد التقارير وتقديمها
- أدوات ذكاء الأعمال ذاتية الخدمة (Power BI، Tableau)

05 سوق ذكاء الأعمال والتطبيق العملي

- منتجات ذكاء الأعمال والسوق
- ورشة تطبيق عملي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تحليل البيانات للتسويق الرقمي

Data Analysis for Digital Marketing

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حوّل بيانات التسويق الرقمي إلى قرارات. يدمج المشاركون بيانات GA4 ومنصات التواصل والإعلانات مع أرقام المبيعات، ويقيسون تكلفة اكتساب العميل وقيمته مدى الحياة والعائد على الإنفاق الإعلاني والعائد على الاستثمار، ويختارون نماذج الإسناد، ويبنون لوحات المتابعة في Looker Studio وPower BI، ويتنبؤون بأداء الحملات.

الفئة المستهدفة

- مديرو التسويق الرقمي ومتخصصوه
- مسوقو الأداء ومحللو الإعلانات المدفوعة
- محللو التسويق والبيانات
- مسوقو التجارة الإلكترونية والنمو
- أصحاب الأعمال واستشاريو التسويق

أهداف التعلم

- دمج بيانات GA4 وMeta وLinkedIn والمنصات الأخرى مع أرقام المبيعات والمالية
- قياس تكلفة اكتساب العميل وقيمته مدى الحياة والعائد على الإنفاق الإعلاني والعائد على الاستثمار واختيار نماذج الإسناد
- بناء لوحات المتابعة في Looker Studio وPower BI
- التنبؤ بأداء الحملات وتحسين الموازنات
- استخدام الذكاء الاصطناعي والأتمتة في التقسيم واستخلاص الرؤى

المتطلبات المسبقة: مقاييس التسويق الرقمي الأساسية (ROI وCAC وCLV)؛ خبرة في GA4 وإعلانات Meta؛ Excel / Google Sheets (الجداول المحورية والصيغ)

المحتوى التفصيلي

01 جمع البيانات ودمجها بشكل متقدم

- استخراج البيانات من GA4 وMeta وLinkedIn
- الدمج مع بيانات المبيعات والإيرادات
- أتمتة الاستيراد عبر واجهات البرمجة وGoogle Sheets
- تنقية البيانات وهيكلتها

02 مقاييس الأداء والعائد على الاستثمار

- تكلفة الاكتساب، قيمة العميل مدى الحياة، العائد على الإنفاق الإعلاني، التحويل
- ربط مقاييس التسويق بمقاييس الأعمال
- الإسناد: النقرة الأولى/الأخيرة، متعدد نقاط التماس، المبني على البيانات
- تحسين تكلفة الاكتساب

03 المعالجة والعرض المرئي

- لوحات المتابعة في Looker Studio وPower BI
- الجداول المحورية المتقدمة
- الأتمتة باستخدام Excel وPower Query
- السرد القصصي المرئي

04 التحليلات التنبؤية والتنبؤ

- السلاسل الزمنية
- الانحدار
- الاتجاهات والموسمية
- تحسين توزيع الموازنة

05 الأتمتة والرؤى المدعومة بالذكاء الاصطناعي

- تقسيم الجمهور بالذكاء الاصطناعي
- التقارير المؤتمتة
- التخصيص المبني على تعلم الآلة
- رؤى الذكاء الاصطناعي في Google Ads وMeta

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

البرنامج الاحترافي لتحليل البيانات (Excel وPower BI وSQL وPython)

Data Analysis Professional Program (Excel, Power BI, SQL & Python)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام 12 يوماً مشروع ختامي موسّع	برنامج شهادة	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متكامل لمحلل البيانات يغطي دورة التحليل كاملة: تحليل بيانات الأعمال ولوحات المتابعة في Excel، وذكاء الأعمال في Power BI، والاستعلام بلغة SQL، ومعالجة البيانات وتصويرها في Python، ويُختتم بمشروع متكامل.

الفئة المستهدفة

- محللو البيانات
- محللو سلاسل الإمداد والمبيعات والمالية
- المهنيون المنتقلون إلى أدوار التحليل

أهداف التعلم

- تنفيذ دورة التحليل كاملة من البيانات الخام إلى الرؤى
- تحليل البيانات وبناء لوحات المتابعة في Excel وPower BI
- الاستعلام عن البيانات العلائقية وتشكيلها بلغة SQL
- معالجة البيانات وتحليلها وتصويرها في Python (pandas وNumPy وMatplotlib وSeaborn وPlotly)
- أتمتة مهام Excel باستخدام VBA
- تنفيذ مشروع تحليلي واقعي

المحتوى التفصيلي

01 تحليل بيانات الأعمال باستخدام Excel

- تجهيز البيانات والمقاييس الرئيسية
- النمذجة العلائقية
- تحليل المقارنة والاتجاه والترتيب والانحراف والمساهمة والتكرار والارتباط
- لوحات متابعة تفاعلية
- VBA في Excel والأتمتة

02 ذكاء الأعمال وPower BI

- مفاهيم ذكاء الأعمال ومعماريته
- مستودع البيانات وOLAP
- نمذجة البيانات وDAX والتقارير في Power BI
- التقارير مقابل لوحات المتابعة

03 SQL للمحللين

- قواعد البيانات العلائقية وأدوات SQL Server
- SELECT وWHERE وORDER BY
- الربط JOIN والتجميع GROUP BY
- الاستعلامات الفرعية وطرق العرض
- ربط SQL بـ Power BI وExcel

04 Python لتحليل البيانات

- دورة حياة تحليل البيانات
- NumPy وpandas
- قراءة ملفات CSV وExcel والنصوص وكتابتها
- الإحصاء الوصفي والتحليل الاستكشافي
- معالجة البيانات: التصفية، الفرز، التجميع، الدمج
- البيانات المفقودة والقيم المتطرفة والمكررة
- العرض المرئي: Matplotlib وSeaborn وPlotly التفاعلية

05 المشروع النهائي

- تحليل متكامل لمجموعة بيانات حقيقية
- عرض النتائج

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام البرنامج من مركز التميز
شروط الحصول عليها	إتمام جميع وحدات البرنامج وتقييماتها.

تحليل البيانات باستخدام Excel

Data Analysis Using Excel

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حلّل البيانات وأعدّ تقاريرها بكفاءة في Excel. ينظم المشاركون البيانات وينقّونها ويتحققون منها، ويستخدمون الدوال المنطقية ودوال البحث والنصوص والتواريخ، ويبنون الجداول المحورية والمخططات ولوحات المتابعة، وينفذون تحليل «ماذا لو» والحل الأمثل Solver، ويستوردون البيانات وينمذجونها باستخدام Power Query وPower Pivot.

الفئة المستهدفة

- الموظفون الذين يحللون البيانات ويعدّون تقاريرها في Excel
- العاملون في الشؤون الإدارية والمالية والمبيعات والموارد البشرية

أهداف التعلم

- تنظيم البيانات وتنقيتها والتحقق منها
- استخدام الدوال المنطقية ودوال البحث والنصوص والتواريخ وقواعد البيانات
- التحليل بالجداول المحورية والمخططات ولوحات المتابعة
- إجراء تحليل «ماذا لو» (الاستهداف، مدير السيناريوهات، جدول البيانات، Solver)
- استيراد البيانات ونمذجتها باستخدام Power Query وPower Pivot

المحتوى التفصيلي

01 تنظيم البيانات

- القوائم والقوائم المخصصة وسلاسل التعبئة
- النطاقات المسماة
- الجداول مقابل النطاقات
- التعبئة السريعة، تحويل النص إلى أعمدة، إزالة التكرارات
- الفرز والتصفية المتقدمة؛ أدوات التقطيع والمخططات الزمنية
- المجاميع الفرعية والدمج
- التحقق من صحة البيانات
- التنسيق الشرطي (الأساسي والمتقدم)
- خيارات اللصق والعمليات

02 الصيغ والدوال

- الدوال الأساسية والمراجع
- IF مع AND/OR؛ IFERROR
- SUMIF(S) وCOUNTIF(S) وAVERAGEIF(S)
- VLOOKUP (بما فيها من مصنفات أخرى) وINDEX/MATCH وXLOOKUP
- المصفوفات الديناميكية: FILTER وSORT وUNIQUE
- دوال قواعد البيانات (DSUM وDGET...)
- SUMPRODUCT
- دوال النصوص والتواريخ (WORKDAY.INTL وNETWORKDAYS.INTL وDATEDIF)
- الارتباطات التشعبية

03 التحليل وإعداد التقارير

- الجداول والمخططات المحورية
- المخططات وخطوط المؤشرات
- إنشاء لوحات المتابعة

04 تحليل «ماذا لو»

- مدير السيناريوهات
- الاستهداف Goal Seek
- جدول البيانات
- Solver

05 أدوات Power

- Power Query: جلب البيانات وتحويلها من مصادر مختلفة
- نمذجة البيانات باستخدام Power Pivot

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تحليل البيانات باستخدام Excel وPower BI

Data Analysis Using Excel & Power BI

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 إلى 6 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

من البيانات الخام إلى لوحات المتابعة التفاعلية. يجهّز المشاركون البيانات وينمذجونها، ويطبقون تحليل المقارنة والاتجاه والترتيب والانحراف والمساهمة في Excel، ويتعلمون مفاهيم ذكاء الأعمال، ويبنون لوحات متابعة تفاعلية في Power BI ويشاركونها من خلال دراسة حالة.

الفئة المستهدفة

- محللو البيانات
- محللو سلاسل الإمداد والمبيعات
- مهنيو الأعمال الذين يحوّلون البيانات إلى معلومات

أهداف التعلم

- تجهيز البيانات ونمذجتها للتحليل
- بناء المقاييس الرئيسية وإجراء تحليل المقارنة والاتجاه والترتيب والانحراف والمساهمة والتكرار والارتباط
- فهم مفاهيم ذكاء الأعمال ومعماريته
- بناء لوحات متابعة تفاعلية في Power BI وExcel
- أتمتة التقارير اليدوية ومشاركتها مع أصحاب المصلحة

المحتوى التفصيلي

01 أسس تحليل بيانات الأعمال

- أهمية تحليل البيانات
- تجهيز البيانات ومشكلاتها الشائعة
- المقاييس الرئيسية
- نموذج الكيانات والعلاقات والنموذج العلائقي
- معالجة البيانات

02 أساليب التحليل (Excel)

- المقارنة والمقاييس الرئيسية باستخدام عوامل التصفية
- تحليل الاتجاه والترتيب
- تحليل الانحراف والمساهمة
- تحليل التكرار والارتباط
- لوحات متابعة تفاعلية

03 مفاهيم ذكاء الأعمال

- مشكلات الأعمال وحلول ذكاء الأعمال
- الأنظمة التشغيلية مقابل التحليلية؛ OLAP
- مراحل ذكاء الأعمال: المصادر، التحليل، دعم القرار
- مستودع البيانات، التنقيب في البيانات، مستويات التحليلات
- التقارير مقابل لوحات المتابعة

04 Power BI

- تجهيز البيانات: دمج المصنفات والأوراق
- نمذجة البيانات: جداول الحقائق والأبعاد، جدول التاريخ
- كتابة المقاييس (DAX)
- العرض المرئي: اختيار المخططات، الإشارات المرجعية، التقارير التفاعلية
- أتمتة التقارير ونشرها لأصحاب المصلحة

05 دراسة حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تحليل البيانات باستخدام Microsoft Power BI

Data Analysis Using Microsoft Power BI

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ذكاء الأعمال ذاتي الخدمة باستخدام Microsoft Power BI. يتصل المشاركون بالبيانات ويحولونها باستخدام Power Query، ويبنون نماذج البيانات ومقاييس DAX، وينشئون تقارير ولوحات متابعة تفاعلية، وينشرونها ويشاركونها عبر خدمة Power BI.

الفئة المستهدفة

- محللو البيانات والأعمال
- مستخدمو Excel المنتقلون إلى ذكاء الأعمال
- العاملون في التقارير ونظم المعلومات الإدارية

أهداف التعلم

- فهم عملية تحليل البيانات ومفاهيم ذكاء الأعمال
- الاتصال بالبيانات وتحويلها وتحميلها باستخدام Power Query
- بناء نماذج البيانات ومقاييس DAX
- إنشاء تقارير ولوحات متابعة تفاعلية
- النشر والمشاركة عبر خدمة Power BI
- سرد القصص بالبيانات

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في ذكاء الأعمال ذاتي الخدمة

- عملية تحليل البيانات وخارطة طريق المحلل
- مفاهيم حلول ذكاء الأعمال

02 البداية مع Power BI Desktop

- الاتصال بالبيانات
- تحويلات Power Query

03 نمذجة البيانات

- العلاقات ومخطط النجمة
- مقاييس DAX والأعمدة المحسوبة

04 التحليل المتقدم

- ذكاء الوقت
- تحليل «ماذا لو» وDAX المتقدم

05 التقارير ولوحات المتابعة

- المرئيات والتفاعلية
- تصميم لوحات المتابعة والسرد القصصي
- النشر والمشاركة عبر خدمة Power BI

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

Excel للمبتدئين

Excel for Beginners

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

ابنِ ثقتك في Excel من الأساس. يتعلم المشاركون التنقل في Excel، وإدخال البيانات وتنقيتها وتنسيقها، وكتابة الصيغ والدوال بما فيها دوال البحث، وتصوير البيانات بالمخططات والجداول المحورية وتحليل «ماذا لو».

الفئة المستهدفة

- المبتدئون تماماً
- الطلاب والخريجون
- العاملون في الشؤون الإدارية والمبيعات والمالية والموارد البشرية
- أصحاب المنشآت الصغيرة

أهداف التعلم

- التنقل في Excel بثقة
- إدارة البيانات وتنقيتها وتنسيقها
- إجراء الحسابات بالصيغ والدوال
- استخدام الدوال المنطقية ودوال البحث
- تصوير البيانات بالمخططات والجداول والمخططات المحورية
- استخدام تحليل «ماذا لو» والتنبؤ

المحتوى التفصيلي

01 البداية

- ما هو Excel؛ الواجهة
- إدارة البيانات وتنسيقها
- العمليات التجميعية والحسابية
- تصوير البيانات

02 العمل مع البيانات

- تجهيز البيانات
- دوال النصوص والتواريخ
- الدوال المنطقية
- دوال البحث والجداول المحورية

03 التحليل والعرض المرئي

- التصوير المرئي للبيانات بعمق
- المخططات المحورية
- مقدمة في تحليل البيانات
- الدوال المنطقية المتقدمة
- تحليل «ماذا لو»
- التنبؤ

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

Minitab للجودة والهندسة – الأساسيات والمستوى المتقدم

Minitab for Quality & Engineering – Essentials and Advanced

المدة

- **5 أيام** الأساسيات
- **5 إلى 7 أيام** المستوى المتقدم
- **يومان إضافيان** الاعتمادية (اختيارية)
- **يومان** لكل موضوع (قائمة معيارية)

نوع البرنامج

دورة فنية

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

استخدم Minitab بثقة في قرارات الجودة والهندسة. تغطي وحدة الأساسيات البيانات والرسوم البيانية والاستدلال وتحليل نظام القياس وخرائط المراقبة وقدرة العملية، وتغطي الوحدة المتقدمة البيانات غير الطبيعية والنمذجة الإحصائية وتصميم التجارب، وتغطي وحدة اختيارية تحليل الاعتمادية.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الجودة والعمليات والبحث والتطوير والتصنيع؛ حاملو أحزمة سيجما ستة؛ محللو المختبرات

أهداف التعلم

- استيراد البيانات واستكشافها وتمثيلها بيانياً في Minitab
- اختيار الأداة الإحصائية المناسبة وتفسير المخرجات
- تقييم أنظمة القياس وضبط العمليات وقدرتها
- بناء النماذج الإحصائية وتصميم التجارب وتحسينها

المتطلبات المسبقة: تتطلب الوحدة المتقدمة إتمام وحدة الأساسيات وخلفية إحصائية جيدة؛ حاسب محمول مثبّت عليه Minitab

المحتوى التفصيلي

01 الأساسيات – البيانات والرسوم البيانية

- استيراد البيانات وتنسيقها
- المخططات العمودية، المدرجات التكرارية، مخططات الصندوق، باريتو، مخططات الانتشار
- الجداول ومربع كاي؛ مقاييس الموقع والتشتت

02 الأساسيات – الاستدلال

- اختبارات Z وt: عينة واحدة، عينتان، العينات المزدوجة
- اختبارات النسب؛ اختبارات تساوي التباين
- القوة الإحصائية وحجم العينة؛ فترات الثقة
- الارتباط؛ الانحدار البسيط والمتعدد؛ تحليل التباين الأحادي ومتعدد الاتجاهات

03 الأساسيات – أدوات الجودة

- تحليل نظام القياس: Gage R&R، الخطية والتحيز، الاتفاق للصفات، الاختبارات الإتلافية
- خرائط مراقبة المتغيرات والصفات
- قدرة العملية للبيانات الطبيعية وغير الطبيعية وبيانات الصفات
- أتمتة التحليلات في Minitab

04 المستوى المتقدم – البيانات غير الطبيعية

- مخططات الاحتمالات، اختبارات الطبيعية
- تحويلات Box-Cox وJohnson؛ قدرة العملية للبيانات غير الطبيعية
- القدرة متعددة المتغيرات؛ فترات التحمل

05 المستوى المتقدم – النمذجة الإحصائية

- الانحدار التدريجي وغير الخطي؛ المربعات الصغرى الجزئية
- تحليل التغاير، العوامل المتداخلة والعشوائية، تحليل التباين متعدد المتغيرات
- الانحدار اللوجستي الثنائي والاسمي

06 المستوى المتقدم – تصميم التجارب والتحسين الأمثل

- التصاميم العاملية؛ مخططات التأثيرات؛ النقاط المركزية
- سطح الاستجابة: التصاميم المركبة المركزية وBox-Behnken؛ الصعود الأشد انحداراً
- تصاميم القطع المنقسمة وغير المتوازنة؛ تحسين الاستجابات المتعددة؛ تحليل التباين في الاستجابة

07 اختياري – الاعتمادية

- تحليل التوزيعات المعلمية واللامعلمية
- خطط الاختبار؛ منحنيات النمو؛ أنماط الفشل المتعددة
- التنبؤ بالضمان؛ تحليل Weibayes

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تحليل الأعمال العملي باستخدام الذكاء الاصطناعي

Practical Business Analysis Using AI

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة فنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

كن محلل أعمال مدعوماً بالذكاء الاصطناعي. يستخدم المشاركون أدوات الذكاء الاصطناعي لجمع المتطلبات وتوثيقها، وكتابة قصص المستخدمين، ورسم العمليات وتحسينها، وتحليل البيانات، وإيصال النتائج، وتصميم الحلول – مع تطبيق مبادئ الاستخدام المسؤول – وينجزون حالة متكاملة في تحليل الأعمال.

الفئة المستهدفة

- محللو الأعمال والأنظمة والاستشاريون وملاك المنتجات ومديرو المشاريع ومحللو البيانات وذكاء الأعمال

أهداف التعلم

- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي عبر دورة حياة تحليل الأعمال
- كتابة المتطلبات وقصص المستخدمين ومعايير القبول بالذكاء الاصطناعي
- رسم العمليات الحالية والمستهدفة وتحليل البيانات بالذكاء الاصطناعي
- استخدام الذكاء الاصطناعي بمسؤولية: التحقق من الدقة، الخصوصية، الأخلاقيات

المحتوى التفصيلي

01 الذكاء الاصطناعي في تحليل الأعمال

- مفاهيم الذكاء الاصطناعي دون تعقيد؛ الذكاء الاصطناعي عبر دورة حياة تحليل الأعمال؛ نظرة عامة على الأدوات

02 المتطلبات بالذكاء الاصطناعي

- صياغة الأوامر للحصول على إجابات أفضل؛ من المحادثات إلى المتطلبات
- وثائق متطلبات الأعمال، قصص المستخدمين، معايير القبول؛ تمرين التحقق

03 تحليل العمليات بالذكاء الاصطناعي

- خرائط الوضع الحالي؛ الهدر ونقاط الألم؛ تصميم الوضع المستهدف
- خريطة تدفق القيمة بمساعدة الذكاء الاصطناعي

04 تحليل البيانات المدعوم بالذكاء الاصطناعي

- الاستكشاف والتنبؤ والسيناريوهات
- تحليل المشاعر في الشكاوى؛ اكتشاف الأنماط

05 الحلول والتواصل

- فرص الأتمتة؛ تقييم البدائل؛ النماذج الأولية
- تحليل التكلفة والعائد بالذكاء الاصطناعي؛ المحاضر والملخصات والعروض

06 الذكاء الاصطناعي المسؤول والمشروع الختامي

- الإفراط في الاعتماد، الدقة، الخصوصية، الأخلاقيات
- حالة متكاملة في تحليل الأعمال بالذكاء الاصطناعي مع عرض لأصحاب المصلحة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإحصاء لاتخاذ القرار (باستخدام Excel)

Statistics for Decision Making (with Excel)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

الإحصاء للمديرين بتطبيق عملي في Excel. يلخص المشاركون البيانات، ويفهمون التوزيعات الاحتمالية والمعاينة ونظرية النهاية المركزية، ويستخدمون فترات الثقة واختبارات الفرضيات، ويبنون نماذج الانحدار البسيط والمتعدد لدعم قرارات الأعمال.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمهنيون في القطاع الحكومي والتصنيع والخدمات

أهداف التعلم

- تلخيص البيانات بيانياً ورقمياً
- استخدام المعاينة والاستدلال واختبارات الفرضيات لدعم القرارات
- بناء نماذج الانحدار البسيط والمتعدد في Excel

المحتوى التفصيلي

1. مقدمة وتلخيص البيانات
2. الإحصاء الوصفي والتوزيعات الاحتمالية
3. المعاينة ونظرية النهاية المركزية
4. الاستدلال (فترات الثقة)
5. اختبار الفرضيات
6. الاستدلال لعينتين
7. الانحدار الخطي البسيط
8. الانحدار الخطي المتعدد

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

خدمة العملاء والمبيعات والتسويق

تجربة العملاء والتميز في مراكز الاتصال والبيع وإدارة كبار العملاء والتسويق والعلاقات العامة.

خدمة العملاء ومراكز الاتصال | المبيعات والتسويق والعلاقات العامة

11 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

O01	إدارة مراكز الاتصال: معايير COPC وتجربة العملاء	3 أيام	362
O02	مهارات الاتصال والتعامل مع الشكاوى	5 أيام	363
O03	إتقان تجربة العملاء (CX)	5 أيام	364
O04	التميز في خدمة العملاء	2 إلى 3 أيام	366
O05	مسارات تطوير مراكز الاتصال الحكومية: المسار الأول القيادة والإشراف في خدمة العملاء – المسار الثاني تطوير مهارات موظفي الخطوط الخلفية	3 أيام · 3 أيام	367
O06	خدمة العملاء بمستوى عالمي	يومان · 3 إلى 4 أيام · 6 أيام	368
O07	مهارات البيع الفعّال	3 أيام	370
O08	إدارة كبار العملاء	5 أيام	372
O09	العلاقات العامة	يوم واحد	374
O10	فن التسويق وسلوك المستهلك	3 أيام	375
O11	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات	يومان · 4 أيام	376

إدارة مراكز الاتصال: معايير COPC وتجربة العملاء

Call Center Management: COPC Standards & Customer Experience

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر مراكز الاتصال وفق أفضل الممارسات المتوافقة مع COPC مع التركيز على تجربة العملاء. يتعلم المشاركون تخطيط القوى العاملة وجدولتها، وأهداف الأداء ومؤشرات تجربة العملاء، وجودة الخدمة، وإزالة الاختناقات، وتوجيه قادة الفرق، واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

الفئة المستهدفة

- مديرو مراكز الاتصال وقادة الفرق والمشرفون والعاملون في إدارة القوى العاملة والجودة

أهداف التعلم

- تطبيق تخطيط القوى العاملة وإدارة الأداء المتوافقين مع COPC
- تحديد مؤشرات أداء محورها العميل (NPS وCSAT وSLA)
- تحسين جودة معالجة المكالمات وإزالة الاختناقات التشغيلية
- توجيه قادة الفرق وإدارة الأداء بعقلية العميل أولاً

المحتوى التفصيلي

01 التخطيط الاستراتيجي للموارد والأداء

- معايير COPC وإدارة تجربة العملاء
- التنبؤ والجدولة والإدارة اللحظية
- أهداف الأداء: مقاييس COPC، صافي نقاط الترويج، رضا العملاء
- معايير زمن الانتظار واتفاقيات مستوى الخدمة ورسم رحلة العميل

02 إدارة المكالمات وجودة الخدمة

- الاستخدام المنتج لأوقات الفراغ؛ الحملات الصادرة
- ضمان الجودة والنزاهة
- الاختناقات وتحليل الأسباب الجذرية في رحلة العميل
- التغذية الراجعة والتقدير والالتزام

03 القيادة واتخاذ القرار

- تقييم معالجة المكالمات بمؤشرات COPC وتجربة العملاء؛ لعب الأدوار
- تطوير قادة الفرق والوكلاء الرئيسيين والمشرفين
- القرارات المبنية على البيانات وإدارة الأداء المتدني
- تخطيط الإجراءات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مهارات الاتصال والتعامل مع الشكاوى

Communication Skills & Complaint Handling

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج لتنمية مهارات الاتصال الفعال داخل المؤسسة وخارجها والتعامل مع الشكاوى الداخلية والخارجية: القيادة ومناخ الحوار، محاور الاتصال وأنواعه، العوامل المؤثرة فيه، وأسباب الشكاوى وأساليب التعامل معها.

الفئة المستهدفة

- المديرون والموظفون في جميع المستويات

أهداف التعلم

- تنمية مهارات الاتصال مع الفريق والجمهور والجهات المختلفة
- ضوابط وأساليب الاتصال الناجح
- التغلب على الشكاوى الداخلية والخارجية

المحتوى التفصيلي

01 القيادة ومناخ الحوار

02 الاتصال ومحاوره: المرسل، المستقبل، الوسيلة

03 طرق الاتصال الفعال داخل المؤسسة وخارجها

04 أنواع الاتصال: الاجتماعات، المؤتمرات، الهاتفي، الشفهي

05 العوامل المؤثرة في الاتصال

06 الشكاوى: أسبابها والتعامل معها وعوامل النجاح والفشل

- تعليمات البنك المركزي لحماية العملاء والتعامل مع الشكاوى

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إتقان تجربة العملاء (CX)

Customer Experience (CX) Mastery

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

صمّم تجارب عملاء متميزة وقدّمها. يرسم المشاركون رحلات العملاء ولحظات الحقيقة، ويبنون ثقافة محورها العميل، ويقيسون رضا العملاء وصافي نقاط الترويج ومؤشر جهد العميل، ويحسّنون التجربة والاحتفاظ والولاء، ويتعاملون مع الشكاوى، ويصممون تجربة عملاء رقمية متعددة القنوات.

الفئة المستهدفة

- العاملون في خدمة العملاء وتجربة العملاء والمشرفون
- فرق التسويق والمبيعات والمنتجات
- المديرون المسؤولون عن جودة الخدمة

أهداف التعلم

- فهم العملاء وتحديد احتياجاتهم
- رسم الرحلات ولحظات الحقيقة ونقاط الألم
- بناء ثقافة محورها العميل
- قياس الرضا (CSAT وNPS وCES) وتحليل التغذية الراجعة
- التعامل الإيجابي مع الشكاوى والعملاء صعبي المراس
- تصميم تجارب متعددة القنوات وقيادة التحسين المستمر

المحتوى التفصيلي

01 1. مقدمة في تجربة العملاء

- تجربة العملاء ونجاح الأعمال
- المفاهيم والمصطلحات الرئيسية
- التطور والتوجهات

02 2. فهم احتياجات العملاء

- التوقعات والتصورات
- جمع الرؤى (صوت العميل)
- تحليل التغذية الراجعة والبيانات

03 3. تصميم رحلات العملاء

- رسم الرحلة عبر نقاط التماس
- لحظات الحقيقة ونقاط الألم
- تجارب سلسة ومخصصة

04 4. الثقافة المرتكزة على العميل

- المنظمة المرتكزة على العميل
- مواءمة الموظفين وتمكينهم

05 5. قياس الرضا

- مؤشرات تجربة العملاء: CSAT وNPS وCES
- الاستبيانات وتحليل المشاعر

06 6. استراتيجيات تحسين تجربة العملاء

- تحليل الأسباب الجذرية
- تحسين العمليات والخدمة
- التقنية في خدمة تجربة العملاء

07 7. الاحتفاظ والولاء

- الولاء والمناصرة
- استراتيجيات الاحتفاظ

08 8. الشكاوى والمواقف الصعبة

- حل الشكاوى
- العملاء صعبو المراس
- استعادة الخدمة

09 .9 تجربة العملاء الرقمية متعددة القنوات

- تصميم سلس عبر القنوات
- دمج نقاط التماس الرقمية والمادية

10 .10 التحسين المستمر والابتكار

11 .11 دراسات حالة وأفضل الممارسات

12 .12 المشروع النهائي والتقييم

- خطة تحسين تجربة العملاء
- العرض والتقييم

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

التميز في خدمة العملاء

Customer Service Excellence

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
2 إلى 3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

قدّم خدمة عملاء متميزة باستمرار. يتعلم المشاركون من هم عملاؤهم، وصناعة انطباعات أولى وأخيرة إيجابية، وقراءة لغة الجسد، وتحديد الاحتياجات والتوقعات، والتعامل مع الاعتراضات والمواقف الصعبة، وقياس أداء الخدمة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في التعامل المباشر مع العملاء
- مشرفو فرق الخدمة

أهداف التعلم

- فهم العملاء وتحديد احتياجاتهم
- بناء العلاقات واتباع عملية الخدمة
- فهم تكلفة الخدمة الرديئة
- التعامل الإيجابي مع الشكاوى والاعتراضات والعملاء صعبي المراس
- التكيف مع سلوكيات العملاء المختلفة
- قياس أداء الخدمة

المحتوى التفصيلي

01 العملاء والخدمة

- العملاء الداخليون والخارجيون
- تعريف الخدمة المتميزة
- توقعات العملاء

02 الانطباعات والتواصل

- انطباعات أولى وأخيرة إيجابية
- لغة الجسد ونبرة الصوت
- طرح الأسئلة الفعّالة
- آداب الهاتف: الرد، الانتظار، التحويل

03 الاحتياجات والمشاعر

- إتاحة المجال للعملاء للتعبير عن مشاعرهم
- تحديد الاحتياجات
- الحفاظ على الإيجابية

04 المواقف الصعبة

- التعامل مع الاعتراضات والعملاء صعبي المراس

05 قياس الخدمة

- جمع معلومات العملاء
- قياس أداء الخدمة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مسارات تطوير مراكز الاتصال الحكومية: المسار الأول القيادة والإشراف في خدمة العملاء – المسار الثاني تطوير مهارات موظفي الخطوط الخلفية

Government Call Center Development Tracks (Arabic): Track 1 Leadership & Supervision; Track 2 Back-Office Skills

المدة
- 3 أيام المسار 1 – المشرفون
- 3 أيام المسار 2 – الخطوط الخلفية

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مساران تدريبيان لمراكز الاتصال الحكومية: المسار الأول للمشرفين والقيادات الإشرافية حول القيادة والإشراف الميداني وإدارة الأداء والجودة، والمسار الثاني لموظفي الخطوط الخلفية حول تسريع إنجاز المعاملات وتقليل الأخطاء والتكامل مع الخطوط الأمامية.

الفئة المستهدفة

- المشرفون والقيادات الإشرافية في مراكز الاتصال الحكومية
- موظفو الخطوط الخلفية والدعم الإداري والتشغيلي

أهداف التعلم

- قيادة فرق خدمة العملاء وتحسين الأداء الميداني
- ربط الأداء بمؤشرات قياس واضحة
- تسريع إنجاز المعاملات وتقليل الأخطاء
- تعزيز التكامل بين الخطوط الأمامية والخلفية

المحتوى التفصيلي

01 المسار الأول – القيادة والإشراف

- مفاهيم القيادة في بيئة خدمة العملاء؛ القيادة الموقفية تحت الضغط
- الإشراف الميداني؛ توزيع الأحمال ومراقبة الالتزام
- مؤشرات الأداء وإدارة الجودة
- التحفيز؛ إدارة الأداء الضعيف؛ الكوتشينج؛ فرق عالية الأداء
- ضغط المكالمات؛ الشكاوى الصعبة؛ القرار السريع؛ النزاعات
- ثقافة الخدمة واستدامة الجودة؛ قياس رضا العملاء
- القيادة الرقمية؛ الفرق عن بعد؛ لوحات المتابعة؛ Omnichannel

02 المسار الثاني – الخطوط الخلفية

- دور الخطوط الخلفية وأثرها على تجربة العميل
- تدفق العمليات ونقاط الاختناق وإدارة عبء العمل
- تقليل زمن الإنجاز ومنع الأخطاء وإعادة العمل
- التكامل مع الخطوط الأمامية والحالات المعلقة
- أساسيات Lean والتبسيط وتوحيد الإجراءات
- دقة البيانات وسرية المعلومات والتوثيق
- مؤشرات TAT والجودة ومعدلات الأخطاء

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

خدمة العملاء بمستوى عالمي

World-Class Customer Service

المدة

يومان

3 إلى 4 أيام مراكز الاتصال الفنية (+ آداب الهاتف)

6 أيام برنامج موسّع لمراكز الاتصال

نوع البرنامج

دورة مهنية

اللغة

عربي / إنجليزي

طريقة التقديم

داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مهارات خدمة بمستوى عالمي لموظفي الخطوط الأمامية ومراكز الاتصال. يبني المشاركون أسلوب خدمة احترافياً، ويتعاملون مع الاستفسارات، ويصغون ويسألون بفاعلية، ويعالجون إخفاقات الخدمة، ويتعاملون مع الشكاوى، ويبنون علاقات دائمة مع العملاء؛ وتضيف نسخ مراكز الاتصال آداب الهاتف والتواصل الكتابي.

الفئة المستهدفة

- ممثلو خدمة العملاء
- موظفو الخطوط الأمامية
- وكلاء مراكز الاتصال

أهداف التعلم

- تبني أسلوب احترافي متسق مع العملاء
- إشراك العملاء والتعامل مع الاستفسارات بفاعلية
- الإصغاء والسؤال والتلخيص للاستجابة الكاملة
- إضافة القيمة وتجاوز التوقعات
- تحويل الشكاوى إلى تجارب إيجابية

المحتوى التفصيلي

01 أهمية خدمة العملاء

- لماذا الخدمة مهمة؛ تكلفة خسارة العميل
- لحظات الحقيقة
- أجيال العملاء (جيل الطفرة، الجيل X، جيل الألفية، الجيل Z)

02 تعريف الخدمة الرائعة

- كيف تبدو الخدمة الرائعة وكيف يُشعر بها
- المسؤولية عن الخدمة
- وضع نفسك مكان العميل

03 التعامل مع الاستفسارات

- نموذج التواصل ومعايير الخدمة
- الانطباعات الأولى وبناء الألفة
- اللغة والنبرة الإيجابية؛ أثر الصوت
- آداب الهاتف

04 تحديد الاحتياجات

- طرح الأسئلة
- الإصغاء الفعّال وتدوين الملاحظات
- التعاطف
- قول «لا» باحترافية

05 استعادة الخدمة والشكاوى

- طبيعة الشكاوى
- الاستجابة للطلبات الصعبة بحزم
- تحويل خيبة الأمل إلى رضا وسعادة
- التدرب على معالجة الشكاوى

06 بناء العلاقات

- الثقة والولاء
- التميز عن الآخرين
- إضافة القيمة والمتابعة
- لغة الجسد
- لعب الأدوار والتقييم النهائي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

مهارات البيع الفعّال

Effective Selling Skills

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

بع بأسلوب استشاري وأغلق مزيداً من الصفقات. يبني المشاركون عقلية البيع، ويرسمون دورة الشراء، ويؤهلون العملاء المحتملين، ويخططون للزيارات البيعية، ويصيغون عروض القيمة، ويستخدمون أسئلة SPIN، ويتعاملون مع الاعتراضات، ويغلقون الصفقات.

الفئة المستهدفة

- مندوبو المبيعات
- العاملون في المبيعات المنتقلون إلى نموذج البيع الاستشاري القائم على الفريق

أهداف التعلم

- بناء عقلية بيعية ملتزمة بالمستهدفات
- تطبيق أسلوب البيع الاستشاري ورسم دورة الشراء
- تأهيل العملاء المحتملين والتخطيط للزيارات البيعية
- صياغة عروض القيمة؛ طرح الأسئلة والإصغاء للاكتشاف (SPIN)
- التعامل مع الاعتراضات وإغلاق الصفقات
- التكيف مع أساليب تواصل العملاء ورعاية العلاقات

المحتوى التفصيلي

01 محترف المبيعات
- سمات أفضل مندوبي المبيعات
- الأدوار والبيع الاستشاري
- عقلية البيع

02 العملاء والقيمة
- دورة الشراء لدى العميل
- تعريف قيمة العميل
- تصنيف العملاء

03 عملية البيع
- بناء قمع المبيعات
- التخطيط للزيارة البيعية
- الانطباعات الأولى والافتتاح

04 أساليب البيع
- البيع بأسلوب SPIN
- البيع بأسلوب المتحدي Challenger
- أساليب البيع والتكيف مع أساليب العملاء
- عروض القيمة

05 الإغلاق
- التعامل مع الاعتراضات
- أساليب إغلاق الصفقات
- المتابعة ورعاية العلاقة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

إدارة كبار العملاء

Key Account Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

نمّ أهم عملائك. يطبق المشاركون عملية إدارة كبار العملاء، ويختارون الحسابات الرئيسية ويصنفونها، ويفهمون احتياجات العملاء وعملية اتخاذ القرار لديهم، ويقودون فريق إدارة كبار العملاء، ويبنون خطة حساب للنمو.

الفئة المستهدفة

- مديرو كبار العملاء والحسابات الاستراتيجية
- قادة المبيعات وتطوير الأعمال
- مديرو موازنات المبيعات والتسويق

أهداف التعلم

- تطبيق عملية إدارة كبار العملاء كاملة
- تصنيف العملاء بأسلوب نوعي مجرّب ووضع استراتيجية لكل فئة
- تركيز الموارد على كبار العملاء
- بناء مسار فرص الحساب من أجل النمو
- التواصل المقنع مع كبار العملاء وبناء علاقات طويلة الأمد

المحتوى التفصيلي

01 ما هي إدارة كبار العملاء؟

- استراتيجية كبار العملاء
- لماذا وماذا ومن
- تنفيذ استراتيجية إدارة كبار العملاء
- أخطاء ينبغي تجنبها

02 اختيار كبار العملاء

- ليس كل عميل عميلاً رئيسياً
- خدمة بقية العملاء
- كم عدد كبار العملاء؟
- أن تُرى كمورد رئيسي
- عملية تصنيف الحسابات وتمرين عليها

03 فهم كبار العملاء

- تقسيم الحسابات
- عملية اتخاذ القرار لدى العميل
- دوافع العميل
- عروض القيمة
- السياسات الداخلية
- البيئة الكلية
- الإقناع

04 قيادة فريق إدارة كبار العملاء

- كفاءات مديري كبار العملاء المتميزين
- مهارات الحسابات العالمية
- الاستقطاب وأنماط الشخصية
- التوجيه والإرشاد
- البيع الاستشاري

05 تطبيق استراتيجية إدارة كبار العملاء

- بناء الثقة
- وسائل التواصل الاجتماعي حسب الفئة
- توفير الموارد لإدارة كبار العملاء
- تحديد أهداف الحساب
- خطة إدارة الحساب الرئيسي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

العلاقات العامة

Public Relations

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مدخل ليوم واحد إلى العلاقات العامة للمهنيين الذين يمثلون منظماتهم. يتعلم المشاركون دراسة الجماهير، والتعامل مع وسائل الإعلام، وكتابة البيانات الصحفية، وإشراك الجمهور الداخلي، وتخطيط حملات متكاملة تشمل القنوات الرقمية.

الفئة المستهدفة

- العاملون في العلاقات العامة والاتصال والتسويق؛ المديرون الممثلون للمنظمة

أهداف التعلم

- تخطيط تواصل أخلاقي وفعّال مع الجماهير
- إدارة العلاقات الإعلامية وكتابة البيانات الصحفية
- تصميم حملات علاقات عامة متكاملة والتعامل مع التواصل في الأزمات

المحتوى التفصيلي

01 الأسس

- تعريف العلاقات العامة
- دراسة الجماهير؛ بحوث الرأي العام

02 الإعلام والجمهور الداخلي

- التعامل مع وسائل الإعلام؛ البيانات الصحفية والمؤتمرات الصحفية
- تكوين الجمهور الداخلي

03 الحملات

- إعداد الحملات المتكاملة (بما فيها الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي)
- التواصل في الأزمات والأخلاقيات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

فن التسويق وسلوك المستهلك

The Art of Marketing & Consumer Behavior

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم لماذا يشتري العملاء وحوّل هذا الفهم إلى عمل تسويقي. يغطي البرنامج سيكولوجية المستهلك والمؤثرات فيه، والتقسيم والتموضع والتسعير، وإدارة التجارة والتجزئة، والعرض التجاري، والعروض الترويجية، وإدارة العلاقة مع العملاء.

الفئة المستهدفة

- متخصصو التسويق وأصحاب الأعمال ورواد الأعمال والعاملون في التجارة والتجزئة والمنتقلون إلى التسويق

أهداف التعلم

- فهم العمليات النفسية وراء سلوك المستهلك
- تطبيق استراتيجيات التقسيم والتموضع والتسعير
- تصميم الاتصالات التسويقية وإدارة العلاقة مع العملاء بناءً على فهم المستهلك

المحتوى التفصيلي

01 سلوك المستهلك

- سلوك الشراء والتصورات والدافعية والشخصية
- الخصائص النفسية والقيم وأنماط الحياة
- المؤثرات الثقافية والطبقية والجماعات المرجعية والأسرة
- سلوك الشراء عبر الإنترنت وخارج المتاجر

02 الاستراتيجية التسويقية

- التقسيم والتموضع وإعادة التموضع
- استراتيجية التسعير والترويج
- الإعلان وتنشيط المبيعات؛ التسويق بالفعاليات

03 التجارة والتجزئة

- أنواع التجارة وإدارتها
- العرض التجاري، مخططات الأرفف، عرض المنتجات، استئجار المساحات
- الطلبات والمخزون والجرد؛ إدارة الموردين

04 العلاقة مع العملاء

- عوامل نجاح إدارة العلاقة مع العملاء؛ الولاء
- البيع المتقاطع والبيع الأعلى؛ ربحية العميل
- أتمتة قوى البيع

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات

The Role of Public Relations in Crisis Management

المدة
يومان الأساسي
4 أيام مع المحاكاة

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

احم السمعة عند وقوع الأزمة. يتعلم المشاركون أنواع الأزمات، وينفذون تدقيقاً للأزمات، ويبنون خطة للتواصل في الأزمات ويتدربون عليها، ويديرون وسائل الإعلام وأصحاب المصلحة أثناء الأزمة، ويتعافون بعدها، من خلال دراسات حالة حديثة.

الفئة المستهدفة

- التنفيذيون في الشركات والرعاية الصحية والقطاع غير الربحي؛ متخصصو العلاقات العامة والاتصال؛ فرق إدارة الأزمات

أهداف التعلم

- تحديد مواطن الضعف وتنفيذ تدقيق للأزمات
- إعداد خطة للتواصل في الأزمات ومحاكاتها ومراجعتها
- إدارة وسائل الإعلام واستعادة السمعة بعد الأزمة

المحتوى التفصيلي

01 فهم الأزمات

- أنواع الأزمات (طبيعية، بشرية، تقنية)؛ ما يُعد أزمة وما لا يُعد
- لماذا لا يُطبَّق التخطيط للأزمات؛ تغيّر مشهد الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي

02 قبل الأزمة

- إدارة السمعة؛ تحديد القضايا
- تدقيق الأزمات؛ الفريق الداخلي؛ الدعم الخارجي
- خطة الأزمة: التقييم، الفريق، الجوانب القانونية والمالية، التدريبات، مركز الأزمة، الإعلام، دور الإدارة العليا

03 أثناء الأزمة

- تحليل الموقف؛ من يحتاج أن يعرف ماذا ومتى؛ ترتيب الأولويات
- التوثيق؛ ما يجب وما لا يجب مع الإعلام؛ الجوانب الإنسانية

04 بعد الأزمة

- التعافي على المديين القصير والطويل؛ الدروس المستفادة؛ تحديث الخطة؛ دراسات حالة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.



الفاعلية الشخصية والمهارات الناعمة

التواصل وحل المشكلات والذكاء العاطفي والكتابة والمهارات الشخصية التي يحتاجها كل مهني.

المهارات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين

28 برنامجاً في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

P01	إدارة الغضب	يومان	379
P02	أخلاقيات الأعمال	يوم واحد · يومان	380
P03	مهارات التواصل	يوم واحد · يومان	382
P04	مهارات التواصل للعاملين في المستشفيات	يومان	384
P05	حل النزاعات وإدارتها	يوم واحد	385
P06	الإبداع والتيسير لقادة اللين	يومان	386
P07	التعامل مع الأشخاص صعبي المراس	يوم واحد	387
P08	مهارات العرض والتقديم الفعّال	يومان	388
P09	برنامج السكرتير التنفيذي / المساعد التنفيذي	5 أيام	389
P10	تأثير مرتفع أم منخفض: كيف توسّع دائرة تأثيرك	يومان	391
P11	إدارة التغلب على ضغوط العمل	5 أيام	392
P12	إدارة الاجتماعات	يوم واحد	393
P13	مهارات التفاوض	يوم واحد · يومان	395
P14	مهارات الإقناع والتأثير	يوم واحد	397
P15	مبادئ حل المشكلات	يوم واحد · يومان	398
P16	حل المشكلات والتفكير الناقد	يوم واحد · 4 أيام	399

P17	حل المشكلات واتخاذ القرار	يوم واحد · يومان	400
P18	مهارات حل المشكلات وإدارة الوقت (حزمة)	يومان	401
P19	حل المشكلات والتفكير النظمي والإبداع والتيسير	3 أيام	402
P20	الكتابة المهنية في بيئة الأعمال	يوم واحد · 3 أيام	404
P21	كتابة البريد الإلكتروني المهني	يوم واحد	405
P22	المراسم والإتيكيت والعلاقات العامة	3 أيام	406
P23	الوعي الذاتي	يوم واحد	407
P24	تنمية ذكائك العاطفي	يوم واحد	408
P25	إدارة الضغوط	يومان	409
P26	إدارة الوقت	يوم واحد · يومان	411
P27	إدارة الوقت والأولويات والاجتماعات	5 أيام	412
P28	إعداد المدربين (الأساسي والمتقدم)	يومان · 3 أيام · 5 أيام	413

إدارة الغضب

Anger Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم الغضب في العمل وأدِره. يتعلم المشاركون سيكولوجية الغضب ومحفزاته، ويكتشفون إشاراته التحذيرية، ويستخدمون أساليب ضبط النفس والاسترخاء، ويتواصلون بحزم، ويبنون خطة شخصية لإدارة الغضب.

الفئة المستهدفة

- الموظفون الراغبون في تحسين ضبطهم الانفعالي
- المديرون وقادة الفرق
- موظفو خدمة العملاء الذين يتعاملون مع المواقف الصعبة

أهداف التعلم

- فهم سيكولوجية الغضب ومحفزاته
- اكتشاف الإشارات التحذيرية ومنع التصعيد
- استخدام أساليب ضبط النفس والاسترخاء
- التواصل بحزم
- تطبيق إدارة الضغوط وحل النزاعات

المحتوى التفصيلي

01 فهم الغضب
- الخرافات مقابل الحقائق
- الجوانب النفسية والفسيولوجية
- الغضب السلبي والعدواني والحازم
- الأثر على الصحة والعلاقات والعمل

02 المحفزات والإشارات التحذيرية
- المحفزات الشخصية
- العلامات الجسدية والانفعالية
- دور التجارب السابقة

03 ضبط الغضب
- الوعي الذاتي وتنظيم الانفعالات
- التنفس والاسترخاء
- إعادة البناء المعرفي
- اليقظة الذهنية

04 التواصل الفعّال
- العدواني مقابل السلبي مقابل الحازم
- الإصغاء الفعّال والتعاطف
- عبارات «أنا»

05 الضغوط والنزاعات
- العلاقة بين الضغوط والغضب
- تقليل الضغوط
- استراتيجيات تهدئة التصعيد

06 الخطة الشخصية لإدارة الغضب
- حقيبة الأدوات الشخصية
- الأهداف طويلة المدى
- لعب الأدوار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

أخلاقيات الأعمال

Business Ethics

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد وحدة ضمن برنامج القيادة يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اتخذ قرارات أخلاقية بثقة. يتعلم المشاركون مبادئ أخلاقيات الأعمال وأطر اتخاذ القرار، ويتعرفون على المعضلات الأخلاقية في بيئة العمل ويعالجونها، ويفهمون المسؤولية الاجتماعية للشركات، ويعززون الثقافة والقيادة الأخلاقية.

الفئة المستهدفة

- المهنيون في جميع المستويات
- المديرون وقادة الفرق
- رواد الأعمال
- مسؤولو الموارد البشرية والالتزام

أهداف التعلم

- فهم مبادئ أخلاقيات الأعمال
- التعرّف على المعضلات الأخلاقية في بيئة العمل ومعالجتها
- اتخاذ القرارات الأخلاقية باستخدام أطر معترف بها
- فهم المسؤولية الاجتماعية للشركات وأثرها
- تعزيز الثقافة الأخلاقية والقيادة الأخلاقية

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في أخلاقيات الأعمال
- التعريف والأهمية
- السلوك الأخلاقي مقابل غير الأخلاقي
- الأخلاقيات والسمعة

02 النظريات الأخلاقية واتخاذ القرار
- مذهب المنفعة، أخلاقيات الواجب، أخلاقيات الفضيلة
- الاستدلال الأخلاقي
- معالجة المعضلات

03 المسؤولية الاجتماعية للشركات
- مفهوم المسؤولية الاجتماعية وفوائدها
- المسؤوليات تجاه الموظفين والعملاء والمجتمع
- دراسات حالة في المسؤولية الاجتماعية

04 أخلاقيات بيئة العمل والسلوك المهني
- القيادة الأخلاقية
- تعارض المصالح وسوء السلوك
- التحرش والتمييز

05 الأخلاقيات في عمليات الأعمال
- أخلاقيات التسويق والمالية والموارد البشرية
- الالتزام القانوني والتنظيمي
- الأخلاقيات الرقمية وخصوصية البيانات

06 بناء ثقافة أخلاقية
- ميثاق الأخلاقيات والسياسات
- المساءلة
- الإبلاغ عن المخالفات وحماية المبلّغين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مهارات التواصل

Communication Skills

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد الأساسيات يومان الورشة الكاملة	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تواصل بوضوح وثقة وإقناع. يستكشف المشاركون نموذج التواصل ومعوقاته، والإصغاء الفعّال، والرسائل غير اللفظية ونبرة الصوت، وأساليب التواصل، والتعامل مع النزاعات والاعتراضات، وإيصال الرسائل بأثر.

الفئة المستهدفة

- القادة
- أعضاء الفرق
- كل من يرغب في التواصل بوضوح وثقة أكبر

أهداف التعلم

- التعرّف على نقاط قوتك وضعفك في التواصل
- استخدام نموذج التواصل وتجاوز المعوقات
- الإصغاء الفعّال والتعامل مع المواجهات
- استخدام لغة الجسد ونبرة الصوت والإشارات غير اللفظية
- إيصال الرسالة بعملية من خمس خطوات
- الاختيار بين التواصل أحادي الاتجاه وثنائي الاتجاه

المحتوى التفصيلي

01 عملية التواصل
- التقييم الذاتي لأنماط التواصل
- نموذج التواصل
- تقييم أسلوب التعلم

02 أثر التواصل
- لغة الجسد
- كيف تقولها
- الانطباعات الأولى
- القاعدة البلاتينية: عامل الآخرين كما يريدون أن يُعامَلوا

03 الإصغاء الفعّال
- معوقات الإصغاء
- الإصغاء عند الغضب
- تهيئة بيئة منفتحة
- الأسئلة الاستقصائية

04 الأساليب والمعوقات
- أساليب التواصل
- معوقات أنماط الشخصية
- تجاوز المعوقات

05 الرسائل غير اللفظية
- الغرض من التواصل غير اللفظي
- نبرة الصوت
- الإشارات الصوتية للتأكيد

06 الإلقاء الفعّال
- أسلوب الإلقاء
- خمس خطوات استراتيجية
- التواصل أحادي الاتجاه مقابل ثنائي الاتجاه
- عروض جماعية تطبيقية

07 التخطيط للمستقبل

- بناء شبكة تواصل
- تحديد الغرض من التواصل
- معايير شخصية: «يجب / ينبغي / أرغب في»

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مهارات التواصل للعاملين في المستشفيات

Communication Skills for Hospital Staff

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

مهارات تواصل مصممة لبيئات الرعاية الصحية. يتعلم الأطباء والممرضون وموظفو الدعم التواصل مع المرضى وذويهم، وتجاوز المعوقات، واستخدام المهارات اللفظية وغير اللفظية، والإصغاء وطرح الأسئلة بشكل جيد، وتطبيق الذكاء العاطفي.

الفئة المستهدفة

- الأطباء والممرضون وموظفو الاستقبال والدعم في المستشفيات

أهداف التعلم

- تجاوز معوقات التواصل مع المرضى والزملاء
- استخدام المهارات اللفظية وغير اللفظية وشبه اللفظية
- الإصغاء الفعّال وطرح الأسئلة الجيدة؛ استخدام رسائل «أنا»
- تطبيق الذكاء العاطفي في التعامل مع المرضى

المحتوى التفصيلي

- التواصل مع المرضى وذويهم
- معوقات التواصل
- التواصل اللفظي وغير اللفظي
- الإصغاء وطرح الأسئلة
- إتقان المحادثة؛ أسلوب STAR
- الذكاء العاطفي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

حل النزاعات وإدارتها

Conflict Resolution & Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تعامل مع النزاعات في بيئة العمل بهدوء وبشكل بنّاء. يتعلم المشاركون الأسباب الشائعة للنزاعات وإشاراتها المبكرة، واختيار الأسلوب المناسب للتعامل معها، وإيجاد حلول سلمية، والحفاظ على علاقات العمل بعدها.

الفئة المستهدفة

- المديرون
- قادة الفرق
- كل من يرغب في أساليب منهجية للتعامل مع النزاعات

أهداف التعلم

- فهم الأسباب الشائعة للنزاعات
- التعرّف المبكر على إشارات الخطر
- اختيار الأسلوب المناسب للتعامل مع النزاع
- إيجاد حلول سلمية للمواقف الصعبة
- الحفاظ على علاقات العمل بعد النزاع

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في حل النزاعات

- أسباب النزاعات وأنواعها

02 أساليب التعامل مع النزاع

- أنماط توماس-كيلمان: التنافس، التعاون، التسوية، التجنب، التكيف

03 التعامل مع النزاع

- الوعي والعوامل المؤثرة
- السلوكيات تحت الضغط
- خطوات الحل والتواصل

04 التطبيق

- أمثلة من بيئة العمل ولعب الأدوار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الإبداع والتيسير لقادة اللين

Creativity & Facilitation for Lean Leaders

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

عزّز الإبداع الفردي والجماعي. يستكشف المشاركون سيكولوجية الإبداع وعلم الأعصاب المرتبط به، ويتدربون على أدوات حل المشكلات الإبداعي، ويتعلمون تيسير الإبداع الجماعي باستخدام تفكير A3 ضمن نهج القيادة الرشيقة.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع وسلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية والإنتاج والمستودعات الذين يُيسّرون عمل الفرق

أهداف التعلم

- شرح سيكولوجية الإبداع وعلم الأعصاب المرتبط به
- استخدام أدوات حل المشكلات الإبداعي فردياً وجماعياً
- تيسير الإبداع الجماعي بتفكير A3

المحتوى التفصيلي

01 الإبداع

- سيكولوجية الإبداع؛ أساسيات علم الأعصاب المعرفي؛ استراتيجيات حل المشكلات الإبداعي؛ أدوات فردية وجماعية

02 القيادة الرشيقة وA3

- بناء ثقافة اللين؛ تفكير A3 وحل المشكلات؛ العمل الجماعي
- اللين وإدارة التغيير؛ بناء القائد الرشيق؛ العمل القياسي للقادة؛ التحليل الرباعي الشخصي A3؛ استدامة التحسين المستمر

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

التعامل مع الأشخاص صعبي المراس

Dealing with Difficult People

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اعمل بفاعلية مع الأشخاص صعبي المراس. يتعلم المشاركون الحفاظ على زمام المحادثات الصعبة، ووضع الحدود، والتعامل مع السلوك العدواني أو السلبي، والرد بحزم على التنمر، وحماية صحتهم النفسية.

الفئة المستهدفة

- الموظفون والمديرون في جميع المستويات

أهداف التعلم

- الحفاظ على زمام المحادثة مع الأشخاص صعبي المراس
- حماية علاقات العمل من السلبية
- بناء ديناميكيات صحية
- تقليل الضغوط الناتجة عن سلوك الآخرين
- الرد بحزم

المحتوى التفصيلي

01 الأسس

- تقليل ضغوط العمل
- وضع الحدود
- التعاون الفعّال
- أساسيات حل النزاعات
- قراءة لغة الجسد

02 السلوكيات الصعبة

- السلوك العدواني
- المنتقدون الدائمون والساعون إلى السلطة
- ضعيفو الأداء والزملاء السلبيون
- النميمة في المكتب

03 الاحترام والإنصاف

- الفروق بين الجنسين في العمل
- التعامل مع التحيز والأحكام المسبقة
- الرد على التنمر في بيئة العمل (بما في ذلك من المدير)

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مهارات العرض والتقديم الفعّال

Effective Presentation Skills

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

قدّم عروضك بوضوح وثقة. يخطط المشاركون للغرض والجمهور والمحتوى، ويهيكلون العروض بصيغة بسيطة، ويصممون شرائح فعّالة، ويتحكمون في التوتر، ويستخدمون الصوت ولغة الجسد، ويتعاملون مع الأسئلة، ويقدّمون عروضاً تخضع للتقييم.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمهندسون وموظفو المبيعات وغيرهم ممن يقدّمون عروضاً لجماهير داخلية أو خارجية

أهداف التعلم

- إدراك دور العروض التقديمية في الأعمال
- التخطيط للغرض والجمهور والمحتوى
- هيكلة عروض واضحة وموجزة
- تصميم وسائل إيضاح ومخططات فعّالة
- الإلقاء بثقة: الصوت، لغة الجسد، التعامل مع التوتر والأسئلة

المحتوى التفصيلي

01 العروض التقديمية في الأعمال

- دور العروض التقديمية في الأعمال وأنواعها
- الأسئلة الثلاثة «لماذا»

02 الإعداد والهيكلة

- تحليل الجمهور
- الهيكل: الافتتاح، المضمون، الختام
- صناعة محتوى هادف

03 دعم العرض التقديمي

- وسائل الإيضاح وأفضل ممارسات تصميم الشرائح
- المخططات العمودية والخطية والدائرية

04 الإلقاء

- التعامل مع التوتر
- الصوت ولغة الجسد
- التعامل مع الأسئلة

05 التطبيق

- عروض تطبيقية مسجّلة مع تغذية راجعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

برنامج السكرتير التنفيذي / المساعد التنفيذي

Executive Secretary / Executive Assistant Program

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طوّر السكرتارية والمساعدين التنفيذيين ليصبحوا شركاء موثوقين للإدارة العليا. يغطي البرنامج التواصل المهني، وإدارة تقويم التنفيذيين وأولوياتهم، ودعم الاجتماعات ومجالس الإدارة، والوثائق والسرية، والبروتوكول، والأدوات الرقمية، والفاعلية الشخصية.

الفئة المستهدفة

- السكرتارية والمساعدون التنفيذيون
- كبار السكرتارية ومديرو المكاتب
- المهنيون الإداريون الداعمون لكبار القادة
- الموظفون الإداريون ذوو الإمكانات العالية

أهداف التعلم

- دعم التنفيذيين باحترافية وثقة
- إدارة التقاويم والأولويات والاتصالات
- التعامل مع المعلومات السرية بأخلاقية وأمان
- تنظيم الاجتماعات والتقارير وسير العمل المكتبي

المحتوى التفصيلي

01 دور السكرتير التنفيذي

- تطور الدور؛ المساعد مقابل الشريك التنفيذي
- الحضور التنفيذي؛ الأخلاقيات، السرية، الثقة

02 التواصل المهني

- معايير التواصل الشفهي والكتابي؛ آداب البريد الإلكتروني
- التواصل الهاتفي والافتراضي؛ الشخصيات والثقافات؛ المحادثات الصعبة

03 إدارة وقت التنفيذيين وأولوياتهم

- التقاويم؛ العاجل مقابل المهم؛ المواعيد والسفر والمواعيد النهائية؛ المقاطعات

04 الاجتماعات والفعاليات

- جداول الأعمال وملفات الاجتماعات؛ كتابة المحاضر ومتابعة الإجراءات؛ اجتماعات مجالس الإدارة وزيارات كبار الشخصيات

05 الوثائق والمعلومات

- التنسيق والحفظ؛ الحفظ الرقمي وضبط الإصدارات؛ السرية؛ دعم إعداد التقارير

06 سير العمل المكتبي والتنسيق

- إدارة سير العمل؛ تتبع المهام ومتابعتها؛ تعدد الأولويات

07 إتيكيت الأعمال والبروتوكول

- البروتوكول المؤسسي؛ كبار الشخصيات والشركاء؛ الإتيكيت الدولي؛ المظهر المهني

08 الدعم الاستباقي والمهارات الرقمية

- استباق الاحتياجات؛ حل المشكلات؛ التعامل مع الأزمات؛ الضغوط والمرونة
- Outlook وWord وExcel وPowerPoint؛ Teams/Zoom؛ التوعية بالأمن السيبراني

09 الفاعلية الشخصية

- المصداقية والثقة؛ التوازن بين العمل والحياة؛ المسارات المهنية؛ خطة التطوير

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

تأثير مرتفع أم منخفض: كيف توسّع دائرة تأثيرك

High or Low Influence: How to Broaden Your Circle

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

وسّع تأثيرك في العمل. يتعلم المشاركون ماهية التأثير وما يحدّه، وسيكولوجية الإقناع، ويقيّمون تأثيرهم الحالي بمصفوفة العلاقات، ويخططون لخطوات عملية لتوسيع دائرة تأثيرهم.

الفئة المستهدفة

- المهنيون والمديرون الذين يحتاجون إلى التأثير دون سلطة رسمية

أهداف التعلم

- تقييم تأثيرك وزيادته
- رسم العلاقات وتوسيع دائرة التأثير

المحتوى التفصيلي

- ما هو التأثير؟ ومن تحتاج إلى التأثير فيه؟
- العوامل التي تحدّ من التأثير
- سيكولوجية الإقناع
- تقييم تأثيرك وزيادته؛ مصفوفة العلاقات
- دائرة التأثير؛ نماذج للدوائر؛ التحويل إلى واقع

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة التغلب على ضغوط العمل

Managing and Overcoming Work Stress

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج للمديرين وفرق العمل لفهم ضغوط العمل ومصادرها وآثارها، ووضع خطة لمواجهتها، والتحكم في الانفعالات واكتساب اللياقة الذهنية والبدنية، واستخدام إدارة الوقت للحد من الضغوط.

الفئة المستهدفة

- المديرون في جميع المستويات وفرق العمل (القطاع المصرفي)

أهداف التعلم

- فهم ضغوط العمل ومصادرها وآثارها
- وضع خطة لمواجهة ضغوط العمل
- التحكم في الانفعالات واكتساب اللياقة الذهنية والبدنية
- استخدام إدارة الوقت للحد من الضغوط

المحتوى التفصيلي

01 ضغوط العمل
- تعريفها ومكوناتها: المسببات والمشكلات والأعراض
- مصادرها الداخلية والخارجية

02 خطة المواجهة
- المصادر والإجراءات
- التوتر: أسبابه، قدرات الفرد، العوامل المعدلة

03 إدارة الذات
- تعديل الانفعالات
- اللياقة الذهنية والبدنية

04 إدارة الوقت لتقليل الضغوط
- طبيعة الوقت ومضيعاته
- المبادئ الإرشادية: باريتو، نظام ABC
- التخلص من مصيدة الوقت

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة الاجتماعات

Meeting Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر اجتماعات أقصر وأكثر إنتاجية. يخطط المشاركون للاجتماعات ويعدّون لها، ويكتبون جداول أعمال واضحة، ويهيئون الاجتماعات الحضورية والافتراضية والهجينة، ويحددون الأدوار، ويرأسون الاجتماعات بفاعلية، ويتعاملون مع المقاطعات، ويوثقون محاضر وإجراءات مفيدة.

الفئة المستهدفة

- المديرون وقادة الفرق وكل من يرأس الاجتماعات أو ينظمها

أهداف التعلم

- التخطيط للاجتماعات والإعداد لها؛ اختيار المشاركين والوقت والمكان
- كتابة جداول أعمال واضحة
- تهيئة أماكن الاجتماعات الحضورية والافتراضية والهجينة
- تحديد أدوار الاجتماع
- رئاسة الاجتماع بفاعلية والالتزام بمساره والتعامل مع المقاطعات
- كتابة محاضر مفيدة وضمان المتابعة

المحتوى التفصيلي

01 التخطيط والإعداد
- تحديد المشاركين
- اختيار الوقت والمكان
- إعداد جدول الأعمال
- المواد والدعوات والترتيبات اللوجستية

02 تهيئة مكان الاجتماع
- الأساسيات واللمسات الإضافية
- ترتيب القاعة

03 الخيارات الافتراضية والهجينة
- Teams/Zoom وأدوات التعاون
- اختيار الخيار المناسب

04 الأدوار والمسؤوليات
- الرئيس، كاتب المحضر، الحضور
- الاجتماعات الكبيرة مقابل الصغيرة

05 رئاسة الاجتماع
- البداية الصحيحة؛ دور جدول الأعمال
- قائمة الموضوعات المؤجلة
- إدارة الوقت والمساءلة

06 التعامل مع المقاطعات
- التأخر والمغادرة المبكرة
- الهواتف والأجهزة
- الخروج عن الموضوع وتعارض الشخصيات

07 كتابة المحضر والختام
- ما الذي يُدوَّن
- بنود العمل والمتابعة
- اجتماعات قصيرة ونشطة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

مهارات التفاوض

Negotiation Skills

المدة
- يوم واحد الأساسيات
- يومان الورشة الكاملة

نوع البرنامج
ورشة عمل

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

فاوض بثقة وحافظ على العلاقات. يستعد المشاركون باستخدام أفضل بديل للاتفاق المتفاوض عليه BATNA ومنطقة الاتفاق الممكن ZOPA، ويفصلون المصالح عن المواقف، ويستخدمون التواصل والإقناع، ويفتتحون ويرسّخون ويقدّمون العروض، ويتعاملون مع التكتيكات والانفعالات، ويغلقون اتفاقات صامدة.

الفئة المستهدفة

- المديرون والمشترون وموظفو المبيعات وكل من يتفاوض

أهداف التعلم

- فهم عملية التفاوض والحاجة إليه
- الاستعداد باستخدام BATNA وWATNA وZOPA
- استخدام القوة والتأثير بأخلاقية
- الوصول إلى نتائج يربح فيها الجميع
- إدارة مفاوضات الفرق
- تجنب أخطاء التفاوض الشائعة

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات التفاوض
- ما هو التفاوض ولماذا هو مهم
- مهارات المفاوضين الفاعلين

02 الاستعداد
- المصالح مقابل المواقف
- BATNA وWATNA وZOPA
- تخطيط استراتيجيتك

03 عملية التفاوض
- الافتتاح، المساومة، الإغلاق
- القوة في التفاوض
- التفاوض التكاملي (الكل رابح)

04 مواقف متقدمة
- مفاوضات الفرق
- الانفعالات والمفاوضون الصعبون
- الأخطاء الشائعة

05 التطبيق
- لعب الأدوار وأمثلة
- تطوير مهاراتك التفاوضية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

مهارات الإقناع والتأثير

Persuasion & Influencing Skills

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أثّر في الآخرين وأقنعهم لتحقيق النتائج. يتعلم المشاركون الفرق بين التأثير والإقناع والحزم، والسلوك المقنع، والسرد القصصي، والإقناع العاطفي، ومهارات الإصغاء التي تفتح الآخرين على الأفكار الجديدة.

الفئة المستهدفة

- المهنيون وموظفو المبيعات والمديرون الذين يحتاجون إلى التأثير في الآخرين

أهداف التعلم

- الإقناع والتأثير لتحقيق النتائج
- استخدام الحزم للسيطرة على المواقف الصعبة
- التعبير عن الآراء والأفكار بحزم
- التعامل مع ردود فعل الآخرين تجاه التغيير

المحتوى التفصيلي

01 التأثير والإقناع والحزم
02 السلوك المقنع والثقة
03 السرد القصصي
04 الإقناع العاطفي
05 مهارات الإصغاء ومعوقاته
06 ورشة عمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مبادئ حل المشكلات

Principles of Problem Solving

المدة
يوم واحد
يومان مع حل المشكلات بالأساليب المرئية

نوع البرنامج
ورشة عمل

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تعلّم المبادئ التي يستخدمها جميع محلّلي المشكلات المتميزين. يستكشف المشاركون المشكلات الشائكة والتفكير النظمي، وأبحاث الإبداع، وأدوات تعريف المشكلات وتوليد الحلول، وتحيزات اتخاذ القرار وأساليب التقييم، مع دراسة حالة؛ وتتوفر إضافة في حل المشكلات بالأساليب المرئية.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والعلماء والمديرون الذين يحتاجون إلى صياغة المشكلات واختيار مسار العمل

أهداف التعلم

- فهم المشكلات «الشائكة» وكيف تروّضها الأدوات
- تطبيق التفكير النظمي
- تعزيز الإبداع الفردي والجماعي
- التعرّف على تحيزات اتخاذ القرار
- استخدام منهجية رسمية لحل المشكلات

المحتوى التفصيلي

01 المشكلات الشائكة والتفكير النظمي

02 أبحاث الإبداع وأساليب حل المشكلات

03 أدوات تعريف المشكلات وتوليد الحلول

04 أدوات اتخاذ القرار وتقييم الحلول

05 دراسة حالة في حل المشكلات

06 حل المشكلات بالأساليب المرئية (إضافة ليوم واحد)

- أطر مرئية لصياغة المشكلات؛ التفكيك المرئي
- عرض البيانات المعقدة بوضوح؛ أدوات مفتوحة المصدر؛ تمارين

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

حل المشكلات والتفكير الناقد

Problem Solving & Critical Thinking

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد 4 أيام موسّع مع تطبيقات	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

تعامل مع المشكلات والقرارات بتفكير واضح. يعرّف المشاركون المشكلات، ويميزون بين المشكلات والقرارات، ويستخدمون المناهج المنطقية والإبداعية والعصف الذهني وترتيب الأولويات حسب العاجل والمهم، ويحوّلون الإبداع إلى حلول عملية بخطة عمل.

الفئة المستهدفة

- الموظفون والمشرفون والمديرون الذين يحلّون المشكلات ويتخذون القرارات

أهداف التعلم

- اتخاذ قرارات أفضل بالتفكير الناقد والحل الإبداعي للمشكلات
- تنمية الإبداع الشخصي
- اختيار القرار الأفضل للموقف
- تطبيق عمليات منهجية لتقييم قضايا العمل
- تحويل الإبداع إلى حلول أعمال عملية

المحتوى التفصيلي

01 تعريف المشكلة

- ما هي المشكلة؟
- أنواع المشكلات
- مشكلة أم قرار؟

02 مناهج التفكير

- خصائص الدماغ الأيسر والأيمن
- التفكير الناقد
- الإبداع مقابل الابتكار

03 الأدوات

- العصف الذهني
- مصفوفة العاجل والمهم (أيزنهاور)
- الأساليب المنطقية لحل المشكلات

04 خطة العمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

حل المشكلات واتخاذ القرار

Problem Solving & Decision Making

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد يومان مع الأساليب الإبداعية	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اتخذ قرارات سليمة وحلّ المشكلات بطريقة منهجية. يتعلم المشاركون كيف يعمل التفكير، والفخاخ في اتخاذ القرار، وعملية منظمة لحل المشكلات، وأساليب إبداعية مثل القبعات الست للتفكير، وكيفية تنفيذ القرارات وإدارة المقاومة.

الفئة المستهدفة

- المشرفون والمديرون والمهنيون

أهداف التعلم

- اتباع عملية منظمة لاتخاذ القرار
- تطبيق خطوات حل المشكلات وتحليل الأسباب الجذرية
- استخدام الأدوات الإبداعية والتحليلية
- فهم العوامل المؤثرة في القرارات
- تنفيذ القرارات وإدارة المقاومة

المحتوى التفصيلي

01 القرارات

- عملية اتخاذ القرار
- تشريح القرار
- العوامل المؤثرة في القرارات
- خمس عشرة قاعدة لاتخاذ القرار

02 حل المشكلات

- خطوات حل المشكلات وأدواته
- تحليل المشكلة؛ تحليل الأسباب الجذرية

03 العمليات الإبداعية والتحليلية

- أدوات تعزيز الإبداع
- أدوات تعزيز التحليل

04 التطبيق

- تكوين الفريق وإدارة المقاومة
- تنفيذ القرار
- ورشة عمل

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

مهارات حل المشكلات وإدارة الوقت (حزمة)

Problem Solving & Time Management Skills (Package)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان 1 + 1	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

حزمة من يومين تجمع بين يوم في حل المشكلات المنهجي واتخاذ القرار ويوم في إدارة الوقت العملية، للموظفين والمشرفين وقادة الفرق.

الفئة المستهدفة

- الموظفون والمشرفون وقادة الفرق

أهداف التعلم

- الجمع بين حل المشكلات المنهجي واتخاذ القرار وإدارة الوقت العملية

المحتوى التفصيلي

01 حل المشكلات واتخاذ القرار

- الخيار أ: حل المشكلات والتفكير الناقد (انظر البرنامج الخاص به)
- الخيار ب: عملية اتخاذ القرار، تشريح القرار، تحليل الأسباب الجذرية، الأدوات الإبداعية والتحليلية، تنفيذ القرارات (انظر برنامج حل المشكلات واتخاذ القرار)

02 إدارة الوقت

- انظر برنامج إدارة الوقت

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

حل المشكلات والتفكير النظمي والإبداع والتيسير

Problem Solving, Systems Thinking, Creativity & Facilitation

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج من ثلاثة أيام لمن يقودون حل المشكلات وورش العمل: حل المشكلات المنهجي والتفكير الناقد، والتفكير النظمي بحلقات السببية ونقاط الارتكاز، وأساليب الإبداع، ومهارات التيسير العملية.

الفئة المستهدفة

- المديرون وقادة الفرق والمهنيون الذين يقودون حل المشكلات أو ورش العمل

أهداف التعلم

- تطبيق عملية منظمة لحل المشكلات والتفكير الناقد
- استخدام أساليب الإبداع ونماذج القرار (مصفوفة القرار، القبعات الست للتفكير)
- حل المشكلات ضمن فرق
- التفكير بالنظم: حلقات التغذية الراجعة، حلقات السببية، النماذج الأصلية، نقاط الارتكاز
- تيسير الاجتماعات وورش العمل بفاعلية

المحتوى التفصيلي

01 حل المشكلات

- عملية حل المشكلات (6 خطوات)
- التفكير الناقد: التحيزات، الافتراضات، الأسئلة الاستقصائية
- الإبداع: العصف الذهني، الخرائط الذهنية، التفكير التباعدي
- التواصل والتعاون
- نماذج القرار: النموذج العقلاني، الإيجابيات والسلبيات، مصفوفة القرار، القبعات الست للتفكير
- حل المشكلات الجماعي
- دراسات حالة

02 التفكير النظمي

- النظم وخصائصها
- حلقات التغذية الراجعة، الانبثاق، الحدود
- مخططات حلقات السببية والمخزون والتدفق
- النماذج الأصلية: حدود النمو، نقل العبء، مأساة المشاعات
- نقاط الارتكاز
- التفكير النظمي في القرارات والمنظمات

03 الإبداع والتيسير

- الإبداع: العصف الذهني العكسي، SCAMPER، تجاوز العوائق
- دور الميسّر ومهاراته
- قواعد العمل والمساحة الآمنة
- إدارة ديناميكيات الجماعة والتوافق
- أدوات التيسير المرئية والإلكترونية
- تيسير الاجتماعات وورش العمل؛ لعب الأدوار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

excellence@theexcellencecenter.com +20 104 491 9334 · +20 103 781 1138 · +20 102 144 4388 · +20 106 603 7775 www.theexcellencecenter.com

الكتابة المهنية في بيئة الأعمال

Professional Business Writing

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد / 3 أيام مع ورشة كتابة	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اكتب بوضوح واحترافية. يتعلم المشاركون ركائز الكتابة الجيدة، وعلامات الترقيم والقواعد، والأسلوب الواضح في كتابة الأعمال والكتابة الفنية، وكيفية كتابة المذكرات والمحاضر والتقارير والعروض؛ وتضيف صيغة الأيام الثلاثة ورشة كتابة.

الفئة المستهدفة

- كل من يرغب في تطوير مساره المهني بتحسين كتابته

أهداف التعلم

- الكتابة بفاعلية باستخدام أدوات الكتابة الأساسية
- إتقان علامات الترقيم والإملاء لإزالة التشويش
- تطوير أسلوب واضح في كتابة الأعمال والكتابة الفنية لمختلف الجماهير
- استخدام لغة الأعمال الرسمية والقواعد الصحيحة
- كتابة المذكرات والمحاضر وتقارير التقدم والخطابات والتقارير الفنية والبريد الإلكتروني والعروض والسير الذاتية

المحتوى التفصيلي

01 مقدمة في الكتابة وركائزها

02 علامات الترقيم وإزالة التشويش

03 مراجعة القواعد الأساسية (أقسام الكلام)

04 أنواع الكتابة في الأعمال والكتابة الفنية

- المذكرات، المحاضر، التقارير، الخطابات، البريد الإلكتروني، العروض، السير الذاتية

05 الأعراف الكتابية

- ألقاب المخاطَبين
- المفردات والتعابير الاصطلاحية
- الاختصارات
- الأخطاء الشائعة

06 ورشة الكتابة (صيغة 3 أيام)

- صياغة وثائق حقيقية ومراجعتها من الزملاء

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

كتابة البريد الإلكتروني المهني

Professional E-mail Writing

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

اكتب رسائل بريد إلكتروني تُقرأ ويُرد عليها. يتعلم المشاركون متى يُستخدم البريد الإلكتروني، ومن يُنسخ، وكتابة عناوين واضحة، واستخدام صيغة المبني للمعلوم، والتنسيق المقروء، والأخطاء الشائعة، وكيفية التعافي عندما تخطئ الرسالة هدفها.

الفئة المستهدفة

- الفرق التي تعتمد على البريد الإلكتروني
- مديرو الفرق التي تتواصل بالبريد الإلكتروني
- كل من لا تلقى رسائله رداً أو تكون غامضة

أهداف التعلم

- معرفة متى يكون البريد الإلكتروني مناسباً ومتى لا يكون
- تحديد من ينبغي أن يتلقى نسخاً
- كتابة عناوين واضحة واستخدام صيغة المبني للمعلوم
- تجنب الأخطاء الشائعة في كتابة الأعمال
- تنسيق الرسائل لتسهيل قراءتها
- التعافي عندما تخطئ الرسالة هدفها
- بناء خطة عمل شخصية

المحتوى التفصيلي

01 الكتابة الهادفة

02 دور البريد الإلكتروني في بيئة العمل
- الآداب وما لا ينبغي إرساله
- إلى، نسخة، نسخة مخفية

03 آليات كتابة البريد الإلكتروني
- عناوين الرسائل
- الهيكل والتخطيط المرئي
- النبرة

04 القواعد وعلامات الترقيم

05 الكتابة كعملية
- التخطيط، الصياغة، التحرير

06 معالجة المشكلات والتدقيق اللغوي
- تحديث المسودات
- عندما تخطئ الرسالة هدفها

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

المراسم والإتيكيت والعلاقات العامة

Protocol, Etiquette & Public Relations

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام	دورة مهنية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

طبّق المراسم الرسمية والإتيكيت الدولي بثقة. يتعلم المشاركون المراسم الدبلوماسية وصيغ المخاطبة، وتخطيط الزيارات والفعاليات الرسمية، ومآدب الطعام الرسمية وترتيب الجلوس، واستقبال كبار الشخصيات، ومراعاة الحساسيات الثقافية، وأدوات العلاقات العامة.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو الشؤون الإدارية والسكرتارية التنفيذية ومسؤولو المراسم والعلاقات العامة والملحقون والعاملون في الشؤون القنصلية ومساعدو الوزراء

أهداف التعلم

- تطبيق المراسم الرسمية والإتيكيت الدبلوماسي
- تخطيط الزيارات والفعاليات الرسمية
- استخدام أدوات العلاقات العامة وإدارة القضايا والأزمات

المحتوى التفصيلي

01 المراسم والدبلوماسية

- الدبلوماسية العامة وإجراءات المراسم؛ الرموز الوطنية
- صيغ المخاطبة والألقاب الرسمية؛ الأسبقية
- تخطيط الزيارات الرسمية؛ المناسبات الدبلوماسية؛ سياسات الهدايا

02 الإتيكيت

- إرشادات الضيافة؛ ترتيب الجلوس في المآدب الرسمية؛ إتيكيت الطعام الدولي
- التعامل مع كبار الشخصيات؛ آداب الهاتف؛ قواعد اللباس؛ الحساسيات الثقافية والدينية

03 العلاقات العامة

- أدوات العلاقات العامة وأساليبها؛ نشر الرسائل؛ العلاقات الإعلامية
- العلاقات المجتمعية والتواصل؛ تخطيط العلاقات العامة وتقييمها؛ إدارة قواعد البيانات

04 تنسيق الفعاليات

- تصميم المرافق؛ الترتيبات اللوجستية والأمنية؛ تخطيط الإجراءات

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الوعي الذاتي

Self-Awareness

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

افهم نفسك أكثر لتعمل وتقود بشكل أفضل. يستكشف المشاركون قيمهم الأساسية ونقاط قوتهم ودوافعهم ونمط شخصيتهم، ويخرجون من منطقة الراحة، ويعترفون بالسمات السلبية، ويستبدلون الحديث الذاتي السلبي بعادات إيجابية.

الفئة المستهدفة

- الموظفون والمديرون الجدد

أهداف التعلم

- تحديد القيم الأساسية
- تحديد الصفات الشخصية ونقاط القوة في العمل
- تحديد مجالات التغيير
- توضيح ما تريده من الحياة والعمل

المحتوى التفصيلي

01 ما هو الوعي الذاتي ولماذا ننميه
02 اكتشاف الذات الحقيقية والدوافع
03 أنماط الشخصية
04 منطقة الراحة والسمات السلبية
05 الحديث الذاتي الإيجابي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

تنمية ذكائك العاطفي

Sharpening Your Emotional Intelligence

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

نمِّ ذكاءك العاطفي. يتعلم المشاركون ماهية الذكاء العاطفي وأهميته في العمل، ويقيّمون ذكاءهم العاطفي باستخدام نموذج معتمد، ويتدربون على تنمية الوعي الذاتي وإدارة الذات والوعي الاجتماعي ومهارات العلاقات.

الفئة المستهدفة

- الموظفون وقادة الفرق والمديرون

أهداف التعلم

- فهم الذكاء العاطفي وأهميته
- تحديد مجالات الذكاء العاطفي باستخدام نموذج معتمد
- اكتساب البصيرة الذاتية من خلال التقييم الذاتي
- تنمية الذكاء العاطفي لتحسين الوعي الذاتي والاجتماعي والنتائج

المحتوى التفصيلي

01 الذكاء العاطفي في بيئة العمل

- لماذا نتحلى بالذكاء العاطفي
- نتائج الأبحاث
- مصفوفة الذكاء العاطفي
- آراء حول الذكاء العاطفي

02 البصيرة الشخصية

- التقييم الذاتي للذكاء العاطفي
- مبدأ 90/10
- ربط الذكاء العاطفي بالأداء

03 تنمية الذكاء العاطفي

- كيف يتعامل الدماغ مع الانفعالات
- المهارات الأربع الرئيسية للذكاء العاطفي
- التعرّف على انفعالاتك
- نصائح لتنمية الذكاء العاطفي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة الضغوط

Stress Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يومان	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أدِر الضغوط وابنِ المرونة. يتعلم المشاركون طبيعة الضغوط وأسبابها، ويتعرفون على إشاراتها المبكرة، ويطبقون أساليب التكيف والاسترخاء واليقظة الذهنية، ويوازنون بين العمل والحياة، ويعدّون خطة شخصية لإدارة الضغوط.

الفئة المستهدفة

- المهنيون الذين يواجهون ضغوط العمل والاحتراق الوظيفي
- المديرون الداعمون لفرقهم
- موظفو خدمة العملاء
- كل من يرغب في مزيد من المرونة

أهداف التعلم

- فهم طبيعة الضغوط وأسبابها
- التعرّف على الإشارات المبكرة
- استخدام استراتيجيات التكيف
- تطبيق الاسترخاء واليقظة الذهنية
- بناء المرونة والتوازن بين العمل والحياة
- إعداد خطة شخصية لإدارة الضغوط

المحتوى التفصيلي

01 فهم الضغوط
- التعريفات والمفاهيم الخاطئة
- الحادة مقابل المزمنة
- الآثار النفسية والفسيولوجية
- الأثر على الصحة والإنتاجية

02 المحفزات
- مصادر الضغوط الشخصية وفي بيئة العمل
- الأعراض الجسدية والانفعالية والسلوكية
- التقييم الذاتي

03 استراتيجيات التكيف
- إدارة الوقت وترتيب الأولويات
- إعادة التأطير المعرفي
- النوم والتغذية والرياضة
- الدعم الاجتماعي

04 الاسترخاء واليقظة الذهنية
- التنفس
- التأمل
- اليقظة الذهنية
- الاسترخاء العضلي التدريجي

05 المرونة والتوازن
- المرونة الذهنية
- التوازن بين العمل والحياة
- الاحتراق الوظيفي
- الحدود والعناية بالذات

06 الخطة الشخصية
- الاستراتيجيات الشخصية
- خطة العمل
- لعب الأدوار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة الوقت

Time Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
يوم واحد يومان ثنائي اللغة عربي/إنجليزي	ورشة عمل	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

استثمر وقتك المحدود على أفضل وجه. يتعلم المشاركون الفرق بين الانشغال والإنتاجية، وتحديد الأهداف والأولويات بمصفوفة أيزنهاور ومبدأ باريتو، وتنظيم المهام، والسيطرة على مضيعات الوقت، والتفويض، وبناء خطة عمل. يتوفر بالعربية والإنجليزية.

الفئة المستهدفة

- الموظفون والمشرفون والمديرون

أهداف التعلم

- التمييز بين الانشغال والإنتاجية
- تحديد الأهداف والأولويات
- تطبيق مبدأ 80/20 (باريتو)
- السيطرة على مضيعات الوقت وقول «لا»
- التفويض للأسباب الصحيحة
- بناء خطة عمل

المحتوى التفصيلي

01 مفاهيم إدارة الوقت – Time management concepts

02 وضع الأهداف والمهام – Setting goals & objectives

03 وضع الأولويات – Setting priorities
- مصفوفة أيزنهاور – Eisenhower matrix
- مخطط باريتو – Pareto

04 تنظيم المهام – Organising tasks
- المخططات الشجرية والسهمية (شبكة الأنشطة)

05 مضيعات الوقت وموفرات الوقت – Time wasters & savers

06 تحسين مهارات إدارة الوقت وتنفيذ الأهداف – Improving skills & implementing goals

07 خطة التنفيذ – Action plan

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إدارة الوقت والأولويات والاجتماعات

Time, Priorities & Meetings Management

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام أسبوع واحد	دورة مهنية	عربي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج لإدراك أهمية الوقت في تحقيق أهداف المؤسسة، وربط الوقت بالأهداف ووضع الأولويات، والعلاقة بين الوقت والضغوط، وتنظيم الاجتماعات وتفعيلها كوسيلة اتصال، مع ورش عمل تطبيقية.

الفئة المستهدفة

- المديرون في جميع المستويات وفرق العمل

أهداف التعلم

- إدراك أهمية الوقت في تحقيق أهداف المؤسسة
- ربط الوقت بالأهداف ووضع الأولويات
- تنظيم الاجتماعات وتفعيلها كوسيلة اتصال

المحتوى التفصيلي

01 مفهوم الوقت وأهميته

- على مستويات الإدارة العليا والوسطى والتنفيذية
- ارتباط الوقت بالأهداف
- سلبيات سوء استخدام الوقت

02 الوقت والضغوط

- الظروف الشخصية وظروف العمل والظروف العامة

03 الأولويات

- العوامل المؤثرة في حسن استخدام الوقت وتفادي مضيعاته

04 إدارة الاجتماعات

- تعريفها وأنواعها
- مسئولية المنظمين قبل وأثناء وبعد الاجتماع
- المكان والزمان والحضور
- عوامل النجاح

05 ورش عمل تطبيقية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

إعداد المدربين (الأساسي والمتقدم)

Train the Trainer (Basic & Advanced)

المدة
- **يومان** الأساسي
- **3 أيام** المستوى المتقدم
- **5 أيام** البرنامج الكامل

نوع البرنامج
دورة مهنية

اللغة
عربي / إنجليزي

طريقة التقديم
داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

أعدّ مدربين يُشركون المتدربين ويحققون النتائج. يغطي المستوى الأساسي تعلّم الكبار والتيسير وطرح الأسئلة والإصغاء وبناء الألفة، ويغطي المستوى المتقدم أساليب التعلم وتصميم الجلسات والأساليب التدريبية والمواقف الصعبة والتقييم وفق مستويات كيركباتريك الأربعة.

الفئة المستهدفة

- المدربون الجدد، الخبراء الذين يدرّبون الآخرين، العاملون في الموارد البشرية والتعلم والتطوير؛ المدربون ذوو الخبرة (المستوى المتقدم)

أهداف التعلم

- تطبيق مبادئ تعلّم الكبار ونماذج أساليب التعلم
- تصميم جلسة تدريبية بأهدافها وأنشطتها وتقييمها
- التيسير بمهارات قوية في طرح الأسئلة والإصغاء وبناء الألفة
- التعامل مع المواقف الصعبة وتقييم التدريب (كيركباتريك)

المحتوى التفصيلي

01 الأساسي – أسس التيسير
- ما الذي يصنع المدرب الجيد؛ مبادئ تعلّم الكبار
- إظهار المصداقية؛ الإدارة الحازمة للقاعة التدريبية
- أساليب طرح الأسئلة وقمع التواصل
- الإصغاء الفعّال؛ بناء الألفة
- ما يجب وما لا يجب؛ تقديم جلسة تطبيقية قصيرة

02 المتقدم – التصميم والتقديم
- أساليب التعلم (كولب) ومراعاة جميع المتعلمين
- تحليل الاحتياجات التدريبية وأهداف التعلم (ADDIE)
- الأساليب التدريبية المحفزة للمشاركة؛ الألعاب والدعابة
- التدخلات في المواقف الصعبة؛ عروض الفرق

03 المتقدم – التقييم ونقل أثر التدريب
- مستويات كيركباتريك الأربعة للتقييم
- الدعم في بيئة العمل ونقل أثر التعلم
- جلسة تطبيقية ختامية مع تغذية راجعة

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة حضور من مركز التميز
شروط الحصول عليها	حضور البرنامج بالكامل.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى صندوق هدف – المملكة العربية السعودية

51 برنامجًا للإعداد لشهادات دولية مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف): ASQ وPMI وIASSC وASCM وSHRM وIIA وغيرها – داخل المنشأة في المملكة أو عن بُعد أو في القاهرة.

لين سيجما ستة – IASSC وASQ | شهادات الجودة – ASQ | سلاسل الإمداد والعمليات

المشاريع والبرامج والمحافظ – PMI وAACE | التغيير والابتكار | الموارد البشرية وتنمية المواهب | التدقيق والمالية والامتثال

البيانات والأدوات الرقمية | تجربة العملاء

42 برنامجًا في هذا المجال – اضغط على البرنامج لفتحه

Q01	الحزام الأصفر لين سيجما ستة – التأهيل لاختبار IASSC	3 أيام	417
Q02	الحزام الأخضر لين سيجما ستة – التأهيل لاختبار IASSC	5 أيام	418
Q03	الحزام الأسود لين سيجما ستة – التأهيل لاختبار IASSC	10 أيام	419
Q04	ASQ CSSYB – الحزام الأصفر سيجما ستة المعتمد (التأهيل للاختبار)	3 أيام	420
Q05	ASQ CSSGB – الحزام الأخضر سيجما ستة المعتمد (التأهيل للاختبار)	6 أيام	421
Q06	ASQ CSSBB – الحزام الأسود سيجما ستة المعتمد (التأهيل للاختبار)	10 أيام	422
Q07	ASQ CQIA – مساعد تحسين الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	423
Q08	ASQ CQT – فني الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	424
Q09	ASQ CQPA – محلل عمليات الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	425
Q10	ASQ CQA – مدقق الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)	6 أيام	426
Q11	ASQ CRE – مهندس الاعتمادية المعتمد (التأهيل للاختبار)	8 أيام	427
Q12	ASQ CSQP – أخصائي جودة الموردين المعتمد (التأهيل للاختبار)	6 أيام	428
Q13	ASQ CSQE – مهندس جودة البرمجيات المعتمد (التأهيل للاختبار)	6 أيام	429
Q14	ASQ CBA – مدقق الأجهزة الطبية المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	430
Q15	ASQ CCQM – مدير جودة الإنشاءات المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	431
Q16	الشهادة الدولية في اللوجستيات والنقل من CILT (التأهيل)	5 أيام	432

Q17	ASCM SCOR-P – النموذج المرجعي لعمليات سلسلة الإمداد (التأهيل)	3 أيام	< 433
Q18	ABPMP CBPP – أخصائي إدارة عمليات الأعمال المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 434
Q19	PMI CAPM – مساعد إدارة المشاريع المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 435
Q20	PMI-ACP® – الممارس المعتمد في المنهج الرشيق (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 436
Q21	PMI-RMP® – أخصائي إدارة المخاطر (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 437
Q22	PMI-SP® – أخصائي جدولة المشاريع (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 438
Q23	PgMP® – أخصائي إدارة البرامج (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 439
Q24	PfMP® – أخصائي إدارة المحافظ (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 440
Q25	AACE PSP – أخصائي التخطيط والجدولة (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 441
Q26	AACE CCP – أخصائي التكاليف المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 442
Q27	ACMP CCMP™ – أخصائي إدارة التغيير المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 443
Q28	أخصائي الابتكار المعتمد من GInI (التأهيل)	5 أيام	< 444
Q29	SHRM-SCP / SHRM-CP® (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 445
Q30	HRCI aPHRi™ / PHRi™ (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 446
Q31	ATD CPTD® – أخصائي تنمية المواهب المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 447
Q32	IIA CIA® – المدقق الداخلي المعتمد (التأهيل للاختبار)	10 أيام	< 448
Q33	ACFE CFE® – فاحص الاحتيال المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 449
Q34	ACAMS CAMS – أخصائي مكافحة غسل الأموال المعتمد (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 450
Q35	شهادة المحاسبة في الأعمال من CIMA (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 451
Q36	زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA) – دعم الاستعداد للاختبار	10 أيام	< 452
Q37	OCEG GRCP™ – أخصائي الحوكمة والمخاطر والامتثال (التأهيل)	3 أيام	< 453
Q38	Microsoft PL-300 – محلل بيانات Power BI (التأهيل للاختبار)	5 أيام	< 454
Q39	أخصائي مايكروسوفت أوفيس: خبير Excel (التأهيل للاختبار)	3 أيام	< 455
Q40	أخصائي Tableau Desktop (التأهيل للاختبار)	3 أيام	< 456
Q41	DAMA CDMP® – أساسيات إدارة البيانات (التأهيل للاختبار)	3 أيام	< 457
Q42	CXPA CCXP – أخصائي تجربة العملاء المعتمد (التأهيل للاختبار)	4 أيام	< 458

برامج أخرى مدرجة لدى هدف في هذا الدليل

B23	ASQ CMQ/OE – مدير الجودة / التميز المؤسسي المعتمد (التأهيل للاختبار)	20 يومًا · 9 أشهر	< 87
B24	ASQ CQE – مهندس الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)	25 يومًا · 9 أشهر	< 89
D01	ASQ CPGP – المتخصص المعتمد في ممارسات التصنيع الدوائي الجيد (التأهيل للاختبار)	15 يومًا	< 110
H27	ASCM CLTD – شهادة الخدمات اللوجستية والنقل والتوزيع (التأهيل للاختبار)	5 إلى 6 أيام	< 221
H28	ASCM CPIM – شهادة التخطيط وإدارة المخزون (التأهيل للاختبار)	6 أيام	< 222
H29	ASCM CSCP – متخصص سلسلة الإمداد المعتمد (التأهيل للاختبار)	6 أيام	< 224
H30	CISCM® – مدير سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 2 من IPSCMI)	5 أيام	< 225

H31	®CISCP – متخصص سلسلة الإمداد الدولي المعتمد (المستوى 1 من IPSCMI)	5 أيام	227 ›
J04	®PMP – محترف إدارة المشاريع (التأهيل للاختبار)	8 أيام	252 ›

1. اختر شهادة مدرجة

تحقق من وجود الشهادة في قائمة الصندوق الحالية.

2. استعد معنا

برنامج الإعداد داخل منشأتك أو عن بُعد أو في القاهرة.

3. اجتز الاختبار

تضع الجهة المانحة الاختبار وتمنح الشهادة.

4. اطلب الاسترداد

عبر الخدمات الإلكترونية لصندوق هدف.

شروط الصندوق باختصار: للمواطنين السعوديين (موظفين أو باحثين عن عمل) · بحد أقصى شهادتين للفرد · بعد اجتياز الاختبار ويُسترد رسمه مرة واحدة · أن تكون الشهادة مدرجة وقت الحصول عليها وسارية · ألا تكون جهة العمل قد دفعت تكلفتها · الاسترداد مبلغ محدد لكل شهادة. يعتمد الصندوق الشهادات وليس جهات التدريب، وتخضع الطلبات لشروطه التي قد تتغير – تحقق من موقع hrdf.org.sa قبل التسجيل.

الحزام الأصفر لين سيجما ستة – التأهيل لاختبار IASSC

IASSC Lean Six Sigma Yellow Belt – Exam Preparation

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تمهيدي يؤهل المشاركين لاختبار الحزام الأصفر المعتمد من IASSC. يتعرف المشاركون على منهجية DMAIC ولغة لين سيجما ستة والأدوات الأساسية اللازمة لدعم مشروعات التحسين داخل فرقهم.

الفئة المستهدفة

- أعضاء فرق مشروعات التحسين
- المشرفون والعاملون في الخطوط الأمامية
- المستعدون لاختبار الحزام الأصفر من IASSC

أهداف التعلم

- شرح مبادئ اللين وسيجما ستة ومنهجية DMAIC
- رسم العمليات وتحديد الهدر
- جمع البيانات الأساسية وعرضها
- دعم فرق مشروعات الحزام الأخضر والأسود
- الاستعداد لاختبار الحزام الأصفر من IASSC

المحتوى التفصيلي

01 أسس لين سيجما ستة

- تاريخ ومبادئ اللين وسيجما ستة
- التفكير بالعمليات والتباين
- الأدوار: الأحزمة الأصفر والأخضر والأسود

02 التعريف

- ميثاق المشروع ونطاقه
- صوت العميل والخصائص الحرجة للجودة
- نموذج SIPOC

03 القياس

- رسم العمليات وأساسيات خريطة تدفق القيمة
- أنواع البيانات وجمعها
- الرسوم البيانية والإحصاء الوصفي الأساسي

04 التحليل والتحسين

- مخطط السبب والنتيجة ولماذا الخمسة
- تحليل باريتو
- إزالة الهدر و5S

05 التحكم والاستعداد للاختبار

- خطط التحكم والعمل القياسي
- الإدارة المرئية
- مراجعة المعرفة المطلوبة من IASSC وأسئلة تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح IASSC (الرابطة الدولية لشهادات سيجما ستة) شهادة الحزام الأصفر المعتمد بعد اجتياز اختبارها المراقَب.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الحزام الأخضر لين سيجما ستة – التأهيل لاختبار IASSC

IASSC Lean Six Sigma Green Belt – Exam Preparation

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تأهيل عملي لاختبار الحزام الأخضر المعتمد من IASSC. يغطي كامل محتوى منهجية DMAIC مع الأدوات الإحصائية وتمارين على نمط Minitab والتدريب على أسئلة الاختبار، ليتمكن المشاركون من قيادة مشروعات التحسين واجتياز الاختبار.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والمحللون والمشرفون
- العاملون في الجودة والتحسين المستمر
- المرشحون لاختبار الحزام الأخضر من IASSC

أهداف التعلم

- قيادة مشروعات DMAIC من الميثاق حتى التحكم
- قياس أداء العمليات وقدرتها
- استخدام اختبارات الفرضيات والارتباط والانحدار
- تصميم التحسينات واستدامة النتائج
- الاستعداد لاختبار الحزام الأخضر من IASSC

المحتوى التفصيلي

01 مرحلة التعريف

- مبادئ سيجما ستة واللين
- اختيار المشروع والميثاق
- صوت العميل وشجرة CTQ وSIPOC
- أنواع الهدر في اللين

02 مرحلة القياس

- رسم العمليات ومخططات X–Y
- الإحصاء والاحتمالات الأساسية
- تحليل نظام القياس
- قدرة العملية (Cp وCpk)

03 مرحلة التحليل

- أنماط التباين
- الإحصاء الاستدلالي
- اختبارات الفرضيات (t وANOVA ومربع كاي)
- الارتباط والانحدار

04 مرحلة التحسين

- توليد الحلول واختيارها
- مدخل إلى تصميم التجارب
- التجارب التطبيقية والمخاطر (FMEA)

05 مرحلة التحكم

- الضبط الإحصائي للعمليات
- أدوات التحكم في اللين: 5S وكانبان ومنع الأخطاء
- خطط التحكم والتسليم

06 الاستعداد للاختبار

- مراجعة المعرفة المطلوبة من IASSC
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي
- استراتيجية الاختبار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح IASSC شهادة الحزام الأخضر المعتمد بعد اجتياز اختبارها المراقَب.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الحزام الأسود لين سيجما ستة – التأهيل لاختبار IASSC

IASSC Lean Six Sigma Black Belt – Exam Preparation

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج متقدم يؤهل الممارسين ذوي الخبرة لاختبار الحزام الأسود المعتمد من IASSC. يعمّق التحليل الإحصائي وتصميم التجارب والتحكم، ويبني مهارات قيادة المشروعات المعقدة وتوجيه حاملي الحزام الأخضر.

الفئة المستهدفة

- حاملو الحزام الأخضر أو ذوو الخبرة
- مديرو التحسين المستمر
- المرشحون لاختبار الحزام الأسود من IASSC

أهداف التعلم

- قيادة مشروعات تحسين معقدة ومتعددة الإدارات
- تطبيق الإحصاء المتقدم والانحدار
- تخطيط التجارب المصممة وتحليلها
- تطبيق أساليب التحكم المتقدمة
- الاستعداد لاختبار الحزام الأسود من IASSC

المحتوى التفصيلي

01 التعريف والقيادة

- النشر واختيار المشروعات والمحفظة
- أصحاب المصلحة وديناميكيات الفريق
- توجيه حاملي الحزام الأخضر

02 القياس

- رسم العمليات المتقدم
- التوزيعات الاحتمالية
- تحليل نظام القياس وتكرارية المقياس
- القدرة للبيانات الطبيعية وغير الطبيعية

03 التحليل

- تحليل التباين متعدد المصادر
- اختبارات الفرضيات المعلمية وغير المعلمية
- الانحدار المتعدد واللوجستي

04 التحسين

- التصاميم العاملية الكاملة والجزئية
- تحسين الاستجابة
- أساليب التحسين في اللين

05 التحكم

- الضبط الإحصائي وخرائط التحكم المتقدمة
- خطط التحكم ومنع الأخطاء
- استدامة النتائج والدروس المستفادة

06 الاستعداد للاختبار

- مراجعة معرفة الحزام الأسود من IASSC
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح IASSC شهادة الحزام الأسود المعتمد بعد اجتياز اختبارها المراقَب.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CSSYB – الحزام الأصفر سيجما ستة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CSSYB – Certified Six Sigma Yellow Belt (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المشاركين لاختبار الحزام الأصفر المعتمد من الجمعية الأمريكية للجودة ASQ. يغطي أسس سيجما ستة ومراحل DMAIC وأدوات الجودة الأساسية التي يستخدمها حامل الحزام الأصفر بصفته عضوًا في فريق المشروع.

الفئة المستهدفة

- أعضاء فرق المشروعات والعاملون في الدعم
- المشرفون الجدد على سيجما ستة
- المرشحون لاختبار ASQ CSSYB

أهداف التعلم

- شرح مفاهيم سيجما ستة والأدوار التنظيمية
- تطبيق أساسيات التعريف والقياس والتحليل
- استخدام أدوات الجودة الأساسية
- دعم أنشطة التحسين والتحكم
- الاستعداد لاختبار ASQ CSSYB

المحتوى التفصيلي

01 أسس سيجما ستة

- أسس سيجما ستة ومبادئها
- مفاهيم اللين والهدر
- الأدوار والمسؤوليات

02 مرحلة التعريف

- تحديد المشروع والميثاق
- صوت العميل
- أساسيات العمل الجماعي

03 مرحلة القياس

- رسم العمليات
- جمع البيانات وأنواعها
- الإحصاء الأساسي وأنظمة القياس

04 مرحلة التحليل

- أدوات تحليل السبب الجذري
- باريتو والسبب والنتيجة
- تحليل البيانات الأساسي

05 التحسين والتحكم

- أساليب التحسين
- أدوات التحكم والتوثيق
- أسئلة تدريبية لاختبار ASQ CSSYB

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح الجمعية الأمريكية للجودة ASQ شهادة CSSYB بعد اجتياز اختبارها، ويسجل المرشحون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CSSGB – الحزام الأخضر سيجما ستة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CSSGB – Certified Six Sigma Green Belt (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
6 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تأهيل منظم لاختبار الحزام الأخضر المعتمد من ASQ وفق المعرفة المطلوبة للشهادة. يجمع بين أدوات DMAIC والإحصاء مع أمثلة محلولة وأسئلة تدريبية بزمن محدد.

الفئة المستهدفة

- المهندسون والمحللون وقادة الفرق
- المتخصصون في الجودة وتحسين العمليات
- المرشحون لاختبار ASQ CSSGB

أهداف التعلم

- تطبيق منهجية DMAIC كاملة
- استخدام الأدوات الإحصائية لقياس العمليات وتحليلها
- اختيار التحسينات والتحقق منها
- تطبيق خطط التحكم والضبط الإحصائي
- الاستعداد لاختبار ASQ CSSGB

المحتوى التفصيلي

01 نظرة عامة: سيجما ستة والمنظمة

- سيجما ستة وأهداف المنظمة
- مبادئ اللين
- نظرة على التصميم لسيجما ستة

02 مرحلة التعريف

- تحديد المشروع والميثاق
- صوت العميل
- أساسيات إدارة المشروع وديناميكيات الفريق

03 مرحلة القياس

- تحليل العمليات وتوثيقها
- الاحتمالات والإحصاء
- جمع البيانات وتحليل نظام القياس وقدرة العملية

04 مرحلة التحليل

- التحليل الاستكشافي للبيانات
- اختبارات الفرضيات
- الارتباط والانحدار

05 مرحلة التحسين

- أساسيات تصميم التجارب
- السبب الجذري وتطبيق الحلول
- أدوات اللين للتحسين

06 مرحلة التحكم

- الضبط الإحصائي للعمليات
- خطط التحكم
- استراتيجية الاختبار واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CSSGB بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CSSBB – الحزام الأسود سيجما ستة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CSSBB – Certified Six Sigma Black Belt (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

برنامج تأهيل معمّق لاختبار الحزام الأسود المعتمد من ASQ. يغطي نشر سيجما ستة على مستوى المنظمة وقيادة الفرق والأدوات الإحصائية والتصميمية المتقدمة المتوقعة من حامل الحزام الأسود، مع تدريب مكثف على أسئلة الاختبار.

الفئة المستهدفة

- حاملو الحزام الأخضر وقادة المشروعات ذوو الخبرة
- مديرو التحسين المستمر والتميز
- المرشحون لاختبار ASQ CSSBB

أهداف التعلم

- مواءمة نشر سيجما ستة مع الاستراتيجية
- قيادة فرق المشروعات وتيسيرها
- تطبيق التحليل المتقدم وتصميم التجارب والانحدار
- تصميم أساليب تحكم متينة ومناهج التصميم لسيجما ستة
- الاستعداد لاختبار ASQ CSSBB

المحتوى التفصيلي

01 التخطيط والنشر على مستوى المنظمة

- التخطيط الاستراتيجي والنشر
- أدوار القيادة
- إدارة العمليات المؤسسية ومقاييسها

02 إدارة الفريق

- تكوين الفريق وتيسيره
- ديناميكيات الفريق والتدريب
- أدوات إدارة المشروعات

03 التعريف والقياس

- صوت العميل ومبررات المشروع
- خصائص العملية وجمع البيانات
- تحليل نظام القياس والإحصاء والقدرة

04 التحليل

- قياس العلاقات ونمذجتها
- اختبارات الفرضيات
- FMEA وأساليب تحليل إضافية

05 التحسين والتحكم

- تصميم التجارب
- أساليب اللين والتطبيق
- الضبط الإحصائي واستدامة التحسينات

06 التصميم لسيجما ستة والاستعداد للاختبار

- منهجيات DFSS (DMADV وDMADOV)
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CSSBB بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية (ومنها المشروعات المنجزة) ويسجلون لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CQIA – مساعد تحسين الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CQIA – Certified Quality Improvement Associate (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المشاركين لاختبار مساعد تحسين الجودة المعتمد من ASQ. يبني أساسًا متينًا في مفاهيم الجودة والعمل الجماعي وأدوات التحسين والعلاقة بين العميل والمورد للعاملين في جميع المستويات.

الفئة المستهدفة

- العاملون الجدد في الجودة والتحسين
- أعضاء فرق مشروعات التحسين
- المرشحون لاختبار ASQ CQIA

أهداف التعلم

- شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية للجودة
- العمل بفاعلية ضمن فرق التحسين
- تطبيق أدوات التحسين الأساسية والإدارية
- تعزيز العلاقة مع العملاء والموردين
- الاستعداد لاختبار ASQ CQIA

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات الجودة

- مفاهيم الجودة ومصطلحاتها
- فوائد الجودة وتكلفتها
- فلسفات الجودة وروادها

02 أساسيات العمل الجماعي

- أنواع الفرق والأدوار
- تكوين الفريق وديناميكياته
- أدوات اتخاذ القرار

03 التحسين المستمر

- التحسين التدريجي والجذري
- نظرة على PDCA واللين وسيجما ستة
- الأدوات الأساسية وأدوات الإدارة والتخطيط

04 العلاقة بين العميل والمورد

- العملاء الداخليون والخارجيون
- ملاحظات العملاء ورضاهم
- أساسيات إدارة الموردين

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة المعرفة المطلوبة لشهادة CQIA
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CQIA بعد اجتياز اختبارها، ويسجل المرشحون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CQT – فني الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CQT – Certified Quality Technician (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل فنيي الجودة لاختبار فني الجودة المعتمد من ASQ. يركز على المهارات العملية في الفحص والقياس والأدوات الإحصائية والتدقيق التي تدعم مهندسي الجودة وفرق الإنتاج.

الفئة المستهدفة

- فنيو الجودة والمفتشون
- العاملون في المختبرات والقياس
- المرشحون لاختبار ASQ CQT

أهداف التعلم

- تطبيق مفاهيم الجودة وأدوات حل المشكلات
- استخدام الأساليب الإحصائية والضبط الإحصائي
- تخطيط الفحص وأخذ العينات والاختبار
- دعم المعايرة والتدقيق وإدارة المخاطر
- الاستعداد لاختبار ASQ CQT

المحتوى التفصيلي

01 مفاهيم الجودة وأدواتها

- مفاهيم الجودة وأخلاقياتها
- أدوات الجودة الأساسية وحل المشكلات
- الفرق والتحسين المستمر

02 الأساليب الإحصائية

- الإحصاء الوصفي والتوزيعات
- خرائط التحكم والقدرة
- جمع البيانات وتحليلها

03 القياس والمعايرة

- أدوات القياس ووحداته
- أنظمة المعايرة
- خطأ القياس وتحليل نظام القياس

04 الفحص والاختبار

- تخطيط الفحص وقراءة الرسومات
- خطط أخذ العينات
- ضبط المواد غير المطابقة

05 التدقيق والمخاطر والاستعداد للاختبار

- دعم تدقيق الجودة
- أساسيات إدارة المخاطر
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CQT بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CQPA – محلل عمليات الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CQPA – Certified Quality Process Analyst (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المشاركين لاختبار محلل عمليات الجودة المعتمد من ASQ. ينمي المهارات التحليلية لحل مشكلات الجودة وتحليل البيانات وإدارة الإجراءات التصحيحية ودعم مهندسي الجودة والمدققين.

الفئة المستهدفة

- محللو الجودة ومتخصصو العمليات
- المساعدون الفنيون لمهندسي الجودة
- المرشحون لاختبار ASQ CQPA

أهداف التعلم

- تطبيق مفاهيم الجودة وأدوات الفرق
- استخدام أدوات حل المشكلات والتحسين
- تحليل بيانات العمليات إحصائيًا
- إدارة قضايا الجودة بين العميل والمورد
- قيادة الإجراءات التصحيحية والوقائية

المحتوى التفصيلي

01 مفاهيم الجودة

- مفاهيم الجودة وفلسفاتها
- أنظمة الجودة والتدقيق
- الفرق والأخلاقيات

02 أدوات الجودة وحل المشكلات

- الأدوات الأساسية وأدوات الإدارة والتخطيط
- أساليب تحسين العمليات
- أدوات اللين

03 تحليل البيانات

- الإحصاء الأساسي والتوزيعات
- اتخاذ القرار الإحصائي
- الضبط الإحصائي وقدرة العملية

04 العلاقة بين العميل والمورد

- العملاء الداخليون والخارجيون
- أداء الموردين
- أساليب قياس رضا العملاء

05 الإجراءات التصحيحية والوقائية والاستعداد للاختبار

- تحليل السبب الجذري والإجراءات التصحيحية
- التحقق من الفاعلية
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CQPA بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CQA – مدقق الجودة المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CQA – Certified Quality Auditor (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
6 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المدققين لاختبار مدقق الجودة المعتمد من ASQ. يغطي مبادئ التدقيق وممارسته وكفاءات المدقق وإدارة برنامج التدقيق وأدوات الجودة التي يستخدمها المدققون، مع دراسات حالة وتدريب على الاختبار.

الفئة المستهدفة

- المدققون الداخليون ومدققو الموردين
- متخصصو الجودة والامتثال
- المرشحون لاختبار ASQ CQA

أهداف التعلم

- تطبيق مبادئ التدقيق وأنواعه وأخلاقياته
- تخطيط التدقيق وتنفيذه وإعداد تقاريره ومتابعته
- إظهار الكفاءات الرئيسية للمدقق
- إدارة برنامج التدقيق وقيمته للأعمال
- الاستعداد لاختبار ASQ CQA

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات التدقيق

- أنواع التدقيق وأغراضه
- الأدوار والمسؤوليات
- السلوك المهني والأخلاقيات

02 عملية التدقيق

- التحضير للتدقيق وتخطيطه
- تنفيذ التدقيق والأدلة
- التقارير والمتابعة والإغلاق

03 كفاءات المدقق

- المقابلة والتواصل
- التعامل مع الخلافات
- معرفة المدقق وسلوكه

04 إدارة برنامج التدقيق وتطبيقاته

- تصميم برنامج التدقيق والمخاطر
- تدقيق الموردين والعمليات
- التدقيق من أجل التحسين

05 أدوات الجودة وأساليبها

- الأدوات الأساسية وأدوات تحسين العمليات
- الإحصاء والعينات للمدققين
- التفكير القائم على المخاطر

06 الاستعداد للاختبار

- مراجعة المعرفة المطلوبة لشهادة CQA
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CQA بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CRE – مهندس الاعتمادية المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CRE – Certified Reliability Engineer (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
8 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المهندسين لاختبار مهندس الاعتمادية المعتمد من ASQ. يغطي إدارة الاعتمادية والإحصاء الخاص بها والتصميم والنمذجة والاختبار وقابلية الصيانة، مع أمثلة عملية من الصناعات التحويلية والقطاعات كثيفة الأصول.

الفئة المستهدفة

- مهندسو الاعتمادية والصيانة والتصميم
- مهندسو الجودة في القطاعات كثيفة الأصول
- المرشحون لاختبار ASQ CRE

أهداف التعلم

- بناء برنامج الاعتمادية وإدارته
- تطبيق الاحتمالات وإحصاء بيانات العمر
- التصميم من أجل الاعتمادية والتنبؤ بالأداء
- تخطيط اختبارات الاعتمادية وتحليل نتائجها
- تحسين قابلية الصيانة والإتاحة

المحتوى التفصيلي

01 إدارة الاعتمادية

- الإدارة الاستراتيجية وبرامج الاعتمادية
- الأخلاقيات والسلامة والمسؤولية
- تطوير المنتجات والعمليات

02 الاحتمالات والإحصاء للاعتمادية

- المفاهيم الأساسية والتوزيعات
- الاستدلال الإحصائي
- تحليل وايبل وبيانات العمر

03 الاعتمادية في التصميم والتطوير

- متطلبات الاعتمادية
- FMEA وتحليل شجرة الأعطال
- أساليب التصميم وخفض الأحمال

04 نمذجة الاعتمادية والتنبؤ

- نماذج اعتمادية الأنظمة
- التنبؤ بالاعتمادية
- فيزياء الأعطال

05 اختبارات الاعتمادية

- تخطيط الاختبارات
- اختبارات العمر المعجّلة
- نمو الاعتمادية

06 قابلية الصيانة والإتاحة والبيانات

- استراتيجيات الصيانة والإتاحة
- جمع البيانات ونظام FRACAS
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CRE بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CSQP – أخصائي جودة الموردين المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CSQP – Certified Supplier Quality Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
6 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل أخصائيي جودة الموردين لاختبار CSQP من ASQ. يغطي استراتيجية الموردين واختيارهم وتأهيلهم وإدارة أدائهم وجودتهم والعلاقة معهم، مع أدوات التدقيق والتطوير.

الفئة المستهدفة

- مهندسو جودة الموردين والمشترون
- العاملون في جودة المشتريات وسلاسل الإمداد
- المرشحون لاختبار ASQ CSQP

أهداف التعلم

- تحديد استراتيجية الموردين ومخاطرها
- اختيار الموردين وتأهيلهم
- قياس أداء الموردين وتحسينه
- إدارة جودة الموردين والإجراءات التصحيحية
- بناء علاقات فعالة مع الموردين

المحتوى التفصيلي

01 استراتيجية الموردين

- استراتيجية التوريد وتخطيط قاعدة الموردين
- إدارة مخاطر الموردين
- الحوكمة والأخلاقيات

02 اختيار الموردين وتأهيلهم

- معايير الاختيار والتقييم
- تدقيق الموردين
- تأهيل المنتج والعملية (PPAP)

03 إدارة أداء الموردين

- مقاييس الأداء وبطاقات التقييم
- تطوير الموردين
- الإجراءات التصحيحية

04 إدارة جودة الموردين

- متطلبات الجودة والمواصفات
- الفحص وأخذ العينات والاختبار
- عدم المطابقة وإدارة التغيير

05 إدارة العلاقة مع الموردين والاستعداد للاختبار

- التواصل والشراكات
- التحسين المستمر مع الموردين
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CSQP بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CSQE – مهندس جودة البرمجيات المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CSQE – Certified Software Quality Engineer (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
6 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي البرمجيات وتقنية المعلومات لاختبار مهندس جودة البرمجيات المعتمد من ASQ. يغطي إدارة جودة البرمجيات وعمليات الهندسة وإدارة المشروعات والمقاييس والتحقق والمصادقة وإدارة الإعدادات.

الفئة المستهدفة

- مهندسو ضمان جودة البرمجيات والمختبرون
- متخصصو جودة تقنية المعلومات والعمليات
- المرشحون لاختبار ASQ CSQE

أهداف التعلم

- تطبيق مبادئ جودة البرمجيات ومعاييرها
- إدارة عمليات البرمجيات ودورات حياتها
- استخدام المقاييس لتحليل جودة البرمجيات
- تخطيط التحقق والمصادقة والاختبار
- ضبط الإعدادات والإصدارات

المحتوى التفصيلي

01 المعرفة العامة وإدارة الجودة

- مبادئ الجودة والأخلاقيات والمعايير
- أنظمة إدارة الجودة للبرمجيات
- التدقيق والمراجعات

02 عمليات هندسة الأنظمة والبرمجيات

- نماذج دورة الحياة (التنبؤية والرشيقة)
- هندسة المتطلبات
- تصميم البرمجيات وبنيتها

03 إدارة المشروعات

- التخطيط والتقدير والمتابعة
- إدارة المخاطر
- مراجعات المشروع

04 مقاييس البرمجيات وتحليلها

- مقاييس العملية والمنتج
- تحليل القياسات وإعداد التقارير
- أدوات تحليل الجودة

05 التحقق والمصادقة وإدارة الإعدادات

- استراتيجيات الاختبار والمراجعات
- إدارة الإعدادات والإصدارات
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CSQE بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CBA – مدقق الأجهزة الطبية المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CBA – Certified Biomedical Auditor (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المدققين في قطاع الأجهزة الطبية لاختبار المدقق الطبي الحيوي المعتمد من ASQ. يغطي ممارسة التدقيق مع لوائح الأجهزة الطبية ومتطلبات نظام الجودة وإدارة المخاطر والمجالات الفنية الرئيسية.

الفئة المستهدفة

- العاملون في جودة الأجهزة الطبية والشؤون التنظيمية
- المدققون الداخليون ومدققو الموردين في التصنيع الصحي
- المرشحون لاختبار ASQ CBA

أهداف التعلم

- تخطيط تدقيق الأجهزة الطبية وتنفيذه
- تفسير اللوائح الرئيسية ومعيار ISO 13485
- تطبيق إدارة المخاطر وفق ISO 14971
- تدقيق عمليات التصميم والإنتاج وما بعد التسويق
- الاستعداد لاختبار ASQ CBA

المحتوى التفصيلي

01 التدقيق

- أنواع التدقيق والأدوار والأخلاقيات
- تخطيط التدقيق وتنفيذه وإعداد تقاريره
- المتابعة والإغلاق

02 اللوائح والمعايير

- نظام إدارة الجودة ISO 13485
- نظرة على متطلبات FDA الأمريكية واللائحة الأوروبية MDR
- نظرة على إطار الأجهزة الطبية لدى هيئة الغذاء والدواء السعودية

03 متطلبات نظام الجودة

- ضوابط التصميم
- ضوابط الإنتاج والعمليات
- الإجراءات التصحيحية والشكاوى والرقابة بعد التسويق

04 إدارة المخاطر

- عملية إدارة المخاطر وفق ISO 14971
- أدوات تحليل المخاطر
- الموازنة بين المخاطر والفوائد والمخاطر المتبقية

05 المعرفة الفنية والاستعداد للاختبار

- أساسيات التعقيم والبرمجيات والتغليف
- الإحصاء والعينات
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CBA بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASQ CCQM – مدير جودة الإنشاءات المعتمد (التأهيل للاختبار)

ASQ CCQM – Certified Construction Quality Manager (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المتخصصين في قطاع الإنشاءات لاختبار مدير جودة الإنشاءات المعتمد من ASQ. يغطي إدارة الجودة عبر دورة حياة المشروع – التخطيط والضبط والفحص والمواد والعقود والتسليم – للمشروعات الكبرى والعملاقة.

الفئة المستهدفة

- مديرو ومهندسو ضمان الجودة وضبطها في الإنشاءات
- مديرو المشروعات والمواقع
- المرشحون لاختبار ASQ CCQM

أهداف التعلم

- إنشاء نظام لإدارة الجودة في الإنشاءات
- إعداد خطط جودة المشروع وخطط الفحص والاختبار
- ضبط المواد والفحوصات والاختبارات
- إدارة عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية
- الاستعداد لاختبار ASQ CCQM

المحتوى التفصيلي

01 إدارة الجودة في الإنشاءات

- مبادئ الجودة والأدوار
- أنظمة إدارة الجودة للمشروعات
- القيادة وثقافة الجودة في الموقع

02 تخطيط جودة المشروع

- متطلبات العقد والمواصفات
- خطط جودة المشروع
- خطط الفحص والاختبار (ITP)

03 ضبط الجودة وضمانها

- المواد والاعتمادات
- الفحص والاختبار والسجلات
- جودة المقاولين من الباطن والموردين

04 عدم المطابقة والتحسين

- تقارير عدم المطابقة وتحليل السبب الجذري
- الإجراءات التصحيحية والوقائية
- تدقيق الجودة ومقاييسها

05 التسليم والاستعداد للاختبار

- التشغيل التجريبي ووثائق الإغلاق
- الدروس المستفادة
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASQ شهادة CCQM بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية ويسجلون مباشرة لدى ASQ.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى هدف | سلاسل الإمداد والعمليات | Q16

الشهادة الدولية في اللوجستيات والنقل من CILT (التأهيل)

CILT International Certificate in Logistics & Transport (Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المشاركين للشهادة الدولية في اللوجستيات والنقل من المعهد المعتمد للوجستيات والنقل CILT. يبني معرفة عملية بعمليات اللوجستيات والنقل والتخزين والمخزون وأداء سلسلة الإمداد للمشرفين والمديرين المبتدئين.

الفئة المستهدفة

- مشرفو اللوجستيات والنقل
- العاملون في المستودعات والتوزيع
- المرشحون للشهادة الدولية من CILT

أهداف التعلم

- شرح مفاهيم اللوجستيات وسلسلة الإمداد
- تخطيط عمليات النقل والتوزيع
- إدارة التخزين والمخزون
- تطبيق السلامة والامتثال والاستدامة
- قياس أداء اللوجستيات وتحسينه

المحتوى التفصيلي

01 مفاهيم اللوجستيات وسلسلة الإمداد

- هياكل سلسلة الإمداد وتدفقاتها
- تكاليف اللوجستيات ومستوى الخدمة
- متطلبات العملاء

02 عمليات النقل

- وسائط النقل واختيارها
- تخطيط المسارات وأساسيات الأسطول
- مستندات الشحن

03 التخزين والمخزون

- عمليات المستودعات وتخطيطها
- أساليب ضبط المخزون
- مناولة المواد

04 الامتثال والسلامة والاستدامة

- الصحة والسلامة في اللوجستيات
- اللوائح وأساسيات الجمارك
- اللوجستيات المستدامة

05 الأداء والاستعداد للتقييم

- مؤشرات الأداء والتحسين المستمر
- دراسات حالة
- الاستعداد لتقييم CILT

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح المعهد المعتمد للوجستيات والنقل CILT الشهادة الدولية وفق قواعد التقييم الخاصة به.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ASCM SCOR-P – النموذج المرجعي لعمليات سلسلة الإمداد (التأهيل)

ASCM SCOR-P – Supply Chain Operations Reference (Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي سلاسل الإمداد لاعتماد SCOR-P من الجمعية الدولية لإدارة سلاسل الإمداد ASCM. يتعلم المشاركون نموذج SCOR وكيفية استخدام عملياته ومقاييسه وممارساته لتشخيص سلسلة إمداد حقيقية وتحسينها.

الفئة المستهدفة

- مديرو ومحللو سلاسل الإمداد
- قادة العمليات والتحسين
- المرشحون لاعتماد SCOR-P من ASCM

أهداف التعلم

- شرح هيكل نموذج SCOR
- رسم سلاسل الإمداد باستخدام عمليات SCOR
- المقارنة المرجعية باستخدام مقاييس الأداء في SCOR
- اختيار الممارسات لسد فجوات الأداء
- إدارة مشروع تحسين وفق SCOR

المحتوى التفصيلي

01 نظرة عامة على نموذج SCOR

- غرض نموذج SCOR وهيكله
- مستويات العمليات ونطاقها
- معيار SCOR الرقمي

02 العمليات

- التنسيق والتخطيط والطلب والتوريد
- التحويل والتسليم والإرجاع
- رسم العمليات باستخدام SCOR

03 الأداء

- سمات الأداء
- تسلسل المقاييس
- المقارنة المرجعية وتحليل الفجوات

04 الممارسات والأفراد

- أفضل الممارسات واختيارها
- المهارات والأدوار
- الممارسات الرقمية والمستدامة

05 خارطة طريق مشروع SCOR والاستعداد للتقييم

- مراحل المشروع ومخرجاته
- دراسة حالة
- الاستعداد لتقييم SCOR-P

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ASCM اعتماد SCOR-P وفق قواعدها الخاصة.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ABPMP CBPP – أخصائي إدارة عمليات الأعمال المعتمد (التأهيل للاختبار)

ABPMP CBPP – Certified Business Process Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي العمليات لاختبار CBPP من الجمعية الدولية لمحترفي إدارة عمليات الأعمال ABPMP، استنادًا إلى المرجع المعرفي لإدارة العمليات (BPM CBOK). يغطي دورة إدارة العمليات كاملة من النمذجة والتحليل إلى التحول والحوكمة.

الفئة المستهدفة

- محللو العمليات وممارسو إدارة عمليات الأعمال
- فرق التحول والتميز
- المرشحون لاختبار ABPMP CBPP

أهداف التعلم

- شرح مفاهيم إدارة عمليات الأعمال
- نمذجة عمليات الأعمال وتحليلها
- تصميم العمليات في وضعها المستهدف
- قياس أداء العمليات
- تنظيم إدارة العمليات وحوكمتها في المنظمة

المحتوى التفصيلي

01 أسس إدارة العمليات

- مفاهيم إدارة عمليات الأعمال
- ملكية العمليات والأدوار
- دورة حياة إدارة العمليات

02 نمذجة العمليات وتحليلها

- رموز النمذجة (BPMN)
- أساليب تحليل العمليات
- تحليل القيمة والهدر

03 تصميم العمليات وتحولها

- مبادئ تصميم الوضع المستهدف
- مناهج تحول العمليات
- التغيير والتطبيق

04 إدارة أداء العمليات

- مقاييس العمليات ومتابعتها
- تحسين الأداء
- ضوابط العمليات

05 إدارة العمليات المؤسسية والتقنية والاستعداد للاختبار

- تنظيم إدارة العمليات وحوكمتها
- تقنيات إدارة العمليات والأتمتة
- مراجعة BPM CBOK وأسئلة تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح ABPMP الدولية شهادة CBPP بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية لدى ABPMP.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

PMI CAPM – مساعد إدارة المشاريع المعتمد (التأهيل للاختبار)

PMI CAPM – Certified Associate in Project Management (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المهنيين في بداية مسارهم لاختبار مساعد إدارة المشاريع المعتمد من معهد إدارة المشاريع PMI. يغطي أساسيات إدارة المشاريع والمناهج التنبؤية والرشيقة وأساسيات تحليل الأعمال، ويوفر 23 ساعة تعليمية في إدارة المشاريع يشترطها المعهد.

الفئة المستهدفة

- الخريجون والمهنيون في بداية مسارهم
- منسقو المشاريع وأعضاء فرقها
- المرشحون لاختبار PMI CAPM

أهداف التعلم

- شرح مفاهيم إدارة المشاريع ودورات حياتها
- تطبيق المناهج التنبؤية القائمة على الخطط
- العمل ضمن الأطر الرشيقة
- استخدام أساسيات تحليل الأعمال
- الاستعداد لاختبار PMI CAPM

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات إدارة المشاريع ومفاهيمها

- المشاريع والبرامج والمحافظ
- دورات الحياة والعمليات
- الأدوار وأصحاب المصلحة والأخلاقيات

02 المناهج التنبؤية القائمة على الخطط

- تخطيط النطاق والجدول والتكلفة
- المخاطر والجودة والتواصل
- المتابعة والتحكم والإغلاق

03 الأطر والمنهجيات الرشيقة

- قيم ومبادئ المنهج الرشيق
- سكرم وكانبان والمناهج الهجينة
- قوائم العمل والدورات والمقاييس

04 أطر تحليل الأعمال

- استخلاص المتطلبات
- تحليل أصحاب المصلحة
- نطاق المنتج وتتبع المتطلبات

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة محاور الاختبار
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح معهد إدارة المشاريع PMI شهادة CAPM® بعد اجتياز اختبارها، وCAPM علامة مسجلة لدى PMI.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى هدف | المشاريع والبرامج والمحافظ – PMI وAACE | Q20

PMI-ACP® – الممارس المعتمد في المنهج الرشيق (التأهيل للاختبار)

PMI-ACP® – Agile Certified Practitioner (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل الممارسين ذوي الخبرة لاختبار الممارس المعتمد في المنهج الرشيق من PMI. يغطي العقلية الرشيقة والقيادة وممارسات المنتج والتسليم في سكرم وكانبان واللين والمناهج الهجينة، مع تدريب على أسئلة قائمة على السيناريوهات.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع والمنتجات
- مديرو سكرم وقادة الفرق والمدربون الرشيقون
- المرشحون لاختبار PMI-ACP

أهداف التعلم

- تطبيق العقلية والمبادئ الرشيقة
- قيادة الفرق ذاتية التنظيم وتمكينها
- إدارة قيمة المنتج وقوائم العمل
- التخطيط والتسليم على دفعات متكررة
- الاستعداد لاختبار PMI-ACP

المحتوى التفصيلي

01 العقلية

- قيم ومبادئ المنهج الرشيق
- المناهج التكيفية والهجينة
- الأمان النفسي وثقافة التعلم

02 القيادة

- القيادة الخادمة
- تمكين الفريق والتعاون
- إشراك أصحاب المصلحة

03 المنتج

- رؤية المنتج وقائمة العمل
- تسليم القيمة وتحديد الأولويات
- ملاحظات العملاء والتحقق

04 التسليم

- تخطيط الدورات والتقدير
- التدفق وكانبان والمقاييس
- التحسين المستمر والاجتماعات الاسترجاعية

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة محاور الاختبار
- أسئلة سيناريوهات واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح PMI شهادة PMI-ACP® بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية لدى PMI.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

PMI-RMP® – أخصائي إدارة المخاطر (التأهيل للاختبار)

PMI-RMP® – Risk Management Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل ممارسي المشاريع والمخاطر لاختبار أخصائي إدارة المخاطر من PMI. يغطي استراتيجية المخاطر وتحديدها وتحليلها النوعي والكمي وتخطيط الاستجابة والمتابعة، مع أدوات عملية وتدريب على الاختبار.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع والبرامج والمخاطر
- متخصصو مكاتب إدارة المشاريع والحوكمة
- المرشحون لاختبار PMI-RMP

أهداف التعلم

- إعداد استراتيجية المخاطر وخططها
- تحديد المخاطر وتوثيقها
- إجراء التحليل النوعي والكمي
- تخطيط الاستجابة للمخاطر وتنفيذها
- متابعة المخاطر وإغلاقها

المحتوى التفصيلي

01 استراتيجية المخاطر وتخطيطها

- الرغبة في المخاطرة وحدودها
- خطة إدارة المخاطر
- الأدوار والحوكمة

02 تحديد المخاطر

- الأساليب وهيكل تجزئة المخاطر
- سجل المخاطر
- الفرص والتهديدات

03 تحليل المخاطر

- تقييم الاحتمالية والأثر
- التحليل الكمي: القيمة النقدية المتوقعة وأشجار القرار ومونت كارلو
- تحديد الأولويات

04 الاستجابة للمخاطر

- استراتيجيات الاستجابة
- خطط الطوارئ والبدائل
- مالكو المخاطر والإجراءات

05 متابعة المخاطر وإغلاقها والاستعداد للاختبار

- تدقيق المخاطر ومراجعتها
- التقارير والدروس المستفادة
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح PMI شهادة PMI-RMP® بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية لدى PMI.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

PMI-SP® – أخصائي جدولة المشاريع (التأهيل للاختبار)

PMI-SP® – Scheduling Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المخططين ومعدي الجداول الزمنية لاختبار أخصائي الجدولة من PMI. يغطي استراتيجية الجدولة وإعدادها ومتابعتها والتحكم فيها والإغلاق والتواصل مع أصحاب المصلحة، باستخدام تمارين عملية على المسار الحرج.

الفئة المستهدفة

- المخططون ومهندسو ضبط المشاريع
- مديرو المشاريع في الإنشاءات والهندسة
- المرشحون لاختبار PMI-SP

أهداف التعلم

- تحديد استراتيجية الجدولة ومعاييرها
- إعداد جدول زمني واقعي بأسلوب المسار الحرج
- متابعة الجدول وتحديثه
- تحليل التأخيرات وخيارات الاستدراك
- توصيل معلومات الجدول الزمني

المحتوى التفصيلي

01 استراتيجية الجدولة

- سياسات الجدولة وأدواتها
- خطة إدارة الجدول الزمني
- هيكل تجزئة العمل

02 تخطيط الجدول وإعداده

- الأنشطة والعلاقات والمدد
- المسار الحرج والفائض الزمني
- تحميل الموارد وتسويتها

03 متابعة الجدول والتحكم فيه

- خطوط الأساس والتحديثات
- تحليل الأداء والتنبؤ
- ضبط التغيير

04 إغلاق الجدول والتواصل مع أصحاب المصلحة

- الإغلاق والدروس المستفادة
- التقارير ولوحات المتابعة
- التواصل مع أصحاب المصلحة

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة محاور الاختبار
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح PMI شهادة PMI-SP® بعد اجتياز اختبارها، ويتحقق المرشحون من الأهلية لدى PMI.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

PgMP® – أخصائي إدارة البرامج (التأهيل للاختبار)

PgMP® – Program Management Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل الممارسين ذوي الخبرة لاختبار أخصائي إدارة البرامج من PMI. يغطي الإدارة الاستراتيجية للبرامج ودورة حياة البرنامج وإدارة المنافع وإشراك أصحاب المصلحة والحوكمة، استنادًا إلى معيار PMI لإدارة البرامج.

الفئة المستهدفة

- مديرو البرامج وكبار مديري المشاريع
- قادة مكاتب إدارة المشاريع والتحول
- المرشحون لشهادة PMI PgMP

أهداف التعلم

- مواءمة البرامج مع استراتيجية المنظمة
- إدارة دورة حياة البرنامج
- تخطيط المنافع وتحقيقها واستدامتها
- إشراك أصحاب المصلحة على مستوى البرنامج
- إرساء حوكمة البرنامج

المحتوى التفصيلي

01 الإدارة الاستراتيجية للبرامج

- مواءمة البرنامج مع الاستراتيجية
- دراسة الجدوى وميثاق البرنامج
- خارطة طريق البرنامج

02 دورة حياة البرنامج

- التعريف والتنفيذ والإغلاق
- إدارة مكونات البرنامج
- التكامل بين المشاريع

03 إدارة المنافع

- تحديد المنافع وتخطيطها
- تحقيقها ونقلها واستدامتها
- قياس المنافع

04 إشراك أصحاب المصلحة والحوكمة

- تحليل أصحاب المصلحة وإشراكهم
- هياكل الحوكمة والقرارات
- مخاطر البرنامج وتغييراته

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة محاور الاختبار
- أسئلة سيناريوهات واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح PMI شهادة PgMP® بعد مراجعة اللجنة واجتياز الاختبار، ويتحقق المرشحون من الأهلية لدى PMI.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

PfMP® – أخصائي إدارة المحافظ (التأهيل للاختبار)

PfMP® – Portfolio Management Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل قادة المحافظ لاختبار أخصائي إدارة المحافظ من PMI. يغطي المواءمة الاستراتيجية وحوكمة المحفظة وأداءها ومخاطرها والتواصل، استنادًا إلى معيار PMI لإدارة المحافظ.

الفئة المستهدفة

- مديرو المحافظ ومديرو مكاتب إدارة المشاريع
- قادة الاستراتيجية والاستثمار
- المرشحون لشهادة PMI PfMP

أهداف التعلم

- مواءمة المحفظة مع الاستراتيجية
- تصميم حوكمة المحفظة وآليات القرار
- تحسين أداء المحفظة وقيمتها
- إدارة مخاطر المحفظة
- التواصل مع القيادات وأصحاب المصلحة

المحتوى التفصيلي

01 المواءمة الاستراتيجية

- الأهداف الاستراتيجية وهيكل المحفظة
- معايير تحديد الأولويات والاختيار
- خارطة طريق المحفظة

02 حوكمة المحفظة

- نموذج الحوكمة والأدوار
- اتخاذ القرار والتفويض
- موازنة المحفظة

03 أداء المحفظة

- قياس القيمة والمنافع
- إدارة الطاقة الاستيعابية والموارد
- تقارير الأداء

04 مخاطر المحفظة والتواصل

- المخاطر على مستوى المحفظة
- التواصل مع القيادات
- إشراك أصحاب المصلحة

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة محاور الاختبار
- أسئلة سيناريوهات واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح PMI شهادة PfMP® بعد مراجعة اللجنة واجتياز الاختبار، ويتحقق المرشحون من الأهلية لدى PMI.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

AACE PSP – أخصائي التخطيط والجدولة (التأهيل للاختبار)

AACE PSP – Planning & Scheduling Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المخططين لاختبار أخصائي التخطيط والجدولة من الجمعية الدولية AACE. يغطي التخطيط وإعداد الجداول والتحكم وقياس الإنجاز وتحليل التأخير، مع تمارين الحساب العملية التي يتطلبها الاختبار.

الفئة المستهدفة

- المخططون ومعدو الجداول ومهندسو ضبط المشاريع
- مديرو المشروعات الرأسمالية
- المرشحون لاختبار AACE PSP

أهداف التعلم

- تخطيط المشاريع وإعداد هياكل تجزئة العمل
- إعداد جداول المسار الحرج وتحليلها
- قياس الإنجاز والقيمة المكتسبة
- التحكم في الجداول والتنبؤ بموعد الإنجاز
- تحليل التأخيرات وعرض النتائج

المحتوى التفصيلي

01 التخطيط

- تخطيط المشروع وتحديد النطاق
- هيكل تجزئة العمل وأنظمة الترميز
- التخطيط للتقدير والتحكم

02 إعداد الجدول الزمني

- منطق المسار الحرج وحساباته
- تحميل الموارد والتكاليف
- فحوص جودة الجدول

03 التحكم في الجدول وقياس الإنجاز

- قياس الإنجاز
- أساسيات القيمة المكتسبة
- التنبؤ والاتجاهات

04 التأخيرات والتواصل

- تحليل التأخير والتعطيل
- إدارة التغيير
- التقارير والعروض

05 الاستعداد للاختبار

- إرشادات الورقة الفنية
- مسائل تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح الجمعية الدولية AACE شهادة PSP بعد اجتياز اختبارها ومتطلباتها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

AACE CCP – أخصائي التكاليف المعتمد (التأهيل للاختبار)

AACE CCP – Certified Cost Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل مهندسي التكاليف ومتخصصي ضبط المشاريع لاختبار أخصائي التكاليف المعتمد من الجمعية الدولية AACE. يغطي عناصر التكلفة والتقدير والتحكم في التكلفة والجدول والتحليل الاقتصادي وإدارة المشاريع، مع تدريب على الحسابات.

الفئة المستهدفة

- مهندسو التكاليف والمقدّرون ومهندسو الكميات
- متخصصو ضبط المشاريع والمالية
- المرشحون لاختبار AACE CCP

أهداف التعلم

- شرح عناصر التكلفة والإدارة الشاملة للتكاليف
- إعداد التقديرات والتحقق منها
- التحكم في التكلفة بالقيمة المكتسبة
- تطبيق التحليل الاقتصادي والمالي
- الاستعداد لاختبار AACE CCP

المحتوى التفصيلي

01 عناصر التكلفة والإدارة الشاملة للتكاليف

- التكلفة وعناصرها
- إطار الإدارة الشاملة للتكاليف
- أساسيات التسعير والتعاقد

02 التقدير

- فئات التقدير وأساليبه
- المخاطر والاحتياطي
- قواعد بيانات التكلفة والمقارنة المرجعية

03 ضبط المشروع

- الموازنات وخطوط الأساس
- إدارة القيمة المكتسبة
- ضبط التغيير والتنبؤ

04 التحليل الاقتصادي وإدارة المشاريع

- القيمة الزمنية للنقود
- تقييم الاستثمارات
- أساسيات إدارة المشاريع

05 الاستعداد للاختبار

- إرشادات الورقة الفنية
- مسائل تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح الجمعية الدولية AACE شهادة CCP بعد اجتياز اختبارها ومتطلباتها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى هدف | التغيير والابتكار | Q27

ACMP CCMP™ – أخصائي إدارة التغيير المعتمد (التأهيل للاختبار)

ACMP CCMP™ – Certified Change Management Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل ممارسي التغيير لاختبار أخصائي إدارة التغيير المعتمد من جمعية متخصصي إدارة التغيير ACMP، استنادًا إلى معيار ACMP لإدارة التغيير. يغطي تقييم أثر التغيير والجاهزية والاستراتيجية والتخطيط والتنفيذ والاستدامة.

الفئة المستهدفة

- مديرو التغيير وقادة التحول
- متخصصو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي والمشاريع
- المرشحون لاختبار ACMP CCMP

أهداف التعلم

- تقييم أثر التغيير وجاهزية المنظمة
- صياغة استراتيجية إدارة التغيير
- إعداد خطط تغيير متكاملة
- تنفيذ التغيير وتكييفه
- إغلاق التغيير واستدامته

المحتوى التفصيلي

01 أسس إدارة التغيير

- معيار ACMP ومصطلحاته
- الأدوار: الرعاة والمديرون والممارسون
- التغيير على مستوى الفرد والمنظمة

02 تقييم أثر التغيير والجاهزية

- تحليل أصحاب المصلحة والأثر
- تقييم الجاهزية
- المخاطر والمقاومة

03 الاستراتيجية والتخطيط

- استراتيجية التغيير
- خطط التواصل والرعاية والتدريب
- التكامل مع خطط المشروع

04 التنفيذ والاستدامة

- تنفيذ الخطة وتكييفها
- قياس التبني
- التعزيز والإغلاق

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة المعيار
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح جمعية متخصصي إدارة التغيير ACMP شهادة CCMP™ بعد اجتياز اختبارها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

أخصائي الابتكار المعتمد من GInI (التأهيل)

GInI Certified Innovation Professional (Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المشاركين لشهادة أخصائي الابتكار من المعهد العالمي للابتكار GInI. يغطي إدارة الابتكار وعقلية الابتكار والأساليب العملية لتوليد الأفكار الجديدة واختبارها وتوسيع نطاقها في المنظمات.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الابتكار والاستراتيجية والبحث والتطوير
- فرق التميز والتحول
- المرشحون لشهادة الابتكار من GInI

أهداف التعلم

- شرح أنواع الابتكار وأنظمة إدارته
- بناء استراتيجية الابتكار ومحفظته
- تطبيق التفكير التصميمي والتجريب الرشيق
- تطوير نماذج أعمال للأفكار الجديدة
- الاستعداد لشهادة GInI

المحتوى التفصيلي

01 أساسيات الابتكار

- أنواع الابتكار ونتائجه
- أنظمة إدارة الابتكار
- ثقافة الابتكار وعقليته

02 استراتيجية الابتكار ومحفظته

- الأهداف الاستراتيجية للابتكار
- إدارة المحفظة ومسار الأفكار
- الحوكمة والمقاييس

03 الأساليب والأدوات

- التفكير التصميمي
- التجريب الرشيق والنماذج الأولية
- أساليب الإبداع

04 نماذج الأعمال والتوسع

- تصميم نموذج العمل
- عروض القيمة
- التوسع والتسويق التجاري

05 الاستعداد للتقييم

- مراجعة المعرفة المطلوبة
- دراسات حالة وأسئلة تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح المعهد العالمي للابتكار GInI الشهادة وفق متطلباته الخاصة.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى هدف | الموارد البشرية وتنمية المواهب | Q29

SHRM-SCP / SHRM-CP® (التأهيل للاختبار)

SHRM-CP® / SHRM-SCP® (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي الموارد البشرية لاختباري SHRM-CP وSHRM-SCP من جمعية إدارة الموارد البشرية SHRM، استنادًا إلى نموذج المعرفة والمهارات التطبيقية (BASK). يجمع بين المعرفة بالموارد البشرية والكفاءات السلوكية التي تقيسها أسئلة المواقف.

الفئة المستهدفة

- متخصصو الموارد البشرية وشركاء الأعمال
- مديرو الموارد البشرية وكبار قادتها
- المرشحون لاختبار SHRM-CP أو SHRM-SCP

أهداف التعلم

- تطبيق الكفاءات السلوكية في نموذج SHRM
- إتقان مجالات الأفراد والمنظمة وبيئة العمل
- الإجابة عن أسئلة الحكم على المواقف
- ربط ممارسات الموارد البشرية باستراتيجية الأعمال
- الاستعداد لاختبار SHRM-CP أو SHRM-SCP

المحتوى التفصيلي

01 نظرة عامة على BASK

- نموذج الكفاءات وهيكل الاختبار
- أسئلة المعرفة والمواقف
- خطة المذاكرة

02 الكفاءات السلوكية

- القيادة والممارسة الأخلاقية
- إدارة العلاقات والتواصل والشمول
- الفطنة في الأعمال والاستشارة والقدرة التحليلية

03 الأفراد

- استراتيجية الموارد البشرية واستقطاب المواهب
- مشاركة الموظفين والاحتفاظ بهم
- التعلم والتطوير والمكافآت الشاملة

04 المنظمة

- هيكل وظيفة الموارد البشرية
- الفاعلية والتطوير التنظيمي
- إدارة القوى العاملة وعلاقات العمل والتقنية

05 بيئة العمل والاستعداد للاختبار

- إدارة قوى عاملة عالمية وإدارة المخاطر
- المسؤولية المجتمعية وقوانين العمل
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح جمعية إدارة الموارد البشرية SHRM شهادتي SHRM-CP® وSHRM-SCP® بعد اجتياز اختبارها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

HRCI aPHRi™ / PHRi™ (التأهيل للاختبار)

HRCI aPHRi™ / PHRi™ (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل ممارسي الموارد البشرية لاختباري المهني المساعد والمهني في الموارد البشرية – الدولي من معهد شهادات الموارد البشرية HRCI. يغطي ممارسات الموارد البشرية القابلة للتطبيق عالميًا عبر دورة حياة الموظف.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو وأخصائيو الموارد البشرية
- متخصصو الموارد البشرية في بداية ومنتصف المسار
- المرشحون لاختبار HRCI aPHRi أو PHRi

أهداف التعلم

- تطبيق العمليات والسياسات الأساسية للموارد البشرية
- إدارة الاستقطاب والاختيار
- إدارة أساسيات الرواتب والمزايا
- دعم التطوير والاحتفاظ بالموظفين وعلاقات العمل
- الاستعداد لاختبار HRCI aPHRi أو PHRi

المحتوى التفصيلي

01 عمليات الموارد البشرية

- سياسات الموارد البشرية وإدارتها
- معلومات الموارد البشرية ومقاييسها
- الممارسة القانونية والأخلاقية

02 استقطاب المواهب

- تخطيط القوى العاملة
- الاستقطاب والاختيار
- التهيئة الوظيفية

03 الرواتب والمزايا

- هياكل الأجور
- برامج المزايا
- أساسيات الرواتب

04 التطوير والاحتفاظ وعلاقات العمل

- التعلم والتطوير
- الأداء والاحتفاظ بالموظفين
- علاقات العمل والصحة والسلامة

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة محاور الاختبار
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح معهد شهادات الموارد البشرية HRCI شهادتي aPHRi™ وPHRi™ بعد اجتياز اختبارها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ATD CPTD® – أخصائي تنمية المواهب المعتمد (التأهيل للاختبار)

ATD CPTD® – Certified Professional in Talent Development (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي تنمية المواهب لاختبار CPTD من جمعية تنمية المواهب ATD، استنادًا إلى نموذج القدرات من ATD. يغطي القدرات الشخصية والمهنية والمؤسسية – من التصميم التعليمي والتقديم إلى استراتيجية المواهب وتقييم الأثر.

الفئة المستهدفة

- مديرو التعلم والتدريب والمواهب
- مصممو التعليم وكبار المدربين
- المرشحون لشهادة ATD CPTD

أهداف التعلم

- بناء القدرات الشخصية لمتخصص تنمية المواهب
- تصميم التعلم الفعال وتقديمه
- تقييم أثر التعلم
- الإسهام في استراتيجية المواهب وتحسين الأداء
- الاستعداد لاختبار ATD CPTD

المحتوى التفصيلي

01 بناء القدرات الشخصية

- التواصل والذكاء العاطفي
- التعاون والتعلم مدى الحياة
- الممارسة الأخلاقية والشاملة

02 تطوير القدرات المهنية

- علوم التعلم والتصميم التعليمي
- تقديم التدريب وتيسيره
- تقنيات التعلم وإدارة المعرفة

03 التوجيه والمسار المهني والتقييم

- التوجيه وتطوير المسار المهني
- تقييم أثر التعلم
- البيانات والتحليلات في تنمية المواهب

04 التأثير في القدرات المؤسسية

- فهم الأعمال والاستشارة
- استراتيجية المواهب وإدارتها
- تحسين الأداء والتغيير

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة نموذج القدرات
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح جمعية تنمية المواهب ATD شهادة CPTD® بعد اجتياز اختبارها ومتطلباتها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى هدف | التدقيق والمالية والامتثال | Q32

IIA CIA® – المدقق الداخلي المعتمد (التأهيل للاختبار)

IIA CIA® – Certified Internal Auditor (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام الأجزاء الثلاثة	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المدققين الداخليين لاختبار المدقق الداخلي المعتمد من معهد المدققين الداخليين IIA بأجزائه الثلاثة، بما يتوافق مع المعايير العالمية للتدقيق الداخلي. يغطي أساسيات التدقيق الداخلي وممارسته والمعرفة بالأعمال التي يحتاجها المدقق.

الفئة المستهدفة

- المدققون الداخليون ومديرو التدقيق
- متخصصو المخاطر والامتثال والرقابة
- المرشحون لاختبار IIA CIA

أهداف التعلم

- تطبيق المعايير العالمية للتدقيق الداخلي
- تخطيط مهام التدقيق القائمة على المخاطر وتنفيذها
- توصيل النتائج ومتابعة التقدم
- فهم الحوكمة والمخاطر والرقابة
- الاستعداد للأجزاء الثلاثة من اختبار CIA

المحتوى التفصيلي

01 الجزء الأول – أساسيات التدقيق الداخلي

- الأسس والمعايير العالمية للتدقيق الداخلي
- الاستقلالية والموضوعية والكفاءة
- الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة

02 الجزء الثاني – ممارسة التدقيق الداخلي

- إدارة وظيفة التدقيق الداخلي
- تخطيط المهمة وتنفيذها
- توصيل النتائج والمتابعة

03 الجزء الثالث – المعرفة بالأعمال للتدقيق الداخلي

- فطنة الأعمال والسلوك التنظيمي
- أمن المعلومات وتقنية المعلومات
- الإدارة المالية

04 الاحتيال وتحليل البيانات

- مخاطر الاحتيال وضوابطه
- تحليل البيانات للمدققين
- العينات والأدلة

05 الاستعداد للاختبار

- أسئلة تدريبية لكل جزء
- اختبارات تجريبية واستراتيجية الاختبار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح معهد المدققين الداخليين IIA لقب CIA® بعد اجتياز الأجزاء الثلاثة واستيفاء متطلباته.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

ACFE CFE® – فاحص الاحتيال المعتمد (التأهيل للاختبار)

ACFE CFE® – Certified Fraud Examiner (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي التدقيق والامتثال والتحقيقات لاختبار فاحص الاحتيال المعتمد من جمعية فاحصي الاحتيال المعتمدين ACFE. يغطي المعاملات المالية ومخططات الاحتيال والجوانب القانونية والتحقيق ومنع الاحتيال وردعه، مع تدريب قائم على الحالات.

الفئة المستهدفة

- المدققون الداخليون والخارجيون
- العاملون في الامتثال والمخاطر والتحقيقات
- المرشحون لاختبار ACFE CFE

أهداف التعلم

- التعرف على المعاملات المالية ومخططات الاحتيال
- تطبيق العناصر القانونية للاحتيال
- تخطيط تحقيقات الاحتيال وإجراؤها
- تصميم برامج منع الاحتيال وردعه
- الاستعداد لاختبار ACFE CFE

المحتوى التفصيلي

01 المعاملات المالية ومخططات الاحتيال

- المفاهيم المحاسبية واحتيال القوائم المالية
- اختلاس الأصول
- الفساد والاحتيال الإلكتروني

02 الجوانب القانونية

- العناصر القانونية للاحتيال
- الأدلة وحقوق الأفراد
- الإجراءات الجنائية والمدنية

03 التحقيق

- تخطيط التحقيقات وإجراؤها
- أساليب المقابلة
- تحليل البيانات وإعداد التقارير

04 منع الاحتيال وردعه

- تقييم مخاطر الاحتيال
- الضوابط الداخلية وبرامج الأخلاقيات
- حوكمة الشركات

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة حسب الأقسام
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح جمعية فاحصي الاحتيال المعتمدين ACFE شهادة CFE® بعد اجتياز اختبارها واستيفاء متطلباتها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى هدف | التدقيق والمالية والامتثال | Q34

ACAMS CAMS – أخصائي مكافحة غسل الأموال المعتمد (التأهيل للاختبار)

ACAMS CAMS – Certified Anti-Money Laundering Specialist (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي الامتثال لاختبار CAMS من جمعية أخصائيي مكافحة غسل الأموال المعتمدين ACAMS. يغطي مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتهرب من العقوبات والمعايير الدولية وبرامج الامتثال والتحقيقات – بما يناسب البنوك والمؤسسات المالية في المملكة والمنطقة.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو مكافحة غسل الأموال والامتثال
- العاملون في مخاطر البنوك والتأمين والتقنية المالية
- المرشحون لاختبار ACAMS CAMS

أهداف التعلم

- شرح أساليب غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتهرب من العقوبات
- تطبيق المعايير الدولية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- بناء برنامج امتثال وتشغيله
- إجراء التحقيقات ودعمها
- الاستعداد لاختبار ACAMS CAMS

المحتوى التفصيلي

01 المخاطر والأساليب

- مراحل غسل الأموال وأنماطه
- تمويل الإرهاب
- التهرب من العقوبات والمخاطر الناشئة

02 معايير الامتثال

- توصيات مجموعة العمل المالي (فاتف)
- الأطر الدولية والإقليمية
- نظرة على إطار مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في المملكة

03 برامج الامتثال

- تقييم المخاطر واعرف عميلك والعناية الواجبة
- مراقبة العمليات والإبلاغ
- التدريب والاختبار والحوكمة

04 التحقيقات

- إجراء التحقيقات ودعمها
- الإبلاغ عن العمليات المشبوهة
- التعاون مع الجهات المختصة

05 الاستعداد للاختبار

- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي
- استراتيجية الاختبار

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح جمعية أخصائيي مكافحة غسل الأموال المعتمدين ACAMS شهادة CAMS بعد اجتياز اختبارها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

شهادة المحاسبة في الأعمال من CIMA (التأهيل للاختبار)

CIMA Certificate in Business Accounting (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المشاركين لشهادة المحاسبة في الأعمال من المعهد المعتمد للمحاسبين الإداريين CIMA، وهي المستوى الأول من مؤهل CIMA. يغطي اقتصاديات الأعمال والمحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية والأخلاقيات والحوكمة وقانون الأعمال.

الفئة المستهدفة

- العاملون في المحاسبة والمالية
- غير الماليين المنتقلون إلى العمل المالي
- المرشحون لشهادة CIMA Cert BA

أهداف التعلم

- شرح أساسيات اقتصاديات الأعمال
- تطبيق أساليب المحاسبة الإدارية
- إعداد القوائم المالية الأساسية
- تطبيق الأخلاقيات والحوكمة وقانون الأعمال
- الاستعداد لاختبارات CIMA Cert BA

المحتوى التفصيلي

01 BA1 – أساسيات اقتصاديات الأعمال

- الأسواق وبيئة الأعمال
- السياق الاقتصادي الكلي
- أساسيات تمويل الأعمال

02 BA2 – أساسيات المحاسبة الإدارية

- أساليب التكاليف
- الموازنات وتحليل الانحرافات
- القرارات قصيرة الأجل

03 BA3 – أساسيات المحاسبة المالية

- المبادئ المحاسبية
- تسجيل العمليات
- إعداد القوائم المالية

04 BA4 – الأخلاقيات وحوكمة الشركات وقانون الأعمال

- الأخلاقيات المهنية
- حوكمة الشركات
- أساسيات قانون العقود والشركات

05 الاستعداد للاختبار

- أسئلة تدريبية لكل مادة
- اختبارات تجريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	يمنح المعهد المعتمد للمحاسبين الإداريين CIMA شهادة المحاسبة في الأعمال بعد اجتياز اختباراتها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

الشهادات الاحترافية المدرجة لدى هدف | التدقيق والمالية والامتثال | Q36

زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA) – دعم الاستعداد للاختبار

SOCPA Fellowship – Exam Preparation Support

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
10 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يدعم المرشحين في الاستعداد لاختبارات زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA). يراجع المجالات الفنية الرئيسية في السياق السعودي مع أسئلة محلولة ومهارات الاختبار. يدعم صندوق هدف الزمالة كاملة فقط وليس المواد المنفردة.

الفئة المستهدفة

- المحاسبون والمراجعون في المملكة
- العاملون في المالية الساعون إلى الزمالة
- المرشحون لاختبارات زمالة SOCPA

أهداف التعلم

- مراجعة معايير المحاسبة والتقرير المالي
- تطبيق معايير المراجعة والتأكيد
- فهم أحكام الزكاة والضريبة
- تطبيق محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية
- الاستعداد لاختبارات زمالة SOCPA

المحتوى التفصيلي

01 المحاسبة والتقرير المالي

- المعايير الدولية المعتمدة في المملكة
- إعداد القوائم المالية
- أساسيات التوحيد

02 المراجعة والتأكيد

- معايير المراجعة
- تخطيط المراجعة والأدلة
- التقارير والأخلاقيات

03 الزكاة والضريبة

- مبادئ الزكاة وحسابها
- نظرة على ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة
- الامتثال وتقديم الإقرارات

04 محاسبة التكاليف والإدارية والقانون التجاري

- التكاليف واتخاذ القرار
- الموازنات والرقابة
- نظرة على نظام الشركات والقانون التجاري

05 الاستعداد للاختبار

- أسئلة تدريبية
- مهارات الاختبار وإدارة الوقت

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين الزمالة وفق متطلبات الاختبار والعضوية الخاصة بها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

OCEG GRCP™ – أخصائي الحوكمة والمخاطر والامتثال (التأهيل)

OCEG GRCP™ – GRC Professional (Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المشاركين لشهادة أخصائي الحوكمة والمخاطر والامتثال من OCEG. يشرح مفهوم الأداء المبدئي ونموذج قدرات GRC من OCEG، وكيفية دمج الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال على مستوى المنظمة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في الحوكمة والمخاطر والامتثال
- فرق التدقيق الداخلي والشؤون القانونية
- المرشحون لشهادة OCEG GRCP

أهداف التعلم

- شرح الأداء المبدئي والحوكمة المتكاملة
- تطبيق نموذج قدرات GRC
- مواءمة الأهداف والمخاطر والضوابط
- تصميم أنشطة الامتثال والتأكيد
- الاستعداد لاختبار OCEG GRCP

المحتوى التفصيلي

01 أسس الحوكمة والمخاطر والامتثال

- الأداء المبدئي
- مفاهيم GRC المتكاملة
- الأدوار وأصحاب المصلحة

02 الفهم والمواءمة

- السياق والثقافة والأهداف
- تحديد المخاطر والمتطلبات
- مواءمة الاستراتيجية

03 الأداء

- الضوابط والإجراءات
- السياسات والتواصل والتدريب
- الاكتشاف والاستجابة

04 المراجعة

- المتابعة والتأكيد
- التحسين
- تقنيات GRC

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة نموذج القدرات
- أسئلة تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح OCEG شهادة GRCP™ بعد اجتياز اختبارها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

Microsoft PL-300 – محلل بيانات Power BI (التأهيل للاختبار)

Microsoft PL-300 – Power BI Data Analyst (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
5 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل المحللين لاختبار مايكروسوفت PL-300 (شهادة محلل بيانات Power BI المعتمد). يتعلم المشاركون إعداد البيانات ونمذجتها وبناء التقارير ولوحات المعلومات وإدارة محتوى Power BI وتأمينه، من خلال تطبيقات عملية.

الفئة المستهدفة

- محللو البيانات والأعمال
- العاملون في تقارير المالية والموارد البشرية والعمليات
- المرشحون لاختبار Microsoft PL-300

أهداف التعلم

- إعداد البيانات وتنظيفها باستخدام Power Query
- بناء نماذج البيانات ومقاييس DAX
- تصميم تقارير ولوحات معلومات فعالة
- إدارة محتوى Power BI وتأمينه
- الاستعداد لاختبار PL-300

المحتوى التفصيلي

01 إعداد البيانات

- جلب البيانات من مصادر مختلفة
- التنظيف والتحويل باستخدام Power Query
- فحص البيانات وتحميلها

02 نمذجة البيانات

- تصميم نموذج البيانات والعلاقات
- إنشاء مقاييس وحسابات DAX
- تحسين أداء النموذج

03 العرض والتحليل

- إنشاء التقارير والمرئيات
- تحسين سهولة استخدام التقارير
- اكتشاف الأنماط والاتجاهات

04 إدارة Power BI وتأمينه

- مساحات العمل والتطبيقات
- الأمان على مستوى الصفوف
- التحديث والمشاركة

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة المهارات المقاسة
- أسئلة وتطبيقات تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح مايكروسوفت شهادة محلل بيانات Power BI المعتمد بعد اجتياز اختبار PL-300.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

أخصائي مايكروسوفت أوفيس: خبير Excel (التأهيل للاختبار)

Microsoft Office Specialist: Excel Expert (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل مستخدمي Excel المتقدمين لاختبار أخصائي مايكروسوفت أوفيس – خبير Excel الذي يُقدَّم عبر Certiport. يغطي إدارة المصنفات وتنسيق البيانات المتقدم والصيغ المتقدمة ووحدات الماكرو والمخططات والجداول المتقدمة.

الفئة المستهدفة

- العاملون في المالية والتخطيط والتقارير
- المحللون والمستخدمون المتقدمون لبرنامج Excel
- المرشحون لاختبار MOS Excel Expert

أهداف التعلم

- إدارة خيارات المصنف وإعداداته
- تطبيق تنسيق البيانات المتقدم والتحقق منها
- بناء صيغ متقدمة ووحدات ماكرو بسيطة
- إنشاء مخططات وجداول محورية متقدمة
- الاستعداد لاختبار MOS Excel Expert

المحتوى التفصيلي

01 إدارة خيارات المصنف وإعداداته

- إدارة المصنفات والقوالب
- التعاون والحماية
- خيارات اللغة والحساب

02 إدارة البيانات وتنسيقها

- السلاسل والتحقق من البيانات
- التنسيق الشرطي المتقدم
- التنسيقات المخصصة والتجميع

03 الصيغ المتقدمة ووحدات الماكرو

- الدوال المنطقية ودوال البحث
- دوال التاريخ والمالية والإحصاء
- تسجيل وحدات الماكرو البسيطة وتعديلها

04 المخططات والجداول المتقدمة

- أنواع المخططات المتقدمة
- الجداول والمخططات المحورية
- مقسمات البيانات وأدوات التحليل

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة محاور الاختبار
- مهام تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح مايكروسوفت عبر Certiport شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس – خبير Excel بعد اجتياز الاختبار.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

أخصائي Tableau Desktop (التأهيل للاختبار)

Tableau Desktop Specialist (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل مستخدمي Tableau الجدد لاختبار أخصائي Tableau Desktop. يتعلم المشاركون الاتصال بالبيانات وإعدادها واستكشافها وتحليلها وبناء المرئيات ولوحات المعلومات ومشاركة الرؤى.

الفئة المستهدفة

- المحللون والعاملون في التقارير
- المديرون الذين يبنون لوحاتهم بأنفسهم
- المرشحون لاختبار Tableau Desktop Specialist

أهداف التعلم

- الاتصال بالبيانات وإعدادها في Tableau
- استكشاف البيانات وتحليلها
- بناء المخططات والخرائط ولوحات المعلومات
- مشاركة الرؤى بفاعلية
- الاستعداد لاختبار Tableau Desktop Specialist

المحتوى التفصيلي

01 الاتصال بالبيانات وإعدادها

- مصادر البيانات والاتصال
- الربط والعلاقات والدمج
- أنواع البيانات والحقول المحسوبة

02 استكشاف البيانات وتحليلها

- التصفية والفرز والتجميع
- التسلسلات الهرمية والمعاملات
- حسابات الجداول

03 المرئيات ولوحات المعلومات

- أنواع المخططات الشائعة والخرائط
- تصميم لوحات المعلومات
- الإجراءات والتفاعل

04 مشاركة الرؤى

- التنسيق ورواية القصة بالبيانات
- النشر والتصدير
- مراجعة مفاهيم Tableau

05 الاستعداد للاختبار

- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح Tableau (من Salesforce) شهادة أخصائي Tableau Desktop بعد اجتياز الاختبار.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

DAMA CDMP® – أساسيات إدارة البيانات (التأهيل للاختبار)

DAMA CDMP® – Data Management Fundamentals (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
3 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي البيانات لاختبار أساسيات إدارة البيانات ضمن شهادة CDMP من الجمعية الدولية لإدارة البيانات DAMA، استنادًا إلى المرجع المعرفي DAMA-DMBOK. يغطي مجالات إدارة البيانات من الحوكمة والجودة إلى البنية والنمذجة والأمن.

الفئة المستهدفة

- العاملون في حوكمة البيانات وجودتها
- مهندسو بنية البيانات ومحللوها وأمناؤها
- المرشحون لشهادة DAMA CDMP

أهداف التعلم

- شرح إطار DAMA-DMBOK
- إنشاء حوكمة البيانات وأمانتها
- إدارة جودة البيانات والبيانات الوصفية
- فهم بنية البيانات ونمذجتها وتكاملها
- الاستعداد لاختبار أساسيات CDMP

المحتوى التفصيلي

01 إدارة البيانات وحوكمتها

- إطار DAMA-DMBOK
- حوكمة البيانات وأمانتها
- أخلاقيات البيانات

02 جودة البيانات والبيانات الوصفية

- أبعاد جودة البيانات وإدارتها
- إدارة البيانات الوصفية
- البيانات المرجعية والرئيسية

03 البنية والنمذجة والتكامل

- بنية البيانات
- نمذجة البيانات وتصميمها
- تكامل البيانات وقابلية التشغيل البيني

04 التخزين والأمن والتحليلات

- تخزين البيانات وتشغيلها
- أمن البيانات
- مستودعات البيانات وذكاء الأعمال والبيانات الضخمة

05 الاستعداد للاختبار

- مراجعة مجالات المعرفة
- أسئلة تدريبية

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح الجمعية الدولية لإدارة البيانات DAMA شهادة CDMP® بعد اجتياز اختبارها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

CXPA CCXP – أخصائي تجربة العملاء المعتمد (التأهيل للاختبار)

CXPA CCXP – Certified Customer Experience Professional (Exam Preparation)

المدة	نوع البرنامج	اللغة	طريقة التقديم
4 أيام للشركات	التأهيل للشهادات الدولية	عربي / إنجليزي	داخل المنشأة · عام · عن بُعد

نبذة عن البرنامج

يؤهل متخصصي تجربة العملاء لاختبار أخصائي تجربة العملاء المعتمد من جمعية متخصصي تجربة العملاء CXPA. يغطي الكفاءات الست لتجربة العملاء – الثقافة والتبني والمساءلة والاستراتيجية وفهم العملاء وتصميم التجربة والمقاييس.

الفئة المستهدفة

- مديرو ومحللو تجربة العملاء
- قادة الخدمة والتسويق والجودة
- المرشحون لاختبار CXPA CCXP

أهداف التعلم

- بناء ثقافة تتمحور حول العميل
- إعداد استراتيجية تجربة العملاء وحوكمتها
- جمع رؤى صوت العميل واستخدامها
- تصميم رحلات العملاء وتحسينها
- قياس تجربة العملاء والعائد منها

المحتوى التفصيلي

01 ثقافة تتمحور حول العميل

- الثقافة ومشاركة الموظفين
- أدوار القيادة
- التقدير والسلوكيات

02 التبني المؤسسي والمساءلة

- حوكمة تجربة العملاء
- الأدوار والمساءلة
- التغيير والتبني

03 استراتيجية تجربة العملاء

- رؤية تجربة العملاء واستراتيجيتها
- المواءمة مع العلامة والقيمة
- الشخصيات ورسم رحلة العميل

04 فهم العملاء وتصميم التجربة

- برامج صوت العميل
- أساليب البحث والتحليل
- تصميم التجربة والابتكار

05 المقاييس والعائد والاستعداد للاختبار

- مقاييس تجربة العملاء (NPS وCSAT وCES)
- ربط تجربة العملاء بنتائج الأعمال
- أسئلة تدريبية واختبار تجريبي

الشهادة والتقييم

الشهادة	شهادة إتمام من مركز التميز (التأهيل للاختبار).
اختبار الاعتماد	تمنح جمعية متخصصي تجربة العملاء CXPA شهادة CCXP بعد اجتياز اختبارها.
صندوق هدف	هذه الشهادة مدرجة في قائمة الشهادات الاحترافية لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). يمكن للمواطنين السعوديين طلب استرداد مبلغ محدد من تكلفة الشهادة بعد النجاح – بحد أقصى شهادتين للفرد، وفق شروط الصندوق الحالية.

التدريب المؤسسي وداخل المنشأة

تدريب يتحول إلى نتائج

يمكن تقديم جميع برامج هذا الدليل داخل منشأتكم وتكييفها مع قطاعكم وعملياتكم وفرق عملكم. نكيّف المدة واللغة ودراسات الحالة والعمق بما يناسب المشاركين، ويمكن إضافة مشاريع تطبيقية وتوجيه ميداني ليحقق التدريب تحسناً قابلاً للقياس.

التقييم
الاحتياجات التدريبية والفجوات

التعلم
المفاهيم والأدوات

التطبيق العملي
التمارين والمحاكاة

التوظيف
دراسات الحالة والنماذج

التنفيذ
المشاريع وخطط العمل

محتوى مخصص

محتوى ودراسات حالة مبنية على قطاعكم ومشكلات العمل الحقيقية.

صيغ مرنة

تدريب مكثف أو جزئي أو في عطلات نهاية الأسبوع، حضورياً أو مدمجاً أو عن بُعد.

تدريب بعائد ملموس

مشاريع تحسين مرتبطة بمستهدفات التكلفة والجودة والتسليم.

تعلّم تفاعلي

دراسات حالة ومحاكاة وعمل جماعي ومقاطع فيديو وألعاب وخطط عمل.

تواصل معنا

الهاتف
+20 106 603 7775
+20 102 144 4388
+20 103 781 1138
+20 104 491 9334

البريد الإلكتروني
excellence@theexcellencecenter.com

الموقع الإلكتروني
www.theexcellencecenter.com
www.theexcellencecenter.com/training

المساحة، الدقي أ، الدقي، الجيزة 3750341، مصر

شريكنا في المملكة العربية السعودية

شركة علم إي (معهد علم العالي للتدريب) – الخرج

لبرامج الإعداد لشهادات صندوق هدف والتدريب داخل الشركات والتسجيل في المملكة.

+966 55 750 8031 · info@elme.sa · elme.sa · الموقع على خرائط جوجل

EXCELLENCE CENTER

When The Excellence Is Must

نحمل رسالة التميز من أجل عالم أفضل

We deliver a message of excellence for a better world

+20 106 603 7775
+20 102 144 4388
+20 103 781 1138
+20 104 491 9334

excellence@theexcellencecenter.com

www.theexcellencecenter.com

المساحة، الدقي أ، الدقي، الجيزة 3750341، مصر

شريكنا في السعودية: شركة علم إي – الخرج · +966 55 750 8031 · elme.sa · info@elme.sa